

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**засідання приймальної комісії**  
**Міжнародного європейського університету**

від «29» квітня 2024 року

Були присутні: 8 з 11 членів приймальної комісії

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про порядок реєстрації договорів про навчання та оплати за навчання у 2024 році в Міжнародному європейському університеті.

*Доп.: Наволокіна А.С., Щур О.С., Міненко О.М.*

2. Різне.

- 2.1. Про оновлення програм вступних випробувань для вступу до магістратури та аспірантури на базі Міжнародного європейського університету.

- 2.2. Про підготовку гуртожитків до нового начального року.

*Доп. Падалка О.С., Міненко О.М.*

**1. СЛУХАЛИ:**

Президента Університету Аллу Наволокіну про порядок реєстрації договорів про навчання та оплати за навчання у 2024 році в Міжнародному європейському університеті.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1.1. Інформацію прийняти до відома.
- 1.2. Приймальній комісії проводити реєстрацію договорів про навчання під час вступної кампанії 2024 року окремо від навчально-наукових інститутів.
- 1.3. Підписані та зареєстровані договори про навчання, згідно актів-передачі, передавати бухгалтеру сектору розрахунків та звітності Департаменту фінансово-економічного забезпечення Олені ЩУР щотижня, для оперативного внесення даних до бухгалтерської програми 1С.
- 1.4. Приймальній комісії після підписання наказу про зарахування вступників, оригінали договорів згідно актів-передачі, передати до дирекцій навчально-наукових інститутів.

**2. СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря Приймальної комісії Олену МІНЕНКО про оновлення програм вступних випробувань, фахових іспитів для вступу до

магістратури та аспірантури на базі Міжнародного європейського університету в 2024 році.

**УХВАЛИЛИ:**

- 2.1. Інформацію прийняти до відома.
- 2.2. Приймальній комісії розмістити оновлені програми вступних випробувань, фахових іспитів для вступу до магістратури та аспірантури на сайті Університету згідно термінів Порядку прийому у 2024 році. Затвердити розклади вступних випробувань та фахових іспитів.

**3. СЛУХАЛИ:**

Голову Приймальної комісії проф. Падалку О.С. про підготовку гуртожитків до нового навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

- 3.1. Інформацію прийняти до відома.
- 3.2. Підписати та оновити договори про співпрацю з вищими навчальними закладами м. Києва щодо оренди ліжко-місць в гуртожитках для здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету.
- 3.3. Приймальній комісії до 14 липня 2024 року розмістити інформацію на сайті Університету про наявність гуртожитків, кількість ліжко-місць для поселення здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету.

Ректор



Олег ПАДАЛКА

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Олена МІНЕНКО