

ПРОЄКТ



**МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**Навчально-науковий інститут
«Європейська школа бізнесу»**



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент і бізнес-адміністрування»

другий (магістерський) рівень

за спеціальністю D3 «Менеджмент» (073 Менеджмент)

галузі знань D «Управління та адміністрування» (07 Управління та адміністрування)

кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ **Олег Падалка**

_____ року
(протокол № ____ від _____)

Уведено в дію з _____ р.

(наказ № _____ від _____ 20__ р.)

Київ – 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент і бізнес- адміністрування» підготовки здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» (073 Менеджмент) галузі знань D «Управління та адміністрування» (07 Управління та адміністрування) розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 № 519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами), наказу МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми у складі:

№ з/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
1	Боярко Ірина Миколаївна (гарант)	професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	д-р екон. наук, професор
2	Ліщенко Андрій Володимирович	доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	канд. екон. наук, доцент
3	Галенін Роман Володимирович	доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	канд. екон. наук
4	Кузьменко Ольга Андріївна	доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	канд. екон. наук, доцент

Залучені стейкхолдери:

№ з/п	ПІБ	Місце роботи, посада
1.	Лукін С.Ю.	Директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області, доктор наук з державного управління, доцент
2.	Рижкова О.О.	Директор ТОВ «СИСТЕМ ЛІГАЛ КОНСАЛТИНГ»
3	Бойко С.	Генеральний директор ТОВ «Група компаній «Водолій»», к.т.н., магістр державного управління
4.	Радущий М.М	Співвласник ТОВ «City Beach Club» «O.DESERTY»
5.	Пономаренко Т.В.	Випускниця Міжнародного європейського університету
	Безлюда Ю.В.	Випускник Міжнародного європейського університету

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів розміщені за посиланням: <https://ieu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy>

1. Профіль освітньої програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ. Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу». Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування.
1.2	Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	–
1.3	Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент і бізнес-адміністрування
1.4	Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
1.5	Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
1.6	Галузь знань (галузі знань, за потреби — для міждисциплінарних освітніх програм)	D «Управління та адміністрування»
1.7	Спеціальність (спеціальності — для міждисциплінарних освітніх програм)	D3 «Менеджмент»
1.8	Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	–
1.9	Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації	Магістр. Магістр менеджменту
1.10.	Професійна кваліфікація (за наявності)	–
1.11	Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний; 90 кредитів ЄКТС; термін навчання – 1 рік 5 місяців
1.12	Акредитаційна інституція	Національне агентство забезпечення якості освіти (сертифікат про акредитацію освітньої програми від 22.04.2025 № 11069)
1.12	Період акредитації	До 01.07.2027 р.
1.13	Цикл/рівень	другий (магістерський) рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL- 7 рівень, НРК України - 7 рівень
1.14	Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти)	Вступ здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Міжнародному європейському університеті (https://ieu.edu.ua/vstup/pryimalna-komisii/pravyla-priyomu). Наявність диплома освітнього ступеня «бакалавр», «магістр», диплома освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр» іншої спеціальності.

1.15	Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	90 кредитів ЄКТС
1.16	Форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Денна форма, 1 рік 5 місяців Заочна форма, 1 рік 5 місяців
1.17	Мова(и) викладання	Українська, англійська
1.18	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ieu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
2. Мета освітньо-професійної програми		
Забезпечення якісної, доступної сучасної освіти в галузі менеджменту та бізнес-адміністрування завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій, що полягає у підготовці висококваліфікованих, креативних та перспективних менеджерів здатних: брати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління; керувати діяльністю суб'єктів господарювання різних за розміром та організаційно-правовою формою з урахуванням їх інноваційності та відповідності комерційному попиту ринку з метою забезпечення сталого розвитку країни та інтеграції до європейської спільноти.		
3. Характеристика освітньої програми		
3.1.	Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D «Управління та адміністрування» D3 «Менеджмент»
3.2.	Опис предметної області (об'єкт вивчення, цілі навчання, теоретичний зміст предметної області, методи, методики та технології, інструменти та обладнання):	Об'єкт вивчення: - управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-

		математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); • методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). • методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); • технології обґрунтування управлінських рішень (економічних аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: • сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
3.3	Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма передбачає надання поглиблених знань теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління всіма сферами функціонування економічних суб'єктів різних масштабів, різноманітних організаційно-правових форм та видів діяльності. Вона орієнтована на підготовку фахівців з управління організаціями в умовах економічної турбулентності, цифрової трансформації та глобалізації. Програма поєднує сучасні теоретичні засади менеджменту з практичними інструментами бізнес-адміністрування, проєктного управління, лідерства та інноваційного розвитку, забезпечуючи можливість адаптації до різних секторів економіки та міжнародного середовища.
3.4	Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціалізована освіта в предметній області менеджменту та бізнес-адмініструванні. Фокус програми: • загальна освіта в галузі менеджменту та бізнес-адміністрування; • структура програми формує комплекс знань, умінь та навичок в сфері забезпечення ефективного управління сучасною організацією; • освітня програма спрямована на формування менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; висококваліфікованих фахівців, здатних інтегрувати знання та розв'язувати

		складні задачі у широких аспектах; спеціалістів, здатних розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням соціальної та етичної відповідальності. Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, організація, управління, адміністрування, бізнес, суспільні економічні відносини.
3.5	Особливості освітньої програми	Освітньо-професійна програма « Менеджмент і бізнес-адміністрування » спрямована на підготовку висококваліфікованих менеджерів, здатних приймати ефективні управлінські рішення в умовах невизначеності, впроваджувати інновації та забезпечувати розвиток організацій в національному й міжнародному середовищі. Програма поєднує фундаментальну управлінську підготовку з практичним застосуванням сучасних цифрових інструментів, розвитком лідерства, проєктного мислення та науково-дослідницьких компетентностей. Її особливістю є можливість профільного навчання за професійно-орієнтованими профілями у межах циклу вибіркових дисциплін (бізнес-адміністрування, стратегічний розвиток, IT-менеджмент, стратегічне управління у галузі туризму і гостинності, управління в охороні здоров'я та ін.), що дозволяє адаптувати освітню траєкторію до індивідуальних цілей здобувача.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1	Придатність до працевлаштування	Випускники магістерської програми згідно класифікатора професій ДК 003:2010 можуть займати посади, що відповідають розділу 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)»: 12. Керівники підприємств, установ та організацій; 13. Керівники малих підприємств без апарату управління; 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів. Серед них такі: менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з персоналу; менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; менеджер (управитель) з постачання; керівник урядового органу державного управління; керівник підприємства (установи, організації); керівник підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами; керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст. Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського

		господарства, фінансової діяльності, інших).
4.2	Академічні права випускників (подальше навчання)	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктора філософії) та набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Форми навчання: • очна, • заочна. Підходи, що використовуються у процесі навчання: • компетентнісний, студентоцентризований, проблемо-орієнтований підходи та ініціативне самонавчання. Методи навчання: • проведення лекцій, практичних занять, тренінгів, навчальних дискусій та майстер-класів, виконання самостійної роботи; • індивідуальна дослідно-аналітична діяльність студентів щодо виконання презентацій, рефератів, тестових, розрахунково-аналітичних та ситуаційних завдань; • проведення семінарів, консультацій з викладачами; наукових конференцій, виробничої та переддипломної практики, написання кваліфікаційної роботи магістра, її презентація та обговорення під час передзахисту за участю викладачів та одногрупників. Технології навчання: проблемно-орієнтоване, практичне, проєктне, інтерактивне, електронне навчання, самонавчання.
5.2	Оцінювання	Оцінювання являє собою один із завершальних етапів навчальної діяльності студента та визначення результатів успішності навчання. Оцінювання успішності студентів проводиться за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу (ECTS). Оцінювання є поточне та підсумкове. Поточне оцінювання включає оцінювання на практичних заняттях та результатів самостійної роботи студента, а підсумкове оцінювання – іспити, заліки, написання звітів по практиці, виконання кваліфікаційної роботи, тощо.
Розділ 6. Програмні компетентності і результати навчання		
6.1	Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

6.2	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Визначені закладом освіти: ЗК8. Здатність спілкуватися іноземною мовою, працювати в міжнародному контексті.
6.3	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
6.4	Додаткові фахові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми (за наявності)	СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1	Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний, правовий інструментарій для

		управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
7.2.	Додаткові програмні результати навчання, пов'язані з особливостями освітньої програми (за наявності):	ПРН 14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення. ПРН 15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.
Розділ 7. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
7.1	Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої складової освітньої програми, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, є переважно штатними співробітниками Міжнародного європейського університету, рівень активності яких засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у редакції

		постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).
7.2	Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями відповідає потребі, зокрема: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; спеціалізовані лабораторії; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-методичному рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні аудиторії обладнані комп'ютерною технікою. Для проведення практичних занять використовуються інформаційні системи та програмні продукти, які застосовуються в менеджменті, а саме: SAP Business One, Canvanizer, Trello, Tableau Public, MS Project, MS BI Desktop, FreeMind, Mind42, GPT та ін.
7.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт (https://ieu.edu.ua/) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти: Усі навчально-методичні матеріали доступні для студентів у читальному залі наукової бібліотеки. Читальний зал має комп'ютери і бездротовий доступ до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні на сайті університету (https://ieu.edu.ua/login/library.html).
Розділ 8. Академічна мобільність		
8.1	Національна і міжнародна кредитна мобільність	На підставі Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Міжнародного Європейського Університету на основі двосторонніх договорів між МЄУ та університетами-партнерами, конвенцій, угод, меморандумів та інших чинних нормативно-правових актів, що регламентують ці питання. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України та інших країн. Визнання результатів навчання інших освітніх закладів в рамках академічної мобільності відповідно до угод Міжнародного європейського Університету (https://ieu.edu.ua/pro-mieu/publicna-informatsia).
8.2	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться згідно із вимогами законодавства та правилами прийому до Міжнародного європейського університету (https://ieu.edu.ua/mizhnarodna-diialnist/pravya-priyomu-navchannia-ta-prozhyvannia-inozemnykh-studentiv)

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування»

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти освітньої програми			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	Залік, екзамен
ОК2	Етика та організаційна культура в професійній діяльності	3,0	Залік
ОК3	Організація наукових досліджень	4,0	Залік
ОК4	Інформаційні технології у професійній діяльності	4,0	Залік
Загальний обсяг циклу загальної підготовки		17	х
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 5	Адміністративний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 6	Стратегічний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 7	Фінансовий менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 8	Управління бізнесом в умовах трансформацій	4,0	Екзамен
ОК 9	Міжнародний менеджмент	3,0	Екзамен
ОК10	Курсовий проєкт з інтегрованого менеджменту і бізнес-адміністрування	2,0	диф. залік
Практична підготовка			
ОК11	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК12	Переддипломна практика	6	диф. залік
Атестація здобувачів вищої освіти			
ОК13	Кваліфікаційна робота	16	захист
Загальний обсяг циклу професійної та практичної підготовки		49	х
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	х
2. Вибіркові освітні компоненти освітньої програми*			
ВК	Вибіркові компоненти, визначені індивідуальним навчальним планом здобувача освіти	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		24	х
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	х

* Здобувач вищої освіти здійснює свій вибір відповідно до Положення про реалізацію здобувачами вищої освіти права на формування індивідуальної освітньої траєкторії. Вибір здійснюється із Каталогу вибірових дисциплін (<https://ie.u.edu.ua/navchannia/vib-rkov-d-stsipl-ni>). При цьому річне навчальне навантаження здобувача освіти може становити не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС.

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування»

Код ОК	Семестр	Пререквізити (код ОК, вивчення яких є передумовою для успішного опанування відповідної ОК)	Постреквізити (код ОК, для яких відповідна дисципліна є передумовою їх успішного опанування)
I рік навчання			
Обов'язкові компоненти			
ОК1	1		
ОК2	1		
ОК3	1		ОК10, ОК13
ОК4	1		ОК10, ОК11, ОК12, ОК13
ОК5	1		ОК9, ОК10, ОК11
ОК6	1		ОК8, ОК10, ОК11
ОК7	1		ОК8, ОК10, ОК11
Разом кредитів ЄКТС:			29
ОК1	2		
ОК8	2	ОК6, ОК7	ОК10, ОК11
ОК9	2	ОК5	ОК10, ОК11
ОК10	2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	ОК12, ОК13
ОК11	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	ОК12, ОК13
Разом кредитів ЄКТС:			18
Вибіркові компоненти, кредитів ЄКТС на рік			До 24
Рекомендований обсяг ВК (зимовий/весняний семестр)			-/3
II рік навчання			
Обов'язкові компоненти			
ОК12	3	ОК4, ОК10, ОК11	ОК13
ОК13	3	ОК3, ОК4, ОК10, ОК11, ОК12	
Разом кредитів ЄКТС:			22
Вибіркові компоненти, кредитів ЄКТС на рік			До 20
Рекомендований обсяг ВК (зимовий/весняний семестр)			3/-

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення дослідження та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному ресурсі університету.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

[illegible]

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Міжнародному європейському університеті (МЄУ) функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти (ВЗЯО), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті МЄУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т. ч. самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.