

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради

ПЗВО «Міжнародний європейський університет»

від 31 серпня 2022 року

протокол № 6

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

I. Заслухавши та обговоривши інформацію в.о. ректора Міжнародного європейського університету, доктора педагогічних наук, професора, член-кореспондента НАПН України, заслуженого працівника освіти Олега Падалки *про початок нового навчального року* Вчена рада

ПОСТАНОВЛЯЄ:

- 1.1. Доповідь в.о. ректора Олега Падалки схвалити, роботу Університету оцінити як задовільну.
- 1.2. Доповідь в.о. ректора Олега Падалки обговорити на зборах трудових колективів (навчально-наукових інститутів, кафедр) та інших структурних підрозділів.
- 1.3. Після обговорення доповіді в.о. ректора внести пропозиції у План роботи університету на 2022/2023 н.р.

II. Основними напрямками діяльності Університету на 2022/2023 н.р. вважати наступні загальноуніверситетські завдання:

- забезпечити якість освітнього процесу та створити найоптимальніші умови для збереження життя та здоров'я усіх учасників освітнього процесу у складних реаліях воєнного стану;
- ректорату разом з колективами інститутів та студентами розробити заходи щодо реалізації Стратегії розвитку Університету на 2023 рік і затвердити їх на Вченій раді у листопаді 2022 року;
- ректорату, Вченим радам навчально-наукових інститутів, кафедрам, органам студентського самоврядування провести аналіз діяльності та надати пропозиції щодо оптимізації структурних підрозділів у надскладній ситуації сьогодення;
- реалізувати у повній мірі положення закону України «Про вищу освіту» щодо впровадження принципів автономності Університету, всіх його

- структур, поглиблення самостійності й відповідальності навчально-наукових інститутів та кафедр;
- формувати новий світогляд студентства, спрямований на активізацію почуття патріотизму у ставленні до Університету, всієї України, створення системи мотивації для якісного оволодіння знаннями, практичними навичками та професійними компетенціями;
 - забезпечити якісну підготовку здобувачів вищої освіти, шляхом залучення їх до участі у виконанні наукових проєктів;
 - активізувати роботу кафедр та науково-педагогічних працівників з підготовки дисертацій;
 - удосконалювати форми і методи підготовки фахівців шляхом посилення впливу результатів наукових досліджень на якість освітнього процесу;
 - створити найбільш сприятливі умови для реалізації завдань дистанційного навчання з допомогою використання сучасних інформаційних технологій, продовжити наповнення та оновлення електронних навчальних курсів дисциплін з обов'язковим їх залученням до освітнього процесу;
 - забезпечити імплементацію сучасних цифрових інструментів для організації освітнього процесу шляхом проведення навчань з підвищення цифрової компетентності;
 - підвищити результативність організаційно-методичного та інформаційного супроводу функціонування системи внутрішнього забезпечення якості у частині процедур періодичного перегляду й оновлення освітніх програм усіх рівнів;
 - продовжити модернізацію бібліотеки Університету;
 - запровадити електронну систему документообігу;
 - забезпечити реалізацію питань безпеки життєдіяльності, охорони праці, техніки безпеки, створення належних санітарно-гігієнічних умов як одного з пріоритетних напрямів роботи Університету.

III. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в.о. ректора Університету Олега Падалку, першого проректора Аллу Наволокіну, проректора з науково-педагогічної роботи Максима Житаря, проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Світлану Доан, проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірину Торбенко, Вченого секретаря Університету Тетяну Дудку.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: 2022/2023 н.р.

2. Інформацію Вченого секретаря Університету Тетяни Дудки *про проект плану роботи Університету (за напрямками)* взяти до відома та виконання.

2.1. Керівникам структурних підрозділів подати Вченому секретарю Тетяні Дудці доопрацьовані матеріали до річного плану роботи Університету за відповідними напрямками (відповідно до п.1.1 рішення ректорату №12 від 08.08.2022 р.).

Відповідальні: керівники структурних підрозділів (згідно п.1.1 рішення ректорату №12 від 08.08.2022 р.).

Термін виконання: до 12.09.2022 р.

2.2. Обговорити на засіданні ректорату проект плану роботи Університету (за напрямками) з урахуванням внесених конструктивних пропозицій, змін та доповнень.

Відповідальний: Вчений секретар Університету Тетяна Дудка, керівники структурних підрозділів (згідно п.1.1 рішення ректорату №12 від 08.08.2022 р.).

Термін виконання: до 19.09.2022 р.

3. Різне

3.1. Інформація начальника департаменту кадрового забезпечення Катерини Веклич *про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Міжнародного європейського університету.*

3.1.1. Директору департаменту кадрового забезпечення Катерині Веклич організувати підписання контрактів з науково-педагогічними працівниками (за умов наявності навчального навантаження).

Відповідальний: директор департаменту кадрового забезпечення Катерина Веклич.

Термін виконання: до 01.09.2022 р.

3.1.2. Забезпечити залучення до викладання навчальних дисциплін зовнішніх сумісників, за умов виробничої необхідності та наявності навчального навантаження.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор департаменту кадрового забезпечення Катерина Веклич, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 20.09.2022 р.

3.1.3. Директорам навчально-наукових інститутів та завідувачам кафедр завершити подання до навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу сформовані картки навчального навантаження науково-педагогічних працівників (додаток 8 до наказу 63-ОД, від 17.08.2022) та зведене навчальне навантаження кафедр (додаток 9 до наказу 63-ОД, від 17.08.2022).

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.09.2022 р.

3.2. затвердити проекти нормативної документації в Університеті:

3.2.1. Положення про конкурс студентських наукових робіт у Міжнародному європейському університеті

3.2.2. Положення про затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм у Міжнародному європейському університеті

3.2.3. Положення про господарський відділ Міжнародного європейського університету

3.2.4. Положення про відділ по роботі з іноземними студентами Міжнародного європейського університету.

3.3. Про затвердження оновленої структури Міжнародного європейського університету.

3.3.1. Встановити склад навчально-наукових інститутів Міжнародного європейського університету:

– Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа»;

– Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу»;

– навчально-науковий інститут післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку.

3.3.2. Вивести із складу Університету Навчально-науковий інститут «Європейська школа мистецтв».

3.3.3. Затвердити оновлену структуру Міжнародного європейського університету і забезпечити її введення в дію у встановленому порядку.

Відповідальні: Департамент кадрового забезпечення.

До 10.09.2022

3.3.4. Оновити інформацію про структуру Університету на сайті Університету та всіх офіційних інформаційних онлайн платформах.

Відповідальні: Центр цифрових технологій

До 10.09.2022

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Тетяна ДУДКА