

## ПРОГРАМА

**онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 053 «Психологія» освітньої програми «Психологія» (ID у ЄДЕБО 55793) за першим рівнем вищої освіти (справа №861/АС-25) у Приватному закладі вищої освіти «Міжнародний європейський університет» з 08 квітня по 10 квітня 2025 року (відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 636-Е від 25 березня 2025 року)**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи Приватному закладі вищої освіти «Міжнародний європейський університет» (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Психологія» (ID у ЄДЕБО 55793) (далі – ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма плану роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

- 2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує проведення онлайн-зустрічей із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою сервісу для організації онлайн конференцій та відеозв'язку ZOOM.
- 2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.
- 2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.
- 2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.
- 2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.
- 2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої онлайн-зустрічі.
- 2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.
- 2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.
- 2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3.

## Розклад роботи експертної групи

День 1 – 8 квітня 2025 р.		
Час	Зустріч або інші активності	Учасники
09.15–09.30	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	Члени експертної групи
09.30–10.10	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
10.10–10.20	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
10.20–10.50	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; президент; ректор; віце-президент; проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків; проректор з наукової та навчально-методичної роботи; директор ННІ «Європейська школа бізнесу»; гарант ОП.
10.50–11.00	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
11.00–12.00	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які відповідальні за реалізацію освітньої програми.
12.00–12.20	Підведення підсумків та підготовка до наступної Зустрічі	Члени експертної групи
12.20–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі 1 курсу; здобувачі 2 курсу; здобувачі 3 курсу; здобувачі 4 курсу.
14.30–14.40	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи

14.40–15.20	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування та наукового гуртка	Члени експертної групи; заступник президента; керівник сектору з питань спорту, член Вченої ради ННІ “Європейська школа бізнесу”; керівник сектору волонтерської та соціальної роботи, член Вченої ради Міжнародного європейського університету, голова наукового гуртка «Світ психології»; член сектору дозвілля та розвитку; керівник сектору науково-освітньої роботи.
15.20–15.50	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.50–16.00	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.40	<b>Резервна зустріч 1</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.40–17.00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<b>День 2 – 9 квітня 2025 р.</b>		
09.15–09.30	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	Члени експертної групи
09.30–10.10	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (включаючи умови для безперешкодного доступу маломобільних груп населення)	Члени експертної групи, гарант ОП; директор ННІ «Європейська школа бізнесу»; завідувач кафедри туризму та соціально-гуманітарних наук; директор Наукової бібліотеки; в.о. директора Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політик; помічник ректора з адміністративно-господарської роботи.
10.10–10.20	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
10.20–11.30	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; директор Департаменту забезпечення якості освіти; директор Департаменту кадрового забезпечення; Вчений секретар; заступник директора Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм; в.о. директора Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу; в.о. директора Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політик, заступник відповідального секретаря Приймальної комісії; начальник юридичного відділу.
11.30–11.40	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи

11.40–12.00	<b>Зустріч 7</b> з авторами ВСО	Члени експертної групи; гарант ОП; професор кафедри менеджменту, фінансів і бізнес-адміністрування; завідувач кафедри туризму та соціально-гуманітарних наук.
12.00–12.30	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	<b>Резервна зустріч 2</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.00–14.20	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
14.20–14.40	<b>Зустріч 8</b> з роботодавцями ОП	Члени експертної групи, директор дитячого табору «Карпати»; психолог дитячого табору «Зефір»; професор кафедри нейрохірургії і неврології СумДУ; практичний психолог КУ Міський Територіальний центр соціального обслуговування; голова громадської організації "Час для нас", практикуючий психолог.
14.40–15.10	Підведення підсумків зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.10–15.40	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; президент; ректор; віце-президент; проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків; проректор з наукової та навчально-методичної роботи; директор Департаменту забезпечення якості освіти; директор ННІ «Європейська школа бізнесу»; гарант ОП.
15.40–17.00	<b>Підведення підсумків</b>	Члени експертної групи
<b>День 3 – 10 квітня 2025 р.</b>		
09.00–18.00	«День суджень» експертної групи – внутрішня зустріч	Члени експертної групи