



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Перший (бакалаврський) рівень
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
Університету

«26» серпня 2019 року
(протокол № 5)

Голова Вченої ради Міжнародного
європейського університету

Олена БОЙКО
«26» серпня 2019 року

Набуває чинності за наказом
від «27» серпня 2019 року
№ 08-02

Київ - 2019

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, перелік компетентностей і програмних результатів випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів, форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

ОПП розроблено членами групи забезпечення спеціальності 073 «Менеджмент» Міжнародного європейського університету, у складі:

Керівник – Бойко Олена Володимирівна, доктор економічних наук, доцент.

Члени:

Гуцалюк Олексій Миколайович, кандидат економічних наук, доцент.

Фільштейн Людмила Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ. Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу».
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень. Бакалавр менеджменту.
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Акредитація проводиться вперше
Цикл/рівень	FQ – ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Наявність атестата про повну загальну середню освіту (на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів), а також на основі диплома молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/osvitni-prohramy
2. Мета освітньої програми	
Формування здатності застосовувати набуті знання, уміння, навички та розуміння з та професійної підготовки для вирішення типових задач	

діяльності лікаря в галузі охорони здоров'я на відповідній посаді, сфера застосування яких передбачена визначеними переліками синдромів та симптомів захворювань, невідкладних станів, фізіологічних станів та захворювань, що потребують особливої тактики ведення пацієнтів, лабораторних та інструментальних досліджень, питань трудової, судової та військової експертизи.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Спеціальність 073 Менеджмент, Галузь знань 07 Управління та адміністрування, міждисциплінарна. Дисципліни загальної підготовки – 27%, дисципліни професійної та практичної підготовки – 44,6%, вибіркові дисципліни – 28,4% Об'єктами вивчення є: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень
---	--

	(економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобуває вищої освіти вчиться застосовувати і використовувати): здобувач вищої освіти за ступенем бакалавр менеджменту повинен вміти застосовувати сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку менеджерів (управителів) підприємств різних форм власності, здатних вирішувати складні професійні задачі, що передбачає глибоку практичну підготовку та застосування концептуальних наукових знань, критичного осмислення теорій, принципів і методів у сфері професійної діяльності.
Основний фокус освітньої програми спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Підготовка менеджерів нижньої та середньої ланки управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки. Ключові слова: управління, менеджмент, організація, управлінські рішення, управлінська діяльність, управління персоналом, комунікація, мотивація, планування, бізнес-аналітика.
Особливості програми	Програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах, теоретичну і практичну підготовку, високий рівень володіння іноземною мовою з можливістю навчання англійською мовою, а також забезпечує набуття високого рівня знань та навичок у сфері управління в процесі сталого розвитку та самореалізації з метою формування конкурентоспроможних та затребуваних фахівців високого рівня із розмаїттям набутих знань і компетентностей шляхом інтеграції зарубіжного досвіду навчання й симбіозу освітніх компонент. Унікальність програми полягає у послідовному формуванні професійних компетенцій у здобувачів вищої освіти відповідно до європейських та міжнародних стандартів менеджменту.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до	Після підготовки на першому (бакалаврському)

працевлаштування	рівні випускник здатний виконувати зазначену в ДК 003:2010 професійну роботу і може займати посаду відповідну до діючого Переліку класифікатору професій: 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах 142 Менеджери (управителі) у добувній промисловості 143 Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води 144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності 147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Компетентнісний, студентоцентризований, проблемо-орієнтований підходи та ініціативне самонавчання. Освітній процес здійснюється за такими формами: інтерактивні науково-пізнавальні лекції, практичні заняття в малих групах, самостійна робота, консультації з викладачами, навчальні та виробничі практики.
Оцінювання	Оцінювання являє собою один із завершальних етапів навчальної діяльності студента та визначення успішності навчання. Оцінювання успішності студентів проводиться за Європейською кредитною трансферно-

	накопичувальною системою організації навчального процесу (ECTS). Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система організації навчального процесу (ECTS) включає: Вивчення дисциплін (проходження практик), структурованих на логічно завершені частини навчальної програми, що реалізуються відповідними формами організації навчального процесу і закінчуються підсумковим контролем. Впровадження залікових кредитів ECTS як одиниці виміру навчального навантаження студента, необхідного для засвоєння навчальної дисципліни. Кредит (Credit) включає усі види робіт студента: аудиторну, самостійну, підготовку до підсумкової атестації, практичну підготовку, виконання курсових робіт тощо. Один кредит ECTS становить 30 академічних годин для всіх спеціальностей. Здійснення контролю засвоєння студентом поточного контролю на практичних заняттях навчальної дисципліни та заліку / екзамену в умовах екзаменаційних сесій. Застосування шкали оцінювання ECTS, яка конвертується у прийняту в Україні систему оцінювання знань, вмінь та навичок студента для внесення її до диплому міжнародного зразка. Поточна оцінка за практичні заняття визначається як середня сума оцінок поточної навчальної діяльності за національною шкалою – «5» «4», «3» та конвертується у бали ЄКТС. Максимальна поточна кількість балів, яку студент може набрати при вивченні навчальної дисципліни, становить 60, у тому випадку, якщо дисципліна закінчується екзаменом або диференційованим заліком та за результатами екзамену – 40 балів, разом 100 балів. Якщо вивчення дисципліни завершується заліком, максимальна кількість балів, яку студент може набрати при вивченні навчальної дисципліни складає 100 балів. Таким чином, обирається співвідношення між результатами оцінювання поточної навчальної діяльності і підсумкового контролю знань у відповідності 60% до 40%. Оцінка «Відмінно» виставляється за роботу, в якій студент вірно відповів на усі запитання. Відповіді
--	---

	мають глибокий, змістовний та конкретний характер. Оцінка «Добре» виставляється за роботу, в якій студент вірно відповів на 75% запитань і показав достатньо змістовні знання з тих питань, що відбивають основні розділи навчальної програми. Оцінка «Задовільно» виставляється за роботу, в якій студент вірно відповів на 50% запитань. Відповіді неповні, здебільшого обмежуються простим переліком складників, ознак, рис, без найменших подробиць. Оцінка «Незадовільно» виставляється за роботу, в якій студент не дав жодної правильної відповіді або дав лише приблизну відповідь на два запитання. Студент не володіє обов'язковим мінімумом знань з менеджменту. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності мають бути стандартизованими і передбачати здійснення контролю теоретичної та практичної підготовки. Максимальна кількість балів (60 балів), яку може набрати студент за поточну діяльність, вираховується шляхом додавання всіх поточних оцінок і ділення цієї суми на кількість занять. Отримана середня оцінка за поточну успішність перераховується у бали згідно шкали перерахунку традиційних оцінок (середній бал з точністю до сотих) у рейтингові бали для дисциплін, що закінчуються екзаменом, прийнятої рішенням Вченої ради Міжнародного європейського університету Мінімальна поточна кількість балів, яку повинен набрати студент при вивченні всіх практичних занять з дисципліни для допуску до екзамену, відповідно вище вказаної шкали, дорівнює 25 балів, що відповідає середній оцінці за поточну успішність «3». Формою підсумкового контролю за елективний курс є залік. Максимальна кількість балів (100 балів), яку може набрати студент за поточну діяльність при вивченні курсу, або дисципліни вираховується шляхом додавання всіх поточних оцінок і ділення цієї суми на кількість занять. Отримана середня оцінка за поточну успішність перераховується в бали згідно шкали перерахунку традиційних оцінок у рейтингові бали (100 балів) для дисциплін, що закінчуються заліком.
--	---

	Підсумковий контроль у вигляді екзамену здійснюється після вивчення всіх тем з навчальної дисципліни у період семестрової сесії після всіх практичних занять. Інтервал кількості балів, яку може набрати студент при складанні семестрового екзамену, у перерахунку з національної шкали «5», «4», «3» становить від 40 до 10 балів. Підсумкова атестація проводиться у форматі виконання та захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи, що дає можливість оцінити практичні навички та вміння з урахуванням отриманого курсу навчання. Під час проведення захисту застосовують стандартизовані шкали оцінювання, що забезпечує єдність методики.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Загальні компетентності (ЗК), визначені закладом вищої освіти	ЗК 16. Здатність мислити гнучко, шляхом аргументації інформації, ідей, проблем, рішень. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати

	ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК), визначені закладом вищої освіти	СК 16. Уміння приймати рішення та нести відповідальність за них;
7. Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності

	організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	ПРН 18. Використовувати базові знання та розуміння в управлінні; ПРН 19. Уміти отримувати результат в рамках обмеженого часу та інформації з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату; ПРН 20. Демонструвати вправність у володінні іноземною мовою, включаючи спеціальну термінологію.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньої програми, є штатними співробітниками Міжнародного європейського університету мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, є практикуючими спеціалістами.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність навчальних та лекційних аудиторій, забезпечених комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, технічними засобами навчання; бази для проведення практик здобувачів вищої освіти або чинних угод на проведення практики. Навчальна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-методичному рівні. Для проведення лекційних та практичних занять використовуються мультимедійні пристрої, комп'ютерна техніка. Навчальні аудиторії обладнані необхідними приладами та обладнанням, є

	комп'ютерні класи.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичні матеріали до проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи); сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; інтернет-зв'язок; бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями. Офіційний веб-сайт http://ie.u.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Визнання результатів навчання в інших освітніх закладах в рамках академічної мобільності відповідно до угод Міжнародного європейського університету.
Міжнародна кредитна мобільність	Проведення міжнародної мобільності в рамках програми Erasmus та Erasmus Mundus Medea.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться згідно із вимогами законодавства.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОП

Код Н/Д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія економіки, менеджменту та економічних вчень	4	іспит
ОК 2	Історія та культура України	4	іспит
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	іспит
ОК 4	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	4	залік
ОК 5	Демографія	3	залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	залік, іспит
ОК 7	Інформаційні системи і технології	8	залік, іспит
ОК 8	Вища та прикладна математика	5	іспит
ОК 9	Національна та регіональна економіка	4	іспит
ОК 10	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 11	Технологічні процеси галузей і сфер виробництва	3	залік
ОК 12	Державне та регіональне управління	4	іспит
ОК 13	Міжнародні економічні відносини	4	іспит
ОК 14	Статистика	4	залік
ОК 15	Соціологія	3	залік
Загальний обсяг компонент загальної підготовки		65	
Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки			
ОК 16	Теорія організації	8	іспит, курсова робота
ОК 17	Економічний аналіз	4	іспит
ОК 18	Облік і оподаткування	4	іспит
ОК 19	Фінанси, гроші та кредит	4	іспит
ОК 20	Економіка праці та соціально-трудова відносини	4	іспит
ОК 21	Економіка та фінанси підприємств	4	іспит
ОК 22	Маркетинг і реклама	4	іспит
ОК 23	Менеджмент	8	іспит, курсова

			робота
ОК 24	Контролінг	4	іспит
ОК 25	Логістика	4	іспит
ОК 26	Зовнішньоекономічна діяльність	3	іспит
ОК 27	Ризик-менеджмент	3	іспит
ОК 28	Організація підприємницької діяльності	3	іспит
ОК 29	Управління персоналом	3	іспит
ОК 30	Управління проектами	3	іспит
ОК 31	Комунікативний менеджмент	3	іспит
ОК 32	Публічне управління та адміністрування	3	іспит
ОК 33	Технології управління діяльністю підприємства	3	іспит
ОК 34	Управління конкурентоспроможністю і розвитком	3	іспит
ОК 35	Ознайомча практика	4	залік
ОК 36	Навчальна практика	4	залік
ОК 37	Технологічна практика	6	залік
ОК 38	Виробнича практика	6	залік
ОК 39	Виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи	9	
ОК 40	Публічний захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	3	
Загальний обсяг компонент професійної та практичної підготовки		107	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонент:		68	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП Графік вивчення компонентів ОПП «Менеджмент»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)
І семестр	
ОК 1	Історія економіки, менеджменту та економічних вчень
ОК 2	Історія та культура України
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)
ОК 3	Українська мова (як іноземна)*
ОК 4	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист
ОК 5	Демографія
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
ОК 7	Інформаційні системи і технології
ВБ 1	
ІІ семестр	
ОК 3	Українська мова (як іноземна)*
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

ОК 7	Інформаційні системи і технології
ОК 8	Вища та прикладна математика
ОК 9	Національна та регіональна економіка
ОК 10	Основи наукових досліджень
ОК 11	Технологічні процеси галузей і сфер виробництва
ОК 35	Ознайомча практика
ВБ 2	
III семестр	
ОК 3	Українська мова (як іноземна)*
ОК 12	Державне та регіональне управління
ОК 13	Міжнародні економічні відносини
ОК 14	Статистика
ОК 16	Теорія організації
ВБ 2	
ВБ 3	
ВБ 4	
IV семестр	
ОК 3	Українська мова (як іноземна)*
ОК 17	Економічний аналіз
ОК 18	Облік і оподаткування
ОК 19	Фінанси, гроші та кредит
ОК 36	Навчальна практика
ВБ 5	
ВБ 6	
ВБ 7	
ВБ 8	
V семестр	
ОК 3	Українська мова (як іноземна)*
ОК 15	Соціологія
ОК 20	Економіка праці та соціально-трудові відносини
ОК 21	Економіка та фінанси підприємств
ОК 22	Маркетинг і реклама
ОК 23	Менеджмент
ВБ 9	
ВБ 10	
VI семестр	
ОК 3	Українська мова (як іноземна)*
ОК 24	Контролінг
ОК 25	Логістика
ОК 26	Зовнішньоекономічна діяльність
ОК 27	Ризик-менеджмент
ОК 37	Технологічна практика
ВБ 11	

ВБ 12	
ВБ 13	
VII семестр	
ОК 3	Українська мова (як іноземна)*
ОК 28	Організація підприємницької діяльності
ОК 29	Управління персоналом
ОК 30	Управління проєктами
ОК 38	Виробнича практика
ВБ 14	
ВБ 15	
ВБ 16	
ВБ 17	
VIII семестр	
ОК 3	Українська мова (як іноземна)*
ОК 31	Комунікативний менеджмент
ОК 32	Публічне управління та адміністрування
ОК 33	Технології управління діяльністю підприємства
ОК 34	Управління конкурентоспроможністю і розвитком
ОК 39	Виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи
ОК 40	Публічний захист кваліфікаційної бакалаврської роботи
ВБ 18	
ВБ 19	
ВБ 20	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент», галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Міжнародному європейському університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково – педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб – сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.