



# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

## Положення про Центр цифрових технологій Міжнародного європейського університету

Затверджено Вченою радою  
Міжнародного Європейського  
Університету  
29 серпня 2024 (протокол №1)

Голова Вченої ради Міжнародного  
Європейського Університету  
Олег ПАДАЛКА

29 серпня 2024 року

Набуває чинності за наказом  
від 29 серпня 2024 року №60- ОД

Київ - 2024

<i>Положення про Центр цифрових технологій</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Розроблено:

Провідний фахівець  
Центру цифрових технологій



Віталій ДЕНИСЕНКО

Погоджено:

Проректор з науково – педагогічної  
роботи та міжнародних зв'язків



Мар'яна ГРИЦЮК

Начальник юридичного відділу



Євген ПРЯДКО

<i>Положення про Центр цифрових технологій</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

### ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Основні завдання	4
3. Права та обов'язки	5
4. Керівництво Центром	5
5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами	5
6. Прикінцеві положення	5

<i>Положення про Центр цифрових технологій</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

### **1. Загальні положення**

1.1. Центр цифрових технологій Міжнародного європейського університету (далі Центр) є структурним підрозділом Міжнародного європейського університету, що підпорядковується проректору з науково – педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», IT-політикою Університету, наказами та розпорядженнями ректора.

### **2. Основні завдання**

2.1. Основними завдання Центру цифрових технологій є:

#### 2.1.1. *Технічна підтримка:*

- надання допомоги співробітникам та студентам у роботі з комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням і обладнанням;
- налаштування робочих станцій, проекторів, інтерактивних дошок та іншої техніки;
- вирішення технічних проблем із мережами, принтерами та периферійними пристроями;
- створення та підтримка облікових записів користувачів у системах Google Workspace, Moodle та інших.

#### 2.1.2. *Управління IT – інфраструктурою:*

- обслуговування хостингів і баз даних;
- керування локальною мережею та інтернет – доступом, зокрема налаштування Wi-Fi для студентів і співробітників;
- підтримка безпеки даних через резервне копіювання, антивірусне програмне забезпечення та інші засоби захисту;
- моніторинг стану серверів і іншого обладнання.

#### 2.1.3. *Підтримка освітніх технологій:*

- обслуговування систем дистанційного навчання (Moodle, Google Classroom);
- технічна підтримка під час проведення онлайн занять і вебінарів;

#### 2.1.4. *Розробка та підтримка програмного забезпечення*

- створення та підтримка веб-сайтів Університету та його підрозділів;
- розробка внутрішніх систем управління, таких як розклад, електронні журнали, особисті кабінети студентів;
- інтеграція із зовнішніми сервісами для покращання взаємодії з користувачами.

<p style="text-align: center;"><i>Положення про Центр цифрових технологій</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b></p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>
<p>2.1.5. <b>Інформаційна безпека</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення захисту інформаційних ресурсів Університету від несанкціонованого доступу, загроз і кіберінцидентів;</li> <li>- впровадження політик безпеки та моніторинг відповідності стандартам.</li> </ul> <p>2.1.6. <b>Технічна підтримка заходів</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надання технічної підтримки під час проведення конференцій, лекцій, семінарів та інших заходів;</li> <li>- налаштування систем відео конференцій, звукового та проекційного обладнання, забезпечення безперебійної роботи приладів.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>3. Права та обов'язки</b></p> <p>3.1. Права та обов'язки працівників Центру визначаються їх посадовими та робочими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.</p> <p>3.2. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Центру документи Університету та його структурних підрозділів.</p> <p>3.3. Подавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.</p> <p style="text-align: center;"><b>4. Керівництво Центром</b></p> <p>4.1. Керівник Центру цифрових технологій призначається та звільняється з посади ректором Університету, відповідно до чинного законодавства України та посадової інструкції.</p> <p style="text-align: center;"><b>5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами</b></p> <p>5.1. Центр цифрових технологій взаємодіє в встановленому порядку з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що належать до його компетенції.</p> <p style="text-align: center;"><b>6. Прикінцеві положення</b></p> <p>6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.</p> <p>6.2. Зміни, доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачений для прийняття даного Положення.</p>	
<p style="text-align: right;">5</p>	