



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

Затверджено Вченою радою Міжнародного
Європейського Університету
«_____» _____ 2025 року (протокол №_____)

Голова Вченої ради Міжнародного Європейського
Університету
_____ Олег ПАДАЛКА
від «_____» _____ 2025 року

Набуває чинності за наказом
від «_____» _____ 2025 року
№ _____

Зміст

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ	4
3.	ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	5
4.	ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	7
5.	ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	7
6.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	12
7.	ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ	13
8.	ПОРЯДОК ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	14
9.	ПЕРЕБУВАННЯ У МЕУ УКРАЇНСЬКИХ І ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	20
10.	ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	21
	Додаток А Організаційне забезпечення академічної мобільності.....	25
	Додаток Б Етапи академічної мобільності здобувача вищої освіти	27
	Додаток В Етапи академічної мобільності працівника.....	28

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Міжнародному Європейському Університеті (далі – Університет), а також працівників Університету.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 12.08.2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 р. № 599), Постанови Кабінету Міністрів від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (м. Болонья, 19.06.1999 р.), інших нормативно-правових актів з питань освіти, а також нормативних документів Університету.

1.3 Учасники академічної мобільності:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього рівня за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті, і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

1.4 Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5 Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;

- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;

- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників Університету, які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

1.6 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняним або іноземним закладом вищої освіти (науковою установою) або їх основними структурними підрозділами (далі - ЗВО (наукові установи) — партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.7 Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється, як правило, за узгодженням з адміністрацією Університету. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією Університету можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.8 Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану може здійснюватись в електронній формі.

1.9 Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання (роботи) договір академічної мобільності.

2. ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Заклад освіти (наукова установа) – український заклад фахової передвищої та вищої освіти, іноземний заклад вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Заклад-партнер – український заклад фахової передвищої та вищої освіти, іноземний заклад вищої освіти або наукова установа, що приймає учасників освітнього процесу Університету або направляє своїх учасників освітнього процесу до Університету для реалізації програми академічної мобільності.

Іноземний заклад освіти (наукова установа) – заклад освіти (наукова установа), який бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений на території України

Іноземний учасник академічної мобільності (далі – іноземний учасник) – іноземець, особа без громадянства, яка здобуває вищу освіту або працює в іноземному закладі освіти або науковій установі, і реалізує право на академічну мобільність в Університеті на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Програма академічної мобільності – діяльність Університету, українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Український заклад освіти (наукова установа) – український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений відповідно до законодавства, який бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність).

Український учасник академічної мобільності (далі – український учасник) – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Учасник академічної мобільності – український та іноземний учасник.

3. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Університету поділяється на:

3.2.1 за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в українському закладі освіти (науковій установі);

3.2.2 за сферою діяльності – на освітню та наукову;

3.2.3 за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

3.2 Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від Університету) закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані в Університеті або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;
- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті за узгодженими між ними освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

3.3 Формами академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, є:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

3.4 Формами академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету є:

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

4. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1 Цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення рівня цифровізації навчання та управління;
- посилення конкурентоспроможності учасників освітнього процесу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- залучення міжнародного інтелектуального потенціалу до освітнього процесу Університету через реалізацію двосторонніх і багатосторонніх угод із закладами-партнерами;
- встановлення сталих інтеграційних зв'язків між закладами вищої освіти в Україні та світі для розвитку спільних освітніх і наукових ініціатив;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4.2. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1 Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків через

департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм, департамент організації освітнього процесу та дирекції навчально-наукових інститутів.

5.2 До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, починаючи з другого курсу, які здобувають освітні ступені бакалавра або магістра, а також науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету.

5.3 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь Університет, здійснюється Конкурсною комісією по відбору учасників освітнього процесу Міжнародного Європейського Університету для участі в програмах академічної мобільності.

5.4 Угодою між закладом-партнером, між претендентами на участь у програмах академічної мобільності регламентується:

- відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності, процедура їх подання та узгодження змін у програмі мобільності з партнерами;
- етапи, тривалість та зміст програми. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах вищої освіти — партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені у закладах вищої освіти — партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів вищої освіти — партнерів.

5.5 При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

5.6. Учасники освітнього процесу Університету, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вищих навчальних закладів (наукових установ) — партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного вищого навчального закладу (наукової установи).

5.7 За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами, зберігається місце навчання, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність.

5.8 Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.9 Здобувач вищої освіти, крім вивчення у вищому навчальному закладі — партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Університету.

5.10 Якщо здобувач вищої освіти, реалізуючи своє право на академічну мобільність, порушив терміни наданої перерви у навчанні, він буде відрахований зі складу здобувачів вищої освіти, з можливістю поновлення відповідно до нормативної бази

Університету. У разі наявності об'єктивних причин порушення термінів, вони мають бути підтверджені відповідними документами та розглянуті Університетом перед ухваленням рішення про відрахування.

5.11 Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво з Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі — партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

5.12 Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності, участі у спільних освітніх та / або наукових проєктах відповідно до укладеної угоди про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до двох років. Оплата праці за основним місцем роботи відповідно до законодавства зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

5.13 Іноземні науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники закладів-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими угодами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

5.14 Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм МЄУ здійснює такі функції:

- Реєстрація та координація програм:
 - реєструє програми міжнародної та внутрішньої академічної мобільності;
 - координує участь Університету в програмах мобільності, зокрема готує та подає документи для участі в проєктах міжнародної мобільності (наприклад, Erasmus+) та внутрішніх програмах, що фінансуються міжнародними донорами;
 - координує підписання договорів.
- Інформаційне забезпечення:
 - інформує здобувачів освіти, кафедри та інститути про наявні програми академічної мобільності;

- забезпечує доступ студентів до інформаційних пакетів закладів-партнерів;
- надає інформацію про системи оцінювання та кредитування країн, які не використовують систему ECTS, готує таблиці відповідностей і супровідні документи для перезарахування результатів навчання.
- Організація відбору та документальний супровід:
 - координує відбір учасників програм мобільності (у випадках, коли відбір здійснюється МЄУ);
 - організовує підготовку та збір усіх необхідних документів;
 - спільно з випусковими кафедрами, директоратами та іншими структурними підрозділами координує укладання Договорів про академічну мобільність.
- Фінансово-стипендійні питання:
 - інформує студентів про фінансові умови участі у програмах мобільності;
 - спільно з фінансовим відділом та бухгалтерією аналізує умови стипендійного забезпечення.
- Міграційна підтримка:
 - надає підтримку іноземним студентам, які навчаються в МЄУ за програмами мобільності (видача запрошень, оформлення посвідок на тимчасове проживання, реєстрація місця проживання тощо).
- Академічна координація:
 - узгоджує перелік навчальних дисциплін, які обирають студенти МЄУ та іноземні студенти в межах програм мобільності;
 - формує накази про зарахування студентів до навчальних груп і відповідних освітніх компонентів;
 - створює облікові записи мобільних студентів у внутрішній інформаційній системі Університету;
 - вносить інформацію про учасників мобільності до ЄДЕБО відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.15 Випускова кафедра:

- Сприяє участі здобувачів вищої освіти МЄУ у програмах академічної мобільності за відповідною спеціальністю.
- Призначає відповідальну особу (осіб) за координацію участі здобувачів освіти кафедри в програмах академічної мобільності.
- Аналізує зміст програм академічної мобільності (інформаційні пакети, навчальні плани, графіки навчального процесу) та оцінює відповідність навчального навантаження в кредитах ECTS навчальним планам і графіку освітнього процесу МЄУ.
- Узгоджує зі здобувачами освіти – учасниками програм кредитної мобільності перелік навчальних дисциплін, які вони будуть вивчати у закладі-партнері, а також перелік дисциплін, що підлягатимуть перезарахуванню в МЄУ.

- Спільно з директором інституту (за потреби) погоджує перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальні графіки їх опанування для учасників програм мобільності.
- За необхідності координує внесення змін до Договорів про академічну мобільність.
- Визначає терміни вивчення дисциплін та проведення підсумкового контролю для дисциплін, що опановуються за індивідуальним графіком відповідно до встановлених процедур.
- Перезараховує кредити та оцінки, отримані здобувачами під час навчання у закладах-партнерах, з дисциплін, визначених у Договорі про академічну мобільність.
- Забезпечує включення українських та іноземних здобувачів освіти, які беруть участь у програмах мобільності, до відповідних академічних груп для прослуховування вибраних дисциплін у МЄУ.

5.16 Директорати навчально-наукових інститутів МЄУ:

- Спільно з випусковими кафедрами погоджують перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальні плани їх вивчення для здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності.
- Спільно з випусковими кафедрами погоджують виключення здобувачів освіти - учасників програм академічної мобільності зі списків усіх обов'язкових та вибіркових дисциплін, попередньо включених до їхніх індивідуальних навчальних планів на семестр мобільності.
- Разом із випусковими кафедрами розглядають питання щодо термінів опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальними графіками відповідно до положення про академічну мобільність.
- Відповідають за внесення всієї інформації про зараховані кредити та оцінки, отримані під час навчання у закладах-партнерах, до навчальних карток здобувачів вищої освіти або до індивідуальних навчальних планів.
- Забезпечують внесення інформації про українських та іноземних здобувачів освіти - учасників програм академічної мобільності - до списків академічних груп із вибраних дисциплін.
- Готують проекти наказів про участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності.

5.17 Департамент організації освітнього процесу МЄУ:

- Забезпечує підтримку впровадження принципів та механізмів Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) на всіх рівнях управління освітнім процесом.

- Сприяє реалізації академічної мобільності здобувачів освіти відповідно до принципів і механізмів ЄКТС.
- Організовує створення навчальних карток дисциплін, опанованих у закладах-партнерах, кредити та оцінки з яких підлягають перезарахуванню в МЄУ.
- Забезпечує контроль за коректністю перезарахування кредитів ЄКТС на всіх освітніх програмах та рівнях.
- Координує питання стипендіального забезпечення здобувачів освіти — учасників програм академічної мобільності відповідно до внутрішніх процедур та чинного законодавства України.

5.18 Підкомітети ВРПН¹ на рівні ННІ:

- оцінює навчальний план академічної мобільності щодо відповідності результатів навчання, які надаються закладом-партнером, вимогам, передбаченим освітньою програмою Університету, та щодо правомірності визнання й перезарахування результатів навчання здобувача вищої освіти;
- ухвалює навчальний план академічної мобільності та змін до нього (у разі потреби);
- забезпечує методичне визнання й перезарахування результатів навчання, набутих в академічній мобільності

5.19 Комітет ВПРН

- Затверджує навчальний план академічної мобільності

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1 Здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники мають право на:

- продовження навчання (роботи) в Університеті після завершення програми академічної мобільності;
- безпечні умови навчання, стажування, проходження практики, здійснення науково-дослідної роботи під час академічної мобільності;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу-партнера;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- оприлюднення результатів науково-дослідної діяльності, публікацію результатів дослідження;

¹ Політика визнання попередніх результатів навчання МЄУ <https://ie.u.edu.ua/docs/POLITYKA-VRPN.pdf>

- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Університетом, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами;
- отримання академічної довідки або еквівалентного документа з переліком та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та оцінками, а також інформацією про систему оцінювання документа за результатами академічної мобільності відповідно до встановленого у закладі-партнері зразка;
- отримання консультаційної та технічної підтримки від Університету або закладу-партнера під час перебування за кордоном.

6.2 Здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники під час академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця реалізації академічної мобільності;
- дотримуватися умов договорів, укладених між Університетом, закладом-партнером і учасником;
- під час академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера;
- виконати затверджений у закладі-партнері навчальний план академічної мобільності;
- після завершення програми академічної мобільності вчасно повернутися до навчання або на місце роботи в Університеті.

6.3 Університет надає можливість у рамках формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачу вищої освіти обирати дисципліни з переліку дисциплін, які вивчаються в інших закладах вищої освіти України та інших країн.

7. ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

7.1 Університет зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності між партнерами та узгодити освітні програми або навчальні плани академічної мобільності здобувачів (залежно від виду академічної мобільності);
- забезпечити вільний доступ до інформації про наявні програми академічної мобільності, критерії відбору та умови участі;
- надавати консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів вищої освіти;
- розглядати документи, що підтверджують результати мобільності, та забезпечувати визнання результатів навчання відповідно до правил Університету.

7.2 Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направлено на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити всі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти навчального плану академічної мобільності, включаючи доступ до освітніх ресурсів, житлових і побутових послуг;
- сприяти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем, а також забезпечувати підтримку у разі непередбачуваних ситуацій;
- надавати можливість брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів вищої освіти;
- після завершення навчання видати академічну довідку або еквівалентний документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та оцінками, а також інформацією про систему оцінювання або документ про вищу освіту з додатком установленого зразка.

8. ПОРЯДОК ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1 До участі у програмах кредитної мобільності, а також інших форм академічної мобільності, допускаються здобувачі вищої освіти МЄУ:

- які на момент початку програм академічної мобільності успішно навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (переважно здобувачі вищої освіти другого та третього року навчання на момент участі у програмі);
- які успішно навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти;
- які отримали позитивні рекомендації на участь у мобільності від своїх випускових кафедр або директорату інституту.

8.2 Відбір кандидатів для участі в програмах академічної мобільності за угодами між Університетом та закладом-партнером здійснюється конкурсною комісією, яка створюється наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

8.3 Конкурсну комісію очолює проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків. Склад комісії формується з числа представників групи забезпечення освітньої програми, Департаменту організації освітнього процесу, Департаменту стратегічного розвитку і міжнародних програм, директорату ННІ і затверджується наказом ректора на календарний рік. Для конкурсного відбору з числа здобувачів освіти обов'язковою є участь представника студентського самоврядування.

8.4 Відбір учасників здійснюється, шляхом індивідуальної співбесіди, з урахуванням таких критеріїв:

- академічна успішність;
- знання мови навчання ЗВО-партнера (не нижче рівня B2 або передбаченого програмою мобільності);
- вмотивованість (дослідницька пропозиція для здобувачів за освітнім ступенем доктора філософії);
- попередня суспільна активність/участь у науковій роботі.

За кожен з вищеназваних критеріїв кожен із членів відбіркової комісії виставляє оцінку від 1 до 5 балів (де 1 бал є найнижчим значенням, а 5 найвищим), які підсумовуються для визначення остаточного результату, при цьому:

- академічна успішність оцінюється за середньозваженим навчальним рейтингом за весь період навчання в Університеті на поточному рівні навчання на момент проходження співбесіди (за попередній рівень навчання, якщо здобувач подає заявку до закінчення 1-го семестру навчання для здобувачів за освітнім магістра), а саме:

Для студентів ННІ Європейська школа бізнесу:

- 80 – 84 – 1 бал;
- 85 – 88 – 2 бали;
- 89 – 92 – 3 бали;
- 93 – 96 – 4 бали;
- 97 – 100 – 5 балів.

Для студентів ННІ Європейська медична школа:

- 157 – 165 – 1 бал;
- 166 – 174 – 2 бали;
- 175 – 185 – 3 бали;
- 186 – 192 – 4 бали;
- 193 – 200 – 5 балів.

- знання мови навчання ЗВО-партнера (якою/якими буде навчатися кандидат) англійська мова інші мови за валідними результатами офіційних міжнародних іспитів, з розрахунку:

- C1 і вище - 5 балів
- B2 - 4 бали.

Перелік офіційних міжнародних мовних іспитів, результати яких визнаються у МСУ під час укладання рейтингів попереднього відбору та співбесіди для участі у програмах міжнародної академічної мобільності:

Англійська мова: Cambridge English: B2 First (FCE), C1 Advanced (CAE) or C2 Proficiency (CPE), TOEFL, IELTS, Pearson Test of English, Duolingo, SAT, ESOL

Німецька мова: Goethe-Zertifikat, Test DaF, ÖSD Zertifikat.

Польська мова: PEC.

Французька мова: DELF/DALF.

Іспанська мова: DELE.

Італійська мова: PLIDA.

Чеська мова: CSE.

Якщо кандидат не надав результатів офіційних міжнародних іспитів і це не є вимогою ЗВО - партнера, оцінювання рівня знання мови навчання відбувається під час співбесіди. Якщо кандидат планує навчатися 2-ма мовами, перевіряється знання обох мов, до загального балу враховується середнє статистичне значення оцінок з обох мов.

Кандидати на участь у програмах академічної мобільності, котрі планують навчатися повністю або частково мовою країни перебування (для неангломовних країн) і підтвердять володіння цією мовою одним із зазначених вище способів, отримають 2 додаткові бали до загальної кількості балів.

Кандидати на участь у програмах академічної мобільності, котрі:

- належать до категорій осіб, які потребують додаткового соціального захисту і надали копії документів, що підтверджують цей статус (згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»);

- належать до інших вразливих груп населення, окреслених в умовах програми мобільності;

отримають 2 додаткові бали до загальної кількості балів.

8.5 Кандидатам, які набрали найбільшу сумарну кількість балів, пропонується участь у програмі мобільності відповідно до наявної кількості місць.

Рішення комісії оформлюється протоколом.

8.6 Кандидатури учасників, обрані комісією Університету і номіновані до ЗВО-партнера департаментом стратегічного розвитку і міжнародних програм МЄУ, підтверджуються ЗВО-партнером.

8.7 Рішення про участь здобувачів вищої освіти у програмах, які передбачають мовне, навчально-наукове, наукове стажування, практику тощо приймається дирекцією ННІ спільно з випусковою кафедрою та департаментом стратегічного розвитку і міжнародних програм МЄУ, із врахуванням змісту програми академічної мобільності, вимог у МЄУ, термінів програми тощо. Рішення комісії оформлюється протоколом.

8.8 У випадку, якщо учасник освітнього процесу з власної ініціативи бере участь у програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється офіційною інституцією, яка надає грант або забезпечує фінансування. Критерії відбору визначаються відповідно до установчих документів конкурсу, організованого такою інституцією.

8.9 Тривалість одноразового навчання здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету за програмами очної кредитної мобільності, як правило, становить один семестр або один академічний рік, якщо інше не визначено умовами відповідної програми.

8.10 Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти рекомендованою є участь у програмах міжнародної кредитної мобільності тривалістю один семестр, якщо інше не передбачено умовами програми.

8.11 За потреби та відповідно до умов програми, мобільність тривалістю один семестр може бути продовжена ще на один семестр. У випадку обмеженої кількості місць перевага надається здобувачам, які ще не брали участі в програмах академічної мобільності.

8.12 Здобувачі, які вже брали участь у програмах кредитної мобільності, також можуть подавати заявки на повторну участь, за умови, що між періодами мобільності вони навчаються в Університеті щонайменше один семестр, якщо інше не встановлено умовами програми.

8.13 Тривалість, зміст та обсяг кредитів навчання у закладах вищої освіти-партнерах під час участі здобувачів у програмах академічної мобільності відображаються в індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти та регламентуються Договором про академічну мобільність, який укладається між Міжнародним Європейським Університетом та учасником програми мобільності до початку програми або не пізніше ніж через один місяць після її початку.

8.14 Договір про академічну мобільність є невід'ємною частиною індивідуального навчального плану здобувача освіти. Договір та всі додатки до нього формуються та зберігаються у електронних папках здобувачів, які веде відділ міжнародного співробітництва Університету.

8.15 Усі документи погоджуються сторонами в електронному вигляді. Облік договорів здійснює департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм Міжнародного Європейського Університету.

8.16 Здобувачі вищої освіти Міжнародного Європейського Університету, які беруть участь у програмах кредитної мобільності, узгоджують перелік навчальних дисциплін, які вони вивчатимуть у закладі-партнері, до початку програми мобільності або не пізніше одного місяця від її початку. Затверджений перелік дисциплін фіксується у Додатку 1 до Договору про академічну мобільність.

У разі необхідності внесення змін до погодженого переліку дисциплін, коригування здійснюється за погодженням з випусковими кафедрами та відповідними структурними підрозділами Університету, але не пізніше 60 днів від початку програми мобільності. Усі зміни фіксуються у Додатку 2 до Договору про академічну мобільність.

Якщо програма мобільності передбачає навчання у закладі-партнері тривалістю більше одного семестру, здобувач освіти укладає Договір на весь період мобільності, а також окремі додатки до нього для кожного семестру навчання. У разі подовження програми мобільності, яка первинно передбачала один семестр, на наступний семестр укладається новий Договір з відповідними додатками.

Укладання Договору після завершення мобільності не передбачене.

Під час участі у програмах кредитної мобільності здобувачі освіти можуть опанувати навчальні дисципліни, які в подальшому підлягають перезарахуванню в

Міжнародному Європейському Університеті як обов'язкові або дисципліни вільного вибору.

8.17 Рекомендована кількість кредитів за дисципліни, які мають бути прослухані здобувачами освіти Університету у партнерському університеті під час участі у програмі кредитної мобільності, становить:

- 20-30 кредитів ЄКТС за семестр;
- 40-60 кредитів за рік чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами чи умовами програми.

Мінімальна кількість кредитів, які мають бути перезараховані у МЄУ за дисципліни, прослухані у партнерському університеті під час участі у програмі кредитної мобільності, становить 15 кредитів ЄКТС за семестр.

8.18 Під час навчання здобувачів вищої освіти МЄУ за програмами кредитної мобільності не менше ніж половину дисциплін, які вони опановують, мають становити дисципліни, які будуть перезараховані у МЄУ як обов'язкові чи професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни за спеціальністю здобувача освіти.

8.19 Здобувачам вищої освіти Міжнародного Європейського Університету можуть бути перезараховані професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни, які не мають прямих аналогів у навчальному плані відповідної спеціальності, але відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці цієї спеціальності. Таке перезарахування можливе, якщо вивчення професійно-орієнтованих вибірових дисциплін у певному обсязі передбачене відповідною спеціальністю у семестрі (навчальному році), коли відбувається мобільність, або у наступних семестрах (роках) навчання.

8.20 Як дисципліни вільного вибору можуть бути зараховані навчальні дисципліни, обрані здобувачем вищої освіти в закладі-партнері, які не мають прямих аналогів у навчальному плані відповідної спеціальності Міжнародного Європейського Університету, за умови, що вони відповідають вимогам Університету щодо дисциплін вільного вибору. Таке зарахування можливе, якщо вивчення вибірових дисциплін у визначеному обсязі передбачене відповідною спеціальністю у семестрі (навчальному році), коли відбувається мобільність, або у наступних семестрах (роках) навчання.

8.21 Перенесення навчальних дисциплін та індивідуальні графіки під час академічної мобільності. Студенти, які беруть участь у програмах академічної (кредитної) мобільності, мають перед початком семестру, в якому відбуватиметься мобільність, подати до відповідного директорату заяву про:

- перенесення вивчення окремих дисциплін на наступний семестр або рік;
- погодження індивідуального графіка вивчення дисциплін;
- виключення із груп вивчення обов'язкових або вибірових дисциплін на період мобільності.

Якщо мобільність триває більше одного семестру, ці дії потрібно повторити перед початком кожного семестру мобільності. Зміни до затверджених заяв після визначених термінів не допускаються.

Заяви зберігаються в папках учасників програм мобільності, які веде департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм, та погоджуються сторонами.

Студенти можуть перенести на наступний семестр або рік не більше двох обов'язкових або вибіркових професійно-орієнтованих дисциплін, якщо їх вивчення під час мобільності неможливе. Якщо перенесення неможливе, студентам може бути погоджено індивідуальний графік вивчення не більше двох таких дисциплін на семестр.

Дисципліни вільного вибору за індивідуальним графіком під час мобільності не вивчаються, окрім випадків, коли це продовження курсу, розпочатого у попередньому семестрі.

Для студентів, які беруть участь у мобільності, допускається незначне відхилення від річного навантаження у 60 кредитів ЄКТС у рік мобільності або наступному навчальному році.

Перед початком мобільності студенти мають виписатися з усіх дисциплін, включених до їх індивідуального навчального плану на семестр мобільності, окрім тих, які вони продовжуватимуть за індивідуальним графіком.

У разі індивідуального графіка вивчення дисциплін студенти можуть скласти підсумковий контроль не пізніше 30 днів після повернення з мобільності.

Якщо мобільність охоплює лише частину семестру, студент може подати заяву на погодження часткового індивідуального графіка відвідування або складання іспитів (залежно від того, на початку чи наприкінці семестру відбувається мобільність). Такі графіки погоджуються з випусковою кафедрою та директором.

8.22 Студентам випускних курсів може бути відмовлено в участі у програмі академічної мобільності випусковою кафедрою або директором відповідного інституту, якщо:

- студент не має можливості вчасно прослухати обов'язкові дисципліни в МЄУ або закладі-партнері;
- студент не може вчасно подати документи, необхідні для перезарахування результатів навчання, здобутих у закладі-партнері.

Семестрова академічна мобільність в останньому семестрі навчання за відповідним рівнем освіти не проводиться.

8.23 Академічна відпустка для участі у програмах академічної мобільності не надається.

8.24 Навчання учасників освітнього процесу за узгодженими між МЄУ та закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності (ступенева мобільність), може передбачати:

- отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера;
- отримання спільного або подвійного диплома МЄУ та закладу-партнера.

У таких випадках відбір учасників, тривалість навчання, етапи, зміст програм та кількість кредитів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу відповідного закладу-партнера.

8.25 Якщо студент бажає взяти участь у програмі академічної мобільності з власної ініціативи, поза межами офіційних програм, зареєстрованих у Департаменті МЄУ, він подає повну інформацію про зміст програми до:

- Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм,
- випускової кафедри,
- директорату відповідного інституту.

Програму може бути не визнано, якщо її зміст не відповідає вимогам, визначеним цим Положенням та Політикою визнання результатів попереднього навчання МЄУ.

8.26 Усі програми академічної мобільності, включно із самоініційованими, підлягають обов'язковій реєстрації у Департаменті стратегічного розвитку та міжнародних програм МЄУ.

8.27 Програмою академічної мобільності не вважається паралельне навчання студента одночасно в МЄУ та іншому закладі освіти (в Україні чи за кордоном) з метою отримання іншого диплома, якщо освітня програма не є узгодженою між МЄУ та відповідним закладом-партнером.

8.28 Стажування наукових або науково-педагогічних працівників за кордоном здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації (стажування) наукових і науково-педагогічних працівників.

9. ПЕРЕБУВАННЯ У МЄУ УКРАЇНСЬКИХ І ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

9.1 Академічна мобільність здобувачів вищої освіти закладів-партнерів до МЄУ здійснюється у формах і видах, передбачених цим Положенням та відповідними договорами про співпрацю.

9.2 Перелік документів для участі у конкурсному відборі, терміни мобільності, порядок подачі заявок та відбору учасників визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між МЄУ та закладами-партнерами.

9.3 Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм інформує заклади-партнери про зміст, умови та процедури участі українських і іноземних здобувачів освіти у програмах академічної мобільності в МЄУ.

9.4 Українські та іноземні здобувачі освіти можуть бути зараховані до МЄУ для навчання за програмами академічної мобільності на таких умовах:

- за рахунок грантів або коштів фізичних/юридичних осіб, включно з міжнародними організаціями;
- за рахунок власних коштів МЄУ або закладу-партнера;
- на умовах безоплатного навчання — у разі взаємного безоплатного обміну студентами, якщо це передбачено партнерським договором і кількість учасників з боку партнерського ЗВО не перевищує кількість учасників з боку МЄУ.

9.5 Іноземні та українські учасники академічної мобільності до МЄУ користуються тими ж академічними правами та обов'язками, що й українські студенти МЄУ (за винятком фінансового та соціального забезпечення). Під час перебування в МЄУ вони отримують статус:

слухача дисциплін — для вивчення навчальних компонентів;

стажера — для проходження наукового, освітньо-наукового стажування чи практики під керівництвом науково-педагогічних працівників МЄУ. Ці статуси закріплюються наказами про зарахування та відрахування.

9.6 Якщо українські або іноземні здобувачі освіти за програмами академічної мобільності не опановують 50% і більше обраних дисциплін упродовж першого семестру мобільності, МЄУ розглядає питання про припинення мобільності. Для іноземних студентів це може означати припинення міграційної підтримки.

9.7 Після завершення мобільності учасники отримують академічну довідку із зазначенням вивчених дисциплін, кількості отриманих кредитів ЄКТС, оцінок та інформації про систему оцінювання в МЄУ. Підготовку довідки здійснює Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм спільно з відповідним ННІ.

9.8 Перебування іноземних і українських здобувачів освіти в МЄУ у межах програм академічної мобільності координується Департаментом стратегічного розвитку та міжнародних програм у співпраці з приймаючими кафедрами, директоратами навчально-наукових інститутів та іншими адміністративними підрозділами МЄУ.

10. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

10.1 Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

10.2 Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

10.3 Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера, в якому здобувач навчається на постійній основі.

10.4 При цьому Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

10.5 У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

10.6 Для перезарахування дисциплін, вивчених під час мобільності, здобувач вищої освіти повинен впродовж 60 днів після завершення навчання подати документи до випускової кафедри та директорату навчально-наукового інституту МСУ.

Здобувач подає:

- Академічну довідку від закладу-партнера — для учасників кредитної мобільності.
 - Якщо довідка англійською мовою — переклад засвідчується Департаментом стратегічного розвитку та міжнародних програм МСУ.
 - Якщо іншою мовою — переклад має бути засвідчений бюро перекладів.
- Звіт про результати мобільності — у формі, встановленій закладом-партнером (якщо передбачено).

Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм МЄУ готує та передає до випускової кафедри супровідний лист для полегшення процедури перезарахування.

10.7 МЄУ без додаткової атестації визнає позитивні оцінки та кредити, отримані здобувачами вищої освіти у закладах-партнерах за дисципліни, які зазначені у Договорі академічної мобільності.

10.8 Якщо здобувач отримує негативну оцінку з дисципліни, включеної до Договору, її повторне вивчення та складання відбувається відповідно до правил, встановлених у МЄУ.

10.9 Якщо зміст та/або результати навчання дисципліни, вивченої у закладі-партнері, збігаються з обов'язковою або професійно-орієнтованою дисципліною МЄУ не менше ніж на 60%, така дисципліна зараховується в МЄУ. У цьому випадку вона вноситься до навчальної картки здобувача, залікової книжки або індивідуального навчального плану відповідно до назви дисципліни та кількості кредитів ЄКТС, визначених у МЄУ для цієї дисципліни.

10.10 У МЄУ можуть бути зараховані як професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни або дисципліни вільного вибору ті курси, що були вивчені у закладі-партнері, якщо:

- вони не мають прямих аналогів у навчальному плані МЄУ,
- погоджені випусковою кафедрою,
- внесені до Договору академічної мобільності.

У цьому випадку дисципліни вносяться до навчальної картки, залікової книжки або ІНП здобувача відповідно до їхньої назви та кількості кредитів ЄКТС (або еквіваленту після перерахунку).

10.11 За рішенням випускової кафедри:

- Дисципліна з меншою кількістю кредитів ЄКТС у закладі-партнері, ніж передбачено в МЄУ, може бути зарахована, якщо її зміст та результати навчання відповідають результатам дисципліни МЄУ.
- Декілька дисциплін закладу-партнера можуть бути зараховані як одна дисципліна МЄУ, або одна дисципліна партнера — як кілька дисциплін МЄУ, якщо це обґрунтовано змістом, обсягом та досягнутими результатами навчання.

Жодна з дисциплін, що зараховується в МЄУ у такому порядку, не може мати обсяг менше 3 кредитів ЄКТС.

10.12 Перезарахування оцінок, отриманих у закладі-партнері, здійснюється на підставі академічної довідки та супровідного листа Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм, який містить роз'яснення відповідностей між

системою оцінювання закладу-партнера та системою МЄУ. Оцінки переносяться за принципом відповідності діапазонів балів між двома системами оцінювання.

10.13 Якщо здобувач вищої освіти, який навчається на умовах договору про надання освітніх послуг, не склав до трьох дисциплін, передбачених Договором про академічну мобільність, після повернення до МЄУ йому визначається академічна різниця, яку необхідно ліквідувати у встановленому порядку та в установлені терміни.

10.14 Якщо здобувач вищої освіти не склав три або більше дисциплін, включених до Договору про академічну мобільність, він підлягає відрахуванню з МЄУ.

10.15 Якщо здобувач вищої освіти, який брав участь у програмі кредитної мобільності, не подав академічну довідку або звіт про результати навчання протягом 60 днів після завершення програми, він також підлягає відрахуванню з МЄУ за невиконання навчального плану.

10.16 Після завершення строку навчання, передбаченого Договором про академічну мобільність, або дострокового припинення участі в програмі, здобувач вищої освіти зобов'язаний повернутися до МЄУ та поновити навчання у встановлені терміни.

10.17 У разі, якщо учасники освітнього процесу реалізують академічну мобільність з власної ініціативи, вони зобов'язані надати до відповідного Директорату (у разі міжнародної мобільності – до Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм) повну інформацію про програму, зокрема: зміст програми; перелік дисциплін або напрямів діяльності; обсяг кредитів; систему оцінювання навчальних досягнень. Визнання та перезарахування результатів такої мобільності здійснюється відповідно до Політики визнання результатів попереднього навчання Міжнародного Європейського Університету².

² Політика визнання результатів попереднього навчання <https://ieu.edu.ua/docs/POLITYKA-VRPN.pdf>

Додаток А Організаційне забезпечення академічної мобільності

Підрозділ	Функції
Ректор університету	<p>Функції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальне керівництво розвитком академічної мобільності в університеті; - затвердження складу конкурсної комісії; - затвердження рішень конкурсної комісії; - затвердження угод з закладами-партнерами.
Конкурсна комісія з відбору учасників	<p>Голова: з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків. 1.1 Склад: представники групи забезпечення освітньої програми, Департаменту організації освітнього процесу, Департаменту стратегічного розвитку і міжнародних програм, директорату ННІ, представників студентського самоврядування.</p> <p>Функції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відбір учасників за критеріями партнерських угод; - оцінювання заявок на участь у програмах мобільності; - розгляд досягнень, успішності, мовної підготовки, громадської активності учасників; - підготовка рекомендацій щодо відбору.
Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм	<p>Функції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація співпраці з іноземними закладами-партнерами; - координація міжнародних програм мобільності; - забезпечення інформаційного супроводу міжнародної мобільності; - контроль документального оформлення міжнародної мобільності та затвердження пакету документів; - надання консультацій учасникам. - реєстрація та координація програм. - інформаційне забезпечення. - організація відбору та документальний супровід. - фінансової питання. - міграційна підтримка. - академічна координація.
Директорат ННІ	<p>Функції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація співпраці з українськими закладами-партнерами; - координація внутрішніх програм мобільності; - забезпечення інформаційного супроводу внутрішньої мобільності; - контроль документального оформлення внутрішньої мобільності; - надання консультацій учасникам; - безпосередня організація участі у програмах внутрішньої академічної мобільності; - контроль за виконанням навчальних планів внутрішньої та міжнародної академічної мобільності; - організація перезарахування результатів навчання внутрішньої та міжнародної академічної мобільності відповідно до затверджених навчальних планів; - затвердження графіка ліквідації академічної заборгованості (за потреби) та контроль його виконання. - Спільно з випусковими кафедрами погоджують перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальні плани їх вивчення для здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності. - Спільно з випусковими кафедрами погоджують виключення здобувачів освіти - учасників програм академічної мобільності зі списків усіх обов'язкових та вибіркових дисциплін, попередньо включених до їхніх індивідуальних навчальних планів на семестр мобільності. - Разом із випусковими кафедрами розглядають питання щодо термінів опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальними графіками відповідно до положення про академічну мобільність. - Відповідають за внесення всієї інформації про зараховані кредити та оцінки, отримані під час навчання у закладах-партнерах, до навчальних карток здобувачів вищої освіти або до індивідуальних навчальних планів. - Забезпечують внесення інформації про українських та іноземних здобувачів освіти - учасників програм академічної мобільності - до списків академічних груп із вибраних дисциплін. - Готують проекти наказів про участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності.
Департамент організації освітнього процесу	<p>Функції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечує підтримку впровадження принципів та механізмів Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) на всіх рівнях управління освітнім процесом. - Сприяє реалізації академічної мобільності здобувачів освіти відповідно до принципів і механізмів ЄКТС. - Організовує створення навчальних карток дисциплін, опанованих у закладах-партнерах, кредити та оцінки з яких підлягають перезарахуванню в МСУ. <p>Забезпечує контроль за коректністю перезарахування кредитів ЄКТС на всіх освітніх програмах та рівнях.</p>
Підкомітети ВРПН на рівні ННІ	<p>Функції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювання навчального плану академічної мобільності щодо відповідності результатів навчання, які надаються закладом-партнером, вимогам, передбаченим освітньою програмою Університету, та щодо правомірності визнання й перезарахування результатів навчання здобувача вищої освіти;

Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Міжнародного Європейського Університету права на академічну мобільність

ПОЛОЖЕННЯ

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

	<ul style="list-style-type: none">- ухвалення навчального плану академічної мобільності та змін до нього (у разі потреби);- забезпечення методичного визнання й перезарахування результатів навчання, набутих в академічній мобільності
Комітет ВПРН	- Затвердження навчального плану академічної мобільності

Додаток Б
Етапи академічної мобільності здобувача вищої освіти

Етап	Учасники	Опис процесу	Документи
Подання заяви	Здобувач, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм/ директорат ННІ	Здобувач подає заяву на участь у програмі академічної мобільності. До заяви додаються документи, визначені вимогами програми	Документи відповідно до вимог програми
Відбір учасників	Конкурсна комісія	Конкурсна комісія оцінює заявки на основі успішності здобувача, знання іноземної мови, участі у науковій роботі, громадської активності тощо. Рішення оформлюється протоколом. У разі ініціативної мобільності за відбір учасників відповідає приймаюча сторона	Протокол засідання конкурсної комісії
Підготовка документів	Здобувач, координатор, Директорат ННІ (для внутрішньої мобільності), Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм (для міжнародної мобільності)	Директорат ННІ, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм спільно з координатором забезпечує підготовку необхідних документів (договір, навчальний план академічної мобільності, інші документи).	Навчальний план академічної мобільності (проект). Договір з закладом-партнером.
Затвердження навчального плану академічної мобільності	Підкомітет та Комітет ВІПРН	Комітет оцінює відповідність освітніх компонентів програмі Університету, затверджує навчальний план академічної мобільності.	Протокол засідання Комітету ВІПРН Затверджений навчальний план академічної мобільності
Реалізація мобільності	Здобувач, заклад-партнер, Університет	Здобувач навчається або реалізує завдання у закладі-партнері відповідно до затвердженого плану.	Проміжні звіти (якщо передбачено)
Звітність після завершення програми	Здобувач, координатор, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм, директорат ННІ	Здобувач надає академічну довідку або еквівалентний документ з результатами навчання. Подається звіт про виконання програми (якщо передбачено)	Академічна довідка закладу-партнера (або відповідний еквівалентний документ) Звіт про виконання програми (якщо передбачено)
Перезарахування результатів	Директорат ННІ	Результати навчання за програмою мобільності перезараховуються відповідно до правил Університету та ЕКТС.	Індивідуальний навчальний план здобувача
Ліквідація академічної різниці	Здобувач, кафедра, директорат	У разі наявності академічної різниці здобувач зобов'язаний її ліквідувати у визначений строк.	Графік ліквідації академічної різниці
Ліквідація академічної заборгованості	Здобувач, кафедра, директорат	У разі наявності академічної заборгованості здобувач зобов'язаний її ліквідувати у визначений строк.	Графік ліквідації академічної заборгованості

Додаток В
Етапи академічної мобільності працівника

Етап	Учасники	Опис процесу	Документи
Подача заяви	Працівник, директорат ННІ/ Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм	Працівник подає заяву на участь у програмі академічної мобільності. До заяви додаються документи, визначені вимогами програми мобільності.	Заява на участь, перелік документів відповідно до вимог програми
Відбір учасників	Конкурсна комісія	Конкурсна комісія оцінює заявки працівників, враховуючи їх кваліфікацію, професійні досягнення, відповідність вимогам програми. У разі ініціативної мобільності за відбір учасників відповідає приймаюча сторона	Протокол засідання конкурсної комісії
Узгодження умов участі	Працівник, Директорат ННІ (для внутрішньої мобільності), Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм (для міжнародної мобільності), заклад-партнер	Узгодження змісту, тривалості та умов реалізації програми мобільності із закладом-партнером.	Угода про академічну мобільність
Підготовка документів	Працівник, Директорат ННІ (для внутрішньої мобільності), Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм (для міжнародної мобільності)	Підготовка необхідних документів: угода, індивідуальний план роботи, документи для перетину кордону (в разі міжнародної мобільності).	Індивідуальний план роботи, угода про участь у програмі, додаткові документи (за потреби)
Реалізація програми мобільності	Працівник, заклад-партнер	Працівник виконує професійну діяльність, бере участь у спільних проєктах, стажуванні чи навчанні відповідно до плану.	Проміжні звіти (за потреби)
Звітність після завершення програми	Працівник, Працівник, Директорат ННІ (для внутрішньої мобільності), Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм (для міжнародної мобільності)	Працівник подає звіт про виконання програми мобільності, а також інші документи, що підтверджують результати участі.	Звіт про виконання програми, підтверджувальні документи від закладу-партнера
Оцінка результатів	Працівник, Директорат ННІ (для внутрішньої мобільності), Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм (для міжнародної мобільності)	Оцінка результатів реалізації програми мобільності відповідно до умов угоди.	Протокол засідання директорату ННІ
Інтеграція результатів	Працівник, директорат ННІ	Інтеграція отриманих результатів у професійну діяльність працівника (звітування, впровадження нових методик, технологій тощо).	Звіти, індивідуальний план роботи