

# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## РІШЕННЯ

засідання Вченої ради  
Міжнародного європейського університету

від 28 вересня 2023 року

протокол № 7

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада  
УХВАЛИЛА:

### ***1. Про планування і організацію освітнього процесу.***

- 1.1. Інформацію проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М. взяти до відома
- 1.2. З метою належної організації освітнього процесу впродовж навчального року:
  - здійснювати дотримання норм з планування і організації освітнього процесу, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті;
  - контролювати виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
  - інформувати учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю (заліки, екзамени), ліквідації академічної заборгованості;
  - контролювати своєчасність та правильність підготовки наказів, що визначають рух контингенту здобувачів освіти впродовж навчального року;
  - забезпечувати ознайомлення студентів 1 курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою Університету, яка регламентує освітній процес;
  - контролювати своєчасність та правильність виконання договорів на надання освітніх послуг, у т.ч. в частині здійснення оплати послуг;
  - контролювати проходження іноземцями процедури визнання документів про попередню освіту (нострифікацію). Не допускати до підсумкової атестації тих здобувачів вищої освіти, які не отримали Свідоцтво про визнання документів про освіту.

Протягом року

*Відповідальні:* директори інститутів, завідувач аспірантури і докторантури.

- 1.3. Розробити і затвердити План внутрішнього контролю на 2023/2024 н.р. У 2023-2024 навчальному році здійснювати контроль за проведенням освітнього процесу та діяльністю навчально-наукових підрозділів (інститутів, кафедр) щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог нормативних

документів Університету, які регламентують питання організації освітнього процесу, ведення діловодства, подання інформації на сайтах, та згідно з планом внутрішнього контролю.

Згідно з планом внутрішнього контролю

*Відповідальні:* Боярко І.М., Департамент організації освітнього процесу

- 1.4. Забезпечити створення кожним викладачем, який працює в Університеті за основним місцем роботи, щонайменше одного курсу на платформі дистанційного навчання Moodle, відповідно до навчального навантаження викладача. Запланувати такий вид діяльності в індивідуальних планах викладачів на рік у складі методичної роботи. Перелік дисциплін, за якими будуть створені курси на платформі дистанційного навчання Moodle, відобразити в планах роботи кафедр.

Протягом року

*Відповідальні:* .завідувачі кафедр, директори інститутів.

- 1.5. З урахуванням умов правового режиму воєнного стану застосовувати змішаний формат навчання, здійснювати технічне, консультаційне та навчально-методичне забезпечення викладання дисциплін засобами платформи дистанційного навчання Moodle і пакету спеціалізованого хмарного програмного забезпечення й інструментів для спільної роботи Google Workspace.

Протягом року

*Відповідальні:* .завідувачі кафедр, директори інститутів.

- 1.6. Організувати своєчасне розроблення документів щодо планування та організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти у 2023/2024 навчальному році у відповідності до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті та інших нормативних документів, що регламентують планування та організацію освітнього процесу в Університеті.

Протягом року

*Відповідальні:* директори інститутів, завідувач аспірантури і докторантури.

- 1.7. Забезпечити організацію вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін з урахуванням можливостей реалізації їх права на визнання результатів навчання отриманих шляхом неформальної освіти, у т.ч. вивчення дистанційних курсів на онлайн-платформах масового дистанційного навчання. Оприлюднити на сайті Університету (навчально-наукового інституту) Каталоги вибіркових дисциплін, які є складовими відповідних освітніх програм і навчальних планів з урахуванням можливості здобуття результатів елективного навчання шляхом неформальної освіти при вивченні дистанційних курсів на онлайн-платформах масового дистанційного навчання.

До 25 лютого 2023 року

*Відповідальні:* Департамент організації освітнього процесу, директори інститутів

- 1.8. Забезпечити формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти з урахуванням обраних ними дисциплін та визнаних у встановленому порядку результатів, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти, відповідно до внутрішніх положень Університету. Врахувати в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти дисципліни, з яких їм надано право на повторне вивчення, а також дисципліни академічної різниці.

Протягом року

*Відповідальні:* директори інститутів, завідувач аспірантури і докторантури.

- 1.9. Передбачити можливість планування у розкладі лекційних/практичних занять здобувачів вищої освіти залучення практиків з відповідної предметної сфери, представників компаній-партнерів з метою проведення професійно-орієнтованих зустрічей, спрямованих на забезпечення необхідного рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням актуальних тенденцій розвитку науки, технологій і практики.

Протягом року

*Відповідальні:* Директори інститутів, Департамент організації освітнього процесу

- 1.10. Затвердити зміни до освітніх програм і навчальних планів першого (бакалаврського) освітнього рівня зі спеціальності 242 «Туризм» № № 242б/21-23; 242бз/21-24; 242бд/22-04; 242бз/22-05 у зв'язку із необхідністю забезпеченням належних умов провадження освітнього процесу.

До 29.09.2023

*Відповідальні:* Департамент організації освітнього процесу.

- 1.11. Провести ревізію діючих договорів та сформувати їх реєстр, в разі необхідності, продовжити, переукласти/укласти договори про партнерство та співробітництво з базовими підприємствами практичної підготовки здобувачів вищої освіти за всіма освітніми програмами навчально-наукового інституту.

До 01.06.2024 року

*Відповідальні:* Директори інститутів, завідувачі кафедр.

- 1.12. Провести моніторинг кар'єрної траєкторії випускників за всіма освітніми програмами, які завершили навчання та отримали диплом Університету.

До 01.11.2023 року

*Відповідальні:* Директори інститутів, завідувачі кафедр.

1.13. Забезпечити розробку робочих програм, силабусів та іншого навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-науковим ступенем доктор філософії відповідно до робочих навчальних планів на 2023/2024 н.р. й з урахуванням затвердженого закріплення дисциплін за кафедрами. Розмістити відповідні робочі програми і силабуси на сайті Університету.

До 01.11.2023 року

*Відповідальні:* директори інститутів, завідувачі кафедр.

1.14. Забезпечити перехід на виконання документарного супроводу освітнього процесу Університету в інформаційній системі «NMC.ieu.edu.ua».

Протягом року.

*Відповідальні:* Боярко І.М., Департамент організації освітнього процесу, директори інститутів.

1.15. Сформувати технічне завдання для провадження цифровізації документарного супроводу освітнього процесу навчально-наукових інститутів в інформаційній системі «NMC.ieu.edu.ua» (електронні журнали, електронні відомості, порівняльний аналіз оцінювання за роками з дисциплін, електронні індивідуальні плани здобувачів освіти, електронне генерування академічних довідок, додатків до диплому та ін.).

До 01.12.2023 року

Забезпечити організацію розробки та впровадження цифровізації документарного супроводу освітнього процесу навчально-наукових інститутів в інформаційній системі «NMC.ieu.edu.ua».

До 01.06.2024 року

*Відповідальні:* директори інститутів, Департамент організації освітнього процесу.

1.16. Забезпечити повне відображення заходів, передбачених планами роботи кафедр, в індивідуальних планах викладачів кафедри. Враховувати при формуванні планів кафедри, індивідуальних планів викладачів ключові показники ефективності, передбачені для відповідного рівня провадження діяльності.

До 15.10.2023

*Відповідальні:* директори інститутів, завідувачі кафедр.

1.17. Здійснювати постійний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та умов діючих контрактів.

Постійно

*Відповідальні:* директори інститутів, завідувачі кафедр.

1.18. З метою створення умов для якісної підготовки до наступного навчального року:

- сформулювати проекти штатних розписів кафедр на 2024/2025 н.р. та надати до Департаменту кадрового забезпечення і Департаменту організації освітнього процесу.

До 14 червня 2024 року

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, директори інститутів.

- Розглянути та затвердити на засіданнях кафедр звіти про індивідуальних планів роботи викладачів, звіти про виконання планів роботи кафедр, робочі програми, силабуси навчальних дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.

До 30 червня 2024 року

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, директори інститутів.

1.19. Стимулювати розвиток студентської науки в Університеті шляхом застосування додаткових балів при формуванні підсумкових оцінок з дисциплін за виконання різних видів наукової роботи (участь в конкурсах наукових робіт, написання тез доповідей, доповіді на конференціях, написання статей). Впровадити проєктну роботу з виконання наукових досліджень відповідно до тематики НДР кафедр в освітні компоненти освітніх програм.

Протягом року

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, директори інститутів, Наукова бібліотека Університету.

## **2. Про результати вступної кампанії 2023 року.**

2.1. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Олени Міненко «Про результати Вступної кампанії у 2023 році та завдання на 2024 рік» взяти до відома.

2.2. Розробити та затвердити «План заходів з профорієнтаційної роботи» на 2023-2024 навчальний рік для управлінь освіти (закладів освіти) Київської області, з якими підписано договори про співпрацю у 2023 році.

*Відповідальні:* директори ННІ, відповідальний секретар Приймальної комісії Олена Міненко, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* 16 жовтня 2023 року.

2.3. Посилити профорієнтаційну роботу серед здобувачів вищої освіти ОКР «Бакалавр» щодо вступу на ОКР «Магістр» до Міжнародного європейського університету в 2024 році.

*Відповідальні:* директори ННІ, відповідальний секретар Приймальної комісії Олена Міненко, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* жовтень 2023 року – червень 2024 року.

2.4. Розробити та затвердити «План роботи Приймальної комісії» на 2024 рік.

*Відповідальні:* директори ННІ, відповідальний секретар Приймальної комісії Міненко О.М.

Термін виконання: 01 грудня 2023 року.

2.5. Преміювати співробітників Університету, які забезпечували ефективну діяльність Приймальної комісії протягом вступної компанії 2023 року:

*Відповідальні:* Департамент кадрового забезпечення, Департамент фінансово-економічного забезпечення

**3. Про забезпечення безпечних умов навчання учасників освітнього процесу та дотримання правил внутрішнього розпорядку здобувачами, які проживають в гуртожитках**

3.1. Інформацію проректора з адміністративно-господарської роботи Заворуєва С. Л. взяти до відома.

3.2. На систематичній основі проводити роз'яснювальну і виховну роботу серед здобувачів освіти щодо правил внутрішнього розпорядку в Університеті, і гуртожитках, а також правил протипожежної, санітарної безпеки, правил безпеки в умовах воєнного часу.

Протягом року

*Відповідальні:* Директори інститутів, завідувачі кафедр, тьютори, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики.

3.3. Забезпечити проведення заходів з питань безпеки, рекомендованих Міністерством освіти і науки України («Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності», лист від 11.07.2022 №1/7707-22), а саме:

- обов'язкової перевірки закладів освіти та прилеглих територій на відсутність вибухонебезпечних предметів;
- перевірки готовності систем оповіщення;
- визначення та позначення шляхів евакуації;
- наявності обладнаного укриття для всіх учасників освітнього процесу;
- створення запасів води та медикаментів;
- проведення тренувань з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги;
- проведення навчальних занять щодо збереження здоров'я, надання домедичної підготовки тощо;
- підключення мережі Wi-Fi в укриттях для проведення занять.

До 13.10.2023

*Відповідальні:* проректор з адміністративно-господарської роботи Заворуєв С. Л., директори інститутів, завідувачі кафедр

3.4. Прийняти до відома й виконання «Концепцію безпеки заходів освіти», прийняту Кабінетом Міністрів України 07.04.2023 р., яка представляє комплекс стратегічного бачення створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти та організації в них рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти та викладання.

3.5. Розробити і затвердити План заходів на 2023/2024 н. р. із забезпечення рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти та викладання з урахуванням «Концепції безпеки закладів освіти», прийнятої Кабінетом Міністрів України 07.04.2023 р.

До 15.11.2023

*Відповідальні:* проректори, директори інститутів, завідувачі кафедр

#### **4. Різне.**

4.1. ***Про результати опитування здобувачів освітньої програми «Медицина» щодо очікуваних результатів навчання та порівняльний аналіз результатів студентів ОП «Медицина» за ЄДКІ та результатів успішності з дисциплін, які винесені на ЄДКІ за 2022/2023 н.р.***

*Інформує:* провідний фахівець Департаменту забезпечення якості освіти Урсуляк Л.В.

4.1.1. Інформацію провідний фахівець Департаменту забезпечення якості освіти Урсуляк Л.В. «Про результати опитування здобувачів освітньої програми «Медицина» щодо очікуваних результатів навчання та порівняльний аналіз результатів студентів ОП «Медицина» за ЄДКІ та результатів успішності з дисциплін, які винесені на ЄДКІ за 2022/2023 н.р.» взяти до відома і обговорити на кафедрах інституту з метою врахування для удосконалення освітнього процесу.

До 31.10.2023

*Відповідальні:* директори інститутів, завідувачі кафедр.

4.1.2. Провести навчально-методичні семінари та тренінги для викладачів кафедр з питань застосування об'єктивних методів та форматів оцінювання відповідно до кінцевих результатів навчання, з урахуванням впливу на навчання, вимог і критеріїв валідності й надійності методів та процедур оцінювання знань і навичок здобувачів освіти.

Протягом року

*Відповідальні:* проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М., Навчально-науковий Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти, директори інститутів

4.2. ***Про зміну назви кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін***

4.2.1. Змінити назву кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» на кафедру соціально-гуманітарних наук. Внести відповідні зміни до структури Університету та штатного розпису.

До 02.10.2023

*Відповідальні:* директор Департаменту кадрового забезпечення Дударенко К.В.

4.3. ***Про розгляд і затвердження положень Університету:***

3.3.1. Затвердити положення Університету:

- Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) Міжнародного європейського університету;
- Про порядок ліквідації академічної заборгованості в Міжнародному європейському університеті;
- Про порядку формування рейтингу здобувачів освіти Міжнародного європейського університету;
- Про Центр симуляційного навчання Міжнародного європейського університету

4.3.2. Забезпечити введення в дію затверджених положень та оприлюднення на сайті у встановленому порядку.

До 02.10.2023

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М.

#### 4.4. **Про внесення змін до Положень Університету:**

4.4.1. Затвердити зміни до положень Університету:

- Положень навчально-наукових інститутів Університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти
- Про науково-методичну раду Міжнародного європейського університету.
- Про навчально-методичне забезпечення дисциплін.
- Положення про заохочувальні відзнаки і преміювання Міжнародного європейського університету.

4.4.2. Забезпечити введення в дію затверджених положень із змінами та оприлюднення на сайті у встановленому порядку.

До 02.10.2023

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М.

Голова вченої ради

Вчений секретар



Олег ПАДАЛКА

Ірина БОЯРКО