

ПРОТОКОЛ № 11
засідання приймальної комісії
Міжнародного європейського університету

від «29» серпня 2024 року

Були присутні: 8 з 11 членів приймальної комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про зарахування на навчання до Міжнародного європейського університету.

Доп.: Падалка О.С., Міненко О.М.

2. Різне.

2.1. Про план роботи з профорієнтаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету на 2024-2025 н.р.

Доп.: Падалка О.С.

2.2. Про графік роботи Приймальної комісії у вересні – жовтні 2024 року.

Доп.: Міненко О.М.

1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Міненко О.М., яка доповіла про списки вступників на основі ПЗСО, які виконали вимоги до зарахування відповідно до Порядку та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Міжнародному європейському університеті (зі змінами) в 2024 році.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію прийняти до відома.

1.2. Вступників на основі ПЗСО, які виконали вимоги до зарахування, рекомендувати до зарахування та змінити їх статус в базі ЄДЕБО на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» (*накази додаються*).

1.3. Гребенюку В.О. – начальник відділу по роботі з ЄДЕБО, сформувати в ЄДЕБО накази про зарахування на навчання вступників.

1.4. Приймальній комісії передати особові справи зарахованих вступників до дирекцій Навчально-наукових інститутів «Європейська школа бізнесу» за актами прийому – передачі особових справ до 30 серпня 2024 року.

2. СЛУХАЛИ:

Голову приймальної комісії, ректора університету професора Олега Падалку про необхідність активізувати та системно проводити науково-педагогічним працівникам Міжнародного європейського університету профорієнтаційну роботу

серед управлінь освіти (закладів освіти) Київської області з якими підписані угоди про співпрацю з 2023 року.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр Міжнародного європейського університету для належної організації та проведення профорієнтаційної роботи серед управлінь освіти (закладів освіти) Київської області, призначити відповідальних осіб з профорієнтаційної роботи з кожної кафедри Університету.
- 2.2. Розробити науково-педагогічним працівникам, відповідальним особам з профорієнтаційної роботи на кафедрах плани роботи з профорієнтаційної роботи на 2024-2025 н.р. до 23.09.2024 року.
- 2.3. Директорам навчально-наукових інститутів розробити «План заходів з профорієнтаційної роботи» на 2024-2025 навчальний рік для управлінь освіти (закладів освіти) Київської області з якими підписано договір про співпрацю та подати відповідальному секретарю приймальної комісії Олена Міненко до 25.09.2024 року.

3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Міненко О.М., яка доповіла про графік роботи Приймальної комісії у вересні – жовтні 2024 року.

УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Встановити графік роботи Приймальної комісії на вересень – жовтень 2024 року:
понеділок – п'ятниця з 09:00 до 18:00,
обідня перерва – з 13:00 до 14:00;
субота та неділя – вихідний день.
- 3.2. Приймальній комісії провести організовано та вчасно додатковий набір (2-га хвиля) вступної кампанії у вересні 2024 року.
- 3.3. Розробити Олені Міненко план роботи Приймальної комісії на вересень 2024 року та передати заступнику відповідального секретаря Пузік Оксані Миколаївні до 30 серпня 2024 року.

Голова приймальної комісії



Олег НАДАЛКА

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

Олена МІНЕНКО