



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Перший (бакалаврський) рівень

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради 2947833

Сергій КУРІЛО

(протокол № 8)

від «03» Вересня 2020 р.)

Освітньо-професійна програма

Вводиться в дію

з «04» Вересня 2020 р.

**Ректор Міжнародного європейського
університету**

Сергій Куріло

(наказ № 42/8)

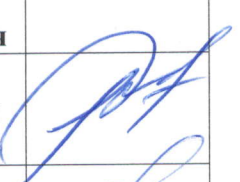
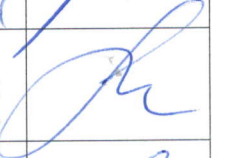
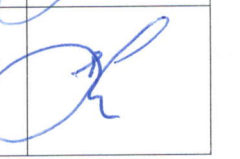
від «04» Вересня 2020 р.)

Київ - 2020

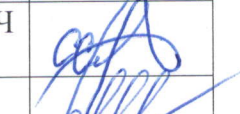
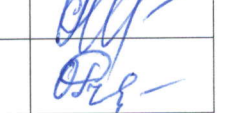
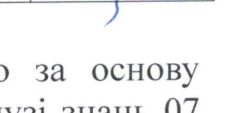
ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, перелік компетентностей і програмних результатів випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів, форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

ОПП розроблено членами робочої групи Міжнародного європейського університету, у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1.	Ремига Ю.С. (гарант)	завідувач кафедри менеджменту та економіки	кандидат економічних наук, доцент	
2.	Бойко О.В.	професор кафедри менеджменту та економіки	доктор економічних наук, доцент	
3.	Чатченко О.Є.	директор навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу», доцент кафедри менеджменту та економіки	кандидат економічних наук	

Зовнішні стейкхолдери, які залучені до розробки освітньої програми:

№ п/п	ПІБ	Місце роботи, посада	Підпис
1.	Лукін С.Ю.	Директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області, кандидат економічних наук, доцент	
2.	Скрипник С.В.	Директор ТОВ «Юридична фірма ЛАВРИНОВИЧ І ПАРТНЕРИ»	
3.	Радущий М.М.	Співвласник ТОВ «City Beach Club» «O.DESERTY»	
4.	Рижкова О.О.	Директор ТОВ «СИСТЕМ ЛІГАЛ КОНСАЛТИНГ»	

При розробці освітньо-професійної програми було взято за основу Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ. Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу».
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень. Бакалавр менеджменту.
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Акредитація проводиться вперше
Цикл/рівень	FQ – ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Наявність атестата про повну загальну середню освіту (на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів), а також на основі диплома молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/osvitni-prohramy
2. Мета освітньої програми	
Підготовка менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та/або їх підрозділів, здатних вирішувати складні професійні спеціалізовані	

задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає застосування концептуальних наукових та практичних знань, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання з метою забезпечення сталого розвитку країни, впровадження інновацій та інтеграції до європейської спільноти з дотриманням вимог академічної доброчесності.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність: 073 «Менеджмент». Дисципліни загальної підготовки – 30,8%, дисципліни професійної підготовки – 36,7%, вибіркові дисципліни – 25,0%, практична підготовка – 7,5%. Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: • парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; • концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; • функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: • загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); • методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); • методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);
---	--

	технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку менеджерів (управителів) підприємств різних форм власності, здатних вирішувати складні професійні задачі, що передбачає глибоку практичну підготовку та застосування концептуальних наукових знань, критичного осмислення теорій, принципів і методів у сфері професійної діяльності.
Основний фокус освітньої програми спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Підготовка менеджерів нижньої та середньої ланки управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки. Ключові слова: управління, менеджмент, організація, управлінські рішення, управлінська діяльність, управління персоналом, комунікація, мотивація, планування, бізнес-аналітика.
Особливості програми	Програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах, теоретичну і практичну підготовку, високий рівень володіння іноземною мовою з можливістю навчання англійською мовою, а також забезпечує набуття високого рівня знань та навичок у сфері управління в процесі сталого розвитку та самореалізації з метою формування конкурентоспроможних та затребуваних фахівців високого рівня із розмаїттям набутих знань і компетентностей шляхом інтеграції зарубіжного досвіду навчання й симбіозу освітніх компонент. Унікальність програми полягає у послідовному формуванні професійних компетенцій у здобувачів вищої освіти відповідно до європейських та міжнародних стандартів менеджменту.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після підготовки на першому (бакалаврському) рівні випускник здатний виконувати професійну роботу, зазначену в ДК 003:2010, і може займати посаду відповідну до діючого переліку «Класифікатор

	професій»: 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 343 Технічні фахівці в галузі управління; 3436 Помічники керівників; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій. 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3436.9 Інші помічники; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Компетентнісний, студентоцентризований, проблемо-орієнтований підходи та ініціативне самонавчання. Освітній процес здійснюється за такими формами: інтерактивні науково-пізнавальні лекції, практичні заняття, науково-дослідна робота, написання курсових робіт, самостійна робота, виконання творчих робіт та завдань у формі ІНДЗ та рефератів, консультації з викладачами, ознайомча, навчальна, технологічна та виробнича практики, виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи. https://ieu.edu.ua/pro-mieu/publiczna-informatsiia
Оцінювання	Оцінювання являє собою один із завершальних етапів навчальної діяльності студента та визначення успішності навчання. Оцінювання успішності студентів проводиться за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу (ECTS). Оцінювання є поточне та підсумкове. Поточне оцінювання включає підготовку до практичних занять, а підсумкове оцінювання – заліки, іспити, виконання курсових робіт, написання звітів по практиці, виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи, тощо.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері

	менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Загальні компетентності (ЗК), визначені закладом вищої	ЗК 16. Здатність використовувати та дотримуватися національних та міжнародних стандартів, чинних правових норм у своїй професійній діяльності.

освіти	
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК), визначені закладом вищої освіти	СК 16. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні та числові методи, які часто використовуються для доцільності прийняття управлінських рішень, в тому числі, у розрізі міжнародної економічної діяльності.
7. Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

	суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Програмні результати	ПРН 18. Ідентифікувати екологічні та економіко-правові наслідки функціонування підприємств в

навчання, визначені закладом вищої освіти	умовах сталого розвитку суспільства. ПРН 19. Оцінювати участь підприємств у євроінтеграційних процесах та виявляти перспективи їх майбутнього розвитку. ПРН 20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої складової освітньої програми, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, є переважно штатними співробітниками Міжнародного європейського університету, та рівень активності яких засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 р. із змінами, внесеними згідно із Постановою Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 р.
Матеріально- технічне забезпечення	Наявність навчальних та лекційних аудиторій, забезпечених комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, технічними засобами навчання; бази для проведення практик здобувачів вищої освіти або чинних угод на проведення практики. Навчальна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-методичному рівні.
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін, які містять підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, збірники ситуаційних задач, методичні розробки до практичних занять, методичні вказівки до написання курсових робіт, до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичні матеріали до проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи); сучасні інформаційні джерела; бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями. Офіційний веб-сайт https://ie.u.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову виховну діяльність, структурні підрозділи, правила

	прийому, контакти. Усі навчально-методичні матеріали доступні для студентів у читальному залі навчально-наукової бібліотеки. Читальний зал має комп'ютери і бездротовий доступ до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні на сайті університету https://library.ieu.edu.ua/
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Визнання результатів навчання в інших освітніх закладах в рамках академічної мобільності відповідно до угод Міжнародного європейського університету https://ieu.edu.ua/navchannia/akademichna-mobylnist.
Міжнародна кредитна мобільність	Співпраця з Швейцарською Бізнес Школою в Монтрю (SMBS) на основі Договору про афілійоване співробітництво https://business.ieu.edu.ua/mizhnarodna-diialnist/partners
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться згідно із вимогами законодавства та правилами прийому до Міжнародного європейського університету. https://ieu.edu.ua/mizhnarodna-diialnist/pravyly-priyomu-navchannia-ta-prozhyvannia-inozemnykh-studentiv

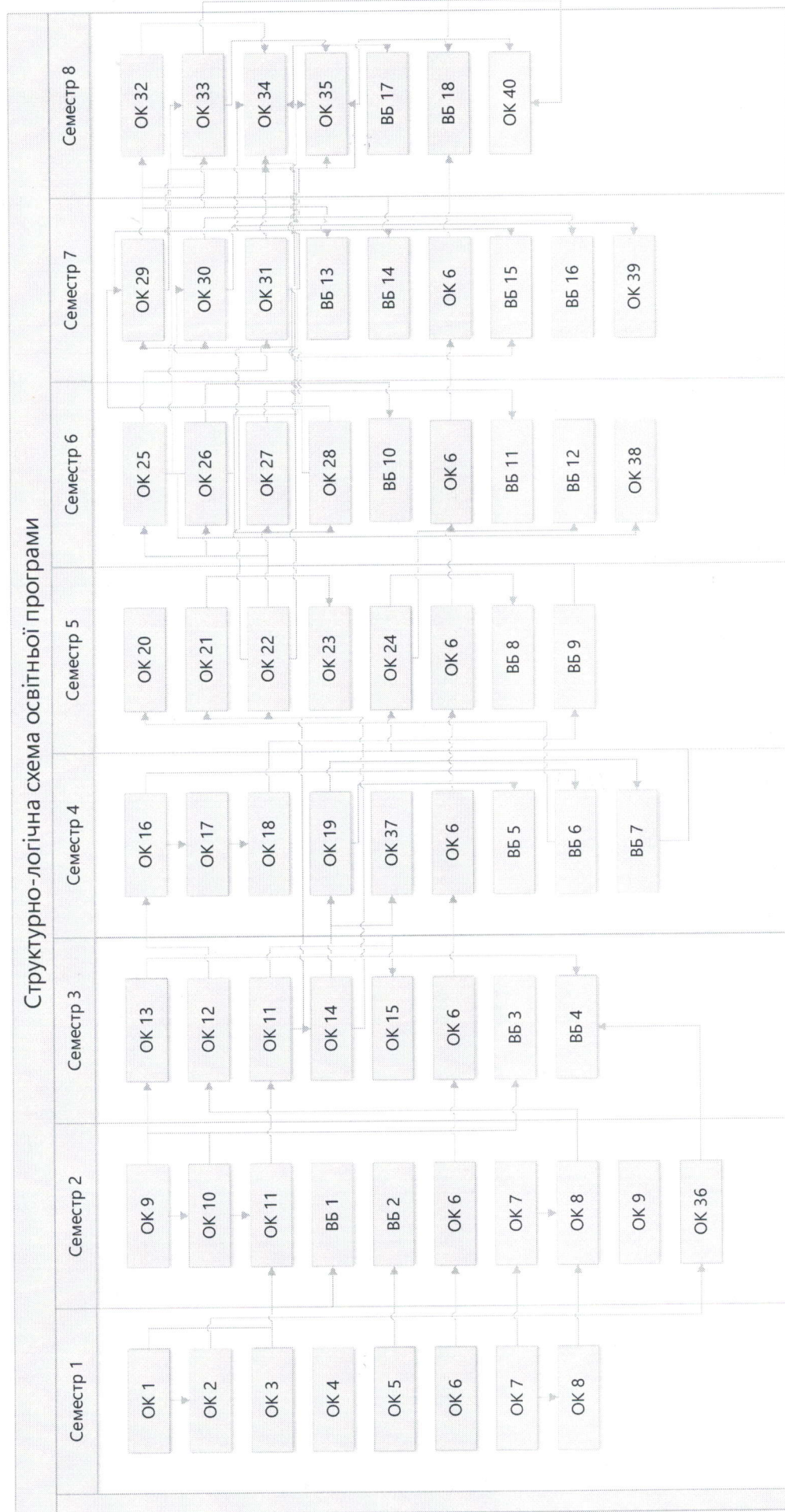
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОПП

Код Н/Д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія економічних вчень та менеджменту	4	іспит
ОК 2	Вступ до спеціальності	4	залік
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	іспит
ОК 4	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3	залік
ОК 5	Правознавство	4	залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	20	залік, іспит
ОК 7	Інформаційні системи та технології	8	залік, іспит
ОК 8	Вища та прикладна математика	8	залік, іспит
ОК 9	Філософія, етика та естетика	3	іспит
ОК 10	Академічна доброчесність та основи наукових досліджень	4	залік
ОК 11	Економічна теорія	6	залік, іспит
ОК 12	Статистика	3	іспит
ОК 13	Соціологія та психологія	3	залік
Усього за циклом загальної підготовки		74	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Теорія організації	6	іспит, курсова робота
ОК 15	Міжнародні економічні відносини	4	іспит
ОК 16	Економічний аналіз	4	іспит
ОК 17	Облік і оподаткування	3	іспит
ОК 18	Фінанси, гроші та кредит	4	іспит
ОК 19	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	іспит
ОК 20	Економіка праці та соціально-трудоі відносини	3	іспит
ОК 21	Маркетинг і реклама	3	іспит
ОК 22	Менеджмент	7	іспит, курсова

			робота
ОК 23	Бізнес-комунікації	3	іспит
ОК 24	Порівняльне правознавство	3	іспит
ОК 25	Технології управління діяльністю підприємства	3	іспит
ОК 26	Організація підприємницької діяльності	3	іспит
ОК 27	Контролінг	3	іспит
ОК 28	Логістика	4	іспит
ОК 29	Методи прийняття управлінських рішень	3	іспит
ОК 30	Операційний менеджмент	3	іспит
ОК 31	Управління персоналом	3	іспит
ОК 32	Мотиваційний менеджмент	3	іспит
ОК 33	Управління проектами	3	іспит
ОК 34	Публічне управління та адміністрування	4	іспит
ОК 35	Бізнес-аналітика	3	іспит
ОК 36	Ознайомча практика «Вступ до фаху»	2	залік
ОК 37	Навчальна практика	4	залік
ОК 38	Технологічна практика	6	залік
ОК 39	Виробнича практика	6	залік
ОК 40	Кваліфікаційна бакалаврська робота	9	-
Усього за циклом професійної підготовки		106	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВБ 1		3	залік
ВБ 2		4	залік
ВБ 3		3	залік
ВБ 4		3	залік
ВБ 5		3	залік
ВБ 6		3	залік
ВБ 7		4	залік
ВБ 8		4	залік
ВБ 9		3	залік
ВБ 10		3	залік
ВБ 11		3	залік
ВБ 12		3	залік
ВБ 13		3	залік
ВБ 14		4	залік
ВБ 15		3	залік
ВБ 16		3	залік
ВБ 17		4	залік
ВБ 18		4	залік
Загальний обсяг вибіркового компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Міжнародного європейського університету або сайті навчально-наукового інституту «Європейської школи бізнесу»

4. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Міжнародному європейському університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково – педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб – сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками

Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми



Ю.С.Ремига

5.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам циклу вибіркового дисциплін

	ББ 1	ББ 2	ББ 3	ББ 4	ББ 5	ББ 6	ББ 7	ББ 8	ББ 9	ББ 10	ББ 11	ББ 12	ББ 13	ББ 14	ББ 15	ББ 16	ББ 17	ББ 18
ЗК 1		+															+	
ЗК 2																	+	
ЗК 3						+			+		+					+		
ЗК 4	+		+	+	+			+	+	+		+		+				
ЗК 5	+		+	+			+		+	+								
ЗК 6	+																	
ЗК 7																		
ЗК 8						+				+						+		
ЗК 9																		
ЗК 10						+										+		
ЗК 11								+			+		+	+				+
ЗК 12						+										+		
ЗК 13							+	+			+							
ЗК 14					+		+	+				+						
ЗК 15															+			
ЗК 16		+			+			+		+		+						
СК 1										+	+							
СК 2						+	+	+	+	+	+					+	+	
СК 3						+								+		+		
СК 4											+							
СК 5										+	+	+			+		+	
СК 6	+	+	+	+	+							+				+	+	
СК 7				+					+							+	+	
СК 8																		
СК 9	+		+						+				+		+			
СК 10									+						+			
СК 11			+	+									+	+				
СК 12						+								+		+		
СК 13		+			+		+	+										
СК 14			+	+								+	+		+			
СК 15				+									+		+			
СК 16						+	+					+						

6. МАТРИЦІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентам циклу загальної, професійної та практичної підготовки

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40		

6.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентам циклу вибіркових дисциплін

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18
ПРН 1		+						+	+			+					+	
ПРН 2									+								+	
ПРН 3				+									+	+	+	+	+	
ПРН 4						+					+	+		+	+	+		
ПРН 5					+	+				+	+	+				+		
ПРН 6						+				+	+	+				+		
ПРН 7									+		+	+				+		
ПРН 8				+							+	+	+		+	+		
ПРН 9			+	+									+	+	+			
ПРН 10			+	+									+					
ПРН 11			+		+		+	+		+	+	+	+		+			
ПРН 12		+				+	+	+	+	+	+	+						+
ПРН 13	+						+	+					+					
ПРН 14							+	+					+	+			+	
ПРН 15			+		+								+	+	+			
ПРН 16	+			+														
ПРН 17									+									+
ПРН 18		+					+									+		+
ПРН 19					+			+										
ПРН 20						+				+		+				+		+