



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У МІЖНАРОДНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ В 2023 РОЦІ (зі змінами)



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора Міжнародного
європейського університету

Олег ПАДАЛКА

«29» червня 2023 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора Міжнародного
європейського університету

від «06» липня 2023 року № 48/1-ОД

Київ – 2023

ЗМІСТ

	стор.
I. Загальні положення	4
II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти	10
III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти	13
IV. Обсяги прийому	14
V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання	14
VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.....	17
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	24
VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії.....	30
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	32
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	34
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування	35
XII. Наказ про зарахування.....	35
XIII. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства	36
XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету	40
Додатки	42

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Приватному закладі вищої освіти «Міжнародний європейський університет» (далі – Університет) здійснюється на підставі ліцензій, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України №53-л від 26.04.2021 року та № 144-л від 26.08.2021 року.

2. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Міжнародному європейському університеті в 2023 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) та затверджені ректором відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15.03.2023 р. №276, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 28 березня 2023 року за № 519/39575 та затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 06.06.2023 року №682 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України».

3. Прием до Університету в 2023 році здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Міжнародного європейського університету (зі змінами), затвердженого рішенням Вченої ради Університету (протокол №2 від 31.03.2022 р.) та введеного в дію наказом ректора від 05.04.2022 р. №24/01-ОД.

Положення про приймальну комісію Міжнародного європейського університету оприлюднено на офіційному вебсайті Університету – <https://ie.u.edu.ua>.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії Університету.

Рішення Приймальної комісії Університету, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання передбачених цими Правилами прийому процедур.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

- *вступ на основі (основа вступу)* – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється

вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

- *вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитись у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень уразі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- *вступний іспит для іноземців* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

- *вступник* – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- *заява на участь у вступних випробуваннях* – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі- ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

- *заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти* (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

- *єдине фахове вступне випробування* (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідальної спеціальності/відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- *єдиний вступний іспит* (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості відповідно до законодавства;

- *квота для іноземців* – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

- *квота-1* – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, НРК6 та НРК7, що мають право на вступ на основі співбесід (крім осіб, які мають право на квоту-2), та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- *квота-2* – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після **24 лютого 2022 року, в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року;**

- *конкурсна пропозиція* – пропозиція Університету щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Університет самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- *конкурсний бал* – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з

точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

- *конкурсний відбір* – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до заяв вступників та/або розгляду мотиваційних листів у цих Правилами прийому;

- *мотиваційний лист* – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- *національний мультипредметний тест* (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- *небюджетна конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

- *особистий електронний кабінет вступника* – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

- *право на зарахування за квотами* – право вступника щодо зарахування на навчання до університету за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цих Правил прийому;

- *пріоритетність* – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

- *рейтинговий список вступників* – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

- *співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами прийому;

- *статус заяви* – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Університетом в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набути таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви вступника до Університету;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято Університетом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з

присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято Університетом до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відновлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Університет зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу *«Зареєстровано у закладі освіти»* або *«Потребує уточнення вступником»*. При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу *«Зареєстровано у закладі освіти»* або *«Потребує уточнення вступником»*, але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Університетом за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення Університетом технічної помилки, зробленої під час внесених даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або*

юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування та навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* - вступник втратив право бути зарахованим до Університету на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Університет обов'язково зазначає причину виключення;

- *«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Університету на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- *«Скасовано зарахування»* - скасовано зарахування вступника до Університету;

- *технічна помилка* – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- *чергова сесія реєстрації заяв* – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому Університету, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

- *фаховий іспит* – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням Університету) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «територія активних бойових дій» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року №1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра, а також магістра медичного спрямування (додаток 1);

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня магістра медичного спрямування зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (додаток 1);

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра (додаток 1);

вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва (в асистентуру-стажування).

Перелік спеціальностей медичного спрямування, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 з відповідної спеціальності наведено у додатку 1 до Правил прийому. Університет може здійснювати прийом на навчання за спеціальністю 222 «Медицина» для здобуття ступеня магістра також на основі НРК6, здобутого за спеціальністю 223 «Медсестринство».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (магістра медичного спрямування) (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

Конкурсні пропозиції Університет самостійно формує та вносить до ЄДЕБО у визначені Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Прийом на навчання до аспірантури (ад'юнктури) (додаток 8) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

6. Прийом на навчання до творчої аспірантури та асистентури-стажування здійснюється відповідно до Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 року № 865.

7. Прийом на навчання до інтернатури здійснюється відповідно до Положення про інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 22.06.2021 № 1254 (далі – Положення про інтернатуру), на програму підготовки в інтернатурі зараховуються:

- громадяни України, котрі отримали диплом другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я»

- іноземці й особи без громадянства й іноземці, котрі постійно проживають в Україні, отримали диплом другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я», та мають документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Підготовка в інтернатурі Університету здійснюється за 18 спеціальностями (додаток 7). Тривалість освітньої і практичної частини підготовки лікарів-інтернів за названими спеціальностями визначена Положенням про інтернатуру.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) за умови успішного проходження вступних випробувань. Університет у Правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану та обмеження щодо можливого поєднання спеціальностей різних галузей знань.

4. Навчання для здобуття ступеня магістра медичного спрямування на основі ПЗСО або НРК5 вважається навчанням одночасно для здобуття ступенів бакалавра та магістра відповідно до розділу II Правил прийому.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних, приватних та комунальних закладах вищої освіти:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

8. Фінансування підготовки для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії).

9. Прийом на навчання до Університету для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **30 листопада**.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями, вносяться до електронного кабінету до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра** (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5:

реєстрація заяв на участь у співбесідах здійснюється: для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **до 18:00 25 липня**;

співбесіди для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків включно з **07 по 18 липня**, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **до 31 липня**;

реєстрація заяв вступників розпочинається **19 липня** та закінчується о **18:00 31 липня**.

зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж **30 серпня**;

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, здійснюється не раніше **09 серпня**.

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня *магістра* на основі НРК6 та НРК 7:

реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, проведення основної і додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;

реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 16 липня;

співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ проводяться з **17 по 28 липня** (включно);

реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі розпочинається **31 липня** та закінчується о **18:00 21 серпня**;

фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб, проводиться з **31 липня до 18:00 14 серпня**.

зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж **30 вересня**;

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, здійснюється не раніше **30 серпня**.

4. У Правилах прийому передбачається одна або декілька чергових сесій реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямувань) на основі ПЗСО та НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з дотриманням вимог до вступних випробувань. При цьому перша з них починається не раніше ніж **01 вересня**, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше ніж **30 листопада**.

5. Для тих категорій вступників, для яких строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання не визначено в пунктах 2–4 цього розділу, зазначені строки визначаються Правилами прийому.

При цьому зарахування (переведення) на навчання закінчується за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 30 листопада.

6. Порядок роботи приймальної комісії:

в консультативно-інформаційний період:

понеділок – п'ятниця з 09:00 до 17:00,

обідня перерва – з 13:00 до 14:00;

субота та неділя – вихідний день;

в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників:

понеділок – п'ятниця з 9:00 до 18:00,

обідня перерва – з 13:00 до 14:00;

субота – з 10:00 до 14:00 (без обідньої перерви);

неділя – вихідний день.

У період прийому оригіналів документів від вступників, рекомендованих до зарахування:

понеділок – п'ятниця з 9:00 до 18:00,

обідня перерва – з 13:00 до 14:00;

субота – з 10:00 до 14:00 (без обідньої перерви);

неділя – вихідний день.

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для ***спеціальних умов участі у вступній кампанії***, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Університету (особисто або електронною поштою та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

В Університеті діє консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ /

ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Університету з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених Правилами прийому строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на визначену Університетом електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Університет у Правилах прийому встановлює перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

6. В паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Для участі у співбесідах на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною Приймальною комісією), вступники подають:

- копію документа, що посвідчує особу;

- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі);

- довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО;

- копію документа, що підтверджує право вступника на участь у співбесідах.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

7. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами Приймальна комісія Університету, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

У правилах прийому до аспірантури (ад'юнктури, творчої аспірантури, асистентури-стажування) Університет (наукові установи) встановлює додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Університет, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

8. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

9. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

10. Основні засади підготовки та проведення НМТ визначаються Порядком проведення в 2023 році національного мультипредметного тесту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2023 року №287, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №530/39586. Механізм реєстрації вступників для складання

ЄФВВ і ЄВІ, їх організації та проведення визначаються Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року № 418, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 746/39802.

Заяви для участі у вступних випробуваннях в Університет подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії Університету в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цих Правил прийому).

11. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради Університету щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

15. Під час подання заяв та документів для здобуття бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) – у формі НМТ або ЗНО, *Egzamin maturalny* (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених Правилами прийому випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року,

або НМТ 2022 року,

або ЗНО 2020–2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО,

або ЗНО 2020–2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

Результати *ЗНО 2020–2021 років* з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених Правилах прийому випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 2.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

4.1. Для вступу на спеціальність галузі знань 07 «Управління та адміністрування»:

ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року;

вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

4.2. Для вступу на інші спеціальності:

ЄВІ 2023 року та фахового іспиту;

вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цим Порядком передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ, вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит, якщо Правила прийому не передбачають використання тільки розгляду мотиваційних листів;

4.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва (в асистентурі-стажуванні), зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до Правил прийому Університету особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва до аспірантури (ад'юнктури, творчої аспірантури, асистентури-стажування) на основі НРК7 з

іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

5. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

6. Конкурсний бал розраховується:

6.1. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту (у передбачених Правилами прийому випадках) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3)}{(K1 + K2 + K3)} + OУ \text{ або } КБ = ТК,$$

де

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

OУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених Правилами прийому випадках).

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 3 до Правил прийому;

6.2. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020–2021 років з трьох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3)}{(K1 + K2 + K3)},$$

де

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) у визначеній в Правилах прийому одній з комбінацій, передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

6.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020–2021 років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2)}{(K1 + K2)},$$

де

P1, P2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 3 до Правил прийому. Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,04 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у Дніпропетровській, Одеській, Полтавській областях; 1,07 – у Запорізькій, Миколаївській, Сумській, Харківській, Чернігівській областях; 1,00 – в інших випадках;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

6.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених Правилами прийому випадках.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

6.5. В інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7. Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей 222«Медицина».

8. Тестові завдання основного блоку НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання додаткового блоку НМТ з історії України, іноземної мови, фізики, хімії та біології укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України (розділи 1, 6–32), до програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, до програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузі знань 07 «Управління та адміністрування» наведений у додатку 4.

9. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Правил прийому.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У

програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті Університету **не пізніше 01 червня**.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія цього Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань Університет додатково оприлюднює на офіційному вебсайті.

13. Рішенням Приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:
спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ

(на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

б. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ :

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди (для інших спеціальностей)) у разі його використання;

пріоритетність заяви;

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Правилами прийому щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цього Порядку з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видається ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені Правилами прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених Правилами прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

ХІІІ. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Університет також приймає іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру

легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань Університетом у дистанційному форматі.

Укладання угод Університету можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією Університету у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевизор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до Університету через онлайн-платформу, зберігання

інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Університетом:

4.1. Двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

- **I етап – з 01.02.2023 р. по 30.06.2023 р.,**

- **II етап – з 01.09.2023 р. по 31.12.2023 р.**

4.2. Упродовж року для навчання в аспірантурі (ад'юнктурі, творчій аспірантурі, асистентурі-стажуванні), на підготовчому відділенні (факультеті).

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги Університету щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет **не пізніше 14 липня** оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5. Університет, у разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але **не пізніше 15 грудня**, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити Університету та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації №086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов

для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Додаток 1

до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти
у «Міжнародному європейському
університеті» в 2023 році

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання у 2023
роців Міжнародному європейському університеті**

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Освітній ступінь, на базі якого можливий вступ	Ліцензований обсяг		Нормативні терміни навчання		Інформація про акредитацію освітньої програми
				Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	
Освітній ступінь «бакалавр»								
03 Гуманітарні науки	035 Філологія	«Германські мови та література (переклад включно, перша- англійська)»	ПЗСО	5	-	3 р. 10 міс.	-	-
05 Соціальні та поведінкові науки	053 Психологія	«Психологія»	ПЗСО	5	-	3 р. 10 міс.	-	-
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	«Менеджмент»	ПЗСО	6	2	3 р. 10 міс.	3 р. 10 міс.	+
			НРК5 (Додаток 9)	4	-	1 р. 10 міс.	-	
	075 Маркетинг	«Маркетинг»	ПЗСО	4	-	3 р. 10 міс.	-	+
			НРК5 (Додаток 9)	4	-	1 р. 10 міс.	-	

12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	«Інженерія програмного забезпечення»	ПЗСО	4	-	3 р. 10 міс.	-	-
			НРК5 (Додаток 9)	2	-	2 р. 10 міс.	-	
			НРК5 (Додаток 9)	2	-	1 р. 10 міс.	-	
24 Сфера обслуговування	242 Туризм і рекреація	«Туризм»	ПЗСО	6	-	3 р. 10 міс.	-	-
			НРК5 (Додаток 9)	2	-	2 р. 10 міс.	-	
Освітній ступінь «магістр»								
22 Охорона здоров'я	222 Медицина	«Медицина»	ПЗСО	50	-	5 р. 10 міс.	-	+
			НРК5 (Додаток 9)	43	-	4 р. 10 міс.	-	
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	«Менеджмент і бізнес-адміністрування»	НРК6	2	2	1 р. 5 міс.	1 р. 5 міс.	+
			НРК7	6	3			
	075 Маркетинг	«Маркетинг та рекламний бізнес»	НРК6	4	-	1 р. 5 міс.	-	+
			НРК7	8	-			

Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з *української мови НМТ* до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з *математики НМТ* до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з *історії України НМТ* до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	106
8	109
9	112
10	115
11	118
12	121
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	153
34	154
35	155
36	156
37	157
38	158
39	159
40	160
41	162
42	164
43	166
44	168
45	170
46	173
47	176
48	178
49	181
50	184
51	188
52	192
53	196
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з *іноземної мови* (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з *біології НМТ* до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з *фізики НМТ* до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з *хімії НМТ* до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	106
6	111
7	116
8	121
9	125
10	129
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	151
24	152
25	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	154
27	156
28	158
29	160
30	162
31	164
32	167
33	170
34	173
35	177
36	181
37	185
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з польської мови* до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

9. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з математики* до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

10. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з історії* до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з іноземної мови* до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з біології* до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з фізики та астрономії* до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з хімії* до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності *ЄВІ* до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	119
7	123
8	127
9	131
10	134
11	137
12	140
13	142
14	144
15	146
16	148
17	150
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	154
20	156
21	158
22	160
23	162
24	165
25	168
26	171
27	174
28	177
29	180
30	184
31	188
32	193
33	200

16. Таблиця переведення тестових балів тесту з *іноземної мови ЄВІ* до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	121
7	126
8	131
9	134
10	137
11	140
12	143
13	145
14	147
15	148
16	150
17	151
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	153
20	155
21	157
22	159
23	163
24	167
25	171
26	175
27	181
28	187
29	193
30	200

17. Таблиця переведення тестових балів тесту з *предметних тестів ЄФВВ* до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5

66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165

120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

Додаток 3

до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти
у «Міжнародному європейському
університеті» в 2023 році

Перелік спеціальностей, конкурсних предметів, вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту для прийому на навчання до Міжнародного європейського університету для здобуття освітнього ступеня бакалавра, магістра медичного спрямування на основі ПЗСО та НРК5

Код	Форма навчання	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Мінімальна кількість балів	Конкурсні предмети НМТ/ЗНО						
				основний блок		додатковий блок				
				перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	третій (іноземна мова) (K3)	третій (біологія) (K3)	третій (фізика) (K3)	третій (хімія) (K3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
035 (інші)	Денна / заочна	Філологія	100	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2
053	Денна / заочна	Психологія	100	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2
073	Денна / заочна	Менеджмент	100	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
075	Денна / заочна	Маркетинг	100	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
121	Денна / заочна	Інженерія програмного забезпечення	100	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2

Код	Форма навчання	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Мінімальна кількість балів	Конкурсні предмети НМТ/ЗНО						
				основний блок		додатковий блок				
				перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	третій (іноземна мова) (К3)	третій (біологія) (К3)	третій (фізика) (К3)	третій (хімія) (К3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
222	Денна	Медицина	150	0,35	0,4	0,25	0,25	0,5	0,5	0,35
242	Денна / заочна	Туризм і рекреація	100	0,4	0,3	0,3	0,5	0,35	0,25	0,25

Додаток 4

до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти
у «Міжнародному європейському
університеті» в 2023 році

**Перелік предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для прийому на навчання до
Міжнародного європейського університету для здобуття освітнього магістра за спеціальностями галузі знань
07 «Управління та адміністрування»**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Форма навчання	Єдине фахове вступне випробування	Конкурсні предмети	Мінімальна кількість балів
1	2	3	4	5	6	7	8
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Денна / заочна	предметний тест з управління та адміністрування	Результати ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року Співбесіда з іноземної мови. Фаховий іспит	100
		075	Маркетинг	Денна / заочна	предметний тест з управління та адміністрування	Результати ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року Співбесіда з іноземної мови. Фаховий іспит	100

Вимоги до мотиваційного листа

Загальні вимоги до оформлення

Формат сторінки: А4, книжкова.

Шрифт: Times New Roman

Кегль: 14

Інтервал: 1,5

Абзацний відступ: 10 мм

Поля: верхнє, нижнє, ліве – 20 мм, праве – 10 мм

Обсяг: від 1 до 3 листів

Мова листа: українська

Використання знаків та символів:

тире	–
апостроф	'
лапки	«»
маркери	•
для нерозривних пробілів між ініціалами	Ctrl + Shift + пробіл
приписка до закінченого листа після підпису	P.S.

Структурні елементи мотиваційного листа для абітурієнтів 2023 року

У структуру мотиваційного листа слід вмістити необхідну інформацію, яка повідомить про Вашу персональність, локацію, звернення, вступну, основну та заключну частини. Така форма кореспонденції повинна розкривати Ваше авторське «я», мати інформаційну цілеспрямованість (зазвичай на конкретного адресата), відповідати композиції листування офіційно-ділового стилю, бути оформлена з використанням стилістичних та синтаксичних мовних засобів.

Мотиваційний лист абітурієнта повинен вказувати на Вашу вмотивованість в обранні закладу вищої освіти та спеціальності, яку Ви зазначили. Правилom гарного тону та культурою поведінки між абітурієнтом та членами Приймальної комісії при спілкуванні через мотиваційний лист стане демонстрація Вашої обізнаності у освітній спрямованості ЗВО: вказівка на особливості роботи та організації університету, який Ви обрали, перерахування навчальних, освітніх, культурних чи спортивних заходів, який організовує обраний Вами університет, стане кроком до розкриття Вашої особистості для членів Приймальної комісії, а відтак може наблизити Вас до лав університетської спільноти. Не менш важливою інформацією стане для університету Ваше бачення себе у майбутньому, під час Вашого навчання чи

після завершення: повідомлення про Ваші очікування від навчання, зацікавлення, бажання до конструктивних і позитивних змін, затребуваних нововведень стане орієнтиром для двостороннього спілкування між керівництвом ЗВО з професорсько-викладацьким складом та студентством.

Оскільки наявність мотиваційного листа для подання документів для вступу до ЗВО є обов'язковим, то у правому верхньому кутку слід зазначити відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адресадля кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

Наступним невід'ємним структурним елементом мотиваційного листа є звернення до Голови Приймальної комісії у шанобливій формі, наприклад:

«шановний (вельмишановний) Голове Приймальної комісії» чи ім'я та по батькові у кличному відмінку з вирівнюванням тексту по центру.

Через один рядок після звертання слід зазначити мету та причину звернення до Голови Приймальної комісії з використанням таких мовних засобів, як-то: *«Звертаюся до Вас у зв'язку з..., з приводу, через те, що маю намір, бажання ...»*. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. Тут Ви можете вказати про свій вибір ЗВО та на які результати сподіваєтеся за час навчання для свого професійного розвитку та зростання.

В основній частині мотиваційного листа абітурієнта зазначте факти, свої здобутки, досягнення та особисті якості, які зможуть розкрити Вас як майбутнього успішного студента та позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Якнайширше продемонструйте свою соціальну активність за роки навчання в ЗСО (як шкільну, так і позашкільну); це може бути: участь у гуртках, олімпіадах, конкурсах, досвід роботи, волонтерство, практики, участь у проєктах, майстер-класах, тренінгах. В інформуванні орієнтуйтеся на обрану професію. Якщо маєте належні документи з Вашої соціальної активності, то зазначте про них у переліку.

Логічним продовженням стане зазначення Ваших професійних цілей, описати, що саме Вас цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким себе бачите після завершення навчання тощо, доведіть свою вмотивованість у вибраній професії із добре визначеною метою. Перерахуйте вміння та навички, які Ви здобули за час навчання ЗСО (наприклад, володіння іноземними мовами, отримані сертифікати з майстер-класів, курсів, проєктів тощо).

У заключній частині підсумуйте свою готовність до навчання та аргументуйте свій вибір освітньої програми.

При складанні мотиваційного листа пам'ятайте про основні мовні та комунікативні засоби офіційно-ділового стилю: лаконічність викладу, уникнення емоційно-експресивних зворотів, перевага іменних форм над дієслівними, інформативна наповненість виражена через поняттєвість, об'єктивність, точність, логічність, доказовість, аргументованість, переконливість, узагальнення, абстрагованість, висновки. Пишіть про

найважливіше, щоб показати Вашу зацікавленість та підготовчу роботу. Грамотність та дотримання норм літературної мови у написанні документу офіційно-ділового стилю є демонстрацією Вашої готовності до навчання.

Перелік партнерських організацій Міжнародного європейського університету, з якими укладено договір про дистанційне проведення вступних іспитів для іноземців

№ з/п	Назва організації укр.мовою	Назва організації англ.мовою	Країна
1.	ТОВ «МО ЕДЮКЕЙШН СЕРВІСЕС ЛТД»	“MORE EDUCATION SERVICES LTD”	Федеративна Республіка Нігерія
2.	«САГТЕР (ПВТ) ЛТД Т/А СТАР ЕДЬЮКЕЙШН КОНСАЛТАНТС ЗІМБАБВЕ»	“SAGNER(PVT) LTD t/a STAR EDUCATION CONSULTANTS ZIMBABWE”	Республіка Зімбабве
3.	«БАТУР ЕДЬКЕЙШН»	“BATUR EDUCATION”	Турецька Республіка
4.	«СТАДІМЕД СВ ГМБХ»	“STUDYMED SV GMBH”	Федеративна Республіка Німеччина
5.	«РАЙЗЕН ІНТЕРНЕШНЛ ЕДЬКЕЙШН ІКСЧЕЙНДЖ СЕНТР»	“RISEN INTERNATIONAL EDUCATION EXCHANGE CENTER”	Китайська Народна Республіка, Сполучені Штати Америки
6.	Клініка Нілу	NILE HOSPITAL	Арабська Республіка Єгипет
7.	«ВЕЙЕХЕД СТАДІЕБРОД КОНСАЛТАНСІ ПРАЙВЕТ ЛІМІТЕД»	“WAYAHEAD STUDYABROAD CONSULTANCY PRIVATE LIMITED”	Республіка Індія
8.	«ІНТРЕКК САРЛ»	“INTREKK SARL”	Республіка Камерун
9.	ТОВ «Титан»	“Titan (Kyiv-Korea)”	Південна Корея
10.	«ГААНІ ДЖЕНЕРАЛ ТРЕЙДІНГ ЕНД ІНВЕСТМЕНТ (ГААНІ СТАДІ ЕБРОД)»	“Gaani General Trading and Investment (Gaani Study Abroad)”	Південний Судан
11.	Організація «ДРАМАНЕ КОУАКОУ АМАДОУ ФАУНДЕЙШН»	ORGANIZATION “DRAMANE KOUAKOU AMADOU FOUNDATION”	Республіка Кот-д'Івуар
12.	Аль Ахалія Аль Шамала Калансава	Al Ahaliya Al Shamala Qallansawa	Ізраїль
13.	«Закрите акціонерне товариство з обмеженою відповідальністю «12 Консультантів»	«12 Consultants Pvt. LTD»	Пакістан

Правила прийому в інтернатуру

Відповідно до Положення про інтернатуру, затвердженого наказом МОЗ від 22.06.2021 № 1254 (далі – Положення про інтернатуру), на програму підготовки в інтернатурі зараховуються:

- громадяни України, котрі отримали диплом другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
- іноземці й особи без громадянства й іноземці, котрі постійно проживають в Україні, отримали диплом другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я», та мають документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Підготовка в інтернатурі Міжнародного європейського університету здійснюється за 18 спеціальностями:

1. Акушерство та гінекологія
2. Анестезіологія та інтенсивна терапія
3. Внутрішні хвороби
4. Дерматовенерологія
5. Загальна практика - сімейна медицина
6. Інфекційні хвороби
7. Лабораторна діагностика, вірусологія, мікробіологія
8. Медицина невідкладних станів
9. Неврологія
10. Ортопедія і травматологія
11. Отоларингологія
12. Офтальмологія
13. Патологічна анатомія
14. Педіатрія
15. Психіатрія
16. Радіологія
17. Фізична та реабілітаційна медицина
18. Хірургія

Тривалість освітньої і практичної частини підготовки лікарів-інтернів за названими спеціальностями визначена Положенням про інтернатуру.

Для вступу в інтернатуру потрібно надати такі документи:

1. Копія диплома про вищу медичну освіту.
2. Копія додатка до диплома.
3. Копія паспорта (1, 2, 3 та сторінка з пропискою) або ID картки з двох боків і Витягу з демографічного реєстру.
4. Копія ідентифікаційного коду.

5. Копія сертифіката про складання ліцензійного інтегрованого іспиту КРОК 1.

6. Копія сертифіката про складання ліцензійного інтегрованого іспиту КРОК 2.

7. Договір між інтерном і базою стажування – лікувальним закладом, де проходить практична частина інтернатури (оригінал та копія) (для тих, хто вступає на освітню частину).

8. Копія Свідоцтва про шлюб або свідоцтво про розірвання шлюбу в разі зміни прізвища хоча б на одному з перерахованих вище документів.

9. Фото 3x4 см (4 шт.).

10. Заява про зарахування на навчання.

11. Договір про надання освітніх послуг.

Зарахування до інтернатури відбувається на підставі наказу ректора Міжнародного європейського університету.

Початок навчання в інтернатурі 01 серпня поточного року.

Правила прийому до аспірантури

1. Загальні положення

1.1. Прийом на навчання до аспірантури Міжнародного європейського університету (далі – Університету) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 та Наказу Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276.

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.4. Прийом для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті здійснюється:

1.4.1. За галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» на освітньо-наукові програми (далі – ОНП) зі спеціальностей:

- 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»;
- 073 «Менеджмент».

1.4.2. За галуззю знань 22 «Охорона здоров'я» на освітньо-наукова програма зі спеціальностей:

- 222 «Медицина».

1.5. Фінансування підготовки для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії).

1.6. Прийом на навчання до Університету для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

1.7. Прийом документів, оформлення особових справ вступників до аспірантури, а також виконання інших функцій пов'язаних з прийомом до аспірантури, здійснює приймальна комісія Університету, у складі затвердженому наказом ректора.

1.8. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти приймаються вступники на основі НРК7 (які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень (далі – ОКР) спеціаліста).

2.2. Для вступу до аспірантури за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» відповідність спеціальності магістра спеціальності аспірантури не є обов'язковою.

2.3. Для вступу до аспірантури за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» приймаються вступники, які здобули ступінь магістра (ОКР спеціаліста) з спеціальностей відповідної галузі знань. Для вступу на ОНП клінічного спрямування необхідною умовою є наявність сертифікату лікаря-спеціаліста або іншого документа, який підтверджує отримання відповідної лікарської кваліфікації.

В окремих випадках приймальна комісія може прийняти рішення про допуск до участі у конкурсі на загальних підставах вступника, який не завершив підготовку в інтернатурі (ординатурі), за умови наявності суттєвого наукового доробку останнього.

2.4. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти приймаються також особи, які здобули раніше такий самий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Порядок роботи приймальної комісії з організації прийому до аспірантури:

понеділок – п'ятниця з 09:00 до 17:00,

обідня перерва – з 13:00 до 14:00;

субота та неділя – вихідний день.

3.2. Вступна кампанія до аспірантури у 2023 році організована у три періоди. Для вступу до аспірантури у 2023 році визначаються наступні терміни:

Етапи вступної кампанії	Строки проведення етапів		
	1	2	3
Прийом заяв та документів	01 травня – 02 червня	03 липня – 04 серпня	01 – 29 вересня

	2023 року	2023 року	2023 року
Проведення вступних випробувань	05 –16 червня 2023 року	07 –18 серпня 2023 року	02 –18 жовтня 2023 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури, із зазначенням рекомендованих до зарахування, не пізніше	21 червня 2023 року	23 серпня 2023 року	23 жовтня 2023 року
Подання оригіналів документів про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього та зарахування (з укладанням договорів про навчання)	27 – 30 червня 2023 року	29 – 31 серпня 2023 року	27 – 31 жовтня 2023 року
Початок навчання в аспірантурі	03 липня 2023 року	01 вересня 2023 року	01 липня 2023 року

3.3. Для аспірантів, зарахованих у всі періоди вступної кампанії у 2023 році, аудиторні заняття розпочинаються після завершення останнього періоду прийому до аспірантури з 01 липня 2023 року.

3.4. Кількість місць, на які оголошується прийом на кожному етапі вступної кампанії визначається різницею між ліцензійним обсягом і кількістю осіб, зарахованих до аспірантури на умовах конкурсного відбору на попередніх етапах вступної кампанії. У разі повного використання ліцензійних обсягів прийом до аспірантури на наступних етапах вступної кампанії не здійснюється.

3.5. За рішенням приймальної комісії Університету, відповідно до рішення Вченої ради, може бути оголошений додатковий набір для здобуття ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти. Таке рішення затверджується наказом ректора Університету та оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

4. Порядок приймання заяв та документів для участі у конкурсному відборі

4.1. Вступники до аспірантури особисто подають до приймальної комісії заяву про участь у конкурсному відборі встановленого зразка в паперовій формі.

В окремих випадках, за рішенням приймальної комісії, можуть бути прийняті документи для вступу до аспірантури, які надійшли поштою (у тому числі електронною), або передані через довірених осіб вступника. За умови повноти і відповідності документів цим правилам прийому, такі вступники допускаються до складання вступних випробувань та участі у конкурсному відборі на загальних підставах.

4.2. Кожен вступник до аспірантури може подати заяви не більше ніж на 2-і ОНП. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви. Вступники під час подання заяви зазначають у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно іншої поданої ним заяви, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність. Зазначена вступником пріоритетність не може бути змінена.

4.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон) або інший документ, який засвідчує особу і громадянство (відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства);

- документа про раніше здобутий ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних).

4.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник до аспірантури додає:

- копію документа про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додаток до нього (для вступу на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями медичного спрямування вступник подає диплом магістра (ОКР спеціаліста) із зазначенням відповідної спеціальності медичного спрямування та копію сертифіката лікаря-спеціаліста). У разі зміни вступником прізвища додається копія документи про зміну прізвища;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- дослідницьку пропозицію за встановленою формою (при поданні заяв на участь у конкурсі за кількома ОНП – на кожен з них подається окрема дослідницька пропозиція);

- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних;

- копію документа про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (у разі потреби);

- особовий листок з обліку кадрів;

- автобіографію в довільній формі;

- список опублікованих наукових праць і отриманих охоронних документів (патентів, авторських свідоцтв), що відповідають обраній спеціальності – за наявності;

- згоду на збір та обробку персональних даних;

- декларацію про дотримання академічної доброчесності;

- дві фотокартки 3x4 см.

Вступником додатково можуть надаватися інші копії документів для підтвердження особливих успіхів в навчальній та/або науковій роботі відповідно до п. 5.22 цього додатку до Правил прийому.

Документи подаються вступниками у теці-швидкозшивачі.

4.5. Презентація дослідницьких пропозицій – це авторський текст обсягом до 5 сторінок (формат А4, 14 кегль, інтервал – 1,5), у якому викладено бажану тематику дисертаційного дослідження вступника в аспірантуру Університету, обґрунтування актуальності обраної ним проблеми та методологію її осмислення. Презентація дослідницьких пропозицій має відповідати галузі знань, на яку подаються документи вступником.

Презентація дослідницьких пропозицій розглядається профільними кафедрами Університету за критеріями наукової новизни, обґрунтованості, актуальності, проблемності тощо для формування пропозицій кандидатур наукових керівників.

4.6. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

4.7. Оригінали документа про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього, або довідка про місце їх зберігання, подаються вступниками у визначені у п. 3.2 строки до видання наказу про зарахування.

4.8. Копії документів (крім тих, що не підлягають засвідченню), засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військово-облікового документа не підлягають засвідченню.

4.9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, порядком зарахування фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

4.10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних ЗВО ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання в аспірантурі Університету здійснюється, як правило, протягом першого року навчання його власника.

5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників до аспірантури та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі та складання вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури Університету.

Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на офіційному сайті Університету.

5.2. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі документи, необхідні для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цим додатком до Правил прийому.

5.3. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- додаткових вступних випробувань (для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста).

5.4. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням приймальної комісії призначаються додаткові вступні випробування (у формі іспитів, співбесіди, презентації дослідницької пропозиції та ін.). За їх результатами приймається рішення про допуск/не допуск вступника до подальшого проходження вступного іспиту зі спеціальності та вступного іспиту з іноземної мови. У випадку, якщо вступник не склав додаткового вступного випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі. Цей пункт не поширюється на вступників на ОНП за галуззю знань 22 «Охорона здоров'я».

5.5. За рішенням відбіркової комісії, позитивні результати вступного іспиту з конкурсного предмета при вступі на обрану ОНП можуть бути зараховані вступнику при конкурсному відборі на іншу ОНП за тією ж галуззю знань. У разі зміни ОНП, на яку здійснюється вступ на умовах конкурсного відбору, за рішенням відбіркової комісії можуть призначатися додаткові вступні випробування (у формі іспитів, співбесіди, презентації дослідницької пропозиції та ін.).

5.6. Вступник звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови, якщо він підтвердив свій рівень знання:

- англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня);
- німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня);
- французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня)

Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

5.7. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

5.8. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводяться відповідними предметними комісіями за затвердженими програмами вступних випробувань. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

5.9. Програми, зміст та розклад вступних випробувань для вступу до аспірантури оприлюднюються на сайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження.

5.10. До складу предметних комісій (3-5 осіб) включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів (ад'юнктів), та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5.11. В окремих випадках, за відсутності конкурсної ситуації на вакантні місця ліцензійного обсягу, для вступників, які не можуть з поважних причин скласти письмовий іспит у визначені терміни, за рішенням приймальної комісії вступні іспити можуть бути проведені в режимі онлайн.

5.12. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.13. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі за освітнім ступенем доктор філософії, дорівнює 30 балам.

5.14. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.15. До участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються:

– особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час;

– особи, знання яких було оцінено балами нижче мінімального рівня встановленого у п. 5.13 цього додатку до Правил прийому;

– особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів,.

5.16. Результати вступних випробувань розміщуються на сайті Університету не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування.

5.17. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки зі вступного іспиту і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Порядок подання і розгляду апеляцій та склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

5.18. Результати вступних випробувань дійсні для вступу на місця, що фінансуються за кошти фізичних (юридичних осіб) протягом одного календарного року.

5.19. Конкурсний бал особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,4 \times \text{П1} + 0,6 \times \text{П2} + \text{ДБ} + \text{СБ},$$

де: П1 – оцінка тесту вступного випробування з іноземної мови;

П2 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення;

СБ – середній бал додатка до диплому магістра/спеціаліста.

5.20. Оцінка складання вступником кожного з вступних випробувань не може перевищувати **100 балів** та встановлюється за такою шкалою оцінювання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
66-73	D	Задовільно
60-65	E	
30-59	FX	Незадовільно з можливістю подальшої участі у конкурсному відборі
1-29	F	Незадовільно без права допуску до подальшого проходження конкурсного відбору

5.21. Наявність міжнародного сертифікату з підтвердженням рівня володіння іноземною мовою B-2 прирівнюється до 100 балів і зараховується при складанні вступного екзамену з іноземної мови.

5.22. При вступі до аспірантури враховуються особливі успіхи вступника у навчальній та/або науковій діяльності. Рішенням приймальної комісії додаткові бали за такі успіхи (підтверджені відповідним документом, який має бути доданий вступником до заяви на участь у конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури) нараховуються як сума балів (але не більше 100 балів) за їх видами, що наведені у таблиці:

Навчальні та наукові досягнення*	Умовне позначення	Кількість балів
Наявність наукових статей у виданнях, що індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection	ДБ ₀₁	50 (незалежно від сукупної кількості)
Дипломи призера Міжнародного або Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та/або Міжнародної або Всеукраїнської студентської олімпіади	ДБ ₀₂	30 (не більше 3 дипломів)
Наявність охоронних документів (патентів, авторських свідоцтв), тематична спрямованість яких відповідає спеціальності, на яку здійснюється вступ	ДБ ₀₃	25 (незалежно від сукупної кількості)
Наявність опублікованих наукових статей за обраною спеціальністю у періодичних наукових виданнях (фахових або закордонних)**	ДБ ₀₄	20 (незалежно від сукупної кількості)
Наявність опублікованих тез доповідей, тематична спрямованість яких відповідає спеціальності, на яку здійснюється вступ	ДБ ₀₅	10 (незалежно від сукупної кількості)
Рекомендація Вченої ради університету/інституту до вступу в аспірантуру	ДБ ₀₆	5

* Тематична спрямованість наукових статей, охоронних документів, конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.

** У випадку, коли статтю можна врахувати одночасно за ДБ₀₁ та ДБ₀₄, вона враховується за ДБ₀₁.

Якщо документи, які підтверджують право вступника на додаткові бали, не подані до приймальної комісії у терміни, визначені для подачі документів, вступнику додаткові бали не нараховуються.

5.23. Середній бал додатка до диплому магістра/спеціаліста обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до десятих частин шляхом ділення суми всіх оцінок додатка до диплому магістра/спеціаліста за

фаховою спеціальністю, включно з оцінкою державної атестації (за 100-бальною шкалою),:на кількість освітніх компонентів.

5.24. Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатку до диплома магістра/спеціаліста, що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується порядок переведення оцінок додатку до диплома та атестації з інших у 100-бальну шкалу:

Оцінка у 4-бальній шкалі або шкалі ECTS*	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67
A	95
B	87
C	80
D	70
E	62

* При наявності оцінок виставлених і у 4-бальній, і у шкалі ECTS – за основу береться оцінка за шкалою ECTS.

5.25. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

6.1. У разі одержання однакових оцінок вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

- вищий бал при складанні іспиту зі спеціальності;
- вищий бал оцінки особливих успіхів у навчальній та/або науковій діяльності;
- рекомендації до вступу до аспірантури кафедрами навчально-наукових інститутів Університету та/або інших ЗВО або наукових установ.

6.2. Рейтинговий список вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на навчання до аспірантури Університету, формується окремо за кожною формою навчання та спеціальністю й впорядковується у порядку спадання конкурсних балів (від більшого до меншого).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (при паданні вступниками заяв на кілька ОНП), при однакових пріоритетах – більш високі оцінки з вступного випробування за спеціальністю, при однакових результатах вступного випробування за спеціальністю – більш високі оцінки особливих успіхів у навчальній та/або науковій діяльності вступників, далі – результати розгляду дослідницької пропозиції з

урахуванням отриманих внутрішніх або зовнішніх рекомендацій до вступу до аспірантуру.

6.3. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на сайті Університету. Рейтингові списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання (а саме подання оригіналів документа про раніше здобутий освітній рівень магістра/спеціаліста та додатка до нього) у встановленні в п. 3.2 цього додатку до Правил прийому строки та затверджуються рішенням приймальної комісії.

6.4. На підставі рейтингових списків вступників приймальна комісія приймає рішення про рекомендацію для зарахування на навчання до аспірантури відповідно до ліцензійних обсягів та строків, визначених у п. 3.2 цього додатку до Правил прийому.

6.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування до аспірантури вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Університету та/або сайті Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

7. Зарахування до аспірантури

7.1. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання до аспірантури за кошти фізичних (юридичних) осіб, мають виконати такі вимоги для зарахування:

– подали оригінали документів про освіту (диплом магістра (спеціаліста) та додаток до диплома) у визначені п. 3.2 цього додатку до Правил прийому терміни;

– укласти договір про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7.2. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання до аспірантури за кошти фізичних (юридичних) осіб та виконали вимоги до зарахування), підлягають зарахуванню після завершення терміну подання оригіналів документів відповідно до п. 3.2.

7.3. Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором на підставі рішення приймальної комісії.

Кожному аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора (на підставі рекомендацій, наданих директорами інститутів) призначається науковий керівник, який здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації.

Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника–доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно, а для наукового керівника – доктора філософії – 3 осіб.

Рішенням Вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

7.4. Інформація про зарахування оприлюднюється на сайті Університету у вигляді списку зарахованих не пізніше наступного дня з дати підписання відповідного наказу.

7.5. Договір про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, є підставою для видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним договором.

Якщо договір про навчання вступника не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

7.6. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до навчання протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7.7. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування, відраховані з аспірантури Університету:

- за власним бажанням, про що видається відповідний наказ; таким особам документи, подані ними, повертаються не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування;

- у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, у т.ч. подання недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту та недостовірних даних про особисті успіхи в навчальній та/або науковій діяльності.

7.8. У разі звільнення місця вступником, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

7.9. На звільнене(і) місце (місця) в межах термінів третього періоду вступної кампанії у відповідності до п. 3.2. може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність на першому та другому етапах конкурсного відбору.

7.10. Роботи вступників, які не були зараховані на навчання, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються в приймальній комісії протягом року, після чого знищуються у встановленому порядку.

**Перелік споріднених спеціальностей освітньо-кваліфікаційного
рівня молодшого спеціаліста при вступі на скорочений термін
навчання до
Міжнародного європейського університету за освітнім ступенем
бакалавра у 2023 році**

**Спеціальності та освітні програми
Міжнародного європейського університету
«БАКАЛАВР»:**

073 «Менеджмент»

075 «Маркетинг» (тільки денна форма навчання)

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА		Термін навчання	
Код	Назва	Денна	Заочна
051	Економіка	1 рік 10 місяців	-
071	Облік і оподаткування	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
072	Фінанси, банківська справа та оподаткування	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
073	Менеджмент	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
075	Маркетинг	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03050401	Економіка підприємства	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03050701	Маркетингова діяльність	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03050702	Комерційна діяльність	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03050801	Фінанси і кредит	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03050802	Оціночна діяльність	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03050901	Бухгалтерський облік	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців

5.03051002	Організація заготівель, товарознавство сільськогосподарської продукції	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03060101	Організація виробництва	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
5.14010202	Організація обслуговування населення	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
<i>Для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю</i>		2 роки 10 місяців	2 роки 10 місяців

**Спеціальність та спеціалізація (освітня програма)
Міжнародного європейського університету
«БАКАЛАВР»:**

242 «Туризм і рекреація» (тільки денна форма навчання)

<i>Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА</i>		Термін навчання	
Код	Назва	Денна	Заочна
242	Туризм	2 роки 10 місяців	–
5.14010101	Готельне обслуговування	2 роки 10 місяців	–
5.14010102	Ресторанне обслуговування	2 роки 10 місяців	–
5.14010301	Туристичне обслуговування	2 роки 10 місяців	–
<i>Для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю</i>		2 роки 10 місяців	–

**Спеціальність та спеціалізація (освітня програма)
Міжнародного європейського університету
«БАКАЛАВР»:**

121 «Інженерія програмного забезпечення» (тільки денна форма навчання)

<i>Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста</i>		Термін навчання	
Код	Назва	Денна	Заочна
121	Інженерія програмного забезпечення	1 рік 10 місяців	–
122	Комп'ютерні науки	1 рік 10 місяців	–
125	Кібербезпека	1 рік 10 місяців	–

5.05010101	Обслуговування програмних систем і комплексів	1 рік 10 місяців	–
5.05010102	Обслуговування систем баз даних і знань	1 рік 10 місяців	–
5.05010201	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	1 рік 10 місяців	–
5.05010301	Розробка програмного забезпечення	1 рік 10 місяців	–
<i>Для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю</i>		2 роки 10 місяців	–

Спеціальність та спеціалізація (освітня програма)

Міжнародного європейського університету

«МАГІСТР»:

222 «Медицина» (тільки денна форма навчання)

<i>Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста</i>		Термін навчання	
Код	Назва	Денна	Заочна
5.12010101	Лікувальна справа	4 роки 10 місяців	–
5.12010102	Сестринська справа	4 роки 10 місяців	–
5.12010105	Акушерська справа	4 роки 10 місяців	–
5.12010104	Стоматологія	4 роки 10 місяців	–
5.12010106	Стоматологія ортопедична	4 роки 10 місяців	–
223	Медсестринство	4 роки 10 місяців	–
221	Стоматологія	4 роки 10 місяців	–