



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОВНИЙ ЦЕНТР МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету
«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету
Сергій КУРІЛО
«24» липня 2020 року

Набуває чинності за наказом
від 24 липня 2020 року №35-ОД

Київ 2020

Розроблено:

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків

Алла НАВОЛОКІНА

Юрист

Максим ПШОВ

<i>Положення про мовний центр</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Стр.</i>
1. Загальні положення	4
2. Основні завдання	4
3. Функції	4
4. Права та обов'язки	5
5. Організаційно-правові засади діяльності	6
6. Прикінцеві положення	7

<i>Положення про мовний центр</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. Загальні положення

Цим положенням визначається порядок функціонування Мовного центру Міжнародний європейський університет (далі – Мовний центр).

Мовний центр створено на виконання рішення Вченої ради Університету задля надання освітньої послуги різним категоріям осіб у вивченні іноземних мов на професійному рівні та отриманні перекладацьких послуг.

Мовний центр здійснює освітню, профорієнтаційно-інформаційну, культурну, міжнародну й іншу діяльність та у своїй роботі керується чинним законодавством, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти й науки, Статутом університету, наказами ректора університету, рішеннями Вченої ради Університету, Правилами внутрішнього розпорядку університету, Положенням про організацію освітнього процесу в університеті, Положенням про надання платних освітніх та інших послуг у приватному закладі вищої освіти «Міжнародний європейський університет» та цим Положенням.

На співробітників університету, які забезпечують діяльність Мовного центру розповсюджуються Правила внутрішнього розпорядку університету.

Мовний центр створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, про що видається відповідний наказ.

2. Основні завдання

Сприяння здобувачам вищої освіти (студентам, аспірантам), науково-педагогічним, педагогічним працівникам та іншим особам незалежно від їх віку й рівня освіти в оволодінні іноземними мовами (для підвищення їх рівня мовної компетенції за рівнями A1, A2, B1, B2, C1, C2; вивченні іноземних мов, які не входять до навчальної програми здобувачів вищої освіти університету; отримання перекладацької компетенції; підготовки до міжнародних іспитів з іноземних мов за різними рівнями; складання міжнародних іспитів з іноземних мов; підготовка до складання ЗНО для вступу до магістратури; підготовка до вступу до аспірантури; проходження стажування й підвищення кваліфікації відповідно до рівня мовної підготовки з іноземних мов тощо).

Надання послуг з перекладу (усного та письмового).

Забезпечення для здобувачів вищої освіти спеціальностей факультету іноземних мов бази для проходження навчальної та виробничої практик.

3. Функції

За для виконання покладених на нього завдань Мовний центр:

Проводить необхідну організаційну, освітню, інформаційно-

<i>Положення про мовний центр</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

профорієнтаційну роботу задля забезпечення діяльності Мовного центру.

Забезпечує роботу з документообігу за напрямками діяльності Мовного центру (договори, проекти наказів, облік виконаного навантаження, відомості успішності, формування розкладу тощо).

Організує роботу з реклами Мовного центру та оприлюднює інформацію про його діяльність й послуги на офіційному веб-сайті університету у спеціальній рубриці «Мовний центр».

Розробляє, здійснює та рекомендує для роботи власні програми, методи та методики навчання, діагностики знань та навичок слухачів.

Проводить набір слухачів, тестування, розподіл у групи за рівнем володіння мовою та здійснює організацію індивідуальних занять.

Організує на базі Мовного центру стажування та підвищення кваліфікації працівників закладів середньої, професійно-технічної освіти тощо.

Організує роботу груп слухачів задля формування у них перекладацьких компетенцій (у галузі готельного сервісу, туризму, регіональних галузей промисловості тощо).

Готує до укладання договори між слухачами та університетом щодо надання освітніх послуг. За результатами підсумкового тестування оформлює сертифікати установленого в університеті зразка, що засвідчує проходження на базі Мовного центру підготовки з іноземної мови (за відповідним рівнем володіння іноземною мовою).

Організує роботу з надання послуг з усного та письмового перекладу, зокрема популяризує цей вид послуги, регламентує порядок її надання, оформлює відповідні документи тощо.

Бере участь у різних тендерах, проектах, програмах, що фінансуються державними та недержавними (приватними, громадськими) установами, організаціями, зокрема і задля залучення до роботи Мовного центру волонтерів, носіїв мови тощо.

Здійснює аналіз попиту у регіоні на вивчення певних іноземних мов (польська, чеська, іврит тощо) та формує пропозицію з організації відповідних курсів.

Організовує мовні школи, гуртки, клуби тощо, які мають на меті реалізувати основні завдання Мовного центру.

Сприяє організації мовної практики за кордоном у країнах, мови яких вивчаються на базі Мовного центру.

4. Права та обов'язки

Мовний центр має право:

Визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій з урахуванням національних стандартів.

Залучати викладачів та навчально-допоміжний персонал кафедр факультету іноземних мов для виконання завдань, що покладені на Мовний центр, зокрема

<i>Положення про мовний центр</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю</i> <i>ISO 9001:2015</i>

викладацьких, організаційних, профорієнтаційно-інформаційних тощо.

Використовувати матеріально-технічну базу університету для забезпечення належного рівня освітнього процесу.

Брати участь у семінарах, тренінгах, конференціях, проектах із новітніх технологій навчання іноземних мов.

Мовний центр несе відповідальність:

За несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

За недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Мовний центр.

За недотримання Правил внутрішнього розпорядку університету, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, недотримання санітарно-гігієнічних умов.

За неналежне зберігання матеріальних цінностей університету та документів Мовного центру.

За розголошення персональних даних осіб, які отримують освітньою послугою в Мовному центрі.

5. Організаційно-правові засади діяльності

Мовний центр функціонує на базі Міжнародного навчального центру.

Мовний центр у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо керівнику МНЦ.

Керівник Мовного центру виконує такі обов'язки:

організує роботу Мовного центру відповідно до його завдань;

приймає рішення з питань, що належать до сфери діяльності Мовного центру;

координує роботу Мовного центру та забезпечує порядок роботи з документами;

розподіляє обов'язки між співробітниками факультету, університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Мовний центр, що затверджується розпорядженням по центру;

складає подання про заохочення співробітників факультету, університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Мовний центр, та накладання на них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та нормативно-правовими актами, що не суперечать чинному законодавству України;

вносить пропозиції ректору, проректорам університету за напрямками щодо покращення діяльності Мовного центру та забезпечення необхідних умов праці для співробітників центру, університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Мовний центр;

бере участь у нарадах та заходах, що стосуються діяльності Мовного центру та реалізації його проектів;

<i>Положення про мовний центр</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

представляє Мовний центр у державних, приватних, громадських установах, підприємствах, організаціях, центрах, агенціях, консульствах тощо в Україні та за її межами, налагоджує з ними взаємовигідні зв'язки.

підписує і візує документи (у межах своїх повноважень).

Керівник Мовного центру делегує частину своїх повноважень відповідальним за напрямками роботи Мовного центру, які призначаються наказом по університету за його поданням.

За необхідності у структурі Мовного центру створюються певні підрозділи (ради, школи, групи, секції, експертні комісії тощо), що забезпечують виконання покладених на нього завдань і функцій.

Організація освітнього процесу в Мовному центрі здійснюється відповідно до робочих навчальних програм.

Мовна підготовка проводиться у терміни різної тривалості, у залежності від обраного слухачем курсу та контингенту слухачів.

Навчальні групи (до 12 осіб) комплектуються за результатами тестування, у залежності від рівня підготовки слухачів мови, що вивчається.

6. Прикінцеві положення

Мовний центр взаємодіє зі структурними підрозділами університету, органами управління, закладами освіти регіону тощо з питань, пов'язаних з підтримкою своєї діяльності та виконання покладених на нього завдань і функцій.

Зміни і доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що й саме Положення.