

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 30 травня 2023 року

протокол № 4

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Інформацію Президента Університету Алли Наволокіної та першого проректора Максима Житаря *щодо дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності структурними підрозділами Університету* взяти до відома та виконання
 - 1.1. Провести аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в Університеті (відповідність освітньої, або професійно-кваліфікаційної складової науково-педагогічних працівників освітнім компонентам; рівня матеріально-технічного забезпечення та інформатизації освіти; спільних та міждисциплінарних програм; залучення до викладання фахівців-практиків та ін.).
Відповідальні: перший проректор Максим Житар, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, директор Департаменту забезпечення якості освіти.
Термін виконання: до 25.08.2023 р.
 - 1.2. Розробити План (програму) підготовки Університету до нового навчального року (за напрямками) та представити його на засіданні Вченої ради Університету.
Відповідальні: Перший проректор Максим Житар, проректори, директори навчально-наукових інститутів, керівники структурних підрозділів.
Термін виконання: до 01.09.2023 р.
 - 1.3. Проводити в Університеті семінари, круглі столи, консультування щодо особливостей проходження процедури ліцензування.
Відповідальні: перший проректор Максим Житар, директор Департаменту забезпечення якості освіти.
Термін виконання: до завершення процедури проходження ліцензування.
 - 1.4. Провести моніторинг наукових видань, що індексуються у науково-метричних базах даних та бібліотечно-інформаційного забезпечення навчально-наукових інститутів, кафедр, структурних підрозділів

Університету.

Відповідальні: перший проректор Максим Житар, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук.

Термін виконання: до 01.08.2023 р.

- 1.5. Директору Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» подати пропозиції щодо удосконалення навчальної інфраструктури Інституту.

Відповідальний: директор навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Євгеній Симонець.

Термін виконання: до 05.06.2023 р.

- 1.6. Посилити контроль за дотриманням кадрових вимог щодо провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти

Відповідальні: проректори, директори Навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, директор Департаменту забезпечення якості освіти.

Термін виконання: постійно

2. Інформацію директора навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксани Ліснічук *про Програму Сталого розвитку Університету* взяти до відома та виконання.

- 2.1. Проект *Програми Сталого розвитку Університету* (освітньої та наукової складових) винести на обговорення колективу науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету для остаточного формування Плану заходів на виконання завдань щодо досягнення зазначених цілей сталого розвитку.

Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна.

Термін виконання: до 01.06.2023 р.

- 2.2. Директорам навчально-наукових інститутів сформувані пропозиції, за результатами проведення стратегічних сесій з науково-педагогічними працівниками щодо обговорення проекту *Програми Сталого розвитку Університету* (освітньої та наукової складових), та подати їх голові робочої групи Оксані Ліснічук.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: до 15.06.2023 р.

- 2.3. Студентському парламенту провести обговорення проекту *Програми Сталого розвитку Університету* зі здобувачами вищої освіти та за результатами обговорення подати пропозиції голові робочої групи.

Відповідальний: президент студентського парламенту Наталія Сідельнікова.

Термін виконання: до 15.06.2023 р.

- 2.4. Голові робочої групи Оксані Ліснічук узагальнити пропозиції надані від учасників освітнього процесу та сформувавши цілісний проєкт *Програми Сталого розвитку Університету*.
Відповідальні: голова робочої групи Оксана Ліснічук.
Термін виконання: до 20.06.2023 р.

3. Інформацію директорів навчально-наукових інститутів *про удосконалення (унікальність) освітніх програм підготовки фахівців у навчально-наукових інститутах* взяти до відома та виконання.

- 3.1. Вважати роботу кафедр навчально-наукових інститутів щодо удосконалення та розширення освітніх програм задовільною.
3.2. Пройти процедури запланованих акредитацій освітніх програм протягом 2023-2024 н.р. відповідно до визначених термінів та умов.
Відповідальні: проректори, директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж 2023-2024 н.р.

- 3.3. Підтримувати формування кожної освітньої програми як цілісної системи, яка актуалізує формування середовища культурного комфорту, спільного професійного розвитку та тісної взаємодії у рамках спільної відповідальності адміністрації та усіх учасників освітнього процесу.
Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

- 3.4. Удосконалювати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету, враховуючи досвід кращих вітчизняних та європейських закладів вищої освіти.
Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

- 3.5. Наблизити зміст освітньої програми до запитів здобувачів вищої освіти і потреб суспільства, реалізовувати академічну свободу, оновлювати зміст освіти шляхом впровадження інновацій (технологічних, методологічних, методичних та інших).
Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. Інформацію завідувача відділу аспірантури та докторантури Ірини Боярко *про роботу відділу аспірантури та докторантури* взяти до відома та виконання.

- 4.1. Затвердити План роботи відділу аспірантури та докторантури на 2023/2024 н.р. та період підготовки до нового навчального року (додаток 1).

4.2. Структурним підрозділам Університету взяти до відома планові заходи, передбачені Планом роботи відділу аспірантури та докторантури на 2023/2024 н.р. та період підготовки до нового навчального року, та врахувати за потреби їх особисту участь у співвиконанні.

Відповідальні: завідувач відділу аспірантури та докторантури Ірина Боярко, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: упродовж 2023-2024 н.р.

5. Інформацію заступника Відповідального секретаря Приймальної комісії Євгена Симонця *про Вступну кампанію* взяти до відома та виконання.

5.1. Забезпечити своєчасну підготовку, затвердження та оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету екзаменаційних матеріалів для абітурієнтів.

Відповідальні: Відповідальний секретар Приймальної комісії Університету Олена Міненко, директори ННІ, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна.

Термін виконання: згідно встановлених термінів Вступної кампанії.

5.2. Поглибити вивчення досвіду профорієнтаційної роботи провідних закладів вищої освіти України та Європи.

Відповідальні: проректори, директори ННІ, Відповідальний секретар Приймальної комісії Університету Олена Міненко, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

5.3. Активізувати проведення профорієнтаційної роботи у навчальних закладах (II етап співпраці).

Відповідальні: Відповідальний секретар Приймальної комісії Університету Олена Міненко, директори ННІ, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік.

Термін виконання: постійно.

5.4. Забезпечити системну роботу з імейлами потенційних абітурієнтів з метою інформування їх про умови вступу, головні події та заходи, що відбуваються в Університеті.

Відповідальні: Відповідальний секретар Приймальної комісії Університету Олена Міненко, директори ННІ, Директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік.

Термін виконання: до 09.06.2023 р.

5.5. Організувати відзначення кращих працівників Університету за результатами проведення Вступної кампанії.

Відповідальні: в.о. ректора Олег Падалка, директори навчально-наукових інститутів, директори структурних підрозділів.

Термін виконання: до 01.10.2023 р.

6. Інформацію про затвердження навчальних планів, оновлених редакцій ОП та нових ОП взяти до відома та виконання.

6.1. Затвердити освітні програми і навчальні плани на 2023/2024 н.р. для першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього освітньо-наукового рівнів зі спеціальностей:

6.1.1. Оновлені освітні програми і навчальні плани першого (бакалаврського) рівня зі спеціальностей: 035 Філологія; 053 Психологія; 073 Менеджмент; 075 Маркетинг; 121 Інженерія програмного забезпечення; 242 Туризм і рекреація;

6.1.2. Оновлені освітні програми і навчальні плани другого (магістерського) рівня зі спеціальностей: 073 Менеджмент; 075 Маркетинг; 222 Медицина;

6.1.3. Нові освітні програми і навчальні плани другого (магістерського) рівня зі спеціальностей: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 121 Інженерія програмного забезпечення;

6.1.4. Нові освітні програми і навчальні плани третього освітньо-наукового рівня зі спеціальностей: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 073 Менеджмент.

6.2. Забезпечити оприлюднення оновлених версій освітніх програм на офіційному веб-сайті Університету.

Відповідальний: директори ННІ, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна.

Термін виконання: до 01.07.2023 р.

7. Інформацію про заснування у структурі Університету Міжрегіонального освітньо-наукового центру взяти до відома та виконання.

7.1. Заснувати у складі Університету Міжрегіональний освітньо-науковий центр.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Світлана Доан, директор навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Євгеній Симонець.

Термін виконання: до початку 2023-2024 н.р.

7.2. Розробити положення про Міжрегіональний освітньо-науковий центр.

Відповідальний: директор навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Євгеній Симонець.

8. Різне

8.1. Затвердити проекти нормативної документації в Університеті:

8.1.1. Концепцію освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

8.1.2. Концепцію освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою "Медицина" спеціальності 222 Медицина галузі знань 22 Охорона Здоров'я на другому (магістерському) рівня.

Голова Вченої ради

Вчений секретар Університету



Олег ПАДАЛКА

Тетяна ДУДКА

ПЛАН
роботи відділу аспірантури та докторантури
на 2023-2024 н.р.
та період підготовки до навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Розробка і подання на затвердження у встановленому порядку нормативних документів із організації і забезпечення діяльності аспірантури та докторантури: <ul style="list-style-type: none"> - Положення про аспірантуру і докторантуру в Міжнародному європейському університеті - посадових інструкцій працівників відділу - Концепція освітньої діяльності з підготовки здобувачів освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні - Положення про індивідуальний план підготовки аспіранта 	Квітень 2023 Квітень 2023 Травень 2023 Вересень 2023	Житар М.О., Боярко І.М.
2	Розробка і подання на затвердження у встановленому порядку проектних пропозицій до Правил прийому <ul style="list-style-type: none"> - на 2023 рік - на 2024 рік 	Квітень 2023 Січень 2024	Боярко І.М.
3	Організація розробки і затвердження у встановленому порядку освітньо-наукових програм, навчальних планів і графіків освітнього процесу за спеціальностями: <ul style="list-style-type: none"> - 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» - 073 «Менеджмент» - 222 «Медицина» 	Травень 2023	Боярко І.М. (спільно з групами забезпечення ОНП та Навчально-науковим департаментом організації освітнього процесу)
4	Формування предметних фахових комісій з прийняття вступних іспитів до аспірантури за спеціальностями: <ul style="list-style-type: none"> - 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» - 073 «Менеджмент» - 222 «Медицина» 	Травень 2023	Боярко І.М., директори інститутів
5	Організаційне забезпечення розробки програм вступних іспитів до аспірантури за спеціальностями: <ul style="list-style-type: none"> - 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» - 073 «Менеджмент» - 222 «Медицина» 	Червень 2023	Боярко І.М., директори інститутів (спільно з групами забезпечення ОНП)
6	Підготовка і затвердження комплектів екзаменаційних білетів вступних іспитів для прийому 2023 року	Червень 2023	Боярко І.М., директори інститутів
7	Організація прийому документів вступників до аспірантури із спеціальностей: <ul style="list-style-type: none"> - 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» 	Червень 2023 Серпень 2023	Боярко І.М., приймальна комісія

	<ul style="list-style-type: none"> - 073 «Менеджмент» - 222 «Медицина» 	Жовтень 2023	
8	<p>Організація проведення вступних іспитів до аспірантури відповідно до Правил прийому на 2023 рік за спеціальностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» - 073 «Менеджмент» - 222 «Медицина» 	<p>Червень 2023</p> <p>Серпень 2023</p> <p>Жовтень 2023</p>	Боярко І.М., директори інститутів
9	Підготувати обсяги педнавантаження НПП, які забезпечуватимуть процес підготовки здобувачів освіти в аспірантурі на 2023/2024 н. р.	Серпень 2023 (уточнені – жовтень 2023)	Боярко І.М., директори інститутів
10	Моніторинг стану розробки навчально-методичних комплексів для реалізації освітньої складової підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти	Вересень.2023	Боярко І.М., директори інститутів
11.	Провести семінар-консультацію для аспірантів першого року навчання з питань формування і виконання індивідуальних планів роботи аспірантів, організації освітнього процесу і наукової роботи, порядку підготовки докторів філософії в аспірантурі університету	<p>Липень 2023</p> <p>Вересень 2023</p> <p>Листопад 2023</p>	Боярко І.М.
12	Організація формування індивідуальних планів підготовки аспірантів першого року навчання, набору 2023 р.	<p>Липень 2023</p> <p>Вересень 2023</p> <p>Листопад 2023</p>	Боярко І.М., наукові керівники
13	Подання на розгляд і затвердження вченій раді Університету перелік тем дисертаційних робіт і наукових керівників аспірантів 2023 року вступу (за пропозиціями інститутів)	<p>Вересень 2023</p> <p>Листопад 2023</p>	Боярко І.М., директори інститутів
14	Підготовка і подання на розгляд вченої ради звіту про підсумки прийому до аспірантури та докторантури	Листопад 2023	Боярко І.М.
15	Організація освітнього процесу для аспірантів першого року навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти	Листопад 2023 - червень 2024	Боярко І.М.
16	Проведення проміжної та річної атестації аспірантів	<p>Лютий 2024.</p> <p>Червень 2024</p>	Боярко І.М., завідувачі кафедр, наукові керівники,
17	Моніторинг стану виконання індивідуальних планів підготовки аспірантів.	Щомісяця 2023/2024 н. р.	Боярко І.М., наукові керівники
18.	Підготовка і надання до Головного управління статистики в м. Києві звіту про роботу докторантури та аспірантури за формою № 1-НК	Січень 2024	Боярко І.М.

19	Підготовка і подання на затвердження вченої ради річного звіту про роботу аспірантури і докторантури за 2023/2024 н. р.	Червень 2024	Боярко І.М.
20	Контроль виконання графіка освітнього процесу, навчальних планів, програм дисциплін на третьому рівні підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями: <ul style="list-style-type: none"> - 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» - 073 «Менеджмент» - 222 «Медицина» 	Щомісяця 2023/2024 н.р.	Боярко І.М.
21.	Підготовка оперативних звітів про рух контингенту аспірантів	Станом на перше число кожного місяця 2023/2024 н. р.	Боярко І.М.
22	Підготовка і подання на затвердження вченої ради проєктів рішень про рух контингенту аспірантів	Червень 2023 Серпень 2023 Жовтень 2023 (позаплановий рух – за потреби)	Боярко І.М.
23	Профорієнтаційна робота з підготовки перспективних кандидатур для вступу до аспірантури Університету	Протягом року	Боярко І.М.
24	Ведення документації та організація документообігу (листування, накази, особові справи) з питань підготовки фахівців вищих кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікації на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти	Протягом року	Боярко І.М.
25	Забезпечення відкритості і прозорості діяльності аспірантури і докторантури з використанням веб-сайту Університету: <ul style="list-style-type: none"> - підготовка інформаційного контенту для первинного створення сторінки Аспірантури і докторантури на сайті університету; - забезпечення оновлення інформації про діяльність відділу аспірантури і докторантури на сайті університету 	Квітень 2023 Протягом року (за потреби)	Боярко І.М. (спільно з Департаментом зв'язків з громадськістю та молодіжної політики)