



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІНСТРУКЦІЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У МІЖНАРОДНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету

«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного
європейського університету

 Сергій КУРІЛО

«24» липня 2020 року

Набуває чинності за наказом
від 24 липня 2020 року № 35-ОД



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перерахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.2010 р.), «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти» (наказ МОН та МОЗ України № 191/153 від 06.06.1996 р.), «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти» (наказ МОН України № 245 від 15.07.1996 р.).

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перерахування навчальних дисциплін для студентів усіх форм навчання, які:

- переведені з інших вищих навчальних закладів;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлені на навчання після відрахування.
- навчаються на іншій спеціальності того самого освітнього ступеня;
- на базі ОКР молодший спеціаліст.

1.3. Перерахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших вищих навчальних закладах не зменшує терміну навчання та відповідальності **ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»** (далі – Університет) за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчально-наукові інститути Університету.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перерахування результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та за заявою студента на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого вищим навчальним закладом. Заява про перерахування навчальних дисциплін подається студентом на ім'я директора навчально-наукового інституту не менш ніж за тиждень до початку семестру.

2.2. Перерахування результатів раніше складених студентом навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням директора навчально-наукового інституту шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри).

2.3. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перерахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення директором не прийнято, а саме:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні програм навчальних дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін у попередньому навчальному закладі відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбачений навчальним планом Університету.

Експертна комісія формується у складі трьох осіб: директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності – проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому вищому навчальному закладі дисципліни, яка перезараховується. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається на заяві студента. Остаточне рішення, на підставі висновку експертної комісії, приймає директор інституту.

2.4. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня осіб, які не навчалися за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в МСУ шкали оцінювання за максимальними значеннями.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів). Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.5. Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

ІІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. *Академічна різниця* - розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою здобувач навчався, і освітньою програмою за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою буде навчатися.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється дирекцією навчально-наукового інституту і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.3. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету.

3.4. Академічною різницею не вважаються:

– розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» - «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою університету зараховані як екзамен).

3.5. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $30 \times n$ (де n - кількість семестрів).

3.6. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься один залік або екзамен.

3.7. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів).

3.8. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором навчально-наукового інституту.

IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначенні індивідуальним графіком складання академічної різниці до початку першої заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого вищого навчального закладу, академічна різниця, як правило, ліквідується до кінця першого семестру навчання.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами і директором інституту надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.3. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу та рекомендації для самостійної роботи та забезпечують об'єктивний підсумковий контроль знань.

V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на дирекцію навчально-наукового інституту, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту) та заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором

навчально-наукового інституту, підшиваються до особової справи студента.

5.3. До залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом директора. Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку або аркушах успішності та заліковій книжці студента. Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру визнання іноземних документів про освіту (нострифікацію) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні. Визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. №504.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням цього Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.