



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Міжнародного
європейського університету

від « ____ » _____ 20__ № ____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Міжнародного
європейського університету

від « ____ » _____ 20__ № ____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИСТАНЦІЙНОГО ТА ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

<i>Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання з використанням технологій дистанційного навчання</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

1. Загальна положення	3
2. Терміни та визначення.....	3
3. Організація освітнього процесу	3
4. Обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу	4
5. Забезпечення якості, моніторинг та аудит	5
6. Прикінцеві положення	5

<i>Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання з використанням технологій дистанційного навчання</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання з використанням технологій дистанційного навчання (далі – Положення) визначає порядок організації, реалізації, оцінювання та контролю дистанційного та змішаного навчання у Міжнародному європейському університеті (далі – Університет) із використанням технологій дистанційного навчання (далі – ТДН).

1.2. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; Статуту Університету та внутрішніх нормативних актів.

1.3. Метою Положення є нормативне регулювання всіх аспектів застосування дистанційного та змішаного навчання, забезпечення рівного доступу до якісної освіти, дотримання академічної доброчесності, цифрової безпеки та ефективного використання цифрових освітніх ресурсів.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. **Технології дистанційного навчання (ТДН)** – сукупність програмно-апаратних засобів та педагогічних технологій, що забезпечують взаємодію викладача та здобувача освіти на відстані.

2.2. **Дистанційне навчання** – форма організації освітнього процесу, за якої всі навчальні заняття, контрольні заходи, зворотний зв'язок та оцінювання здійснюються із застосуванням ТДН без фізичної присутності здобувача освіти в аудиторії.

2.3. **Змішане навчання** – форма організації освітнього процесу, яка поєднує очні заняття з навчанням із застосуванням ТДН.

2.4. **Електронний освітній курс (ЕОК)** – цифровий освітній ресурс, розміщений на платформі Університету, який забезпечує самостійну, інтерактивну та контрольовану реалізацію освітнього компоненту.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес із використанням ТДН може проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі залежно від навчального плану, технічних можливостей, епідеміологічної або безпекової ситуації, а також рішення ректорату.

3.2. Форма реалізації навчальної дисципліни (очна, дистанційна, змішана) визначається в робочій програмі навчальної дисципліни та затверджується відповідно до внутрішніх процедур Університету.

<i>Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання з використанням технологій дистанційного навчання</i>	ПОЛОЖЕННЯ
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

3.3. Платформою для реалізації дистанційного та змішаного навчання в Університеті є Moodle (або інша офіційно затверджена LMS). Комунікація може додатково здійснюватися через Google Meet, Zoom, Microsoft Teams тощо.

3.4. Викладач зобов'язаний створити ЕОК згідно з типовим шаблоном, затвердженим проректором з навчально-методичної роботи, не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку навчальних занять за розкладом.

3.5. ЕОК має містити:

- силабус дисципліни;
- лекційні матеріали (презентації, відео, pdf);
- календарний план проходження курсу;
- завдання для практичних занять та самостійної роботи;
- засоби поточного та підсумкового контролю (тести, кейси, контрольні);
- інструкції з виконання та критерії оцінювання завдань;
- канали зворотного зв'язку (форум, чат, повідомлення);
- журнал результатів навчання та звіти з активності.

3.6. Освітні заняття можуть проводитися в синхронному (онлайн) або асинхронному режимі. Форма фіксується в навчальній документації та розпорядчих документах Університету з організації освітнього процесу.

3.7. Підсумковий контроль (іспит, залік, захист) може проводитись дистанційно, за умови забезпечення ідентифікації особи здобувача освіти, фіксації процесу у формі відеозапису та збереження результатів.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Викладач зобов'язаний:

- своєчасно створити ЕОК і дотримуватися затвердженої структури;
- проводити заняття та консультації згідно з розкладом;
- забезпечити регулярний зворотний зв'язок та оцінювання здобувачів освіти;
- забезпечити академічну доброчесність оцінювання;
- забезпечити архівування і збереження архів курсу протягом щонайменше 3 років;
- передавати архіви курсів відповідно до вимог Положення про збереження архівів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та матеріалів освітнього процесу на платформі дистанційного навчання Міжнародного європейського університету.

4.2. Здобувач освіти зобов'язаний:

- дотримуватись графіку освітнього процесу;
- брати участь у синхронних та/або асинхронних заняттях;
- виконувати навчальні завдання та проходити контрольні заходи;

Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання з використанням технологій дистанційного навчання	ПОЛОЖЕННЯ
	Система управління якістю ISO 9001:2015

- дотримуватися вимог академічної доброчесності;
- підтримувати актуальність своїх контактних даних у системі.

4.3. Керівники структурних підрозділів (директор департаменту організації освітнього процесу, завідувачі кафедр, директори інститутів):

- контролювати організацію та якість дистанційного і змішаного навчання;
- здійснювати моніторинг наповнення ЕОК;
- аналізувати ефективність реалізації дисциплін у дистанційному форматі та пропонувати заходи щодо її підвищення;
- ініціювати підвищення кваліфікації викладачів з питань ТДН.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ, МОНІТОРИНГ ТА АУДИТ

5.1. Контроль за реалізацією ТДН здійснюється департаментом організації освітнього процесу, Департаментом забезпечення якості освітньої діяльності, завідувачами кафедр та гарантами ОП.

5.2. Щосеместрово проводиться моніторинг ЕОК за такими критеріями:

- відповідність структури курсу шаблону;
- актуальність матеріалів;
- наявність і повнота методичного супроводу контрольних заходів;
- активність учасників (відвідування, виконання завдань);
- дотримання академічної доброчесності.

5.3. За результатами моніторингу може бути підготовлено припис на доопрацювання курсу або ініційовано розгляд на засіданні кафедри/вчені раді інституту.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку відповідно до внутрішніх процедур Університету.

6.3. Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з цим Положенням здійснюється під підпис або через електронну систему управління навчанням із фіксацією в електронному журналі реєстрації.