



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

від «28» грудня 2021 (протокол № 14)

Голова вченої ради Міжнародного

європейського університету

Олег ПАДАЛКА



«28» грудня 2021 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Міжнародного

європейського університету

від «28» грудня 2021 № 209-ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДОКУМЕНТИ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКИ ДО НИХ, АКАДЕМІЧНІ ДОВІДКИ В МІЖНАРОДНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ЗМІСТ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ	5
3. ДИЗАЙН І ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ	11
4. ЗАМОВЛЕННЯ ТА ЗАПОВНЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ	17
5. ОБЛІК І ВИДАЧА ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ	18
6. ВАРТІСТЬ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ	20
7. ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА/АБО ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ	20
8. СКАСУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА/АБО ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ	22
ДОДАТКИ	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про замовлення, заповнення, видачу та облік документів про вищу освіту та додатка до них, академічну довідку у Міжнародному європейському університеті (далі – Положення) є нормативним документом Міжнародного європейського університету (далі – Університету), який визначає порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту та додатка до них, академічної довідки здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Університету, а саме: Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 9 вересня 2020 р. № 811; Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 6 березня 2015 р. № 249 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 2 листопада 2020 р. № 1351), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 року № 102, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10 лютого 2021 року № 164; наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 р. № 1151; наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» від 25.10.2016 р. № 1280; листа Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання заповнення документів про вищу освіту» від 05.03.2021 р. № 1/9-118; Положення про організацію освітнього процесу у Міжнародному європейському університеті та ін.

1.3. Документ про вищу освіту – інформація (у тому числі персональні дані), створена (внесена Університетом) та сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) лише за акредитованою освітньою програмою згідно з Переліком обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені), відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом, із зазначенням найменування органу (органів) акредитації, та внесена до Реєстру про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, спеціальність, спеціалізацію та

освітню програму (у деяких випадках – напрям підготовки, професійну кваліфікацію), або документ про вищу освіту, виготовлений відповідно до законодавства України, що діяло до набрання чинності цього Положення.

1.1. В Університеті встановлені такі види документів про вищу освіту за відповідними ступенями:

- ◆ диплом бакалавра;
- ◆ диплом бакалавра з відзнакою;
- ◆ диплом магістра;
- ◆ диплом магістра з відзнакою.

1.4. Документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

1.5. Диплом бакалавра / магістра – це документ, який засвідчує присудження ступеня бакалавр / магістр. Він видається Університетом після завершення теоретичного навчання та атестації, яка проводиться екзаменаційною комісією з випускової атестації у формі кваліфікаційного іспиту та/або кваліфікаційної роботи.

1.6. Документ про вищу освіту видається Університетом лише за акредитованою освітньою програмою. У документі про вищу освіту зазначається найменування органу (органів) акредитації, а в додатку до документа про вищу освіту – інформація про видані ним (ними) відповідні акредитаційні сертифікати, рішення.

Акредитація освітніх програм підтверджується: сертифікатом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти про акредитацію освітньої програми; рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми; сертифікатом про акредитацію освітньої програми, виданим іноземним акредитаційним агентством або агентством забезпечення якості вищої освіти, включеним до переліку іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 554. У визначених законодавством випадках освітня програма вважається акредитованою на підставі: сертифіката Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) про акредитацію освітньої програми; сертифіката МОН України про державну акредитацію відповідної спеціальності на відповідному рівні вищої освіти.

1.7. Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) і є доступною для перевірки в Реєстрі документів про вищу освіту на сайті <http://infoesurs.gov.ua>.

1.8. Замовлення, виготовлення, видача та облік додатків (дублікатів додатків) до дипломів європейського зразка здійснюється в ЄДЕБО.

1.9. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітніми

програмами Університет має право виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад таких закладів вищої освіти (наукових установ) у відповідності до окремого положення.

1.10. Невід'ємною частиною диплома бакалавра / магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви освітніх компонентів (дисциплін, тощо), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів європейської кредитно трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), а також відомості про національну систему вищої освіти України.

1.11. Дублікат документа про вищу освіту (дублікат диплома) – другий або наступний примірник документа про вищу освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу документа про вищу освіту та який має однакову з оригіналом юридичну силу, що виготовлений повторно з підстав, визначених цим Положенням.

1.12. Дублікат додатка до документа про вищу освіту (дублікат додатка до диплома) – другий або наступний примірник додатка до документа про вищу освіту, що замовляється, виготовляється, видається та обліковується відповідно до цього Положення.

1.13. Академічна довідка – це документ про освіту встановленої форми, що видається здобувачу вищої освіти, який відрахований з Університету наказом ректора до завершення навчання за освітньою програмою підготовки.

2. ЗМІСТ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Загальні змістовні елементи диплому бакалавра / магістра та додатку до нього європейського зразка

2.1.1. Диплом бакалавра / магістра та додаток до нього європейського зразка виготовляються за формами, затвердженими МОН України (наказ МОН України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 року № 102) та містять обов'язкову інформацію, що визначена постановою Кабінету Міністрів України № 811 від 09 вересня 2020 р.

2.1.2. Інформація в дипломах бакалавра / магістра викладається українською та англійською мовами з таким застереженням: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail» (на прикінці сторінки).

2.2. Змістовні елементи диплому бакалавра

2.2.1. Диплом бакалавра, що видається в Університеті, містить наступну інформацію:

напис: ДИПЛОМ БАКАЛАВРА;

серія та реєстраційний номер диплома; прізвище та ім'я здобувача освіти;

рік закінчення закладу вищої освіти;

найменування закладу вищої освіти / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти (за необхідності);

назва освітньої програми;

найменування органу (органів) акредитації;

кваліфікація здобувача вищої освіти: ступінь вищої освіти, назва галузі знань, спеціальність (спеціальності), спеціалізація та професійна кваліфікація (у разі присвоєння);

додаткова інформація;

найменування посади керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти, підпис, засвідчений печаткою, власне ім'я та прізвище;

дата видачі.

2.2.2. Рядок із записом про спеціалізацію у дипломах бакалаврів передбачається у разі необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2.2.3. Рядок в дипломі бакалаврів із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки.

2.2.4. У дипломах бакалаврів випускників міждисциплінарних освітніх програм може бути вказана більш ніж одна спеціальність (спеціальність, вказана першою вважається основною або галузь знань без зазначення спеціальностей).

2.2.5. У разі видачі диплома бакалавра випускникові (випускниці), який(а) є іноземцем або особою без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, або іноземцеві або особі без громадянства, що навчалися в двох або більше закладах освіти, у рядку «Найменування закладу вищої освіти / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти – за необхідності)» зазначається рік вступу та повне найменування закладу освіти, до якого іноземець або особа без громадянства вступили на початку навчання в Україні.

2.3. Змістовні елементи диплому магістра

2.3.1. Диплом магістра, що видається в Університеті, містить наступну інформацію:

напис: ДИПЛОМ МАГІСТРА;

серія та реєстраційний номер диплома; прізвище та ім'я здобувача освіти;

рік закінчення закладу вищої освіти;

найменування закладу вищої освіти (наукової установи) / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи);

назва освітньої програми;

найменування органу (органів) акредитації;

кваліфікація здобувача вищої освіти: ступінь вищої освіти, назва галузі знань (галузей знань), спеціальність (спеціальності), спеціалізація та професійна кваліфікація (у разі присвоєння);

додаткова інформація;

найменування посади керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти, підпис, засвідчений печаткою, власне ім'я та прізвище;

дата видачі.

2.3.2. Рядок із записом про спеціалізацію у дипломах магістрів передбачається у разі необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2.3.3. Рядок в дипломі магістрів із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки.

2.3.4. У дипломах магістрів випускників міждисциплінарних освітньо-наукових програм може бути вказана більш ніж одна спеціальність (спеціальність, вказана першою вважається основною), галузь знань не зазначається.

2.3.5. У разі видачі диплома магістра випускникові (випускниці), який(а) є іноземцем або особою без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, або іноземцеві або особі без громадянства, що навчалися в двох або більше закладах освіти, у рядку «Найменування закладу вищої освіти / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти – за необхідності)» зазначається рік вступу та повне найменування закладу освіти, до якого іноземець або особа без громадянства вступили на початку навчання в Україні.

2.4. Змістовні елементи додатку до диплома європейського зразка

2.4.1. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 р. відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

2.4.2. Додаток до диплома європейського зразка, що видається в Університеті, містить наступну інформацію:

написи «УКРАЇНА», «UKRAINE»;

найменування документа: «ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА»; серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома – присвоюється в ЄДЕБО;

реєстраційний номер (код картки здобувача в ЄДЕБО) та дата видачі додатка до диплома – *відповідає ЄДЕБО*;

інформацію про особу, якій присвоєно кваліфікацію: прізвище, ім'я, дата народження, код картки фізичної особи в ЄДЕБО;

інформація про присвоєну кваліфікацію: назва кваліфікації та присвоєний ступінь, ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізація, професійна кваліфікація (у разі присвоєння), основна галузь знань за кваліфікацією, найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію, мова навчання / оцінювання;

інформація про рівень кваліфікації і тривалість її здобуття: рівень кваліфікації з Національною рамкою кваліфікацій, тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках, вимоги для вступу;

інформація про завершену освітню програму та здобуті результати навчання: форма здобуття освіти, програмні результати навчання, відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали / оцінки, система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок, загальна класифікація кваліфікації;

інформація про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією: доступ до подальшого навчання, доступ до регульованої професії (за наявності);

додаткова інформація: найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності); строки навчання в кожному з них; інша інформація: контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи); документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі); інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації); інформація про особливі досягнення та відзнаки; інша інформація;

засвідчення додатка до диплома: дата, підпис, ректор або уповноважена особа Університету (ініціали, прізвище; посада (ректор або уповноважена особа Університету)); печатка Університету);

інформація про національну систему вищої освіти: типи закладів вищої освіти та їх статус; освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти; ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм; організація та структура системи вищої освіти; джерела офіційної інформації.

2.4.3. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітню програму передбачається у разі їх

необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2.4.4. Статус закладу освіти визначається залежно від форм власності – *заклад освіти приватної форми власності*.

2.4.5. У разі, якщо вступ здійснювався на підставі іноземного документа про освіту або документа про вищу духовну освіту, інформація про визнання зазначається у пункті «Інша інформація».

2.4.6. Таблиця розподілу оцінок використовується з метою надання закладам освіти, роботодавцям та інші заінтересованим сторонам уявлення про значення оцінок випускника та полегшення порівняння досягнень випускників з іншими випускниками, у тому числі з інших закладів освіти.

Необхідність опису системи оцінювання та наведення таблиці розподілу оцінок обумовлюється тим, що в межах академічної автономії заклади вищої освіти мають право використовувати власну шкалу оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти.

Таблиця розподілу оцінок розраховується на основі всіх оцінок, що вносяться до додатку до диплома, усіх випускників щонайменше останніх двох років випуску за певною спеціальністю / галуззю знань за визначенням закладу вищої освіти (далі – випускники).

Відсоток кожного діапазону оцінок розраховується як відношення кількості оцінок, отриманих випускниками в цьому діапазоні, до загальної кількості оцінок всіх випускників. Зазначений розрахунок проводиться для кожного діапазону.

2.4.7. Інформація в додатку до диплома європейського зразка викладається українською та англійською мовами з таким застереженням: «У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail».

2.5. Змістовні елементи академічної довідки

2.5.1. Академічна довідка, що видається в Університеті, містить наступну інформацію:

написи «УКРАЇНА», «UKRAINE»;

найменування документа: «АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА»;

реєстраційний номер;

загальна інформація про здобувача вищої освіти: інформація про здобувача вищої освіти, інформація про навчання (прізвище, ім'я, дата народження, код картки фізичної особи в ЄДЕБО);

інформація про навчання: зарахований до закладу вищої освіти (повне найменування закладу освіти); місцезнаходження закладу освіти; країна закладу; факультет; ступінь вищої освіти; освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма; галузь знань (шифр та назва); спеціальність

(код та найменування); акредитована (найменування органу (органів акредитації)); мова(и) навчання/оцінювання; форма здобуття освіти; термін навчання; документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі);

інформація про академічну мобільність: інформація закладу освіти, що направляє на академічну мобільність: заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність (повне найменування закладу освіти (наукової установи); місцезнаходження закладу освіти (наукової установи); країна закладу; інститут (факультет), ступінь вищої освіти, освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма, термін академічної мобільності, ім'я, прізвище відповідальної особи закладу, контактна інформація відповідальної особи закладу;

результати навчання: код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності); назва освітнього компоненту або результатів навчання; відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання; кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи; оцінка за шкалою закладу вищої освіти; Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи;

найменування посади керівника (ректор) або іншої уповноваженої особи Університету, підпис, власне ім'я та прізвище, печатка, дата видачі.

Інформація в академічній довідці викладається українською та англійською мовами з таким застереженням: «У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail».

2.5.2. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

2.5.3. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

2.5.4. Блок «Інформація про академічну мобільність» включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності.

Блок «Наукова складова» включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм.

2.6. Відомості про отримання диплома з відзнакою зазначаються в дипломі бакалаврів / магістрів в рядку «Додаткова інформація» а також в пункті 6.2.4. «Інформація про особливі досягнення та відзнаки» додатка до диплома

європейського зразка.

3. ДИЗАЙН І ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

3.1. Технічні характеристики документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки

3.1.1. Зразки (зміст, дизайн тощо) бланків дипломів бакалавра / магістра, додатку до нього європейського зразка та академічної довідки затверджуються рішенням вченої ради Університету.

Зразки бланків дипломів бакалавра / магістра, додатків, академічних довідок є єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

3.1.2. Бланки диплому бакалавра / магістра та додатку до нього європейського зразка, академічної довідки виготовляються поліграфічним способом (цифровий друк) на замовлення Університету.

3.1.3. Переклад на англійську мову здійснюють науково-педагогічні працівники з відповідною кваліфікацією перекладача або штатний перекладач Університету.

3.1.4. У дипломах, додатках, академічних довідках власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

3.1.5. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

3.1.6. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках.

3.1.7. Дипломи, додатки до дипломів європейського зразка та академічні довідки підписує ректор Університету. Додавання до найменування посади

ректора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за відповідним наказом.

3.1.8. На дипломах, додатках до диплому європейського зразка та академічній довідці не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів ректора (виконуючого обов'язки ректора, згідно наказу) та/або гербової печатки Університету.

3.1.9. У бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо).

3.1.10. Бланки документів про вищу освіту мають розміри формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю 150 г/м².

3.1.11. У документах про вищу освіту зазначаються назва Університету, а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію.

3.1.12. Текстова інформація документів про вищу освіту Університету друкується відповідно до форми диплому бакалавра, форми диплому бакалавра з відзнакою, форми диплому магістра, форми диплому магістра з відзнакою, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України №701 від 22.06.2016 р.

3.1.13. Текст, передбачений відповідною формою диплому про вищу освіту, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом двома мовами – українською та англійською.

3.1.14. Зворотний бік бланка диплома про вищу освіту Університету призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.

3.1.15. Бланки документів про вищу освіту та додатків до них не ламінуються.

3.2. Короткий технічний опис диплому про вищу освіту Університету

3.2.1. Бланк диплому про вищу освіту Університету виготовляється на офсетному папері форматом 210 x 297 мм (± 0,5 мм) з використанням графічних зображень, з текстовою інформацією з одного боку. Вся інформація нанесена способом поліграфічного (цифрового) друку.

3.2.2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланків дипломів про вищу освіту Університету: маса 1м² – 150 г; папір – крейдований.

3.2.3. Лицьовий бік бланку диплому про вищу освіту Університету надрукований способом поліграфічного (цифрового) друку.

- по периметру зроблено художнє оформлення у вигляді віньетки синього кольору шириною 5-8 мм, яке розміщено вздовж нижнього краю

аркушу паперу (на відстані 3-7 мм від нього);

- по полю бланку графічна підложка із зображенням дрібної сітки синього кольору;
- зверху симетрично від центру бланку при альбомному розташуванні аркуша під віньєткою горизонтальні декоративні лінійки синього кольору;
- по центру зверху під та між горизонтальними декоративними лініями зображення емблеми Міжнародного європейського університету фарбою синього кольору;

3.2.4. Зворотній бік бланку диплому про вищу освіту державного зразка не містить жодних написів та графічних зображень.

3.2.5. Інші реквізити диплому про вищу освіту державного зразка вдруковуються на бланку працівниками Університету у відповідності до вимог Наказу Міністерства освіти і науки України №701 від 22.06.2016 р. фарбою чорного кольору. Допускається друк змістовного елементу диплому: текст «з відзнакою» – червоним кольором.

3.2.6. Дизайн бланків диплому зображено у додатку 1.

3.2.7. До електронного файлу – макету диплома (далі – файл макету диплома) заносяться: назви розділів, передбачені формою диплома, затвердженою МОН України (п. 2 цього Положення) та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача вищої освіти, якому видається диплом.

3.2.8. При заповненні файлу макету диплома сторінка (параметри якої відповідають параметрам бланку диплома) умовно розділяється навпіл: на ліву та праву половини, на яких розміщуються:

3.2.9. на правій половині:

написи: «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА» / «ДИПЛОМ МАГІСТРА»;
«__№ _____» (серія та реєстраційний номер, що присвоюється);

інші розділи, що визначаються формою диплома бакалавра / магістра (п. 2 цього Положення), та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача, якому видається диплом бакалавра / магістра / українською мовою. на лівій половині:

написи: «BACHELOR`S DIPLOMA», «MASTER`S DIPLOMA»;

У разі рішення атестаційної комісії про видачу диплому з відзнакою в документі про вищу освіту під назвою прописується: «з відзнакою».

серія та реєстраційний номер документа про вищу освіту присвоюється в ЄДЕБО та відтворюється у вигляді:

<u>A</u>	<u>00</u>	№	<u>000000</u>
↑	↑		↑
1	2		3

1 – літера серії реєстраційних номерів, що ідентифікує рівень вищої освіти: В – диплом бакалавра; М – диплом магістра;

2 – дві цифри серії реєстраційних номерів, які відповідають двом

останнім цифрам року видачі документа про вищу освіту;

3 – порядковий номер документу про вищу освіту, присвоєний в ЄДЕБО, складається з шести цифр.

інші розділи, що визначаються формою диплома бакалавра / магістра (п. 2 цього Положення), та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача, якому видається диплом бакалавра / магістра / англійською мовою.

Після наведеної інформації, на лівій половині внутрішнього розвороту, вліва зазначаються українською та англійською мовами фактична посада, а на правій половині зправа – ім'я та прізвище особи, яка підписала диплом бакалавра / магістра у форматі Ім'я ПРИЗВИЩЕ. Додавання до найменування посади ректора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за відповідним наказом.

Під зазначеним ім'ям та прізвищем особи, яка підписала диплом зазначається дата видачі диплому.

Підпис ректора або виконуючого обов'язки ректора Університету проставляється між зазначеними посадою та ім'ям і прізвищем посередині бланку на рівні нижчі дати видачі диплому, де робиться відповідний напис Підпис/Signature.

Підпис засвідчується відбитком гербової печатки.

Під підписом з печеткою по центру розмішуються написи:

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою /

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the
Ukrainian text shall prevail.

3.3. Технічні характеристики додатку до диплома бакалавра / магістра європейського зразка

3.3.1. Бланк додатку до диплома бакалавра / магістра європейського зразка має розміри формату А4 (210 x 297 мм, ± 0,5 мм).

3.3.2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка додатку до диплома бакалавра / магістра європейського зразка: тип паперу – двухсторонній крейдяний, щільність паперу – не менше 150 г/м², коефіцієнт пухлості (товщина) – 1,1; білість – 92 – 96 %.

3.3.3. Текст додатку до диплома бакалавра / магістра європейського зразка друкується на бланку з двох сторін – лицьової (непарні номери сторінок) та зворотної (парні номери сторінок). Орієнтація паперу – книжкова.

3.3.4. Для виготовлення одного додатку до диплома бакалавра / магістра європейського зразка використовуються 3-10 аркушів вказаного формату.

3.3.5. Дизайн кожного аркуша бланку додатку до диплома бакалавра / магістра європейського зразка має:

- по периметру зроблено художнє оформлення у вигляді віньєтки синього кольору шириною 5-8 мм, яке розміщено вздовж нижнього краю аркушу паперу (на відстані 3-7 мм від нього);
- по полю бланку графічна підложка із зображенням дрібної сітки синього кольору;

3.3.6. Перша сторінка (лицьова сторона першого аркуша) додатку до диплома бакалавра / магістра європейського зразка містить, розташовані у по центру зверху емблему Університету (синього кольору).

3.3.7. До електронного файлу – макету додатку до диплома бакалавра / магістра європейського зразка (далі – файл макету додатка) заносяться: назви розділів, передбачені формою додатка до диплома бакалавра / магістра / доктора філософії, затвердженого МОН України (п. 2 цього Положення) та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача, якому видається додаток до диплому бакалавра / магістра.

3.3.8. Повністю заповнений файл макету додатку відтворюється на відповідному бланку (додаток 2 цього Положення) шляхом друку на принтері фарбою чорного кольору з двох сторін – лицьової (непарні номери сторінок) та зворотної (парні номери сторінок) бланку. На кожній сторінці по центру знизу друкується її номер в документі.

3.3.9. У бланках додатка до диплома бакалавра / магістра / доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від змістовної інформації остання сторінка документа для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.

3.3.10. Додаток до диплома бакалавра / магістра / доктора філософії європейського зразка викладений на двох і більше окремих аркушах, має бути прошитий або скріплений у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис відповідальної особи за замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів та додатків до них та засвідчено печаткою Університету (для додатків до диплому доктора філософії) або факультету (для додатків до диплому бакалаврів, магістрів).

3.3.11. Назви розділів, передбачених формою додатка до диплома європейського зразка, затверджених МОН України (п. 2 цього Положення) та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача вищої освіти (наукового ступеня), якому видається додаток до диплому європейського зразка, друкуються шрифтом розміром не менше 9 пунктів.

3.4. Технічні характеристики академічної довідки

3.4.1. Бланк академічної довідки має розміри формату А4 (210 x 297 мм, ± 0,5 мм).

3.4.2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка академічної довідки: тип паперу – двохсторонній

крейдяний, щільність паперу – не менше 150 г/м², коефіцієнт пухлості (товщина) – 1,1; білість – 92 – 96 %.

3.4.3. Текст академічної довідки друкується на бланку з двох сторін – лицьової (непарні номери сторінок) та зворотної (парні номери сторінок). Орієнтація паперу – книжкова.

3.4.4. Для виготовлення однієї академічної довідки використовуються 3-8 аркушів вказаного формату.

3.4.5. До електронного файлу – макету академічної довідки (далі – файл макету академічної довідки) заносяться: назви розділів, передбачені формою академічної довідки, затвердженою МОН України (п. 2 цього Положення) та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача вищої освіти, якому видається академічна довідка.

3.4.6. Повністю заповнений файл макету академічної довідки відтворюється на відповідному бланку (рис. 4 цього Положення) шляхом друку на принтері фарбою чорного кольору з двох сторін – лицьової (непарні номери сторінок) та зворотної (парні номери сторінок) бланку.

3.4.7. Назви розділів, передбачених формою академічної довідки, затверджених МОН України (п. 2 цього Положення) та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача вищої освіти (наукового ступеня), якому видається академічна довідка, друкуються шрифтом розміром не менше 9 пунктів.

3.4.8. У бланках академічної довідки передбачається вільна від змістовної інформації остання сторінка документа для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.

3.4.9. Академічна довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, має бути прошита або скріплена у спосіб, що унеможлиблює її роз'єднання без порушення її цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис відповідальної особи за заповнення, видачу та облік академічної довідки та засвідчено печаткою Університету або навчально-наукового інституту.

4. ЗАМОВЛЕННЯ ТА ЗАПОВНЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

4.1. Університет самостійно заповнює бланк диплом бакалавра / магістра та додатка до них, академічну довідку.

4.2. Замовлення на виготовлення бланків диплому та додатку до нього, академічної довідки здійснює уповноважена особа, яка є штатним працівником Університету.

4.3. Відповідальними особами за замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів бакалаврів та магістрів, додатків європейського зразка та академічної

довідки для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти є директори відповідних навчально-наукових інститутів.

4.4. Відповідальна особа за внесення інформації в ЄДЕБО – особа Університету, яка є штатним працівником, на яку відповідно до наказу ректора покладено обов'язки щодо створення в ЄДЕБО замовлень та внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документів про вищу освіту та додатків до них.

4.5. Заповнення дипломів бакалаврів та магістрів, додатків до них європейського зразка та академічної довідки для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти

4.5.1. Для перевірки достовірності інформації для формування дипломів та додатків до них, за три місяці до початку атестації відповідальна особа за внесення інформації в ЄДЕБО роздруковує інформацію із ЄДЕБО щодо здобувачів вищої освіти та попереднього документу про освіту.

4.5.2. Директорати навчально-наукових інститутів або уповноважені ними особи (співробітники інститутів) перевіряють інформацію із ЄДЕБО з первинним документами.

4.5.3. В разі виникнення розбіжностей, відповідальна особа за внесення інформації в ЄДЕБО коригує інформацію внесenu в ЄДЕБО на підставі первинних документів.

4.5.4. Після завершення атестації, директорати навчально-наукових інститутів подають відповідальній особі за внесення інформації в ЄДЕБО інформацію скільки здобувачів вищої освіти буде отримувати дипломи, хто із здобувачів вищої освіти не склав або був не допущений до атестації, скільки і хто саме із здобувачів вищої освіти мають диплом з відзнакою.

4.5.5. На підставі поданої інформації та наказу ректора, відповідальна особа за внесення інформації в ЄДЕБО формує дипломи в ЄДЕБО та отримує їх номери для кожного здобувача вищої освіти. Замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту здійснюється не пізніше дати закінчення навчання в Університеті.

Відповідальна особа за внесення інформації в ЄДЕБО формує електронний файл з інформацією щодо: прізвища, ім'я здобувача вищої освіти; спеціальності, освітньої програми на якій навчається здобувач вищої освіти; серії, номеру та дати видачі диплому; реєстраційний номер (код картки здобувача вищої освіти в ЄДЕБО) та надає його уповноваженій особі директорату інституту для внесення цієї інформації в електронний шаблон диплому бакалавра / магістра та електронний шаблон додатку до диплому європейського зразка.

4.5.6. Інформацію, що визначається формою диплому бакалавра, магістра, додатку до диплома європейського зразка, за кожним конкретним здобувачем вищої освіти вносить директор навчально-наукового інституту або уповноважені ним особи (співробітники директорату).

4.5.7. Директор інституту або уповноважені ним особи (співробітники

директорату) друкують заповнені макети диплому й додатку до нього європейського зразка на відповідних бланках або передають макети документів для замовлення їх друку постачальниками відповідних послуг.

4.5.8. Директор інституту або уповноважені ним особи (співробітники директорату) заповнюють електронний файл академічної довідки на підставі первинних документів, особової картки здобувача освіти, інформації з ЄДЕБО, інших документів та друкують заповнені макети на відповідних бланках.

5. ОБЛІК І ВИДАЧА ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

5.1. Диплом бакалавра / магістра та додатку до нього європейського зразка, академічної довідки видається здобувачеві у порядку, встановленому цим Положенням.

5.2. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь бакалавр / магістр, видається два дипломи, відповідно до законодавства держав - сторін угоди.

5.3. Для обліку і видачі дипломів бакалавра / магістра та додатку до нього європейського зразка, академічної довідки використовується журнал реєстрації, згідно якого відповідальна особа здійснює видачу дипломів та додатків до них європейського зразка, академічної довідки відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

5.4. До журналу обліку дипломів заносяться такі дані:

- порядковий номер;
- серія та реєстраційний номер диплома / додатка;
- прізвище, ім'я особи, якій видано диплом / додаток;
- спеціальність / освітня програма;
- дата та номер наказу ректора про видачу диплома / додатка;
- дата видачі диплома / додатка;
- особистий підпис особи, якій видано диплом / додаток;
- особистий підпис особи, що видала диплом / додаток.

5.5. Відповідальною особою за внесення інформації в ЄДЕБО за поданням відповідальної особи за видачу дипломів ведеться реєстрація в ЄДЕБО, а також облік виданих дипломів та додатків до них згідно вимог чинного законодавства.

5.6. Відповідальна особа за внесення інформації в ЄДЕБО вносить до ЄДЕБО інформацію про видачу документа про вищу освіту протягом п'яти робочих днів від дати його видачі, що вказана в документі про вищу освіту. У разі невидачі документа в указану вище дату з незалежних від закладу освіти причин, інформація про видачу документа про освіту вноситься в ЄДЕБО відповідальною особою за внесення інформації в ЄДЕБО протягом п'яти робочих днів від дати його фактичної видачі.

5.7. Заповнені дипломи, додатки до них та академічні довідки є

документами суворої звітності.

5.8. Відповідальна особа за видачу дипломів несе відповідальність за зберігання дипломів, додатків до них європейського зразка, завірених копій дипломів та додатків, академічних довідок а також журналів їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

5.9. Здобувачі вищої освіти або їхні довірені особи (за довіреністю засвідченою нотаріально) при наявності документу, що посвідчує особу, мають змогу отримати дипломи та додатки до нього в Університеті, звернувшись до відповідальної особи за видачу дипломів та додатків до нього.

5.10. Неотриманні здобувачами або їхніми довіреними особами дипломи та додатки до них європейського зразка, академічні довідки зберігаються відповідальною особою за видачу дипломів протягом щонайменше року.

5.11. Сформована, роздрукована та підписана академічна довідка видається відповідальною особою за видачу дипломів та додатків до них особисто здобувачеві вищої освіти або їхній довірентій особі (за довіреністю) при наявності документу, що посвідчує особу.

5.12. Академічні довідки реєструються в журналі реєстрації академічних довідок.

5.13. Журнал реєстрації академічних довідок містить наступну інформацію:

- - № з/п;
- прізвище, ім'я;
- серія і номер академічної довідки;
- назва ступеня вищої освіти, спеціальності, освітньої програми, кваліфікації;
- курс (рік) навчання;
- дата і номер наказу про відрахування (завершення навчання для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти);
- дата видачі;
- підпис особи про отримання;
- примітка.

6. ВАРТІСТЬ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

6.1. Документи про вищу освіту виготовляються Університетом. Вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання.

6.2. Академічна довідка для відрахованого здобувача освіти, як правило, виготовляється за рахунок коштів університету. У разі замовлення довідки (чи її дублікату) за власною ініціативою здобувача, вона виготовляється за рахунок власних коштів здобувача освіти або замовника.

7. ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА/АБО ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

7.1. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома бакалавра / магістра та/або додатку до нього європейського зразка Університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

7.2. Підставами для виготовлення дублікату документа про вищу освіту є:

- 1) втрата, викрадення документа про вищу освіту;
- 2) пошкодження документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
- 4) невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі;
- 5) зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
- 6) неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про вищу освіту до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу освіти.

7.3. Підставами для виготовлення дублікату додатка до диплому є:

- 1) виготовлення дублікату документа про вищу освіту, до якого виготовлений додаток до документа про вищу освіту;
- 2) втрата, викрадення додатка до диплому;
- 3) пошкодження додатка до диплому, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 4) якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу додатка до диплому виявлено помилки в інформації, що відтворюється в додатку до диплому;
- 5) невідповідності додатка до диплому формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі.

7.4. Дублікати дипломів, додатків, академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються Університетом на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дублікату. Внесення змін до бланку не допускається.

7.5. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дублікату диплома та додатка, академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті диплома, додатка, академічної довідки Університетом відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

7.6. У полях дублікату диплома, додатка, академічної довідки, які не

можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: «XXXXXX», або робиться запис:

7.7. «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з ».

7.8. Інформація про дипломи з відзнакою відображається записом «Диплом з відзнакою» в полі «Додаткова інформація».

7.9. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється Університетом, що видає диплом, додаток, академічну довідку.

7.10. Виготовлення та видача дубліката документа про вищу освіту здійснюються за наказом ректора, який видається на підставі особистої письмової заяви особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до Університету та архівної довідки.

У заяві про видачу дубліката зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження;
- серія (за наявності), номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
- найменування закладу освіти та рік його закінчення;
- назва документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється;
- найменування спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми), причина замовлення дубліката документа про вищу освіту;
- інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката.

До заяви про видачу дубліката мають бути додані:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія картки фізичної особи-платника податків;
- згода на збирання й обробку персональних даних;
- копія паспорту для виїзду за кордон (за наявності);
- копія документа про попередню освіту;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого документа про освіту (за наявності);
- копія свідоцтва про шлюб або розлучення, про зміну імені, прізвища та по батькові (за необхідності).

▪ медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статевої належності та копія документа органу реєстрації актів цивільного стану про зміну прізвища, імені, по батькові (за наявності) у разі замовлення дублікату відповідно до підпункту 5 пункту 8.2. цього розділу.

7.11. Проект наказу ректора готує відповідальна особа за видачу дипломів та/ або додатків до них.

Відповідальна особа за видачу дипломів після видачі дублікату диплома робить запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів із зазначенням серії і номера документа з поміткою «Дублікат/Duplicate», а копія диплома «Дублікат/Duplicate» зберігається.

7.12. Вся інформація щодо замовлення та отримання дублікатів дипломів бакалаврів та магістрів та/або додатків до них вноситься до ЄДЕБО.

7.13. 8.16. Дублікат академічної довідки видається за формою, що діє на момент звернення здобувача вищої освіти та містить відмітку «Дублікат». Номер академічної довідки відповідає виданому оригіналу.

8. СКАСУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА/АБО ДОДАТКА ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

8.1. Підставами для скасування рішення про видачу диплому бакалавра / магістра / та додатку до нього європейського зразка можуть бути:

▪ складений відповідальною особою за видачу дипломів акт про помилкове виготовлення та/або видачу диплому та/або додатку до нього європейського зразка;

▪ скасування рішення з підстав та у порядку передбаченому законодавством.

8.2. Помилково виданий документ про освіту має бути скасований, вилучений і, за необхідності, замінений з занесенням відомостей про вилучення / заміну до журналу реєстрації та ЄДЕБО.

Анулювання інформації, що відтворюється в дипломі (дублікаті) про вищу освіту, яка міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, здійснює відповідальна особа за внесення інформації в ЄДЕБО, за умови наявності в ЄДЕБО інформації про відповідне навчання особи, якщо:

1) особа не пройшла атестацію здобувачів;

2) особа не отримала диплом про вищу освіту протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі;

3) особа не отримала диплом про вищу освіту в Університеті, що припинився в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;

4) набрало законної сили рішення суду про анулювання диплому про вищу освіту;

5) до моменту внесення до ЄДЕБО інформації про видачу диплому про

вищу освіту виявлено помилку в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;

б) інформацію про видачу диплому про вищу освіту помилково внесено до ЄДЕБО.

8.3. В разі видачі академічної довідки, яка містить технічні помилки, вона підлягає скасуванню на підставі складеного акту про помилкове виготовлення та заміні.

8.4. В разі анулювання документів про вищу освіту на підставі підпунктів 2-4 пункту 8.2 цього Положення або після виправлення закладом освіти помилки в ЄДЕБО, у разі якщо анулювання відбулось на підставі підпункту 5 пункту 8.2 цього Положення здобувач вищої освіти особисто або через уповноваженого нею представника може звернутися до Університету з письмовою заявою щодо повторної видачі документів про вищу освіту.

У заяві зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження;
- серія (за наявності), номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- місце проживання, телефон (за наявності) особи, випускника;
-
- - найменування закладу освіти та рік закінчення;
- - здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень);
- - найменування спеціальності (у деяких випадках - напряму підготовки,
- спеціалізації, освітньої програми);
- - причина неотримання документа про освіту (щодо підпунктів 2, 3 пункту 8.2. цього Положення);
- інші відомості, які заявник вважає суттєвими для отримання документа про освіту.

До заяви додаються:

- засвідчена в установленому порядку копія рішення суду, що набрало законної сили, про скасування рішення суду про анулювання документа про вищу освіту (щодо підпункту 4 пункту 8.2. цього Положення);
- - інші документи, які заявник вважає суттєвими для отримання документа про вищу освіту.

8.5. Повторно виданий диплом про вищу освіту буде містити новий реєстраційний номер документа про вищу освіту.

Додаток 1

ЗРАЗКИ ДИПЛОМІВ ПРО ОСВІТУ

Зразок диплому бакалавра

<p>ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p> <p>B23 №000000</p> <p>Прізвище, ім'я</p> <p>закінчив(ла) у 2023 році ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»</p> <p>Освітня програма «МЕНЕДЖМЕНТ» акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти здобув(ла) кваліфікацію: БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ ступінь вищої освіти БАКАЛАВР галузь знань «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» спеціальність «МЕНЕДЖМЕНТ»</p> <p>В. о. ректора / Acting Rector</p>	 <p>BACHELOR'S DIPLOMA</p> <p>B23 №000000</p> <p>Name, Surname</p> <p>in 2023 completed the full course of PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «INTERNATIONAL EUROPEAN UNIVERSITY»</p> <p>Educational Programme «MANAGEMENT» accredited by the National Agency for Higher Education Quality Assurance obtained qualification: BACHELOR OF MANAGEMENT BACHELOR'S DEGREE Field of Study «MANAGEMENT AND ADMINISTRATION» Programme Subject Area «MANAGEMENT»</p> <p>Олег ПАДАЛКА / Oleg PADALKA «...» / ... 2023</p> <p>Підпис/ Signature</p>
<p>У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.</p>	

Зразок диплому магістра

<p>ДИПЛОМ МАГІСТРА</p> <p>M23 № 000000</p> <p>Прізвище, ім'я</p> <p>закінчив(ла) у 2023 році ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»</p> <p>Освітня програма «МАРКЕТИНГ ТА РЕКЛАМНИЙ БІЗНЕС» акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти здобув(ла) кваліфікацію: МАГІСТР МАРКЕТИНГУ ТА РЕКЛАМНОГО БІЗНЕСУ ступінь вищої освіти МАГІСТР галузь знань «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» спеціальність «МАРКЕТИНГ»</p> <p>В. о. ректора / Acting Rector</p>	 <p>MASTER'S DIPLOMA</p> <p>M23 № 000000</p> <p>Name, Surname</p> <p>in 2023 completed the full course of PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «INTERNATIONAL EUROPEAN UNIVERSITY»</p> <p>Educational Programme «MARKETING AND ADVERTISING BUSINESS» accredited by the National Agency for Higher Education Quality Assurance obtained qualification: MASTER OF MARKETING AND ADVERTISING BUSINESS Field of Study «MASTER» Field of Knowledge: MANAGEMENT AND ADMINISTRATION Programme Subject Area «MARKETING»</p> <p>Олег ПАДАЛКА / Oleg PADALKA «...» / ... 2023</p> <p>Підпис/ Signature</p>
<p>У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.</p>	

Додаток 2

ЗРАЗОК ДОДАТКУ ДО ДИПЛОМА

<p>УКРАЇНА UKRAINE</p>  <p>ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «INTERNATIONAL EUROPEAN UNIVERSITY»</p> <p>ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА DIPLOMA SUPPLEMENT</p> <p>Диплом/ Diploma M22 №000000 ід/dated _____ <small>серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома / series, registration number and date of issue of the diploma</small></p> <p>Додаток/ Supplement №000000 від/dated _____ <small>реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number (student ID in Unified State Electronic Database on Education) and date of issue of the diploma supplement</small></p> <p>(без диплома не дійсний)/(not valid without the diploma)</p>	
1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ	1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION
1.1 Прізвище	1.1 Last name(s)
_____	_____
1.2 Ім'я	1.2 First name(s)
_____	_____
1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)	

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / 1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ КВАЛІФІКАЦІЮ	2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION ASSIGNED
2.1 Назва кваліфікації та присвоєний ступінь	2.1 Name of qualification and (if applicable) degree assigned
Магістр медицини	Master of Medicine
2.1.1 Ступінь вищої освіти	2.1.1 Degree
Магістр	Master
1	

<p>2.1.2 Спеціальність 222 Медицина</p> <p>2.1.3 Спеціалізація Освітня програма: Медицина</p> <p>2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння) Лікар</p> <p>2.2 Основна галузь знань за кваліфікацією 22 Охорона здоров'я</p> <p>2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ "МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ" Ліцензія на провадження освітньої діяльності (наказ Міністерства освіти і науки України від 26/08/2021 № 144-л). Реквізити сертифікату про акредитацію зазначено у пункті 6.2.3</p> <p>2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму Зазначено у пункті 2.3</p> <p>2.5 Мова навчання/оцінювання Англійська</p> <p>3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ</p> <p>3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій Сьомий рівень Національної рамки кваліфікацій (другий цикл Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, сьомий рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя)</p> <p>3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках 360 кредитів ЄКТС / 6 років</p>	<p>2.1.2 Specialty 222 Medicine</p> <p>2.1.3 Specialization Educational Programme: Medicine</p> <p>2.1.4. Professional Qualification (if awarded) Doctor of Medicine (MD)</p> <p>2.2 Main field of study for the qualification 22 Health care</p> <p>2.3 Name and status of the institution assigning qualification PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION "INTERNATIONAL EUROPEAN UNIVERSITY" License for carrying out educational activities issued by Ministry of Education and Science of Ukraine (order of August 26, 2021 No. 144-л). Information about certificates of accreditation is specified in 6.2.3</p> <p>2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies Specified in 2.3</p> <p>2.5 Language of instruction/examination English</p> <p>3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION ASSIGNED</p> <p>3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework NQF Level 7 (Second cycle of QF-EHEA / EQF Level 7)</p> <p>3.2 Official duration of programme in credits and/or years 360 ECTS credits / 6 years</p>
--	--

3.3 Вимоги для вступу

**Наявність повної загальної середньої освіти
або ОКР / ОС «молодший спеціаліст»,
«молодший бакалавр», «бакалавр»,
«спеціаліст», «магістр»**

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ
ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

4.1 Форма здобуття освіти

Денна

4.2 Програмні результати навчання

**Студент повинен виконати програму підготовки
згідно навчального плану, який включає:
360 кредитів ECTS (1 кредит – 30 академічних годин).
Оцінювання навчальних дисциплін, формою контролю
для яких є підсумковий контроль та залк. Нарахування
балів відповідно до 200 базної шкали.**

Програмні результати навчання:

1. Збирати дані про скарги пацієнта, анамнез хвороби, анамнез життя.
2. Оцінювати інформацію щодо діагнозу, застосовуючи стандартну процедуру на підставі результатів лабораторних та інструментальних досліджень.
3. Виділяти провідний клінічний симптом або синдром. Встановлювати найбільш вірогідний або синдромний діагноз захворювання. Призначати лабораторне та/або інструментальне обстеження хворого. Здійснювати диференціальну діагностику захворювань. Встановлювати попередній клінічний діагноз.
4. Визначати необхідний режим праці та відпочинку при лікуванні захворювання.
5. Визначати необхідне лікувальне харчування при лікуванні захворювання.
6. Визначати принципи та характер лікування (консервативне, оперативне) захворювання.
7. Встановлювати діагноз.
8. Визначати тактику надання екстреної медичної допомоги на підставі діагнозу невідкладного стану.
9. Надавати екстрену медичну допомогу на підставі діагнозу невідкладного стану.
10. Організувати проведення лікувально- евакуаційних заходів серед населення та військовослужбовців з урахуванням існуючої системи лікувально-евакуаційного забезпечення.
11. Визначати тактику ведення фізіологічних положів та післяпологового періоду.

3.3 Access requirements(s)

**Complete general secondary education or
educational qualification level / degree of
junior specialist, junior bachelor, Bachelor,
specialist, Master**

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME
COMPLETED AND THE RESULTS
OBTAINED

4.1 Mode of study

Full-time

4.2 Programme training outcomes

**Students must satisfy the programme requirements as
prescribed in the Programme Specification, which
includes:**

*The curriculum includes 360 ECTS credits (1 credit – 30
academic hours). Evaluation of academic disciplines, the
form control for which is the exam and credit. Scoring
according to the 200-point scale.*

The program learning outcomes:

1. To collect data on patients' complaints, medical history, life history.
2. To assess information about a diagnosis, applying the standard procedure based on the results of laboratory and instrumental research.
3. To distinguish a principal clinical symptom or syndrome. Define the most probable or syndromic diagnosis. Prescribe the laboratory and/or instrumental examination of patients. To carry out the differential diagnostics of diseases. To define a provisional clinical diagnosis.
4. To define necessary terms of employment and leisure while treating diseases.
5. To determine the character of nutrition while treating diseases.
6. To define the principles and character of disease treatment (conservative, operative).
7. To define a diagnosis.
8. To determine the technique of providing emergency medical aid based on the emergency diagnosis.
9. To provide emergency medical aid based on the emergency diagnosis.
10. To organize the holding of treatment and evacuation measures among inhabitants and military personnel, taking into account the current treatment and evacuation system.
11. To define the technique of maintaining physiological birth and a postnatal period.

12. Формувати серед закріпленого контингенту населення диспансерні групи хворих; групи здорових людей, що підлягають диспансерному нагляду. Здійснювати систему протиепідемічних та профілактичних заходів в межах первинної медико-санітарної допомоги населенню. Здійснювати систему заходів первинної профілактики в межах первинної медико-санітарної допомоги населенню. Організувати проведення серед закріпленого контингенту населення заходів вторинної та третинної профілактики.

13. Планувати заходи для запобігання розповсюдження інфекційних хвороб. Проводити виявлення і ранню діагностику інфекційних захворювань; первинні протиепідемічні заходи в осередку інфекційної хвороби.

14. Визначати джерело та/або місце знаходження потрібної інформації залежно від її типу; отримувати необхідну інформацію з визначеного джерела; обробляти та проаналізувати отриману інформацію.

15. Визначати наявність та ступінь обмежень життєдіяльності, виду, ступеню та тривалості неприцездатності з оформленням відповідних документів.

16. Готувати річний звіт про особисту виробничу діяльність; вести медичну документацію щодо пацієнта та контингенту населення державною мовою.

17. Проводити скринінг щодо виявлення найважливіших неінфекційних захворювань; оцінювати показники захворюваності, інтегральні показники здоров'я; виявляти фактори ризику виникнення та перебігу захворювань; формувати групи ризику населення.

18. Визначати негативні фактори навколишнього середовища; аналізувати стан здоров'я певного контингенту; визначати наявність зв'язку між станом навколишнього середовища та станом здоров'я певного контингенту; розробляти профілактичні заходи на підставі даних про зв'язок між станом навколишнього середовища та станом здоров'я певного контингенту. Проводити оцінку впливу соціально-економічних та біологічних детермінант на здоров'я індивідуума, сім'ї, популяції.

19. Досліджувати обсяги та результативність діяльності лікаря, підрозділу, закладу охорони здоров'я; виявляти дефекти діяльності та причини їх формування. Проводити відбір та використовувати уніфіковані клінічні протоколи щодо надання медичної допомоги, що розроблені на засадах доказової медицини; розробляти та використовувати локальні протоколи надання медичної допомоги. Проводити контроль якості медичного обслуговування; визначати фактори, що перешикоджують підвищенню якості та безпеки медичної допомоги. Оцінювати собівартість медичних послуг; обґрунтовувати вибір адекватного методу фінансування (оплати) та вибір раціональних форм організації надання медичних послуг. Застосовувати методи економічного аналізу при виборі методів діагностики, профілактики, лікування, реабілітації.

20. Організувати роботу медичного персоналу; формувати раціональні медичні маршрути пацієнтів; організувати взаємодію з колегами, організаціями та установами; застосовувати інструменти просування медичних послуг.

12. To form clinic groups of patients among the established population segment; groups of healthy people subject to regular medical checkup. To implement the system of anti-epidemic and preventive measures as part of primary medical and sanitary aid for the population. To organize the holding of secondary and tertiary preventive measures among the established population segment.

13. To plan measures against the spread of infectious diseases. To conduct detection and early diagnostics of infectious diseases; primary anti-epidemic measures within the focus of an infectious disease.

14. To define a source and/or a place of necessary information depending on its type; to obtain required information from a defined source; to process and analyze obtained information.

15. To determine the availability and level of life activity limitations, the type and duration of inability to work with preparation of corresponding documents.

16. To prepare an annual report on your own production activities; to keep medical documents on patients and the population segment in a state language.

17. To carry out screening in order to detect crucial noninfectious diseases; to assess the incidence rate; to detect risk factors of disease emergence and progression; to form population risk groups.

18. To define negative environmental factors; to analyze health of a particular segment; to define the relation between the environmental state and health of a certain segment; to develop preventive measures based on data about the relation between the environmental state and health of a certain segment. To assess the impact of social and economic and biological determinants on health of individuals, family, population.

19. To investigate the capacity and performance of activities of doctors, department, healthcare facility; to detect activity defects and their reasons. To select and use unified clinical protocols of providing medical aid, which are developed based on evidence-based medicine; to develop and use local protocols of providing medical aid. To control the quality of medical service; to define factors preventing the improvement of medical aid quality and safety. To assess the net cost of medical services; to explain the choice of an adequate financial method (payment) and the choice of rational forms of medical aid delivery organization. To apply economic analysis methods when choosing methods of diagnostics, prevention, treatment and rehabilitation.

20. To organize medical staff operations; to develop rational medical routes of patients; to organize the interaction among colleagues, organizations and institutions; to apply tools for promoting medical services.

21. To set goals and define the structure of personal activities. To be able to make reasonable decisions, choose ways and strategies of communication to ensure efficient team work. To bear responsibility for the choice and technique of communication.

22. To assess a newborn child according to existing algorithms and standard schemes, complying with the corresponding ethical and legal norms.

21. Формувати цілі та визначати структуру особистої діяльності. Вміти приймати обґрунтоване рішення, обирати способи та стратегії спілкування для забезпечення ефективної командної роботи. Нессти відповідальність за вибір та тактику способу комунікації.
22. Проводити оцінку новонародженої дитини за існуючими алгоритмами та стандартними схемами, дотримуючись відповідних етичних та юридичних норм.
23. Усвідомлювати та керуватися у своїй діяльності громадянськими правами, свободами та обов'язками, підвищувати загальноосвітній культурний рівень.
24. Дотримуватися вимог етики, біоетики та деонтології у своїй фаховій діяльності.
25. Організовувати необхідний рівень індивідуальної безпеки (власної та осіб, про яких піклується) у разі виникнення типових небезпечних ситуацій в індивідуальному полі діяльності.
26. Виконувати медичні маніпуляції.
27. Оцінювати ефективність лікування хворих на інфекційні та неінфекційні захворювання за допомогою лабораторно-діагностичних та функціональних досліджень.
28. Скласти алгоритм біохімічного, лабораторно-діагностичного та функціонального дослідження пацієнта в залежності від стану та етапності захворювання, з урахуванням основних патологічних симптомів і синдромів захворювання, аналізуючи функціональний стан органів та систем, в залежності від стану та етапності захворювання.

23. To realize and rely on civil rights, freedoms and obligations in your professional activities; to enhance the general educational and cultural level.
24. To comply with ethics, bioethics and deontology requirements in your professional activities.
25. To organize the required level of individual safety (your own and persons you care for) in case of common dangerous situations occurring in the individual activity area.
26. To carry out medical manipulations.
27. To assess the efficiency of treatment of patients with infectious and noninfectious diseases using laboratory and diagnostic and functional studies.
28. To draw up an algorithm of biochemical, labor and diagnostic and functional states of organs and systems, depending on the state and stage of disorder.

4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

Код освітнього компоненту (за наявності) / Component code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcome	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4
OK1	Українська культура в світовій історії / Ukrainian culture in world history	3,0	Зараховано/Passed/180/A
OK3	Медична та біологічна фізика / Medical and biological physics	4,0	Добре/Good/170/B
OK4	Медична інформатика / Medical informatics	2,0	Зараховано/Passed/175/B
OK5	Англійська мова (за професійним спрямуванням) / English (professional)	9,0	Добре/Good/178/B
OK6	Українська мова як іноземна / Ukrainian as a foreign language	3,0	Відмінно/Excellent/180/A
OK7	Латинська мова та медична термінологія / Latin and medical terms	1,0	Добре/Good/176/B
OK8	Медична біологія / Medical biology	1,0	Відмінно/Excellent/180/A

OK9	Медична хімія / Medical chemistry	3,0	Відмінно/ Excellent/185/A
OK11	Анатомія людини / Human anatomy	3,0	Добре/Good/170/B
OK12	Гістологія, цитологія, ембріологія / Histology, cytology and embryology	3,0	Добре/Good/168/B
OK13	Фізіологія / Physiology	2,0	Добре/Good/167/ B
OK14	Мікробіологія, вірусологія, імунологія / Microbiology, virology and immunology	3,0	Добре/Good/170/B
OK15	Патоморфологія / Pathomorphology	6,0	Відмінно/ Excellent/180/A
OK16	Патофізіологія / Pathophysiology	1,0	Добре/Good/169/B
OK17	Фармакологія / Pharmacology	1,0	Добре/Good/177/B
OK18	Гігієна та екологія / Hygiene and ecology	5,0	Відмінно/ Excellent/193/A
OK19	Пропедевтика внутрішньої медицини / Propaedeutics of internal medicine	6,0	Добре/Good/177/B
OK20	Пропедевтика педіатрії / Propaedeutics of pediatrics	6,0	Добре/Good/175/B
OK22	Радіологія / Radiology	3,0	Добре/Good/170/B
OK23	Внутрішня медицина / Internal medicine	21,0	Добре/Good/160/C
OK24	Клінічна фармакологія / Clinical pharmacology	4,0	Добре/Good/167/C
OK25	Педіатрія / Pediatrics	1,0	Добре/Good/176/B
OK26	Дітські інфекційні хвороби / Child infectious diseases	3,0	Відмінно/Excellent/180/A
OK27	Хірургія / Surgery	8,0	Добре/Good/171/B
OK28	Акушерство і гінекологія / Obstetrics and gynecology	6,0	Відмінно/Excellent/181/A
OK29	Соціальна медицина, організація та економіка охорони здоров'я / Social medicine, public health management and economy	10,0	Відмінно/Excellent/180/A
OK30	Урологія / Urology	2,0	Добре/Good/175/B
OK31	Оториноларингологія / Otorhinolaryngology	3,0	Відмінно/Excellent/184/A
OK32	Офтальмологія / Ophthalmology	2,0	Добре/Good/165/C
OK35	Психіатрія, наркологія / Psychiatry, narcology	3,0	Відмінно/Excellent/182/A
OK36	Інфекційні хвороби / Infectious diseases	4,0	Задовільно/Satisfactory/145/D
OK37	Онкологія та радіаційна медицина / Oncology and radiation medicine	1,0	Задовільно/Satisfactory/148/D
OK38	Травматологія і ортопедія / Traumatology and orthopedics	3,0	Добре/Good/154/C
OK39	Фтизіатрія / Phthisis	3,0	Добре/Good/178/B
OK40	Анестезіологія та інтенсивна терапія / Anaesthesiology and intensive care	3,0	Відмінно/Excellent/181/A
OK41	Екстренна та невідкладна допомога / Urgent and emergency medical care	3,0	Добре/Good/175/B
OK46	Клінічна біохімія / Clinical biochemistry	3,0	Добре/Good/153/C
OK47	Клінічна мікробіологія / Clinical microbiology	3,0	Добре/Good/173/B
OK48	Клінічна патофізіологія / Clinical pathophysiology	3,0	Задовільно/Satisfactory/145/D
OK49	Клінічна лабораторна діагностика / Clinical laboratory diagnostics	3,0	Добре/Good/175/B
OK50	Медичне право / Medical law	3,0	Задовільно/Satisfactorily/142/D
OK51	Загальна практика - сімейна медицина / General practice - family medicine	3,0	Відмінно/Excellent/181/A
ВК	Сучасні проблеми біофізики/ Modern problems of biophysics	3,0	Зараховано/Passed/190/A
ВК	Сучасні проблеми молекулярної біології/ Modern problems of molecular biology	3,0	Зараховано/Passed/188/A
ВК	Основи психології/ Fundamentals of psychology	3,0	Зараховано/Passed/179/B
ВК	Клінічна анатомія / Clinical anatomy	3,0	Зараховано/Passed/175/B
ВК	Академічна доброчесність /Academic integrity	3,0	Зараховано/Passed/180/A
ВК	Конфліктологія / Conflictology	3,0	Зараховано/Passed/182/A

ВК	Основи соціальної психології / Fundamentals of social psychology	3,0	Зараховано/Passed/181/A
ВК	Емоційний інтелект / Emotional intelligence	3,0	Зараховано/Passed/184/A
ВК	Сучасні методи генетичної діагностики / Modern method of genetic diagnosis	3,0	Зараховано/Passed/180/A
ВК	Світові тенденції вакцинації / World vaccination trend	3,0	Зараховано/Passed/176/B
ВК	Основи інструментальної діагностики внутрішніх органів у дітей / Fundamentals of instrumental diagnostics of internal organs in children	3,0	Зараховано/Passed/156/C
ВК	Фітотерапія / Phytotherapy	3,0	Зараховано/Passed/171/B
ВК	Основи психоаналізу / Fundamentals of psychoanalysis	3,0	Зараховано/Passed/170/B
ВК	Медична субкультура / Medical subculture	3,0	Зараховано/Passed/184/A
ВК	Біоетика / Bioethics	3,0	Зараховано/Passed/184/A
ВК	Основи клінічної патоморфології / Basics of clinical pathomorphology	3,0	Зараховано/Passed/179/B
ВК	Основи клінічної патофізіології / Basics of clinical pathophysiology	3,0	Зараховано/Passed/180/A
ВК	Основи інструментальної діагностики внутрішніх органів / Basics of instrumental diagnosis of internal organs	3,0	Зараховано/Passed/174/B
ВК	Психологія успіху / Psychology of success	3,0	Зараховано/Passed/184/A
ВК	Нутриціологія / Nutrition	3,0	Зараховано/Passed/182/A
ВК	Побічна дія ліків / Side effects of drugs	3,0	Зараховано/Passed/171/B
ВК	Судинна хірургія / Vascular surgery	3,0	Зараховано/Passed/184/A
ВК	Основи сексології та сексопатології/ Fundamentals of sexology and sexopathology	3,0	Зараховано/Passed/180/A
ВК	Вікові аспекти фармакотерапії / Age aspects of pharmacotherapy	3,0	Зараховано/Passed/182/A
ВК	Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign language for professional purposes	3,0	Зараховано/Passed/176/B
ВК	Актуальні питання клінічної імунології та алергології / Relevant issues of clinical immunology and allergology	3,0	Зараховано/Passed/170/B
ВК	Актуальні питання кардіохірургії / Relevant issues of cardiac surgery	3,0	Зараховано/Passed/179/B
ВК	Медична генетика / Medical Genetics	3,0	Зараховано/Passed/180/A
ВК	Клінічна паразитологія та тропічна медицина / Clinical parasitology and tropical medicine	3,0	Зараховано/Passed/174/B
Практики / Practical training			
ОК42	Догляд за хворими / Patient care (practical training)	4,0	Відмінно/Excellent/180/A
ОК43	Сестринська практика / Nursing practice	3,0	Відмінно/Excellent/183/A
ОК44	Виробнича лікарська практика / On-the-job medical practice	4,0	Добре/Good/178/B
ОК45	Виробнича лікарська практика / On-the-job medical practice	4,0	Відмінно/Excellent/181/A
Підсумкова атестація / Final examination			
	Акушерство та гінекологія / Obstetrics and gynecology		Відмінно/Excellent/181/A
	Внутрішні та інфекційні хвороби / Internal medicine and infectious diseases		Відмінно/Excellent/180/A
	Дитячі хвороби з дитячими інфекційними хворобами / Child diseases with child infectious diseases		Відмінно/Excellent/183/A
	Хірургічні хвороби / Surgery diseases		Відмінно/Excellent/186/A
	ЄДКІ, Етап I Інтегрований тестовий іспит КРОК-1 / USQE, Stage I "KROK 1" Integrated Test-Based Exam		Зараховано/Passed
	ЄДКІ, Етап I Іспит з англійської мови професійного спрямування / USQE, Stage I English Language Proficiency Test		Зараховано/Passed

Освітні компоненти, кредити з яких були визнані (перезараховані) за попередньою освітньою програмою у _____ / Components that have been credited from previous educational program at _____		
Філософія / Philosophy	3,0	Добре/Good
Економіка, економіка охорони здоров'я / Economics, public health management	1,0	Зараховано/Passed
Латинська мова та основи термінології / Latin and basics of terminology	2,0	Відмінно/Excellent
Біологія, паразитологія та загальна генетика / Biology, parasitology and general genetics	4,0	Добре/Good
Біоорганічна хімія / Bioorganic chemistry	3,0	Задовільно/Satisfactory
Біологічна хімія / Biological chemistry	5,0	Добре/Good
Анатомія людини / Human anatomy	9,0	Відмінно/Excellent
Гістологія, ембріологія та цитологія / Histology, embryology and cytology	6,0	Добре/Good
Нормальна фізіологія / Normal physiology	8,0	Добре/Good
Мікробіологія, вірусологія та імунологія / Microbiology, virology and immunology	6,0	Відмінно/Excellent
Фармакологія / Pharmacology	5,0	Добре/Good
Патологічна фізіологія / Pathological physiology	5,0	Задовільно/Satisfactory
Медична інформатика / Medical informatics	1,0	Зараховано/Passed
Променева діагностика та променева терапія / Radiodiagnosis and radiotherapy	2,0	Зараховано/Passed
Загальна гігієна / General hygiene	4,0	Добре/Good
Загальна хірургія / General surgery	3,0	Задовільно/Satisfactory
Оперативна хірургія та топографічна анатомія / Operative surgery and topographic anatomy	4,0	Задовільно/Satisfactory
Урологія / Urology	1,0	Зараховано/Passed
Акушерство / Obstetrics	3,0	Задовільно/Satisfactory
Неврологія та нейрохірургія / Neurology and neurosurgery	3,0	Добре/Good
Педіатрія / Pediatrics	10,0	Зараховано/Passed
Дерматовенерологія / Dermatovenerology	3,0	Зараховано/Passed
Офтальмологія / Ophthalmology	1,0	Зараховано/Passed
Медична психологія / Medical psychology	3,0	Зараховано/Passed
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits	360	

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок

Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються: за підсумками екзаменів та диференційованих заліків, за результатами виконання курсових і дипломних (кваліфікаційних) робіт (проектів), за результатами практик. Оцінка «Зараховано» виставляється за підсумками заліків.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

Grades "Excellent", "Good", "Satisfactory" are set: on the results of exams and differentiated tests, on the results of curriculum course and diploma (qualification) drafts (projects), on the results of practices. The grade "Passed" is set basing on the results of tests.

Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Мін. бал / Min. marks	Макс. бал / Max. marks
Національна диференційована шкала / National differentiated grade		
Відмінно/Excellent	180	200
Добре/Good	150	179
Задовільно/Satisfactory	120	149
Незадовільно/Fail	0	119

Національна недиференційована шкала / National undifferentiated grade		
Зараховано/Passed	120	200
Не зараховано/Fail	0	119
Шкала ECTS / ECTS grading scale		
A	180	200
B	160	179
C	150	159
D	130	149
E	120	129
FX	50	119
F	0	49
Оцінки (діапазон оцінок)/ Marks (grade ranges)	% оцінок, отриманих здобувачами цієї та інших освітніх програм у межах спеціальності (галузі знань) у ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ "МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ" приватної форми власності впродовж 1 року 10 місяців / % of marks gained by students of this and other educational programs within the speciality (field of study) in PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION "INTERNATIONAL EUROPEAN UNIVERSITY" private during past 1 year 10 months	
	120-129	-
	130-149	5,06%
	150-159	3,79%
	160-179	45,57%
	180-200	45,57%
Разом / Total	100 %	
Мінімальний прохідний бал / Minimum pass mark – 120		

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

4.5 Overall classification of the qualification

**Диплом
успішне виконання програми підготовки**

**Diploma
successful completion of curricula**

**5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА
ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ
ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ**

**5. INFORMATION ON ACADEMIC AND
PROFESSIONAL RIGHTS ON THE
FUNCTION OF THE QUALIFICATION**

5.1 Доступ до подальшого навчання
**Продовження освіти на третьому
(освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
Вступ на програми післядипломної освіти
(інтернатура, резидентура).**

5.1 Access to further education
**Continuation of study at the third
(educational and scientific) level of higher
education. Entering the postgraduate
education program (internship, residency).**

5.2 Доступ до регульованої професії (за
наявності)
**Для подальшої практичної діяльності
обов'язковим є проходження
післядипломної підготовки відповідно до
національних кваліфікаційних вимог.**

5.2 Access to a regulated profession (if
applicable)
**For further practical activity it is obliged to
fulfill postgraduate education according to
national qualification requirements**

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Додаткова інформація

6.1 Additional information

<p>6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності) / Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)</p>	<p>6.1.2 Строки навчання в кожному з них / Terms of training in each educational establishment</p>
<p>ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» / PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «INTERNATIONAL EUROPEAN UNIVERSITY»</p>	<p>10/03/2021-30/06/2022 (1 рік 4 місяці / 1 year 4 months)</p>

6.2 Інша інформація

6.2 Further information sources

6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)

6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution

**проспект Академіка Глушкова, 42В,
м. Київ, 02000, Україна,
<http://www.ieu.edu.ua>
тел. +38-044-338-00-42**

**42B Akademika Hlushkova Ave.,
Kyiv, 02000, Ukraine,
<http://www.ieu.edu.ua>
Tel.: +38-044-338-00-42**

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of issuing institution, country of issuing institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (додаток до протоколу №24 (29) від 27.12.2022 року)

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

Відсутня

6.2.5 Інша інформація

Офіційний вебсайт: www.ieu.edu.ua

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

7.1 Дата / 7.1 Date

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти

7.3.1 Ініціали, Прізвище

О.С. Падалка

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

В.о. Ректора

7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal

6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))

National Agency for Higher Education Quality Assurance (Annex to protocol № 24(29) dated December 27, 2022)

6.2.4 Information on academic excellence and honours

No information

6.2.5 Other information sources

Official website: www.ieu.edu.ua

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.3 Head or authorized Person

7.3.1 First name(s), Last name(s)

Oleh Padalka

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

Acting Rector

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоює.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

університет - багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та / або прикладні наукові дослідження;
академії та інститути - галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та / або прикладні наукові дослідження;
коледж - заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та / або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалася за освітніми програмами, що завершувалися присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта). У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імплементовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (хороткий цикл) вищої освіти.

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Types of higher education institutions and their status

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:
a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and / or applied research;
academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and / or applied research;
a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for Bachelor's Degree and / or Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.
The status of a national higher education institution is honorary, being assigned for significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to Junior Specialist's degree (incomplete higher education), Bachelor's Degree (basic higher education), Specialist's Degree (complete higher education) and Master's Degree (complete higher education).
In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine 'On Higher Education', a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area. Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area. Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.





Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра. Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра. Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії. З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6, відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме.

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine 'On Higher Education' entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies. The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine 'On Higher Education' entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education. After the Law of Ukraine 'On Higher Education' entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy. In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours. The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти.

З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

- 1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;
- 2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishchna-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галузь знань) або спеціальністю.

З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр - це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

- 1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;
- 2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link: <https://registry.edbo.gov.ua/vishchna-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);
- 2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;
- 3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree.

Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Інтегровані «маскрімі» програми

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300-360 кредитів ЄКТС.

A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180-240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90-120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.4 Integrated 'continuous' Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300-360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education.

Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвипщої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії - це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва - це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30-60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації

- Міністерство освіти і науки України (МОН)
Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua
- Державне підприємство «Інфоресурс»
Міністерства освіти і науки України
Офіційний вебсайт:
<https://www.inforesurs.gov.ua/>

A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90-120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30-60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Official Sources of Information

- Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)
Official website: www.mon.gov.ua
- State Enterprise 'Inforesurs' of the Ministry of Education and Science of Ukraine
Official website:
<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)
Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

Примітки:

1. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітню програму передбачаються у разі їх необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.
2. Статус закладу освіти (наукової установи) визначається залежно від форми власності (заклад освіти державної, комунальної, приватної форми власності), органу, до сфери управління якого належить цей заклад освіти (за наявності), із зазначенням інформації щодо наявності ліцензії та акредитації, а також з урахуванням наявності статусу «національний», «дослідницький» (за наявності).

- State Enterprise 'Information and Image Center' of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)
Official website: <http://enic.in.ua/>
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

Notes:

1. Specialization, Subject Programme Subject Area(s) and Educational Programme are indicated upon necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding.
2. Status of the higher education (research) institution is defined in accordance to its form of ownership (state, communal, private), executive body to whose sphere of administration the institution belongs (upon availability), including the information on the license and the accreditation, and the status «national», «research» (upon availability) ascribed to the higher education (research) institution.