

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради

ПЗВО «Міжнародний європейський університет»

від 31 березня 2022 року

протокол № 2

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Інформацію директорів ННІ та директорів департаментів щодо *плану роботи навчально-наукових інститутів та департаментів на квітень 2022 р. в умовах воєнного стану* взяти до відома та виконання.

1.1. Створити на рівні кожного інституту та департаменту робочу групу щодо забезпечення реалізації плану роботи на квітень 2022 р. в умовах воєнного стану.

1.2. Забезпечити реалізацію кожним інститутом та департаментом плану роботи на квітень 2022 р. за визначеними напрямками діяльності.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Житар М.О., директори ННІ, директори Департаментів, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: квітень 2022 року .

2. Інформацію директора Департаменту кадрового забезпечення Гергель Т.А. та начальника юридичного відділу Пішова М.В. *Про штатний розклад Університету та педагогічне навантаження в умовах правового режиму воєнного стану* взяти до відома та виконання.

2.1. Здійснювати постійний моніторинг можливостей виконання працівниками своїх посадових обов'язків, подавати відповідну інформацію до Департаменту кадрового забезпечення. Директору департаменту кадрового забезпечення Тетяні ГЕРГЕЛЬ звітувати раз в місяць на засіданні ректорату Університету.

Відповідальні: директори ННІ, директор Департаменту кадрового забезпечення, начальник юридичного відділу.

Термін виконання: квітень-червень 2022 року.

2.2. Відповідно до наказу в.о. ректора Університету № 24-ОД від 9 березня 2021 року здійснювати постійну комунікацію з працівниками Університету та інформувати їх про права та обов'язки в умовах правового режиму воєнного стану.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор Департаменту кадрового забезпечення, начальник юридичного відділу.

Термін виконання: постійно під час воєнного стану в Україні.

3. Інформацію директора Департаменту забезпечення якості освіти Фурманюк В.Ф. *Про план ліцензування та акредитації освітніх програм* взяти до відома та виконання.

3.1. На черговому засіданні Вченої ради директору Департаменту забезпечення якості освіти Фурманюк Валентині доповісти про хід ліцензування та підготовки до акредитації у наступному 2022-2023 н.р.

Відповідальний: директор Департаменту забезпечення якості освіти Фурманюк Валентина Федорівна.

Термін виконання: до 2022-2023 н.р.

4. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Ремиги Ю.С. *Про досвід та напрямки удосконалення профорієнтаційної роботи на 2022 рік* взяти до відома та виконання.

4.1. Активізувати профорієнтаційну роботу на 2022 рік в умовах воєнного стану в Україні.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Університету, директори ННІ, департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики.

Термін виконання - до закінчення Вступної кампанії в умовах воєнного стану.

5. Різне.

5.1. Затвердити «Концепцію освітньої діяльності» у сфері післядипломної освіти з підготовки в інтернатурі та підвищення кваліфікації зі спеціальності 222 Медицина, галузі знань 22 Охорона здоров'я.

5.2. Затвердити програми підготовки в інтернатурі: «Анестезіологія та інтенсивна терапія», «Внутрішні хвороби», «Хірургія», «Загальна практика-сімейна медицина», «Медицина невідкладних станів», «Отоларингологія».

5.3. Затвердити Положення про приймальну комісію Міжнародного європейського університету (зі змінами).

5.4. Затвердити Положення про апеляційну комісію Міжнародного європейського університету.

5.5. Затвердити Положення про організацію та проведення вступних випробувань в Міжнародному європейському університеті.

5.6. Затвердити положення про проведення співбесід в Міжнародному європейському університеті.

- 5.7. Затвердити Порядок формування, ведення та зберігання особових справ студентів Міжнародного європейського університету.
- 5.8. Затвердити Порядок подання та розгляду апеляційних заяв в Міжнародному європейському університеті.
- 5.9. Порядок формування, ведення та зберігання особових справ студентів Міжнародного європейського університету.
- 5.10. Програму підготовки до співбесіди з української мови і літератури для вступу на навчання до МЄУ (на основі повної загальної середньої освіти).
- 5.11. Програму підготовки до співбесіди з математики для вступу на навчання до МЄУ (на основі повної загальної середньої освіти).
- 5.12. Програму підготовки до співбесіди з історії України для вступу на навчання до МЄУ (на основі повної загальної середньої освіти)

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Тетяна ДУДКА