



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНУ РОБОТУ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП, КУРАТОРІВ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету
«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету

Сергій КУРІЛІО
«24» липня 2020 року

Набуває чинності за наказом
від 24 липня 2020 року №35-ОД

Київ 2020

Положення про навчально – виховну та організаційну роботу кураторів академічних груп

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

Розроблено:

Проректор з науково – педагогічної роботи

Олена КОТ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків

Алла НАВОЛОКІНА

Юрист

Максим ПІШОВ

Положення про навчально – виховну та організаційну роботу кураторів академічних груп

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Стр.</i>
1. Загальні положення	4
2. Навчально – виховна та організаційна робота кураторів	5
3. Прикінцеві положення	6

<i>Положення про навчально – виховну та організаційну роботу кураторів академічних груп</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Користуючись основними педагогічними принципами, куратор у своїй діяльності має враховувати вимоги часу, мотивацію, ментальність та норми та цінності.

Пріоритетними напрямками у виховній роботі є національно-патріотичне та фізичне виховання, утвердження здорового способу життя студентської молоді. Головним завданням є формування у студентства громадянської позиції, патріотизму, почуття гордості за свою країну, навчальний заклад, родину, відповідальності за свою долю, майбутнє суспільства, держави та людства. Організація виховної роботи в університеті проводиться за такими напрямками: національне, громадянське, військово-патріотичне виховання; трудове, професійне виховання; політичне та правове виховання; морально-етичне; екологічне виховання; художньо-естетичне; фізичне виховання.

1.1. Куратора призначає директор навчально-наукового інституту (далі – директор) розпорядженням за поданням завідуючого профільної кафедри групи для надання допомоги студентам у формуванні колективу студентської групи, проведення індивідуальної і загальної виховної роботи серед студентів, з'ясування проблем і надання їм за можливості допомоги, контролю за процесом навчання, оперативного інформування студентів про накази і розпорядження по інституту та університету, зв'язку з батьками студентів тощо.

1.2. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом в колективі, відзначається високими моральними якостями, має організаторські здібності, є комунікативним та володіє педагогічною майстерністю, може справити позитивний вплив на студентів.

1.3 Куратор спеціальності має працювати на випусковій кафедрі, на посаді професора чи доцента.

1.4. Виховна робота куратора є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова до виконання.

1.5. Куратори підпорядковуються заступнику директора і завідувачу кафедри.

1.6. Куратори призначаються в кожен академічну групу на усіх курсах та на кожній спеціальності.

1.7. Куратор академічної групи призначається на весь період навчання групи, а його зміна відбувається лише з поважних причин (звільнення) або за умови неналежного виконання своїх обов'язків за ініціативою завідувача кафедри, директора або студентів групи.

1.8. Куратор спеціальності має володіти нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу в університеті.

1.9. У своїй роботі куратор керується законами України, Постановами уряду України, іншими чинними нормативними документами, Статутом ПРИВАТНОГО

<i>Положення про навчально – виховну та організаційну роботу кураторів академічних груп</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ», Положенням про організацію навчального процесу в Міжнародному європейському університеті, рішеннями керівництва університету, розпорядженнями та наказами директора інституту та його заступника, розпорядженнями завідувача кафедри, планами роботи кафедри, а також цим Положенням.

II. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА КУРАТОРІВ

2.1. Обов'язки куратора

2.1.1 Основними завданнями куратора є допомога в адаптації студентів до університетського життя, організаційна та виховна діяльність, спрямована на створення оптимальних умов для навчання і розвитку особистості.

2.1.2 Мати необхідну інформацію щодо кожного студента в групі (адреса проживання, контактні телефони, відомості про батьків, наявність підстав для надання пільг, сфери інтересів тощо).

2.1.3 Мати всі необхідні відомості для характеристики та оцінки роботи кожного студента в групі (результати проміжного та семестрового контролю знань, навчальна (аудиторна) дисципліна, участь в науково-дослідній, суспільно-корисній роботі, участь в гуртках та клубах за інтересом, в спортивно-масових заходах, організаторські здібності, відзнаки, премії, подяки, грамоти, наявні факти правопорушень тощо).

2.1.4 Сприяти формуванню активу групи та його ефективної роботи.

2.1.5 Сприяти встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками університету, формувати в групі здоровий морально-психологічний клімат.

2.1.6 Здійснювати контроль за поточною успішністю студентів, сприяти створенню умов для допомоги студентам, що відстають у навчанні, допомагати підтримувати зв'язок з викладачами.

2.1.7 Знати умови проживання студентів у гуртожитку, допомагати їм у вирішенні житлово-побутових питань, створення сприятливої обстановки в гуртожитку.

2.1.8 Куратору належить ініціатива у виборі змісту, форм, методів та прийомів конкретної виховної роботи зі студентами у групі.

2.1.9 Розробляти план організаційної та виховної роботи в академічній групі та здійснювати заходи відповідно до нього.

2.1.10 Проведення зборів групи та кураторських годин.

2.1.11 Регулярно проводити зустрічі з групою для вирішення поточних і перспективних питань.

2.1.12 Звітувати перед кафедрою й дирекцією про виконану роботу.

<i>Положення про навчально – виховну та організаційну роботу кураторів академічних груп</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2.2. Права куратора

2.2.1 Виступати з пропозиціями перед адміністрацією навчально-наукового інституту щодо оптимізації роботи кураторів зі студентами.

2.2.2 Виступати з пропозиціями щодо заохочення студентів групи за успіхи в навчальній, науковій, спортивній, культурно-масовій, громадській та іншій роботі.

2.2.3 Сповідати батьків студента з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені кафедри подяку за відмінне навчання й виховання дітей.

2.2.4 Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення студентів.

2.2.5 Бути присутнім (за погодженням з директором) на заняттях, консультаціях, іспитах, захисті студентами курсових робіт.

2.3. Відповідальність

2.3.1 Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм та правил при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів.

2.3.2 Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

ІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою Радою Міжнародного Європейського Університету.

3.2. Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися відповідним рішенням Вченої Ради.

У тому ж порядку дія Положення скасовується.