

ПРОТОКОЛ № 8
засідання приймальної комісії
Міжнародного європейського університету

від «15» серпня 2024 року

Були присутні: 8 з 10 членів приймальної комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про зарахування на навчання до Міжнародного європейського університету.

Доп.: Міненко О.М.

2. Різне.

2.1. Про проведення та організацію вступних випробувань (співбесід та фахових іспитів) для вступників на навчання за другим (магістерським) рівнем для здобуття вищої освіти.

2.2. Поновлення здобувачів вищої освіти до Міжнародного європейського університету.

Доп.: Міненко О.М., Гребенюк В.О.

1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря Приймальної комісії Міненко О.М., яка доповіла про списки вступників на основі ПЗСО та НРК5 яких «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» (накази додаються).

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію прийняти до відома.

1.2. Гребенюку В.О. – начальник відділу по роботі з ЄДЕБО, сформувати в ЄДЕБО накази про зарахування на навчання вступників.

1.3. Приймальній комісії передати особові справи зарахованих вступників до дирекцій Навчально-наукових інститутів «Європейська школа бізнесу» та «Європейська медична школа» за актами прийому – передачі особових справ до 22 серпня 2024 року.

2. СЛУХАЛИ:

Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Олени Міненко про порядок організації співбесід та фахові іспити для вступників на навчання за другим (магістерським) рівнем для здобуття вищої освіти ступеня магістра на основі НРК 6 та НРК 7.

Міненко О.М. доповіла, що станом на *15 серпня* надходять звернення щодо реєстрації заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ та фаховому іспиті замість ЄФВВ, тому є необхідність створити додатковий потік вступних випробувань (співбесід) за всіма спеціальностями ОКР магістр.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Інформацію прийняти до відома.
- 2.2. Затвердити розклад співбесід замість ЄВІ та фахових іспитів замість ЄФВВ на 20 серпня 2024 року.
- 2.3. Заступнику відповідального секретаря Пузік Оксані підготувати всі необхідні умови, відомості, екзаменаційні листи в ауд. 310 (конференц-зала) для проведення співбесід замість ЄВІ та фахових іспитів замість ЄФВВ в онлайн/офлайн режимі.
- 2.4. Адміністратору систем Денисенко Віталію забезпечити технічний супровід та запис вступних випробувань в ауд. 310 (конференц-зала) в онлайн/офлайн режимі.

3. СЛУХАЛИ:

Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Олени Міненко про порядок поновлення вступників на навчання за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями для здобуття вищої освіти в Міжнародному європейському університеті.

УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Інформацію прийняти до відома.
- 3.2. Директорам навчально-наукових інститутів поновити здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями згідно встановленого порядку.

Голова Приймальної комісії

Олег ПАДАЛКА

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**

Олена МІНЕНКО

