

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 27 квітня 2023 року

протокол № 3

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Інформацію першого проректора Максима Житаря *про методологічні та теоретичні основи модернізації вищої освіти в умовах повоєнного відновлення економіки* взяти до відома і виконання.

1.1. Врахувати у подальшій роботі актуальну інформацію про стан української системи вищої освіти в умовах війни, її першочергові та перспективні потреби, для ефективного реагування на які потрібна допомога з боку наших партнерів та розширення співпраці між українськими й іноземними закладами вищої освіти. Взяти до уваги діапазон проблем і викликів, з якими зіштовхнулася система вищої освіти України через наслідки пандемії та війни, оцінити досвід та рішення органів влади й університетів щодо реагування на ці виклики.

Відповідальні: проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж 2022/2023 навчального року

1.2. Долучитися до удосконалення існуючих нормативно-правових актів та розробки проєктів нормативних документів, які націлені на імплементацію публічної політики у сфері вищої освіти (зокрема, у співпраці з Міністерством освіти і науки України, Комітетом Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, Міністерством охорони здоров'я України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та ін.).

Відповідальні: Президент Університету Алла Наволокіна, в.о. ректора Олег Падалка, проректори, директори Навчально-наукових інститутів, директори Департаментів.

Термін виконання: постійно.

1.3. Створити робочу групу для складання перспективного плану розвитку Університету в умовах повоєнного відновлення економіки.

Відповідальні: перший проректор Максим Житар, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 30.06.2023 р.

1.4. Скласти перспективний план розвитку Університету в умовах повоєнного відновлення економіки.

Відповідальні: перший проректор Максим Житар, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 01.08.2023 р.

1.5. Обговорити в структурних підрозділах та на вчених радах інститутів доповідь першого проректора.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, директори ННІ.

Термін виконання: до 15.05.2023 р.

2. Інформацію Відповідального секретаря Приймальної комісії Університету

Олени Міненко *про Вступну кампанію 2023 року* взяти до відома і виконання.

2.1. Для належної організації та проведення профорієнтаційної роботи, призначити відповідальних осіб з профорієнтаційної роботи з кожної кафедри Університету.

Відповідальні: директори ННІ, відповідальний секретар Приймальної комісії Університету Олена Міненко, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 01 травня 2023 року.

2.2. Розробити «План заходів з профорієнтаційної роботи» на 2023-2024 навчальний рік для управлінь освіти (закладів освіти) Київської області з якими підписано договір про співпрацю та подати відповідальному секретарю Приймальної комісії Олені Міненко.

Відповідальні: директори ННІ, відповідальний секретар Приймальної комісії Університету Олена Міненко, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Оксана Пузік, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 10 травня 2023 року.

3. Інформацію Директора Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм Заріфа Назирова *про міжнародні рейтинги, як невід'ємну складову інтернаціоналізації Міжнародного європейського університету* взяти до відома і виконання.

3.1. Створити робочу групу з метою упорядкування інформації, що подається до міжнародних рейтингових агенцій.

Відповідальні: проректори, директор департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм Заріф Назиров, директори інших профільних департаментів, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 10 травня 2023 року

3.2. Розробити програму просування Університету у міжнародних рейтингах.

Відповідальні: проректори, директор департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм Заріф Назиров, директори інших профільних департаментів, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 10 травня 2023 року

3.3. Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм конкретизувати напрями діяльності згідно зі Стратегією розвитку Університету.

Відповідальний: директор департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм Заріф Назиров.

Термін виконання: постійно.

4. Інформацію директора ННІ «Європейська медична школа» Євгенія Симонця *про підготовку студентів до проведення державної підсумкової атестації, складання Державного ліцензійного іспиту «Крок-1»* взяти до відома і виконання.

4.1. Продовжити інтенсивну підготовку здобувачів вищої освіти до складання ЄДКІ КРОК-1 та АМПС.

Відповідальні: директор ННІ «Європейська медична школа» Євген Симонєць, завідувачі профільних кафедр ННІ «Європейська медична школа», науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

4.2. Провести перевірку рівня знань та готовності здобувачів вищої освіти до складання ЄДКІ КРОК-1 в рамках підготовки курсу за вибором.

Відповідальні: директор ННІ «Європейська медична школа» Євген Симонєць, завідувачі профільних кафедр ННІ «Європейська медична школа», науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: згідно графіку складання поточного та підсумкового контролю.

4.3. Створити робочу групу з метою розробки та впровадження освітньої платформи для підготовки та пробного тестування здобувачів вищої освіти до складання ЄДКІ КРОК-1, АМПС та КРОК-2, а також для лікарів інтернів до складання ЄДКІ КРОК-3 упродовж нового навчального року.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Світлана Доан, директор ННІ «Європейська медична школа» Євген Симонєць, директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку Тетяна Гороховська, адміністратор системи Центру цифрових технологій Роман Коваль.

Термін виконання: до початку 2023-2024 н.р.

5. Інформацію директора навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Оксани Ліснічук та адміністратора системи Центру цифрових технологій Романа Ковалю *про підготовку викладачів та співробітників Університету з питань цифровізації на новий навчальний рік* взяти до відома і виконання.

5.1. Науково-педагогічним працівникам, які не завершили підвищення кваліфікації за програмою «Адміністрування освітньої платформи Moodle» завершити навчання і розробити електронні курси на платформі Moodle з відповідних навчальних дисциплін на 2023-2024 н.р.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 30 червня 2023 року.

5.2. Адміністратору системи Центру цифрових технологій Роману Ковалю провести навчання для науково-педагогічних працівників у травні 2023 р. на платформі Moodle для наповнення курсів на 1 семестр 2023-2024 н.р.

Відповідальні: адміністратор системи Центру цифрових технологій Роман Коваль, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 31 травня 2023 року

5.3. Науково-педагогічним працівникам, які не пройшли дистанційне навчання в Академії цифрового розвитку за програмою “ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ GOOGLE ДЛЯ ОСВІТИ”, подати реєстраційну заявку на наступну сесію до 16.05.2023 р. (відповідно до розпорядження першого проректора Університету №16 від 01.11.2022 р.), пройти навчання і подати до навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу копії відповідних сертифікатів.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 30 червня 2023 року.

6. Інформацію Вченого секретаря Університету Тетяни Дудки *про рекомендацію щодо присвоєння вченого звання професора* професору кафедри інформаційних технологій Нестеренку Олександрю Васильовичу взяти до відома.

6.1. Клопотати перед Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України про присвоєння вченого звання професора по кафедрі інформаційних технологій Нестеренку Олександрю Васильовичу.

7. Різне

7.1. Затвердити проекти нормативної документації в Університеті:

7.1.1. Положення про аспірантуру і докторантуру у Міжнародному європейському університеті

7.1.2. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету (зі змінами)

7.1.3. Положення про реалізацію здобувачами вищої освіти права на формування індивідуальної освітньої траєкторії у Міжнародному європейському університеті (зі змінами)

7.1.4. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Міжнародного європейського університету (зі змінами)

7.2. Інформацію заступника директора зі стратегічного розвитку Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм Віталія Дячека *про створення Бізнес-клубу Міжнародного європейського університету* взяти до відома та виконання.

7.2.1. Створити у складі Міжнародного європейського університету Бізнес-клуб

Відповідальний: заступник директора зі стратегічного розвитку Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм Віталій Дячек

Термін виконання: до 30 червня 2023 року

Голова Вченої ради

Вчений секретар



Олег ПАДАЛКА

Тетяна ДУДКА