

РІШЕННЯ
засідання Вченої ради
ПЗВО «Міжнародний європейський університету»

від 02 грудня 2021 року

протокол № 13

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити нову структуру Міжнародного європейського університету.
Відповідальний: Наволокіна А.С
Термін виконання: до 31.12.2021
2. Розробити систему ключових показників ефективності науково-педагогічних працівників та керівників структурних підрозділів та представити на засіданні Вченої Ради.
Відповідальний: Наволокіна А.С.
Термін виконання: грудень 2021
3. Затвердити Стратегію розвитку Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку на 2021-2025 роки.
Відповідальний: Доан С.І.
Термін виконання: грудень 2021
4. Затвердити проект Положення про інтернатуру та вторинну лікарську спеціалізацію.
Відповідальний: Доан С.І.
Термін виконання: грудень 2021
5. Розробити програми підготовки в інтернатурі за вторинними спеціалізаціями.
Відповідальний: Гороховська Т.В.
Термін виконання: грудень 2021
6. Організувати роботу щодо реєстрації авторських профілів штатних науково-педагогічних працівників у реєстрі ідентифікаторів вчених Orcid, пошуковій системі Google Scholar та міжнародних баз даних Scopus і Web of Science.
Відповідальний: Проректор з наукової роботи
Термін виконання: грудень 2021
7. Активізувати роботу щодо публікації наукових статей у міжнародних базах даних Scopus та Web of Science під афіліацією Університету.

Відповідальний: Проректор з наукової роботи, Директори ННІ, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

8. Визначити відповідальних за організацію та ведення науково-дослідної роботи в Інститутах.

Відповідальний: Проректор з наукової роботи, директори ННІ

Термін виконання: грудень 2021

9. Заснувати нові фахові видання за різними профілями.

Відповідальний: Проректор з наукової роботи

Термін виконання: до травня 2022

10. Розробити план роботи Ради молодих вчених Університету, організувати участь молодих вчених в конкурсах та здобуття премій і стипендій Президента України, ВРУ та КМУ

Відповідальний: Проректор з наукової роботи, Рада молодих вчених Університету.

Термін виконання: до лютого 2022

11. Розробити План роботи з розвитку наукової бібліотеки Університету за напрямками: наповнення науковою літературою та науково-навчальними розробками викладачів, наповнити електронний репозитарій Університету.

Відповідальний: Проректор з наукової роботи, завідувач бібліотеки

Термін виконання: до березня 2022

12. Забезпечити взаємодію в галузі наукової діяльності з провідними профільними ЗВО м. Києва та України щодо участі та спільного проведення Міжнародних та Всеукраїнських наукових конференцій упродовж 2022 року.

Відповідальний: Проректор з наукової роботи, директори ННІ

Термін виконання: постійно

13. Підготувати Загальноуніверситетську науково-практичну конференцію «Єдність навчання і наукових досліджень – головний принцип Університету» .

Відповідальний: Проректор з наукової роботи, директори ННІ

Термін виконання: січень 2022

14. Організувати щорічну студентську наукову конференцію.

Відповідальний: Проректор з наукової роботи, директори ННІ

Термін виконання: до вересня 2022

15. Сформувавати тематичний план наукових досліджень та розробок на 2022 рік.

Відповідальний: Проректор з наукової роботи

Термін виконання: січень 2022

16. Затвердити Концепцію цифровізації університету до 2026 року.

Відповідальний: Кудін А.П.

Термін виконання: грудень 2021

17. Запровадити автоматизовану систему управління освітнім процесом Університету.

Відповідальний: Сорока О.О., Кудін А.П.

Термін виконання: до травня 2022

18. Створити цифровий кампус Університету.

Відповідальний: Куліков О.П., Кудін А.П., Директори ННІ

Термін виконання: до червня 2023

19. Розробити методичні рекомендації щодо ведення документообігу в Університеті.

Відповідальний: Малікова Т.М.

Термін виконання: січень 2022

20. Розпочати організаційні дії щодо створення проєкту Студентського стартап-руху МСУ.

Відповідальний: Марченко С.М., Ремига Ю.С., Вертепна А.Д.

Термін виконання: січень 2022

21. Розробити нові та оновити діючі профорієнтаційні матеріали для спеціальностей з метою активізації профорієнтаційної роботи.

Відповідальний: директори ННІ, Ремига Ю.С., Вертепна А.Д.

Термін виконання: січень 2022

22. Розробити та затвердити Положення про структурні підрозділи у відповідності до нової структури Університету.

Відповідальний: Проректори, директори ННІ та керівники структурних підрозділів

Термін виконання: до лютого 2022

23. Активізувати співпрацю з представниками ЗВО м. Києва щодо співпраці ННІ в рамках їхньої сфери діяльності.

Відповідальний: Куліков О.П., директори ННІ

Термін виконання: постійно

24. Активізувати роботу щодо участі у програмі Erasmus Virtual Exchanges in Higher Education and Youth та розпочати роботу участі у інших міжнародних програмах з академічної мобільності.

Відповідальний: Наволокіна А.С., Куліков О.П., Рязанцева К.А., директори ННІ

Термін виконання: постійно

25. Активізувати роботу щодо участі Університету у міжнародних рейтингах.

Відповідальний: Наволокіна А.С., Рязанцева К.А., директори ННІ

Термін виконання: постійно

26. Розпочати організаційні дії щодо створення медичного центру Університету.

Відповідальний: Куліков О.П.

Термін виконання: грудень 2021

27. Затвердити План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2021-2022 н.р.

Відповідальний: Ліснічук О.А.

Термін виконання: грудень 2021

28. Внести зміни до Антикорупційної програми Міжнародного європейського університету, а саме доповнити Антикорупційну програму пунктами 4.7. та 11.5., які викласти в наступній редакції:

«4.7. Реклама лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг в Університеті забороняється».

«11.5. У випадку виявлення в Університеті, в окремих діях будь-кого із працівників прямої або прихованої політичної реклами, реклами медичних лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг працівник, здобувач освіти, слухач не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися про порушення повідомляють безпосереднього керівника (для працівників), викладача та/або куратора та/або керівника (для здобувачів освіти на до- та післядипломному рівні) та відповідального за проведення заходу безперервного професійного розвитку (для учасників заходу безперервного професійного розвитку)».

Відповідальний: Пішов М.В., Малікова Т.М.

Термін виконання: грудень 2021

Голова Вченої ради

Учений секретар



Олег ПАДАЛКА

Максим ЖИТАР