

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання приймальної комісії**  
**Міжнародного європейського університету**

від «19» квітня 2024 року

Були присутні: 9 з 11 членів приймальної комісії

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження конкурсних пропозицій у 2024 році в Міжнародному європейському університеті.  
*Доп.: Наволокіна А.С., Боярко І.М.*
2. Про підготовку реєстрації абітурієнтів на ЄВІ/ЄФВВ для вступу до магістратури та аспірантури на базі Міжнародного європейського університету.  
*Доп.: Міненко О.М., Гребенюк В.О.*
3. Про графік навчання технічних секретарів.  
*Доп.: Міненко О.М.*
4. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:**

Інформацію заступника голови Приймальної комісії університету Ірини Боярко про конкурсні пропозиції у 2024 році для вступу в Міжнародний європейський університет та розподіл ліцензійних місць серед спеціальностей.

Ірина Миколаївна доповіла, що у 2024 році збільшено кількість спеціальностей та освітніх програм для вступу до Міжнародного європейського університету на освітні рівні «бакалавр» та «магістр», а саме:

**Освітній ступінь «БАКАЛАВР»**

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма
03 Гуманітарні науки	035 Філологія	«Германські мовита література (переклад включно, перша-англійська)»
05 Соціальні та поведінкові науки	053 Психологія	«Психологія»
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	«Менеджмент»
	075 Маркетинг	«Цифровий маркетинг»

12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	«Інженерія програмного забезпечення»
	122 Комп'ютерні науки	«Комп'ютерні науки та інформаційні технології»
	126 Інформаційні системи та технології	«Інформаційні системи та технології»
24 Сфера обслуговування	242 Туризм і рекреація	«Туристичний бізнес і гостинність»

### Освітній ступінь «МАГІСТР»

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма
22 Охорона здоров'я	222 Медицина	«Медицина»
03 Гуманітарні науки	035 Філологія	«Германські мовита література (переклад включно, перша-англійська)»
05 Соціальні та поведінкові науки	053 Психологія	«Клінічна психологія»
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	«Менеджмент і бізнес- адміністрування» (за спеціалізацією: 1) «Управління розвитком бізнесу»; 2) «Управління ІТ проектами»; 3) «Організація і управління в охороні здоров'я»)
07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг	«Маркетинг та рекламний бізнес»
24 Сфера обслуговування	242 Туризм і рекреація	«Міжнародний туристичний бізнес і гостинність»

### УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Інформацію прийняти до відома.
- 1.2. Начальнику відділу по роботі з ЄДЕБО Гребенюку В.О. внести конкурсні пропозиції в ЄДЕБО до 20 червня 2024 року згідно вимог Порядку прийому.
- 1.3. Директору департаменту зв'язків з громадкістю та молодіжної політики Вертепній А.Д., висвітлити інформацію про вступну кампанії у 2024 році на офіційному сайті Університету.
- 1.4. Директорам навчально-наукових інститутів активізувати проведення профорієнтаційної роботу серед науково-педагогічних працівників та

- 1.5. Директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр активізувати роботу щодо оновлення та розробки нових освітніх професійних програм для вступників на перший курс для здобуття ОКР «бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти та для здобуття ОКР «магістр» до Міжнародного європейського університету у 2024 році та опублікувати їх на офіційному сайті Університету.

## 2. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря Приймальної комісії Олену МІНЕНКО про підготовку реєстрації абітурієнтів на ЄВІ/ЄФВВ для вступу до магістратури та аспірантури на базі Міжнародного європейського університету.

Олена Миколаївна проінформувала про проведену роботу та процедуру реєстрації абітурієнтів на ЄВІ/ЄФВВ для вступу до магістратури та аспірантури на базі Міжнародного європейського університету. Ознайомила з основними датами вступної кампанії.

## УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Інформацію прийняти до відома.  
2.2. Приймальній комісії розробити покрокову інструкцію та ознайомити абітурієнтів з процедурою реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ для вступу до магістратури та аспірантури на базі Міжнародного європейського університету, згідно вимог Порядку прийому та термінів вступних іспитів затверджених наказами Міністерства освіти і науки України.  
2.3. Начальнику відділу по роботі з ЄДЕБО Гребенюку В.О. створити реєстраційну форму та забезпечити дистанційну реєстрацію вступників через сайт Університету.

## 3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря Приймальної комісії Міненко О.М. про графік навчання технічних секретарів.

## УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Інформацію прийняти до відома.  
3.2. Затвердити графік навчання технічних секретарів Приймальної комісії (Додаток 1).

Заступник голови  
Приймальної комісії



Ірина БОЯРКО

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Олена МІНЕНКО