

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання приймальної комісії**  
**Міжнародного європейського університету**

від «11» квітня 2025 року

**Були присутні:** 10 з 11 членів приймальної комісії

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії.

*Доп.: Падалка О.С., Пузік О.М.*

2. Про графік роботи приймальної комісії – 2025 року.

*Доп.: Пузік О.М.*

3. Про вартість навчання на 2025-2026 навчальний рік.

*Доп.: Пузік О.М.*

4. Про зміни до договору про навчання.

*Доп.: Падалка О.С., Пузік О.М.*

5. Про призначення технічних секторів.

*Доп.: Падалка О.С., Пузік О.М.*

6. Про оновлення та затвердження програм фахових вступних випробувань.

*Доп.: Пузік О.М.*

7. Різне

Голова Приймальної комісії



Олег ПАДАЛКА

Заступник Відповідального секретаря  
Приймальної комісії

Оксана ПУЗІК

**1. СЛУХАЛИ:** про розподіл обов'язків серед членів Приймальної комісії.  
Доповідачі: Падалка О.С., Пузик О.М.

**1.1. ВИСТУПИЛИ:**

Доповідачі надали пропозиції щодо розподілу обов'язків згідно з функціональними напрямками та компетенцією кожного члена комісії.

**1.2. ПРОГОЛОСУВАЛИ:**

“За” – 10

“Проти” – 0

“Утримались” – 0

**1.3. УХВАЛИЛИ:**

Затвердити розподіл обов'язків серед членів Приймальної комісії.

**2. СЛУХАЛИ:** про графік роботи Приймальної комісії у 2025 році.

**2.1. ВИСТУПИЛИ:**

Пузик О.М. ознайомила з проектом графіка роботи, сформованого з урахуванням основних етапів вступної кампанії 2025 року.

**2.2. ПРОГОЛОСУВАЛИ:**

“За” – 10

“Проти” – 0

“Утримались” – 0

**2.3. УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графік роботи Приймальної комісії на 2025 рік.

**3. СЛУХАЛИ:** про пропозиції щодо зміни вартості навчання на 2025 – 2026 навчальний рік.

**3.1. ВИСТУПИЛИ:**

заступник Відповідального секретаря Приймальної комісії – Пузик О. М. доповіла про оновлені розрахунки вартості навчання, враховуючи економічні показники та конкурентні позиції університету. Директори навчально-наукових інститутів – Галенін Р.В. та Вовк О.Ю. внесли свої пропозиції.

### **3.2. ПРОГОЛОСУВАЛИ:**

“За” – 10

“Проти” – 0

“Утримались” – 0

### **3.3. УХВАЛИЛИ:**

Додатково проаналізувати вартість навчання в інших навчальних закладах, на наступному засіданні внести пропозиції.

### **4. СЛУХАЛИ:** про зміни до договору про навчання.

#### **4.1. ВИСТУПИЛИ:**

Пузік О.М. повідомила про необхідність оновлення пунктів договору з урахуванням законодавчих змін та практики попередніх років.

#### **4.2. ПРОГОЛОСУВАЛИ:**

“За” – 10

“Проти” – 0

“Утримались” – 0

#### **4.3. УХВАЛИЛИ:**

Юридичному відділу оновити договір про навчання та подати на затвердження голові Приймальної комісії.

### **5. СЛУХАЛИ:** про призначення технічних секторів.

#### **5.1. ВИСТУПИЛИ:**

Падалка О.С. запропонував сформувати технічні сектори відповідно до функціональних напрямів (реєстрація, перевірка документів, ЄДЕБО, консультації тощо).

#### **5.2. ПРОГОЛОСУВАЛИ:**

“За” – 10

“Проти” – 0

“Утримались” – 0

#### **5.3. УХВАЛИЛИ:**

Директорам навчально-наукових інститутів подати список технічних секретарів заступнику відповідального секретаря.

**6. СЛУХАЛИ:** про оновлення та затвердження програм фахових вступних випробувань.

**6.1. ВИСТУПИЛИ:**

Пузік О.М. з інформацією щодо оновлення та затвердження програм фахових вступних випробувань.

**6.2. ПРОГОЛОСУВАЛИ:**

“За” – 10

“Проти” – 0

“Утримались” – 0

**6.3. УХВАЛИЛИ:**

6.3.1 Оновити та затвердити програми фахових вступних випробувань.

**7. СЛУХАЛИ:** Різне.

**7.1. ВИСТУПИЛИ:**

Пузік О.М. порушила питання щодо оновлення матеріалів на сайті Приймальної комісії та проведення Дня відкритих дверей.

**7.2. ПРОГОЛОСУВАЛИ:**

“За” – 10

“Проти” – 0

“Утримались” – 0

**7.3. УХВАЛИЛИ:**

7.3.1 Доручити Центру цифрових технологій та Департаменту зв'язку з громадськістю та молодіжної політики оновити сайт Приймальної комісії до 1 травня 2025 року.

7.3.2 Організувати День відкритих дверей у червні 2025 року.

Голова Приймальної комісії



Олег ПАДАЛКА

Заступник Відповідального секретаря  
Приймальної комісії

Оксана ПУЗІК