

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 04 квітня 2024 року

протокол № 4

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Про створення клінічних кафедр Університету.

Інформує: проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Доан С.І..

1.1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Доан С.І.. «Про створення клінічних кафедр Університету» взяти до відома.

1.2. З метою удосконалення організації освітнього процесу з підготовки успішних, конкуренто-здатних, сучасних фахівців за спеціальністю 222 Медицина галузі 22 Охорона здоров'я за магістерською програмою і програмами післядипломної освіти лікарів (первина і вторинна спеціалізації лікарів, тематичне удосконалення, майстер-класи, стажування), з огляду на збільшення кількості здобувачів освіти, беручи до уваги наявність кадрового потенціалу та матеріально-технічного забезпечення пропонуємо створити у складі Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» клінічні кафедри:

- Кафедра онкології, онкохірургії та радіології (завідувач кафедри: д.мед.н., проф. Колеснік О.П., база розміщення кафедри: Клініка «Деніс», вул. Мейтуса, 5)
- Кафедра дерматології з курсом ВІЛ/СНІД, дерматохірургії та естетичної медицини (завідувач кафедри: к.мед.н. Нечипоренко Н.М., база розміщення кафедри: вул. Ленотовича, 5)
- Кафедра гастроентерології, дієтології і коморбідності (завідувач кафедри: к.мед.н., доц. Морєва Д.Ю., база розміщення кафедри: Клініка «Медіан»)
- Кафедра акушерства та гінекології (завідувач кафедри: к.мед.н., с.н.с. Лесовська С.Г., база розміщення кафедри: Клініка «Роміталь»)
- Кафедра терапевтичної та хірургічної офтальмології: (завідувач кафедри: к.мед.н. Явтушенко В.В., база розміщення кафедри: Клініка «Візіум»)
- Кафедра урології та андрології: (завідувач кафедри: к.мед.н. Нашеда С.В., база розміщення кафедри: Клініка «Роміталь»).

Унести зміни до структури Університету та штатному розписі, забезпечити переведення науково-педагогічних працівників згідно нової структури Навчально-

наукового інституту «Європейська медична школа» та перерозподілу навчальних дисциплін.

Відповідальні: Департамент кадрового забезпечення, директор Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Балашов К.В.

Термін виконання: до 12.04.2024

1.3. Забезпечити перерозподіл навчальних дисциплін та відповідне передавання навчально-методичного забезпечення між кафедрами згідно нової структури Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа».

Відповідальні: директор Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Балашов К.В., завідувачі кафедр ННІ «Європейська медична школа».

Термін виконання: до 12.04.2024

2. Про завдання та напрями роботи ННІ «Європейська медична школа»

Інформує: директор Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Балашов К.В.

2.1. Інформацію директора ННІ «Європейська медична школа» Балашова К.В. щодо завдань та напрямів роботи взяти до уваги.

2.2. З метою створення умов для підвищення якості освіти, ефективного моніторингу показників успішності, моніторингу якості освітньої діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників, а також виявлення недоліків в організації освітнього процесу та їх оперативного усунення запровадити ведення нормативної облікової документації у електронній формі.

Відповідальні: директор ННІ «Європейська медична школа» Балашов К.В., завідувачі кафедр

Термін виконання: вересень 2024 р.

2.3. Розробити робочі програми дисциплін за вибором студента для здобувачів ступеня магістра за спеціальністю 222 Медицина, що базуються на використанні активних методів навчання

Відповідальні: проректор з наукової та науково-педагогічної роботи Боярко І.М., директор ННІ «Європейська медична школа» Балашов К.В., завідувачі кафедр.

Термін виконання: вересень 2024 р.

2.4. З метою інтенсифікації наукової роботи кафедр, інтернаціоналізації дослідницької діяльності, ефективного впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес забезпечити участь здобувачів освіти ЄМШ у міжнародному науково-практичному проєкті «Підтримка аспірантів як вагомий елемент посилення системи охорони здоров'я на деокупованих територіях в Україні» (спільно з Каролінським Інститутом, Стокгольм, Швеція)

Відповідальні: проректор з наукової та науково-методичної роботи Боярко І.М., проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Торбенко І.О., директор ННІ «Європейська медична школа» Балашов К.В., завідувачі кафедр.

Термін виконання: травень-грудень 2024 р.

2.5. Здійснювати системну роботу з впровадження та удосконалення застосування симуляційного навчання в підготовці здобувачів освіти за освітніми програмами медичного спрямування з урахуванням кращого світового досвіду й практик провідних університетів Європи та світу, зокрема щодо посилення матеріально-технічної бази Симуляційного центру.

Відповідальні: проректор з наукової та науково-методичної роботи Боярко І.М., проректор з адміністративно-господарської роботи Заворуєв С.Л., директор ННІ «Європейська медична школа» Балашов К.В., завідувачі кафедр.

Термін виконання: грудень 2024 р.

3. Про роботу та перспективний план розвитку ННІ «Післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку».

Інформує: директор Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку Гороховська Т.В.

3.1. Затвердити звіт директора Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку Гороховської Т.В. «Про роботу та перспективний план розвитку ННІ «Післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку», що відображає позитивні тенденції за напрямками діяльності.

3.2. Враховуючи реформування та сучасний стан надання освітніх послуг у системі післядипломної освіти Університету, вважати пріоритетними завданнями:

- підвищення якості й удосконалення змісту післядипломної медичної освіти,
- поліпшення практичної спрямованості навчання, зокрема, шляхом збільшення баз стажування лікарів-інтернів,
- вирішення комплексу питань кадрового забезпечення,
- зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази інституту.

Відповідальні: Навчально-науковий інститут післядипломної освіти та безперервного розвитку.

Термін виконання – постійно.

3.3. Удосконалити навчально-методичний супровід професійної підготовки лікарів-інтернів з аналізом результатів ліцензійних іспитів «Крок 3» з метою покращання результатів ЛП.

Виконавці: Навчально-науковий інститут післядипломної освіти та безперервного розвитку.

Термін виконання – протягом навчального року.

3.4. Активізувати профорієнтаційну роботу шляхом залучення лікарів-інтернів для створення профорієнтаційних роликів, проведення цікавих зустрічей із запрошеними спікерами, проведення заходів для популяризації спеціальностей інтернатури та вторинних лікарських спеціальностей у соціальних мережах.

Виконавці: Навчально-науковий інститут післядипломної освіти та безперервного розвитку.

Термін виконання – протягом року.

4. Про завдання з підвищення якості діяльності аспірантури і результати виконання індивідуальних планів підготовки аспірантів

Інформує: завідувач відділу аспірантури і докторантури Трушкіна Н.В.

4.1. Інформацію завідувача відділу аспірантури і докторантури Трушкіної Н.В. «Про завдання з підвищення якості діяльності аспірантури і результати виконання індивідуальних планів підготовки аспірантів» взяти до відома.

4.2. Враховуючи сучасні вимоги до організації підготовки здобувачів освіти освітньо-наукового ступеня на третьому (науковому) рівні вищої освіти та напрями і тенденції реформування системи підготовки докторів філософії в Україні та світі, встановити такі основні завдання з підвищення якості діяльності аспірантури:

- організація і проведення науково-методологічного семінару для аспірантів (2 рази на місяць);
- активізація спільної роботи з науковими керівниками, завідувачами відповідних кафедр і директорами ННІ з метою встановлення і налагодження партнерських взаємовідносин та ефективної співпраці з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- залучення іноземних фахівців до викладання разових лекцій (англійською мовою) задля підвищення рівня підготовки здобувачів;
- оновлення і доопрацювання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з урахуванням сучасних викликів – підготовка і розроблення відповідних робочих навчальних програм;
- проведення профорієнтаційної роботи з кращими здобувачами вищої освіти освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр» і «магістр» з метою підвищення якісного складу вступників до аспірантури університету.

Відповідальні: завідувач відділу аспірантури і докторантури (Трушкіна Н.В.).

Термін виконання – постійно.

4.3. Стан виконання індивідуальних планів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Міжнародному європейському університеті вважати задовільним.

4.4. Посилити контроль за виконанням індивідуальних планів підготовки аспірантів кафедрами шляхом організації і проведення щомісячного моніторингу, формування електронної бази публікацій та здобутків аспірантів.

Виконавці: завідувач відділу аспірантури і докторантури, завідувачі кафедр.

Термін виконання – протягом року.

4.5. Згідно зі змінами до Правил прийому до аспірантури в 2024 році вивчити можливість організації підготовчих курсів з англійської мови та спеціалізованих курсів зі спецпредметів за спеціальностями 072 «Фінанси, банківська справа, страхування і фондовий ринок», 073 «Менеджмент», 222 «Медицина» для підготовки до складання вступного іспиту до аспірантури.

Відповідальні: відділ аспірантури і докторантури (Трушкіна Н.В.).

Термін виконання – 19.04.2024

4.6. Забезпечити розробку програм вступних іспитів до аспірантури на 2024 рік та своєчасне їх оприлюднення відповідно до нормативних вимог.

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко і.м, відділ аспірантури і докторантури (Трушкіна Н.В.), відповідальний секретар Приймальної комісії (Міненко О.М.), директори ННІ «Європейська медична школа» (Балашов К.В.), «Європейська школа бізнесу» (Ремига Ю.С.) Центр цифрових технологій .

Термін виконання – до 31.05.2024.

4.7. Забезпечити оновлення інформації про діяльність аспірантури на сайті Університету і підтримувати її своєчасну актуалізацію з урахуванням потреб інформаційної підтримки вступної компанії та якісної організації освітнього процесу.

Відповідальні: Відділ аспірантури і докторантури (Трушкіна Н.В.), Центр цифрових технологій .

Термін виконання – постійно.

4.8. Проводити аналіз відповідності між спрямованістю наукової роботи наукових керівників (виконання НДР, наявність наукових публікацій) та темами дисертаційних досліджень закріплених за ними аспірантів Університету, вживати заходи з покращення рівня такої відповідності шляхом публікації керівниками наукових статей, тез доповідей, у т.ч. спільних з аспірантами.

Відповідальні: Відділ аспірантури і докторантури (Трушкіна Н.В.), наукові керівники.

Термін виконання – постійно.

4.9. Забезпечити залучення аспірантів до виконання науково-дослідних і проєктних робіт згідно з планами наукової роботи кафедр та навчально-наукових інститутів, відобразити таку участь в індивідуальних планах підготовки аспірантів.

Відповідальні: Відділ аспірантури і докторантури (Трушкіна Н.В.), завідувачі кафедр, наукові керівники.

Термін виконання – протягом року.

4.10. Вважати за доцільне:

- активізувати роботу з національної та міжнародної

мобільності аспірантів;

- активізувати роботу з аспірантами щодо їх участі у конкурсах на одержання іменних стипендій, грантів, наукових стипендій тощо.

Відповідальні: директори ННІ «Європейська медична школа» (Балашов К.В.),

«Європейська школа бізнесу» (Ремига Ю.С.), завідувач відділу аспірантури і докторантури Трушкіна Н.В.

Термін виконання: протягом року.

- 4.11. В рамках програми цифровізації Університету підготувати та узагальнити інформацію для створення електронної бази аспірантів з інформацією про виконання ними освітньо-наукових програм, їх успішності, кількості публікацій, захисту дисертацій та працевлаштування.

Відповідальні: завідувач відділу аспірантури і докторантури Трушкіна Н.В., Центр цифрових технологій .

Термін виконання: протягом року.

- 4.12. Рекомендувати проведення у рамках роботи наукового фахового семінару 3-4 лекційно-практичних занять для підготовки аспірантів з питань користування наукометричними базами Scopus, Web of Science, Research4life тощо та бібліографічними менеджерами (зокрема, EndNote та Mendeley). *Відповідальні:* завідувач відділу аспірантури і докторантури Трушкіна Н.В., директори ННІ, Бібліотека Університету.

Термін виконання: протягом року.

5. *Різне.*

5.1. *Про розгляд і затвердження нормативних документів Університету:*

- *Положення про наукові періодичні видання у Міжнародному європейському університеті;*

Інформує: проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М.

- *Правила внутрішнього розпорядку;*

Інформує: в.о. начальника юридичного відділу Демченко І.П.

- *Правила прийому на навчання Міжнародного європейського університету на 2024 рік.*

Інформує: відповідальний секретар Приймальної комісії Міненко О.М.

- 5.1.1. Затвердити Положення про наукові періодичні видання у Міжнародному європейському університеті;

- 5.1.2. Забезпечити введення в дію затвердженого положення та оприлюднення його на сайті у встановленому порядку.

До 10.04.2024

Відповідальні: Департамент організації наукової діяльності, Злуніцина Т.В.

- 5.1.3. Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку Міжнародного європейського університету;

5.1.4. Забезпечити введення в дію затверджених Правил внутрішнього розпорядку та оприлюднення їх на сайті у встановленому порядку.

До 10.04.2024

Відповідальні: Юридичний відділ, вчений секретар.

5.1.5. Затвердити Правила прийому на навчання Міжнародного європейського університету на 2024 рік;

5.1.6. Забезпечити введення в дію затверджених прийому на навчання Міжнародного європейського університету на 2024 рік та оприлюднення їх на сайті у встановленому порядку.

До 10.04.2024

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Міненко О.М.

5.2. Про розгляд і рекомендацію до затвердження Вченою радою Університету випуску №1(01)/2024 збірника наукових праць «Society. Economy. Digitalization/Суспільство. Економіка. Цифровізація» Міжнародного європейського університету

Інформує: проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М.

5.2.1. Рекомендувати до друку Випуск №1(1)/2024 Збірника наукових праць Міжнародного європейського університету «Society. Economy. Digitalization» («Суспільство. Економіка. Цифровізація»);

5.2.2. Забезпечити друк Випуску №1(1)/2024 Збірника наукових праць Міжнародного європейського університету «Society. Economy. Digitalization» («Суспільство. Економіка. Цифровізація»);

До 30.04.2024

Відповідальні: Випускаючий редактор періодичного видання «Society. Economy. Digitalization» («Суспільство. Економіка. Цифровізація»), Боярко І.М.

5.3. Про висунення кандидатур на нагородження відомчими відзнаками Міністерства освіти і науки України

Інформує: проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М.

5.3.1. Затвердити перелік кандидатур, що висуваються на нагородження нагородження відомчими відзнаками Міністерства освіти і науки України

5.3.2. Нагородні справи кандидатів подати до Міністерства освіти і науки України у встановленому порядку.

До 26.04.2024

Відповідальні: проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М.

Голова вченої ради

В.о. вченого секретаря



Олег ПАДАЛКА

Ірина БОЯРКО