

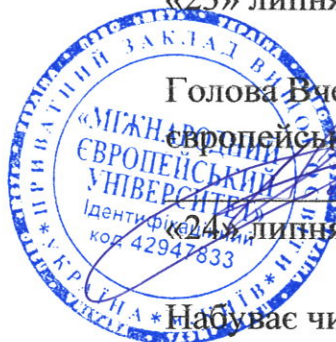


МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного
європейського університету
Сергій КУРІЛО
«24» липня 2020 року



Набуває чинності за наказом
від 24 липня 2020 року № 35-ОД

1. Загальні положення

Положення про гаранта освітньої програми у Міжнародному європейському університеті (далі - Університет) затверджується відповідно до вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року №977 (далі - Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року №347) (далі - Ліцензійних умов), «Положення про освітні програми їх моніторинг, перегляд, процедуру оновлення у Міжнародному європейському університеті».

Це положення визначає функції, обов'язки, права та відповідальність гаранта освітньої програми (далі - Гарант).

Мета положення – удосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Міжнародного європейського університету.

2. Основні терміни

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Проектна група спеціальності - група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Група забезпечення спеціальності - група науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

3. Призначення Гаранта освітньої програми

3.1. *Гарант освітньої програми зі спеціальності* - це науково-педагогічний або науковий працівник Міжнародного європейського університету, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо

розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатуру гаранта погоджують всі завідувачі випускових кафедр. До призначення гаранта його обов'язки можуть покладатися на члена робочої групи з перегляду освітньої програми, або на керівника проектної групи, або на члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом іншої ОП.

3.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

3.3. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість освітньої програми та її відповідність місії та візії Міжнародного європейського університету.

3.4. Основні завдання гаранта освітньої програми.

3.4.1. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

3.4.2. Гарант освітньої програми:

- координує розробку освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності за наявності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання Національній рамці кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечує досягнення унікальності й інноваційності змісту освітньої програми;
- взаємодіє з відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та радою з якості університету в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;
- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін

освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- контролює та оновлює відомості щодо кадрового і матеріально технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- надає до навчально-методичного відділу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- надає до навчально-методичного відділу для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету освітню програму, затверджену Вченою радою;

- контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Університету;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з членами науковометодичних комісій та співробітниками відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

3.4.3. Гарант освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

- виконання функцій контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- надання до інформаційно-комп'ютерного комплексу для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

4. Права Гаранта освітньої програми

Гарант має право:

- співпрацювати з відділами та структурними підрозділами Міжнародного європейського університету, брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад інститутів, Вченої ради Університету, зібраннях зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

- вносити пропозиції завідуючим кафедр щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;

- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми.

5. Обов'язки Гаранта освітньої програми

Гарант зобов'язаний:

- взаємодіяти з фахівцями відділу ліцензування та акредитації;

- здійснювати моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- сприяти спільно з фахівцями центру забезпечення якості вищої освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- дотримуватися норм академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації сприяти їх усуненню.