



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету
«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету
Сергій КУРІЛО

«24» липня 2020 року

Набуває чинності за наказом
від 24 липня 2020 року №35-ОД

Київ 2020

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

Розроблено:

Проректор з навчально – методичної роботи

Наталія ВОЛОШИНА

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків

Алла НАВОЛОКИНА

Юрист

Максим ПШОВ

Проректор з науково педагогічної роботи

Олена КОТ

ЗМІСТ

| <i>Назва розділу</i> | <i>Стр.</i> |
|--|-------------|
| 1. Загальні положення | 4 |
| 2. Форми і види підвищення кваліфікації | 4 |
| 3. Суб'єкти підвищення кваліфікації | 5 |
| 4. Планування, організація та умови проходження кваліфікації педагогічними і науково – педагогічними працівниками Університету | 6 |
| 5. Документи про підвищення кваліфікації | 7 |
| 6. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників | 8 |
| 7.Фінансування підвищення кваліфікації | 10 |
| 8.Прикінцеві положення | 11 |
| 9.Додатки | 12-16 |

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в Міжнародному європейському університеті (далі – Положення) визначає процедуру, порядок, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови, включаючи механізм оплати та умови визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Міжнародного європейського університету (далі – Університет)

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток, набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей в межах професійної діяльності або галузі знань і з урахуванням вимог професійного стандарту відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані безперервного підвищувати свою кваліфікацію, що є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету та необхідною умовою атестації, що враховується під час обрання за конкурсом на посаду.

2. ФОРМИ І ВИДВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами як в Україні так і за її межами (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, інформальна освіта (самоосвіта) тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- стажування (наукове стажування);
- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.4. Самоосвіта, здобуття наукового ступеня, другої вищої освіти, участь у програмах академічної мобільності можуть бути визнані як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

2.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти).

2.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з чинним законодавством безпосередньо в Університеті. Результати підвищення кваліфікації в такому разі не потребують визнання Вченою радою Університету (навчально-наукового інституту).

3. СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша фізична чи юридична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3.3. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Програма також може містити інформацію про:

- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- графік освітнього процесу;
- строки виконання програми;
- очікувані результати навчання і документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

3.4. Суб'єктом підвищення кваліфікації затверджується програма підвищення кваліфікації, що повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/ або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові тощо).

3.5. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

4. ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИМИ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, визначаються відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

4.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету згідно з чинним законодавством підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років має бути не меншим ніж **180 годин (шість кредитів ЄКТС)**.

4.4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний навчальний рік та/але мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

4.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою.

4.6. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації, в якому працівник(ки) Університету проходить(ять) стажування, укладається відповідний договір про стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна(і) програма(и) є невід'ємним додатком до договору.

4.7. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за індивідуальною програмою. Програма стажування розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.8. Індивідуальна програма стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

4.9. У разі проходження стажування педагогічних і науково-педагогічних

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

працівників Університету в закладах освіти, в тому числі й за основним місцем роботи (в Університеті), а також в наукових установах (організаціях тощо) керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

4.10. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

4.11. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

5. ДОКУМЕНТИ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації (далі - Документ). Технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку документу визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

5.2. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та має містити таку інформацію:

- прізвище та ініціали педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напряму, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

5.3. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.4. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Університету.

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.2. Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Університету, або таке визнання делегується Вченим радам навчально-наукових інститутів.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Університету встановлюється Вченою радою.

6.3. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету (навчально-науковий інституту) та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

6.5. Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Університету (навчально-науковий інституту).

6.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору (за наявності такого) та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.8. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.9. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до чинного законодавства.

6.10. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсягу підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету визначається Вченою радою Університету (навчально-науковий інституту).

6.11. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених чинним законодавством, визнається як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.12. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.13. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.14. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою Університету (навчально-наукового інституту) як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.15. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.16. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

6.17. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб, власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим. Фінансування підвищення кваліфікації здійснюється в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

7.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи та проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;
- особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

7.6. Підставою для оплати послуг суб'єкту підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації є акт про надання послуги з підвищення кваліфікації. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджує і складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення схвалюється рішенням вченої ради Університету за поданням Центральної методичної ради Університету відповідно до законодавства та затверджується наказом ректора Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.

8.2. Положення оприлюднюється на сайті Університету.

8.3. Оригінал Положення зберігається у загальному відділі

8.4. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні (педагогічні) працівники, а також особи, які навчаються в Університеті. Заяви подаються до керівника Центру забезпечення якості вищої освіти Університету, який після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд Центральній методичній раді Університету. Отримані пропозиції аналізуються, структуруються та виносяться на розгляд вченої ради Університету. Після їх схвалення вченою радою Університету затверджується нова редакція Положення наказом Ректора Університету.

8.5. З моменту вступу в дію нової редакції Положення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, попереднє втрачає чинність і передається на зберігання в загальний відділ.

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

Додаток 1

Проректорові з навчально-методичної роботи,

_____ (прізвище та ініціали проректора)

Міжнародного Європейського Університету

(найменування вищого закладу освіти

_____ (прізвище , імя, по батькові, посада, кафедра педагогічного

_____ науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на стажування до _____

_____ (найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації; кафедри, лабораторії чи відділу)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додаються:

витяг з протоколу засідання кафедри,
довідка-представлення.

" ____ " _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

Система управління якістю
ISO 9001:2015

Додаток 2

Витяг
із протоколу № _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

засідання _____
(назва кафедри)

_____ (назва вищого навчального закладу)

Присутні: _____

Слухали:

Про направлення _____ на
(прізвище, ім'я, по батькові)

підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

Ухвалили:

Погодити направлення _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р. за рахунок коштів

_____ (зазначається джерело фінансування)

Результати голосування –:

“За” – _____;

“Проти” – _____;

“Утримались” – _____.

Завідувач кафедри

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

| | |
|--|--|
| <i>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</i> | ПОЛОЖЕННЯ |
| <i>Міжнародний європейський університет</i> | <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i> |

Додаток 3

_____ (назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Довідка-представлення науково-педагогічного (педагогічного) працівника який/яка працює на

_____ (назва кафедри(предметної (циклової) комісії))

_____ (назва вищого навчального закладу)

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Вчений ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

Загальний стаж роботи

_____ Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(назва вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Домашня адреса, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Декан навчально-науковий інституту _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

Система управління якістю
ISO 9001:2015

Додаток 4

Проректор з навчально-методичної роботи,

_____ (прізвище та ініціали проректора)

_____ (підпис)

" ____ " _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
стажування**

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри,

_____ науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

_____ (обсяг (тривалість) встановлюється в годинах та /або в кредитах ЄКТС)

_____ Мета підвищення кваліфікації (стажування)

_____ Тема підвищення кваліфікації

| з/п | Зміст навчання | Очікувані результати навчання | Кредити/години |
|-----|----------------|-------------------------------|----------------|
| | | | |

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

**Система управління якістю
ISO 9001:2015**

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Завдання індивідуального плану в обсязі __ год. розглянуто на засіданні кафедри

(найменування кафедри ЗВО, яка приймає на стажування)

"__" "__" 20__ року, протокол № ____

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу сторони, яка приймає)

(підпис)

(прізвище та ініціали)