

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради

ПЗВО «Міжнародний європейський університет»

від 27 жовтня 2022 року

протокол № 8

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірини Торбенко про *Євроінтеграційні перспективи розвитку Міжнародного європейського університету* взяти до відома та виконання.

1.1. Міжнародна діяльність Університету має бути спрямована на пошук та створення нових академічних можливостей для наукового і професійного зростання науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, удосконалення якості вищої освіти в контексті прогресивних ідей зарубіжного досвіду.

Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, директори департаментів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

1.2. Пріоритетними завданнями міжнародної діяльності Університету у 2022-2023 н.р. вважати наступні:

1.2.1. Здійснення візуалізації Університету на міжнародній арені освітніх процесів через участь у загальнодержавних та міжнародних наукових та науково-практичних заходах з питань реалізації програм міжнародного співробітництва університетів у сучасних умовах.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, директори департаментів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж року.

1.2.2. Запровадження моніторингу державної політики у сфері міжнародної освітньої діяльності для формування інституційної стратегії інтернаціоналізації вищої освіти.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, директори департаментів.

Термін виконання: упродовж року.

1.2.3. Забезпечення розвитку інтернаціоналізації викладання і навчання через наповнення міжнародним змістом програм навчальних дисциплін, залучення до викладання іноземних викладачів, створення можливостей глобального навчання.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, директори департаментів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

1.2.4. Підвищення показників залученості викладачів і здобувачів освіти Університету до міжнародних проєктів, шляхом підсилення їх спроможності у пошуках грантів для дослідницької діяльності та академічної мобільності.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірина Торбенко, проректори, директори навчально-наукових інститутів, директори департаментів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

1.2.5. Здійснення подальшого розвитку міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету в ЗВО-партнерах за межами України, а також сприяння реалізації права на академічну мобільність іноземних учасників освітнього процесу в Університеті.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, директори департаментів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

1.2.6. Стимулювання проведення міжнародних досліджень щодо новітніх тенденцій в освіті (інтернаціоналізація університетів, академічної культури та репутаційного менеджменту ЗВО, методики міжнародного ранжування університетів, розробки міжкультурних програм тощо).

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірина Торбенко, директори навчально-наукових інститутів, директори департаментів.

Термін виконання: упродовж року.

1.3. Для забезпечення реалізації завдань міжнародної діяльності Університету необхідно:

1.3.1. Здійснювати пошук та встановлення нових партнерських зв'язків із укладанням угод про співробітництво з іноземними закладами вищої освіти (зокрема, для участі у Програмах ЄС «Еразмус+» (КА 107; КА 2; напрям Жан Моне) та «Horizon Europe 2021-2027»), установами та організаціями, закордонними закладами охорони здоров'я.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірина Торбенко, директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: упродовж року.

1.3.2. Провести підготовчу роботу та організувати на базі Університету проведення інформаційних днів програми Еразмус+.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірина Торбенко, проректори, директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

1.3.3. Поглибити роботу щодо залучення іноземних громадян до вступу в Університет та забезпечити їхній супровід в усіх кампусах.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірина Торбенко, директорати, начальник відділу по роботі з іноземними студентами Анжеліка Федорова.

Термін виконання: упродовж року.

1.3.4. Розробити План проведення науково-практичних заходів на 2023 рік з іноземними партнерами.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Максим Житар, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірина Торбенко.

Термін виконання: до 29 грудня 2022 року.

1.3.5. Організувати проведення науково-практичної конференції та тематичної виставки на базі польської філії Університету.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірина Торбенко.

Термін виконання: до завершення 2023 року.

1.3.6. Посилити параметри інтернаціоналізації, у тому числі за рахунок внесення до змісту вибіркового компонент освітніх програм, навчальних курсів, сертифікованих програм, програм підвищення кваліфікацій, наукових досліджень євроінтеграційної тематики.

Відповідальні: директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк, директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

1.3.7. Посилити роботу щодо пошуку можливостей для реалізації академічної мобільності викладачів та студентів на базі закладів вищої освіти країн ЄС, відповідно до наявних угод про співпрацю та їх залучення до участі у міжнародних проєктах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Ірина Торбенко, директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: упродовж року.

2. Інформацію першого проректора Алли Наволокіної та директора Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліни Вертепної *про досвід, завдання та перспективи удосконалення профорієнтаційної роботи Університету* взяти до відома та виконання.

2.1. Розробити план профорієнтаційної роботи на період Вступної кампанії 2022-2023 навчального року за участю закладів

загальноосвітньої та професійно-технічної освіти.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік.

Термін виконання: до 15.11.2022 року.

2.2. Активізувати рекламну кампанію щодо популяризації спеціальностей Університету.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік.

Термін виконання: до завершення Вступної кампанії 2023 року.

2.3. Створити базу вихідних контактних даних потенційних абітурієнтів за результатом проведення профорієнтаційних заходів із закладами загальноосвітньої та професійно-технічної освіти.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік.

Термін виконання: до 01.05.2023 року.

2.4. Директору Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліні Вертепній забезпечити системну роботу із контактною базою даних потенційних абітурієнтів (зокрема, анонсування загальноуніверситетських подій, заходів, проєктів).

Відповідальні: директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна.

Термін виконання: до завершення Вступної кампанії.

2.5. Розробити та реалізувати заходи щодо прийому абітурієнтів на підготовчі курси у рамках доуніверситетської підготовки.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік.

Термін виконання: до 15.12.2022 року.

2.6. Враховуючи практичний досвід Вступної кампанії 2022 року, організувати проведення підготовчих курсів до складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та пробного тестування для потенційних вступників на здобуття освітнього ступеня

«Магістр».

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук.

Термін виконання: до 15.12.2022 року.

2.7. Оновити версії усіх рекламних буклетів та інших роздаткових матеріалів по кожній зі спеціальностей, на які проводитиметься набір у 2023 році вступу, з урахуванням існуючих змін та нововведень.

Відповідальні: директори ННІ; завідувачі кафедр, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік.

Термін виконання: до 01.12.2022 року.

2.8. Розробити анкети профорієнтаційного характеру для діагностики та опитування учнів старших класів.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік, відповідальні за профорієнтаційну роботу від навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: до завершення Вступної кампанії 2023 року.

2.9. Посилити роботу навчально-наукових інститутів та кафедр із роботодавцями (стейкхолдерами) у напрямку реалізації спільних проєктів.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2.10. Розробити та підготувати до затвердження «Правила прийому на навчання до Міжнародного європейського університету у 2023 році».

Відповідальний: відповідальний секретар Приймальної комісії Університету, директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: листопад 2022 року.

2.11. Скласти та затвердити «План роботи Приймальної комісії з підготовки та проведення Вступної кампанії 2023 року».

Відповідальний: відповідальний секретар Приймальної комісії Університету, директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: 25 листопада 2022 року.

2.12. З метою розширення профорієнтаційних можливостей Університету, забезпечити ведення сторінки «Абітурієн-2023».

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Оксана

Ліснічук, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік.

Термін виконання: постійно.

2.13. Вивчити та імплементувати профорієнтаційний досвід провідних закладів України та Європи у практику діяльності Університету.

Відповідальні: проректори, директори навчально-наукових інститутів, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, заступник директора з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку Оксана Пузік.

Термін виконання: постійно.

3. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Максима Житаря про хід виконання «Концепції Цифровізації Міжнародного європейського університету» взяти до відома та виконання.

3.1. План заходів з реалізації «Концепції Цифровізації Міжнародного європейського університету» взяти до відома та виконання (додаток 1).

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректор з науково-педагогічної роботи Максим Житар, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк, заступник директора навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» Олена Міненко, адміністратор системи Центру цифрових технологій Роман Коваль, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: відповідно до затвердженого плану заходів (додаток 1).

3.2. Створити найбільш сприятливі умови для реалізації завдань дистанційного навчання з допомогою використання сучасних інформаційних технологій, шляхом подальшого наповнення та оновлення електронних навчальних курсів дисциплін з обов'язковим їх залученням до освітнього процесу.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректор з науково-педагогічної роботи Максим Житар, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк, заступник директора навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» Олена Міненко, адміністратор системи Центру цифрових технологій Роман Коваль, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: відповідно до затвердженого плану заходів (додаток 1).

3.3. Запровадити автоматизовану систему управління освітнім процесом Університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Максим Житар, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директори навчально-наукових інститутів, адміністратор системи Центру цифрових технологій Роман Коваль.

Термін виконання: червень 2023 року.

- 3.4.** Забезпечити імплементацію сучасних цифрових інструментів для організації освітнього процесу шляхом проведення навчальних занять з підвищення цифрової компетентності.

Відповідальні: директори Навчально-наукових інститутів, заступник директора ННІ «Європейська школа бізнесу» Олена Міненко, адміністратор системи Центру цифрових технологій Роман Коваль.

Термін виконання: упродовж навчального року.

- 3.5.** Проводити на постійній основі навчання усіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, заступник директора навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» Олена Міненко, адміністратор системи Центру цифрових технологій Роман Коваль.

Термін виконання: упродовж навчального року.

- 3.6.** Продовжити практику видачі документів про сертифікацію цифрових освітніх ресурсів та проходження співробітниками Університету курсів підвищення кваліфікації з ІТ-забезпечення цифровізації.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, адміністратор системи Центру цифрових технологій Роман Коваль.

Термін виконання: упродовж навчального року.

- 3.7.** Передбачити в Кошторисі Університету на 2023 рік виділення коштів за успішну сертифікацію навчальних курсів на платформі Moodle та придбання серверу для збільшення потужностей LMS MOODLE відповідно до максимального навантаження.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, директор Департаменту фінансово-економічного забезпечення Світлана Морозова, адміністратор системи Центру цифрових технологій Роман Коваль

Термін виконання: грудень 2022 року

4. Інформацію директорів навчально-наукових інститутів про удосконалення освітніх програм щодо їх акредитації у Національному агентстві забезпечення якості вищої освіти взяти до відома та виконання.

- 4.1.** Критерії оцінювання якості освітньої програми імплементувати у «План роботи структурних підрозділів Університету».

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, гаранті ОП, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту забезпечення якості освіти

Валентина Фурманюк, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 01.01.2023 року.

- 4.2.** Здійснювати системний моніторинг відповідності цілей освітньої програми та програмних результатів навчання до тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також кращого досвіду українських та іноземних освітніх програм.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, гаранті ОП, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

- 4.3.** Створювати додаткові можливості задля дотримання відповідності змісту та структури освітньої програми практичним можливостям формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти Університету.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, гаранті ОП, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

- 4.4.** Розробити комплекс заходів, спрямованих на координацію форм і методів навчання й викладання за освітньою програмою із заявленими цілями та програмними результатами, вимогами студентоцентрованого підходу і принципами академічної свободи.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.04.2023 року.

- 4.5.** Продовжити роботу щодо утвердження на загальноуніверситетському рівні принципу єдності навчання та наукових досліджень під час реалізації освітніх програм та їх інтернаціоналізації.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори департаментів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

- 4.6.** Активізувати проведення заходів, спрямованих на підтримку прозорості процедури конкурсного добору викладачів та створення додаткових можливостей для забезпечення потрібного

рівня їх професіоналізму у контексті успішної реалізації ними завдань освітньої програми.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директор Департаменту кадрового забезпечення Катерина Веклич, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк.

Термін виконання: упродовж року.

4.7. Сприяти удосконаленню матеріально-технічної бази Університету для гарантування досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: упродовж року.

4.8. Координувати систему забезпечення якості надання освітніх послуг для своєчасного реагування та виявлення недоліків на рівні освітньої програми, або освітньої діяльності.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, гаранті ОП, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк.

Термін виконання: упродовж навчального року.

4.9. Здійснювати заходи щодо утвердження чітких та зрозумілих правил та процедур, які регулюють права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, гаранті ОП, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук.

Термін виконання: упродовж року.

4.10. Підвищити результативність організаційно-методичного та інформаційного супроводу навчального процесу, функціонування системи внутрішнього контролю забезпечення якості освітніх послуг в частині процедур періодичного перегляду й оновлення освітніх програм усіх рівнів.

Відповідальні: перший проректор Алла Наволокіна, проректори, директори навчально-наукових інститутів, гаранті освітніх програм, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

5. Інформацію директора навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксани Ліснічук про оптимізацію

педагогічного навантаження взяти до відома та виконання.

5.1. Оптимізувати видатки на організацію освітнього процесу.

Відповідальні: директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту фінансово-економічного забезпечення Світлана Морозова, директор Департаменту кадрового забезпечення Катерина Веклич.

Термін виконання: до 15.11.2022 року.

5.2. Розробити комплекс заходів з економії фінансових засобів.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту фінансово-економічного забезпечення Світлана Морозова, директор Департаменту кадрового забезпечення Катерина Веклич.

Термін виконання: до 15.11.2022 року.

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Тетяна ДУДКА

План заходів з реалізації «Концепції Цифровізації Міжнародного європейського університету»

Напрямки цифровізації	Пункт Концепції	Терміни	Залучені до виконання	Кінцевий результат
1.Цифрова освіта	1. Створення плану підготовки співробітників Університету до участі у процесі цифровізації	Жовтень 2022 року	Коваль Р.М.	План підготовки до участі у процесі цифровізації
	2. Розробка нормативно-правової бази, що регламентує в Університеті розвиток цифрової компетентності учасників освітнього процесу	Січень 2022 року	Кудін А.П.	Положення про розробку і сертифікацію цифрових освітніх ресурсів в МСУ
	3. Організація системи підготовки викладачів та співробітників Університету з питань цифровізації	Листопад- травень 2022/2023 років	Міненко О.М., Коваль Р.М.	Розклад підготовки викладачів та співробітників
	4. Створення на кафедрах стандартизованих електронних курсів на платформі MOODLE як базової підтримки освітнього процесу за змішаною формою навчання	Листопад- травень 2022/2023 років	Директори ННІ, завідувачі кафедр, НПП кафедр	Курси викладачів на платформі MOODLE
	5.Організація внутрішньої сертифікації цифрових освітніх ресурсів, виготовлених власними силами	Листопад- травень 2022/2023 років	Директори ННІ, завідувачі кафедр, НПП кафедр	Курси викладачів на платформі MOODLE
	6. Створення на сайті Університету віртуального навчального середовища на базі LMS MOODLE з вкладками для кожного ННІ	Січень 2023 року	Коваль Р.М.	Створення навчального середовища
	7. Розробка і впровадження інформаційної системи «Електронного розкладу» в.т. для смартфона	Листопад 2022 року	Коваль Р.М., Навчально-науковий Департамент організації освітнього процесу, Дирекції ННІ	Інформаційна система та мобільний застосунок

2. Цифрове управління	8. Розробка нормативно-правової бази електронного обігу документів у МСУ	Жовтень 2022 року	Департамент кадрового забезпечення, Коваль Р.М.	Положення про електронне діловодство в МСУ
	9. Розробка і апробація елемента документообігу «Електронні заяви» на сайтах Навчально-наукових інститутів	Листопад 2022 року	Коваль Р.М., Навчально-науковий Департамент організації освітнього процесу	Інформаційна система
	10. Створення Інформаційної системи подачі інтернет-заявок від підрозділів Університету для проведення ремонтних та робіт з налаштування комп'ютерної техніки (типу Helpdesk).	Грудень 2022 року	Коваль Р.М., керівники структурних підрозділів	Інформаційна система
3. Цифровий маркетинг	11. Створення Системи рейтингування здобувачів вищої освіти та НПП	Квітень 2023 року	Коваль Р.М., Навчально-науковий Департамент організації освітнього процесу, Департамент якості освіти, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики	Система рейтингування
	Здійснення заходів для підвищення вебметричних рейтингів Університету	Упродовж року	Коваль Р.М., Директори ННІ, завідувачі кафедр	Заходи щодо підвищення вебметричних рейтингів