

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РЕКТОРАТ

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ
від 09 вересня 2024 року

Головує на засіданні: ректор Падалка О.С.

Секретар: Кузьменко О.А.

Присутні: члени ректорату згідно з реєстраційним списком

Заслухавши проректора з наукової та навчально-методичної роботи Міжнародного європейського університету (далі – Університет) Боярко І. М., проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Доан С. М., проректора з адміністративно-господарської роботи Заворуєва С. Л., керівника філії Університету в Республіці Мальта Гульчій О. П., провідного фахівця відділу по роботі з іноземними студентами (м. Познань), заступника відповідального секретаря приймальної комісії Пузік К. М.

УХВАЛИЛИ:

I. Інформацію ректора Падалки О. С. про забезпечення кампусів Університету альтернативними джерелами енергії (генераторами) взяти до відома.

Відповідальний: проректор з адміністративно-господарської роботи

II. Інформацію проректора з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М., проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Доан С. М., проректора з адміністративно-господарської роботи Заворуєва С. Л., керівника філії Університету в Республіці Мальта Гульчій О. П., провідного фахівця відділу по роботі з іноземними студентами (м. Познань) про початок нового навчального року взяти до відома.

2.1. Дотримуватися норм з планування і організації освітнього процесу, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті.

2.2 Контролювати виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

2.3 Інформувати учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю (заліки, екзамени), ліквідації академічної заборгованості.

Відповідальний: проректор з наукової та навчально-методичної роботи

2.4 Забезпечити своєчасне наповнення дистанційної платформи Moodle.

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи,

директори ННІ, завідувачі кафедр

2.5 Здійснювати постійний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та умов діючих контрактів.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр

III. Інформацію заступника відповідального секретаря приймальної комісії Пузік К. М. щодо роботи Приймальної комісії взяти до відома.

3.1 Продовжити роботу Приймальної комісії у рамках Вступної кампанії 2024 року.

Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, Відповідальний секретар приймальної комісії, члени приймальної комісії.

Термін: до 01.10.2024 р.

3.2 Провести аналіз конкурсної ситуації та визначити показники затребуваності освітніх програм серед абітурієнтів.

Відповідальний: Відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін: до 01.11.2024 р.

Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Ректор



Олег ПАДАЛКА

Секретар ректорату

Ольга КУЗЬМЕНКО