

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 01 лютого 2024 року

протокол № 2

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Про завдання розвитку університету на 2024 рік.

Інформує: ректор Падалка О.С.

1. Затвердити завдання розвитку Університету на 2024 рік:

1.1. Продовжити роботу з трансформації Університету в інноваційний Європейський заклад вищої освіти. Удосконалювати всі складові діяльності, створювати належні умови для навчання та праці, виконання Стратегії розвитку Університету на 2021-2031 роки.

1.2. Розробити Стратегічний план розвитку Університету на 2024-2027 роки та забезпечити виконання його завдань і прогнозованих показників.

1.3. Забезпечити реалізацію Стратегії інтернаціоналізації, зокрема:

- Збільшити частку навчальних занять англійською мовою в освітніх програмах;

- Проводити курси для підвищення рівня володіння англійською мовою науково-педагогічних працівників;

1.4. Забезпечити подальший розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у всіх її складових:

- Формувати системи індикаторів, які дозволяють оцінювати і підтверджувати якість освітнього процесу;

- Аналізувати та інтерпретувати інформацію про якість навчання і викладання, зокрема шляхом опитування учасників освітнього процесу, впроваджувати результати аналізів опитувань у процедуру прийняття управлінських рішень, прогнозувати та упереджувати негативні зміни в якості освіти;

- Покращувати практики перезарахування результатів навчання у рамках реалізації програм академічної мобільності та поза межами програм формальної освіти;

- Удосконалювати базу даних випускників та участь випускників у покращенні освітньої діяльності;

- Упроваджувати освітні мікропрограми;

- Інтегрувати освіту і дослідження;

- Створити в Університеті умови для реалізації рівних можливостей доступу до навчання особам з особливими потреби;

- Удосконалювати методичну, організаційну, правову та фінансову бази для розвитку програм подвійного і спільного дипломування;
- Створити та впровадити програми неформальної інформальної освіти різного рівня зокрема працівників Університету і здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

1.5. Удосконалювати нормативну базу функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- Розробити Методичні рекомендації щодо розвитку системи внутрішнього забезпечення якості;
- Продовжити роботу щодо рейтингування діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів;
- Оновити Положення про щорічне рейтингове оцінювання НПП.

1.6. Розробити та запровадити нові освітні програми спеціальностей, орієнтовані на реальні потреби ринку праці за дуальною формою здобуття вищої освіти для посилення співпраці установами як замовниками освітніх послуг.

1.7. Сприяти працевлаштуванню та адаптації випускників Університету.

1.8. Розробити Стратегію формування контингенту здобувачів вищої освіти Університету:

1.9. Розширити джерела фінансування діяльності Університету:

- залученням їх до виконання грантових, стипендіальних програм;
- активної та результативної участі в конкурсному відборі наукових проєктів, що фінансуються Національним фондом досліджень.

1.10. Координувати оформлення авторських прав на твори та наукові роботи, проведення конференцій, на службові твори тощо.

1.11. Розвивати матеріальну базу Університету, проводити роботу щодо забезпечення доступності до навчальних корпусів.

1.12. Створити необхідні умови для ефективного розвитку студентського самоврядування, виявлення його потенційних лідерів, упровадження нових форм співпраці, сприяння розвитку ефективної взаємодії та удосконалення комунікації між членами студентського самоврядування та керівництвом університету, його підрозділами.

1.13. Продовжити проведення антикорупційних заходів та здійснення контролю за виконанням антикорупційного законодавства.

1.14. Провести моніторинг стану розроблення, доповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм, їхнього електронного контексту на платформі MOODLE.

1.15. Створити фізичне та психологічно безпечне освітнє середовище в університеті відповідно до викликів воєнного стану. Забезпечити якісний психологічний супровід освітнього процесу

2. Провести обговорення завдань розвитку Університету на 2024 рік в структурних підрозділах і врахувати їх у планах роботи підрозділів на 2024 рік:

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

До 16.02.2024 р.

2. Про плани розвитку навчально-наукових інститутів на 2024 рік.

Інформують: директор навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Симонець Є.М., директор навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» Ремига Ю.С., директор Навчально-наукового інституту «Школа післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку» Гороховська Т. В.

2.1. Забезпечувати реалізацію системи заходів, спрямованих на виконання Стратегії розвитку Університету на 2021-2031 рр., завдань розвитку Університету на 2024 рік.

Протягом року

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів

2.2. Орієнтувати розвиток ННІ «Європейська школа бізнесу» на трансформацію в бізнес-школу європейського зразка, в якій бакалаврські й магістерські програми мають свою унікальність, у т.ч. пов'язану з можливістю отримання подвійних дипломів з європейськими ЗВО, а також забезпечується можливість формування важливих для сучасного ринкового середовища компетенцій через пропозицію конкурентоспроможних як у вітчизняному, так й європейському освітньому просторі програм мінікредитування, післядипломної освіти, загальних і вузькоспеціалізованих, за профільними для розвитку підприємництва та інновацій курсами, включаючи гуманітарну складову (психологію, філологію).

Протягом року

Відповідальні: директор ННІ «Європейська школа бізнесу» Ремига Ю. С.

2.3. Орієнтувати розвиток ННІ «Європейська медична школа» на формування умов реалізації підготовки здобувачів освіти відповідно до стандартів і рекомендацій, які надаються міжнародними акредитаційними агенствами

Протягом року

Відповідальні: директор ННІ «Європейська медична школа» Симонець Є.М.

2.4. Удосконалити організацію комунікацію у сфері навчання іноземних студентів для усунення ускладнень, які виникли в умовах війни.

Протягом року

Відповідальні: директор ННІ «Європейська медична школа» Симонець Є.М., директор ННІ «Європейська школа бізнесу» Ремига Ю. С., Департамент кадрового забезпечення.

2.5. Посилити кадровий склад деканатів для роботи з іноземними студентами.

Протягом року

Відповідальні: директор ННІ «Європейська медична школа» Симонець Є.М., директор ННІ «Європейська школа бізнесу» Ремига Ю. С., Департамент кадрового забезпечення.

2.6. Залучати іноземних здобувачів освіти до реалізації заходів з розвитку навчально-наукових інститутів, у т.ч. як стейкхолдерів при розгляді питань вдосконалення освітніх програм та механізмів їх реалізації.

Протягом року

Відповідальні: директор ННІ «Європейська медична школа» Симонець Є.М., директор ННІ «Європейська школа бізнесу» Ремига Ю. С.

2.7. Використовувати для забезпечення розвитку навчально-наукових інститутів можливості міжнародних асоціацій, членом яких є Університет.

Протягом року

Відповідальні: директор ННІ «Європейська медична школа» Симонець Є.М., директор ННІ «Європейська школа бізнесу» Ремига Ю. С., директор Навчально-наукового інституту «Школа післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку» Гороховська Т. В.

2.8. Розробити і подати на розгляд вченої ради у встановленому порядку стратегії розвитку навчально-наукових інститутів на період до 2031 року, узгоджені із Стратегією розвитку Університету на 2021-2031 рр..

До 31.05.2024

Відповідальні: директор ННІ «Європейська медична школа» Симонець Є.М., директор ННІ «Європейська школа бізнесу» Ремига Ю. С., директор Навчально-наукового інституту «Школа післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку» Гороховська Т. В.

3. Різне.

3.1. Про присудження вченого звання доцента по кафедрі педіатрії, імунології, інфекційних та рідкісних захворювань Гільфановій Анні Михайлівні.

Інформує: проректор з навчально-та навчально-методичної роботи Боярко І.М.

3.1.1. На підставі результатів голосування присвоїти Гільфановій Анні Михайлівні вченого звання доцента по кафедрі педіатрії, імунології, інфекційних та рідкісних захворювань (рішення додається).

3.1.2. Атестаційну справу здобувача вченого звання оформити відповідно та надіслати до МОН України на затвердження протягом 15 днів.

До 16.02.2024

Відповідальні: учений секретар

3.2. Про присудження вченого звання доцента по кафедрі соціально-гуманітарних наук Торбенко Ірині Олексіївні.

Інформує: проректор з навчально-та навчально-методичної роботи Боярко І.М.

3.2.1. На підставі результатів голосування присвоїти Торбенко Ірині Олексіївні вченого звання доцента по кафедрі соціально-гуманітарних наук (рішення додається).

3.2.2. Атестаційну справу здобувача вченого звання оформити відповідно та надіслати до МОН України на затвердження протягом 15 днів.

До 16.02.2024

Відповідальні: учений секретар

3.3. Про затвердження Плану профорієнтаційної роботи на 2024 рік.

Інформує: заступник директора Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Пузік О.М.

3.3.1. Затвердити План профорієнтаційної роботи на 2024 рік.

3.3.2. Забезпечити організацію і належне виконання заходів відповідно до Плану профорієнтаційної роботи на 2024 рік.

Протягом року

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

3.3.3. Врахувати заходи Плану профорієнтаційної роботи на 2024 рік у планах роботи структурних підрозділів на 2024 рік..

До 16.02.2024 р.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

3.4. Про затвердження зведених планів Університету за напрямками наукової та науково-дослідної роботи на 2024 рік

Інформує: проректор з навчально-та навчально-методичної роботи Боярко І.М.

3.4.1. Затвердити зведені плани Університету за напрямками наукової та науково-дослідної роботи на 2024 рік:

- Тематичний план наукових досліджень та розробок Міжнародного європейського університету на 2024 рік
- План редакційно-видавничої підготовки видань Міжнародного європейського університету на 2024 рік;
- План видань навчально-методичних та наукових розробок Міжнародного європейського університету на 2024 рік;
- План наукових заходів Міжнародного європейського університету на 2024 рік.

3.4.2. Забезпечити введення в дію затвердженого планів та оприлюднення на сайті у встановленому порядку.

До 09.02.2024

Відповідальні: Департамент організації наукової роботи, Департамент цифрових технологій.

4.5. Про формування каталогу вибіркового дисциплін

Інформує: т.в.о. директора Навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Семенюк О.П.

3.5.1. Забезпечити формування і розміщення на сайті каталогу вибіркового дисциплін, у т. ч. підкаталогу масових відкритих онлайн курсів, створених провідними університетами з різних країн світу на освітніх міжнародних платформах.

До 29.02.2024

Відповідальні: директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

3.5.2. Ознайомити здобувачів освіти з каталогом вибіркових дисциплін і процедурою формування індивідуальної освітньої траєкторії, вибору дисциплін в Університеті.

До 29.02.2024

Відповідальні: директори інститутів, завідувачі кафедр, куратори.

Голова вченої ради

Вчений секретар



Олег ПАДАЛКА

Ірина БОЯРКО