

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради

Міжнародного європейського університету

від 29 грудня 2022 року

протокол № 10

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Інформацію першого проректора Максима Житаря *про результати наукової роботи Університету у 2022 календарному році (затвердження Звіту з наукової роботи)* взяти до відома і виконання.

1.1. Затвердити звіт з наукової роботи.

1.2. Забезпечити виконання тематичного плану науково-дослідної роботи на 2022-2023 н.р.

Відповідальні: перший проректор Максим Житар, проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж 2022/2023 навчального року

1.3. Пріоритетами наукової діяльності у 2023 році визначити: удосконалення моделі планування і виконання наукових досліджень; подальшу модернізацію матеріально-технічної бази наукових досліджень; проведення інноваційних наукових досліджень; якісну підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів.

Відповідальні: президент Університету Алла Наволокіна, перший проректор Максим Житар, проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: упродовж 2023 календарного року

1.4. Забезпечити подальше стабільне зростання показників наукової діяльності у 2023 році за рахунок збільшення кількості публікацій НПП у виданнях, які індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of Science Core Collection, активізації роботи зі здобувачами вищої освіти в частині участі та перемоги у Всеукраїнських конкурсах та олімпіадах, участі науково-педагогічних працівників у міжнародних програмах наукових стажувань та мобільності, міжнародних конкурсах на одержання міжнародної грантової підтримки.

Відповідальні: перший проректор Максим Житар, проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: упродовж 2023 календарного року

1.5. Проводити постійну роботу щодо збільшення цитувань у виданнях, що реферуються у Scopus та Web of Science, за рахунок розвитку публікаційної активності НПП

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: постійно

1.6. Організувати та провести інформаційний захід для працівників Університету щодо існуючих міжнародних програм (грантів) та особливостей підготовки конкурсних (грантових) заявок

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірина Торбенко, директор Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм Заріф Назиров

Термін виконання: січень 2023 року

1.7. Збільшити у 2023 році на 5% кількість НПП Університету залучених до рецензування наукових публікацій та експертизи наукових робіт у порівнянні з 2022 роком, а також кількості створених та належним чином оформлених об'єктів інтелектуальної власності

Відповідальні: перший проректор Максим Житар, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: упродовж 2023 календарного року

1.8. Продовжити практику співпраці з міжнародними закладами вищої освіти, організаціями, іноземними фірмами, які є стратегічною метою розвитку як освітньої, так і наукової складової підготовки майбутнього фахівця та проведення наукових досліджень на їх базах у рамках виконання угод про співробітництво.

Відповідальні: президент Університету Алла Наволокіна, перший проректор Максим Житар, проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: постійно

1.9. Перспективним напрямом діяльності до 2025 року визначити входження наукового видання Університету «Суспільство. Економіка. Цифровізація» до визнаних міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science

Відповідальні: перший проректор Максим ЖИТАР, члени редакційної колегії наукового видання

Термін виконання: до 2025 року

1.10. Розпочати організаційні дії щодо підготовки до Міжнародної конференції (Україна-Польща) в рамках проведення Дня науки в Україні.

Відповідальні: перший проректор Максим Житар, проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін: січень-травень 2023 року

1.11. З метою посилення інтелектуального та наукового потенціалу Університету розпочати організаційні дії щодо відкриття аспірантури.

Відповідальні: перший проректор Максим Житар, проректори, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина

Фурманюк, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: лютий 2023 року

1.12. Продовжити практику створення середовища для забезпечення академічної доброчесності при проведенні наукових досліджень і висвітленні їх результатів.

Відповідальні: перший проректор Максим Житар, проректори, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: постійно протягом 2022/2023 навчального року

1.13. Удосконалити систему стимулювання та підтримки науково-дослідної роботи здобувачів наукових ступенів та вчених звань, науково-педагогічних працівників, і преміювання за досягнення високих результатів у науковій діяльності.

Відповідальні: президент Університету Алла Наволокіна, перший проректор Максим Житар, проректори, директори ННІ

Термін виконання: січень 2023 року

2. Інформацію директора навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксани Ліснічук *про системний підхід до професійного удосконалення науково-педагогічних та інших працівників Університету* взяти до відома і виконання.

2.1. Дотримуватися виконання плану-графіку підвищення кваліфікації НПП та продовжити практику підвищення кваліфікації інших працівників Університету.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

2.2. Сертифікати про підвищення кваліфікації, які отримують позапланово науково-педагогічні працівники надавати Навчально-науковому департаменту організації освітнього процесу

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, завідувачі кафедр.

2.3. Активізувати роботу, щодо навчання по проходженню курсів Moodle для підвищення кваліфікації НПП.

Термін виконання: продовжено до 31.01.2023р.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

3. Інформацію директора Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліни Вертепної та директорів навчально-наукових інститутів *про стан профорієнтаційної роботи та перспективи її розвитку* взяти до відома та виконання.

3.1. Профорієнтаційну діяльність Університету спрямувати на пошук та створення нових можливостей для залучення потенційних абітурієнтів.

Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, Директор Департаменту зв'язків з громадськістю та розвитку молодіжної політики.

Термін виконання: упродовж року.

3.2. Організувати та забезпечити проведення форуму для вчителів та директорів навчальних закладів щодо організації освітнього процесу в умовах повномасштабного вторгнення.

Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, директори департаментів.

Термін виконання: березень 2023 р.

3.3. Забезпечити проведення Днів відкритих дверей у онлайн, офлайн та змішаному форматах.

Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, Департамент зв'язків з громадськістю та розвитку молодіжної політики.

Термін виконання: січень-травень 2023 р.

3.4. Реалізувати проведення профорієнтаційної роботи у школах та у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації.

Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, Департамент зв'язків з громадськістю та розвитку молодіжної політики, Студентський парламент.

Термін виконання: січень-травень 2023 р.

3.5. Забезпечити постійне оновлення та системну роботу з контактною базою потенційних абітурієнтів.

Відповідальні: Департамент зв'язків з громадськістю та розвитку молодіжної політики.

Термін виконання: січень-травень 2023 р.

3.6. Організувати проведення заходів, круглих столів, зустрічей, тренінгів на базі навчально-наукових інститутів задля збільшення впізнаваності Університету та залучення абітурієнтів.

Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, Директор Департаменту зв'язків з громадськістю та розвитку молодіжної політики Ангеліна Вертепна.

Термін виконання: січень-травень 2023 р.

4. Інформацію Вченого секретаря Університету Тетяни Дудки *про виконання рішень Вченої ради Університету за 2022 рік* взяти до відома.

4.1. Забезпечити моніторинг термінів та виконання змістової складової рішень Вченої ради.

Відповідальний: вчений секретар Університету Тетяна Дудка.

Термін виконання: постійно.

4.2. Вважати, що ухвали прийняті Вченою радою за 2022-2023 н.р. загалом виконано, а заходи довгострокового та постійного виконання залишаються на контролі.

Відповідальний: вчений секретар Університету Тетяна Дудка.

Термін виконання: постійно.

4.3. Забезпечити неухильне виконання регламенту Вченої ради Університету щодо контролю за реалізацією її рішень.

Відповідальний: вчений секретар Університету Тетяна Дудка.

Термін виконання: постійно.

4.4. Посилити відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів до засідань Вченої ради.

Відповідальний: вчений секретар Університету Тетяна Дудка.

Термін виконання: постійно.

4.5. Забезпечити контроль за виконанням рішень Вченої ради, інформування членів Вченої ради про результати виконання плану роботи.

Відповідальний: вчений секретар Університету Тетяна Дудка.

Термін виконання: постійно.

5. Інформацію в.о. ректора Університету Олега Падалки та Президента Університету Алли Наволокіної *про щорічне відзначення працівників Університету* взяти до відома та виконання.

5.1. Відзначити кращих працівників Університету за результатами 2022 року.

Відповідальні: Президент Університету Алла Наволокіна, в.о. ректора Університету Олег Падалка, вчений секретар Університету Тетяна Дудка.

Термін виконання: 29.12.2022 р.

5.2. Підтримати рішення Президента Університету Алли Наволокіної щодо створення тематичної галереї «Наші герої».

5.3. Розмістити у галереї «Наші герої» портрет професора кафедри фундаментальних та медико-профілактичних дисциплін Верголяс Майї Розметівни та портрет начальника юридичного відділу Пішова Максима Володимировича.

5.4. Виконати необхідні роботи із виготовлення іменних портретів Верголяс Майї Розметівни та Пішова Максима Володимировича.

Відповідальний: Директор Департаменту зв'язків з громадськістю та розвитку молодіжної політики Ангеліна Вертепна.

Термін виконання: до 24.02.2023 р.

6. Різне

- 6.1. Рекомендувати до друку з грифом «Рекомендовано Вченою радою Міжнародного європейського університету» навчальний посібник «Basics of database design and using: Tutorial. Section I» за авторством О. Фаловського та О. Нестеренка.
- 6.2. На звороті титульного аркуша навчального посібника вказати «Рекомендовано до друку Вченою радою Міжнародного європейського університету (протокол №10 від 29.12.2022 р.)»
 - 6.2.1. Контрольні примірники навчально-методичного посібника надати до наукової бібліотеки Міжнародного європейського університету та розмістити у репозитарію.
- 6.3. Затвердити загальну професійну (сертифікаційну) програму підвищення кваліфікації «Міні-МБА в сфері охорони здоров'я».

В.о. ректора Університету



Олег ПАДАЛКА

Секретар ректорату

Тетяна ДУДКА

