

ПРОЄКТ



**МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**Навчально-науковий інститут
«Європейська школа бізнесу»**



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

Перший (бакалаврський) рівень

за спеціальністю D3 «Менеджмент» (073 Менеджмент)

галузі знань D «Управління та адміністрування» (07 Управління та адміністрування)

кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ **Олег Падалка**

_____ року
(протокол № ____ від _____)

Уведено в дію з _____ р.

(наказ № _____ від _____ 20__ р.)

Київ – 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» (073 Менеджмент) галузі знань D «Управління та адміністрування» (07 Управління та адміністрування) розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 № 519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами), наказу МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 р. № 1165.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми у складі:

№ з/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
1	Ліщенко Андрій Володимирович (гарант)	доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	канд. екон. наук
2	Галенін Роман Володимирович	доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	канд. екон. наук
3	Кузьменко Ольга Андріївна	доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	канд. екон. наук, доцент
4	Павлов Владислав Владиславович	професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	д-р екон. наук, доцент
5	Боярко Ірина Миколаївна	професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	д-р екон. наук, професор

Залучені стейкхолдери:

№ з/п	ПІБ	Місце роботи, посада
1.	Лукін С.Ю.	Директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області, доктор наук з державного управління, доцент
2.	Рижкова О.О.	Директор ТОВ «СИСТЕМ ЛІГАЛ КОНСАЛТИНГ»
3	Бойко С.	Генеральний директор ТОВ «Група компаній «Водолій»», к.т.н., магістр державного управління
4.	Гончар О.В.	Директор ТОВ «ІДЕЯ ШОП»
5.	Грицан Р.І.	Випускник Міжнародного європейського університету
6	Авраменко К.С.	Здобувачка вищої освіти

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів розміщені за посиланням: <https://ieu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy>

1. Профіль освітньої програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ. Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу». Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування.
1.2	Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	—
1.3	Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
1.4	Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
1.5	Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
1.6	Галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм)	D «Управління та адміністрування»
1.7	Спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм)	D3 «Менеджмент»
1.8	Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	—
1.9	Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації	Бакалавр. Бакалавр менеджменту
1.10.	Професійна кваліфікація (за наявності)	—
1.11	Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний; 240 кредитів ЄКТС; термін навчання – 3 роки 10 місяців
1.12	Акредитаційна інституція	Національне агентство забезпечення якості освіти (сертифікат про акредитацію освітньої програми №10674 від 07.04.2025 р.)
1.12	Період акредитації	До 01.07.2027 р.
1.13	Цикл/рівень	перший (бакалаврський) рівень, FQ-EHEAF - перший цикл, EQF- LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
1.14	Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти)	Вступ здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Міжнародному європейському університеті в 2025 році (https://ieu.edu.ua/vstup/pryimalna-komisiia/pravyla-pryiomu): ▪ на базі повної загальної середньої освіти (ПЗСО); ▪ на базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») ЗВО має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах

		попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; ▪ на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ЗВО має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або ОКР «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами ЗНО/НМТ в порядку, визначеному законодавством
1.15	Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	240 кредитів ЄКТС
1.16	Форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Денна форма, 3 роки 10 місяців Заочна форма, 3 роки 10 місяців
1.17	Мова(и) викладання	Українська, англійська
1.18	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ieu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
2. Мета освітньо-професійної програми		
Підготовка менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та/або їх підрозділів, здатних вирішувати складні професійні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає застосування концептуальних наукових та практичних знань, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання з метою забезпечення сталого розвитку країни, впровадження інновацій та інтеграції до європейської спільноти з дотриманням вимог академічної доброчесності.		
3. Характеристика освітньої програми		
3.1.	Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D «Управління та адміністрування» D3 «Менеджмент»
3.2.	Опис предметної області (об'єкт вивчення, цілі навчання, теоретичний зміст предметної області, методи, методики та технології, інструменти та обладнання):	Об'єкт вивчення: • управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: • підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: • парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; • концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; • функції, методи, технології та управлінські рішення

		у менеджменті. Методи, методики та технології: ● загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); ● методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); ● методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); ● технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: ● сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
3.3	Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, здатних розв'язувати складні професійні задачі, що передбачає глибоку практичну підготовку та застосування концептуальних наукових знань, критичного осмислення теорій, принципів і методів у сфері професійної діяльності.
3.4	Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань D «Управління та адміністрування». Підготовка менеджерів нижньої та середньої ланки управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки. Ключові слова: управління, менеджмент, організація, управлінські рішення, управлінська діяльність, управління персоналом, комунікація, мотивація, планування, бізнес-аналітика.
3.5	Особливості освітньої програми	Програма підготовки складається з: ● дисципліни загальної підготовки – 27,5%, ● дисципліни професійної підготовки – 36,25%, ● практична підготовка та атестація – 10,75%, ● вибіркові дисципліни – 25,5%. Програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах, теоретичну і практичну підготовку, високий рівень володіння іноземною мовою з можливістю навчання англійською мовою, а також забезпечує набуття високого рівня знань та навичок у сфері управління в процесі сталого розвитку та самореалізації з метою формування конкурентоспроможних та затребуваних фахівців високого рівня із розмаїттям набутих знань і

		компетентностей шляхом інтеграції зарубіжного досвіду навчання й симбіозу освітніх компонент. Унікальність програми полягає у послідовному формуванні професійних компетенцій у здобувачів вищої освіти відповідно до європейських та міжнародних стандартів менеджменту. У межах вибірових дисциплін надається можливість отримання універсальних та професійно-орієнтованих спеціалізацій.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1	Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 343 Технічні фахівці в галузі управління; 3436 Помічники керівників; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій. 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3436.9 Інші помічники; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління.
4.2	Академічні права випускників (подальше навчання)	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Форми навчання: • очна, • заочна. Підходи, що використовуються у процесі навчання: • компетентнісний, студентоцентризований, проблемо-орієнтований підходи та ініціативне самонавчання. Методи навчання: • інтерактивні науково-пізнавальні лекції, практичні заняття, семінари, науково-дослідна робота, написання курсових робіт, самостійна робота, виконання творчих робіт та завдань у формі індивідуальних домашніх завдань (ІНДЗ) та рефератів; • проведення консультацій з викладачами, ознайомча, навчальна, технологічна та виробнича практики, виконання кваліфікаційної роботи. • проведення навчальної, виробничої та переддипломної практики, написання кваліфікаційної роботи бакалавра, її презентація та обговорення під час передзахисту за участю викладачів та одногрупників.
5.2	Оцінювання	Система оцінювання побудована на урахуванні вихідної

		результативності навчальної активності студентів у процесі проходження поточного та підсумкового контролю у межах визначених форм організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Оцінювання успішності студентів проводиться за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу (ECTS). Атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності і результати навчання		
6.1	Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
6.2	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та

		будь-яких інших проявів недоброчесності. Додаткові визначені ЗВО: ЗК 17. Здатність використовувати та дотримуватися національних та міжнародних стандартів, чинних правових норм у своїй професійній діяльності.
6.3	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
6.4	Додаткові фахові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми (за наявності)	СК 16. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні та числові методи для прийняття управлінських рішень, в тому числі у сфері міжнародної економічної діяльності.
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1	Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

		ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
7.2.	Додаткові програмні результати навчання, пов'язані з особливостями освітньої програми (за наявності):	ПРН 18. Ідентифікувати екологічні та економіко-правові наслідки функціонування підприємств в умовах сталого розвитку суспільства. ПРН 19. Оцінювати участь підприємств у євроінтеграційних процесах та виявляти перспективи їх майбутнього розвитку. ПРН 20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій
Розділ 7. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
7.1	Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої складової освітньої програми, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, є переважно штатними співробітниками Міжнародного європейського університету та рівень активності, яких засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).

7.2	Матеріально-технічне забезпечення	Наявність навчальних та лекційних аудиторій, забезпечених комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, технічними засобами навчання; бази для проведення практик здобувачів вищої освіти або чинних угод на проведення практики. Навчальна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-методичному рівні. https://ieu.edu.ua/pro-mieu/material-tekhnichna-baza
7.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт (https://ieu.edu.ua/) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін, які містять підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, збірники ситуаційних задач, методичні розробки до практичних занять, методичні вказівки до написання курсових робіт, до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичні матеріали до проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи); сучасні інформаційні джерела; бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями. Усі навчально-методичні матеріали доступні для студентів у читальному залі навчально-наукової бібліотеки. Читальний зал має комп'ютери і бездротовий доступ до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні на сайті університету (https://library.iieu.edu.ua/)
Розділ 8. Академічна мобільність		
8.1	Національна і міжнародна кредитна мобільність	На підставі Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Міжнародного Європейського Університету на основі двосторонніх договорів між МСУ та університетами-партнерами, конвенцій, угод, меморандумів та інших чинних нормативно-правових актів, що регламентують ці питання. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України та інших країн. Визнання результатів навчання інших освітніх закладів в рамках академічної мобільності відповідно до угод Міжнародного європейського університету (https://ieu.edu.ua/pro-mieu/publiczna-informatsiia).
8.2	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться згідно із вимогами законодавства та правилами прийому до Міжнародного європейського університету (https://ieu.edu.ua/mizhnarodna-diialnist/pravyla-priyomu-navchannia-ta-prozhyvannia-inozemnykh-studentiv)

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої програми

«Менеджмент»

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти освітньої програми			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія української державності та культури	4	екзамен
ОК 2	Академічна доброчесність та основи наукових досліджень	4	диф. залік
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 4	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист*	3	залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	21	залік, екзамен
ОК 6	Цифрові технології навчання та професійної діяльності	4	екзамен
ОК 7	Вища та прикладна математика	8	залік, екзамен
ОК 8	Філософія, етика та естетика	3	залік
ОК 9	Правознавство	4	залік
ОК 10	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 11	Психологія бізнесу	3	залік
ОК 12	Статистика	4	екзамен
Загальний обсяг циклу загальної підготовки		66	x
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 13	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	3	залік
ОК 14	Професійна етика управителя	4	екзамен
ОК 15	Організація управлінської роботи	4	залік
ОК 16	Економіка підприємств різних форм власності	4	екзамен
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
ОК 18	Міжнародні економічні відносини	4	залік
ОК 19	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	екзамен
ОК 20	Облік і аудит	4	екзамен
ОК 21	Менеджмент	4	екзамен
ОК21к	Менеджмент (курсова робота)	2	диф. залік, захист
ОК 22	Маркетинг	4	екзамен
ОК 23	Технології управління діяльністю підприємства	3	залік
ОК 24	Європейський транснаціональний простір	4	екзамен
ОК 25	Організація підприємницької діяльності	4	екзамен
ОК 26	Бізнес-комунікації	4	екзамен
ОК 27	Логістика	3	залік
ОК 28	Економічне планування та прогнозування	3	екзамен
ОК 29	Контролінг	3	екзамен
ОК 30	Операційний менеджмент	3	екзамен
ОК 31	Управління персоналом	4	екзамен

ОК 32	Методи прийняття управлінських рішень	3	залік
ОК 33	Лідерство та управління змінами	3	екзамен
ОК 34	Управління проєктами	3	екзамен
ОК 35	Бізнес-аналітика	3	екзамен
Практична підготовка			
ОК 36	Навчальна практика	5	диф. залік
ОК 37	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 38	Переддипломна практика	6	диф. залік
Атестація здобувачів вищої освіти			
ОК 39	Кваліфікаційна робота	9	захист
Загальний обсяг циклу професійної та практичної підготовки		110	х
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		176	х
2. Вибіркові освітні компоненти освітньої програми**			
ВК	Вибіркові компоненти, визначені індивідуальним навчальним планом здобувача освіти	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		64	х
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	х
3. Базова загальновійськова підготовка***			
ОК 40	Теоретична базова загальновійськова підготовка	3	диф. залік
ОК 41	Практична базова загальновійськова підготовка	7	Визначається програмою дисципліни
Загальний обсяг базової загальновійськової підготовки		10	х

* **ОК4** є частиною обов'язкових компонент освітньої програми **для осіб, для яких проходження базової загальновійськової підготовки не є обов'язковим** і які в таких випадках не проходять її добровільно (відповідно до норм Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

** Здобувач вищої освіти здійснює свій вибір відповідно до Положення про реалізацію здобувачами вищої освіти права на формування індивідуальної освітньої траєкторії. Вибір здійснюється із Каталогу вибірових дисциплін (<https://ieu.edu.ua/navchannia/vib-rkov-d-stsipl-ni>). При цьому **річне навчальне навантаження** здобувача освіти може становити **не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС**.

*** Базова загальновійськова підготовка (ОК40, ОК41) введена до освітньої програми на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

Здобувачі вищої освіти, для яких проходження базової загальновійськової підготовки не є обов'язковим і які в таких випадках не проходять її добровільно (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734), вивчають дисципліни, які є альтернативними базовій загальновійськовій підготовці. Ці дисципліни спрямовані на додаткове (поглиблене, розширене, доповнене тощо) досягнення програмних результатів навчання та здобуття компетентностей, які відповідно досягаються та здобуваються шляхом вивчення інших обов'язкових навчальних дисциплін освітньої програми, що передують вивченню чи вивчаються у тому ж семестрі, що й альтернативні базовій загальновійськовій підготовці навчальні дисципліни. Формування переліку навчальних дисциплін, які є

альтернативними базовій загальновійськовій підготовці, визначається внутрішніми нормативними актами Університету.

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми «Менеджмент»

Код ОК	Семестр	Пререквізити (код ОК, вивчення яких є передумовою для успішного опанування відповідної ОК)	Постреквізити (код ОК, для яких відповідна дисципліна є передумовою їх успішного опанування)
I рік навчання			
Обов'язкові компоненти			
ОК1	1		ОК8, ОК24
ОК2	1		ОК21к, ОК39
ОК3	1		ОК26
ОК5	1		ОК26
ОК6	1		ОК35
ОК7	1		ОК12, ОК32, ОК35
ОК10	1		ОК16, ОК17, ОК18, ОК20, ОК21, ОК22
ОК13	1		ОК14, ОК15, ОК21
Разом кредитів ЄКТС:			30
ОК5	2		ОК26
ОК7	2		ОК12, ОК32, ОК35
ОК8	2	ОК 1	
ОК11	2		ОК 31, ОК 33
ОК14	2	ОК13	ОК33
ОК16	2	ОК 10	ОК 23, ОК 28
ОК17	2	ОК 10	ОК 29
ОК18	2	ОК 10	ОК 19, ОК 24
Разом кредитів ЄКТС:			29
Вибіркові компоненти, кредитів ЄКТС на рік			–
II рік навчання			
Обов'язкові компоненти			
ОК5	3		ОК26
ОК12	3	ОК7	ОК28, ОК35
ОК15	3	ОК13	ОК23
ОК19	3	ОК 18	ОК 25
ОК21	3	ОК 13	ОК 23
ОК21к	3	ОК 13	ОК39
Разом кредитів ЄКТС:			21
ОК4/ОК40	4		
ОК5	4		ОК26
ОК20	4	ОК 10	ОК 29
ОК22	4	ОК 10	ОК 25
ОК36	4	ОК13, ОК14, ОК15, ОК16, ОК17, ОК18, ОК19, ОК20, ОК21, ОК22	ОК 37
<i>Для осіб, які проходять базову загальновійськову підготовку</i>			
ОК40	4		ОК41
ОК41	4	ОК40	
<i>Для осіб, які не проходять базову загальновійськову підготовку</i>			
ОК4	4		
ОК9	4		
ОК27	4	ОК21	

Разом кредитів ЄКТС:			26
Вибіркові компоненти, кредитів ЄКТС на рік			До 33
Рекомендована кількість ВК (зимовий/весняний семестр)			2/2
III рік навчання			
Обов'язкові компоненти			
OK5	5		OK26
OK23	5	OK 15, OK 16, OK 21	OK 30
OK24	5	OK 1, OK18, OK19	
OK25	5	OK 19, OK 22	
OK26	5	OK 3, OK 5, OK11	
Разом кредитів ЄКТС:			18
OK5	6		OK26
OK28	6	OK 12, OK 16	
OK29	6	OK 17, OK 20	
OK37	6	OK 36	OK 38
Разом кредитів ЄКТС:			15
Вибіркові компоненти, кредитів ЄКТС на рік			До 47
Рекомендована кількість ВК (зимовий/весняний семестр)			3/3
IV рік навчання			
Обов'язкові компоненти			
OK5	7		OK26
OK30	7	OK 23	
OK31	7	OK 11	
OK32	7	OK 7	
OK33	7	OK 11, OK 14	
Разом кредитів ЄКТС:			16
OK34	8	OK16, OK17, OK19, OK20, OK21, OK22, OK23, OK25, OK30, OK31	
OK35	8	OK 6, OK 12	
OK38	8	OK 37	OK 39
OK39	8	OK 2, OK 38	
Разом кредитів ЄКТС:			21
Вибіркові компоненти:кредитів ЄКТС на рік			До 43
Рекомендована кількість ВК (зимовий/весняний семестр)			3/3

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному ресурсі університету.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	Освітні компоненти (ОК)																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	21к	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
ПРН1																																										
ПРН2																																										
ПРН3																																										
ПРН4																																										
ПРН5																																										
ПРН6																																										
ПРН7																																										
ПРН8																																										
ПРН9																																										
ПРН10																																										
ПРН11																																										
ПРН12																																										
ПРН13																																										
ПРН14																																										
ПРН15																																										
ПРН16																																										
ПРН17																																										
ПРН18																																										
ПРН19																																										
ПРН20																																										

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Міжнародному європейському університеті (МЄУ) функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти (ВЗЯО), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті МЄУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.