



## **МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

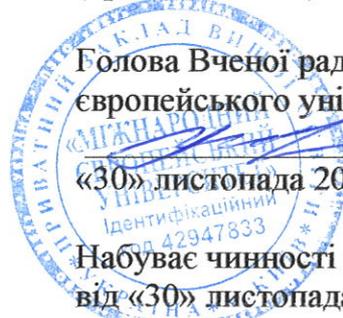
---

### **ПОРЯДОК ВИДАЧІ ЗАПРОШЕНЬ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Затверджено Вченою радою  
Міжнародного європейського  
університету  
«26» листопада 2020 року  
(протокол № 11)

Голова Вченої ради Міжнародного  
європейського університету  
Сергій КУРІЛЮ  
«30» листопада 2020 року

Набуває чинності за наказом  
від «30» листопада 2020 року  
№ 65/5-ОД



Київ – 2020

1. Цей Порядок визначає механізм видачі Міжнародним європейським університетом (далі – Університет) запрошень на навчання (стажування) в Україні іноземцям та особам без громадянства (далі – іноземці)

2. Запрошення на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (далі - запрошення) видається Університетом на підставі «Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1541 від 01.11.2013 року зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 року за № 2005/24537 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України № 1272 від 11.12.2015 року) та наказу Міністерства освіти і науки № 1167 від 11.08.2017 та ліцензії на провадження освітньої діяльності, отриманої в установленому порядку.

Запрошення видаються іноземцям, щодо яких Університетом надається згода на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, лікарській резидентурі, на підготовчому відділенні, навчання за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови та/або мови навчання.

3. Університет видає запрошення на навчання:

- іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;

- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям - студентам заочної форми навчання для участі у настановчих/ заліково-екзаменаційних сесіях – на бланку Університету.

4. Замовлення бланків запрошень здійснюється державним підприємством "Український державний центр міжнародної освіти", уповноваженим МОН (далі - уповноважене державне підприємство) на ведення реєстрації запрошень на навчання.

5. Вивчення відповідності документів іноземця встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою програмою здійснюється відбірковою комісією Університету, яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.

Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється приймальною комісією навчального закладу.

6. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до Університету у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

1) паспортного документа іноземця;

2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;

3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Університет визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

7. Реєстрація оформлених Університетом запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

8. Для реєстрації запрошення в електронному журналі Університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, - для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Для реєстрації запрошень іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, а також за програмами міжнародної академічної мобільності, договорами міжнародного співробітництва уповноваженому державному підприємству разом із заповненим запрошенням в електронній формі подаються електронна копія листа-пояснення Університету щодо зазначених підстав навчання іноземця та електронні копії документів згідно з пунктом 6 цього Порядку.

9. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання від Університету заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені Університетом, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення Університету для подальшого видруккування на бланку запрошення.

10. Для отримання другого запрошення на навчання іноземець повинен письмово або в електронному вигляді звернутися до уповноваженого державного підприємства і додати до своєї заяви копію паспортного документа та лист-підтвердження від Університету щодо надання згоди на навчання.

11. Університет направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

12. Запрошення заповнюються Університетом українською та англійською мовами друкованим способом.

13. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

Строк дії запрошення встановлюється Університетом з урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених МОН, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови та/або мови навчання, стажування, підготовчого відділення.

14. Університет забезпечує своєчасне інформування уповноваженого державного підприємства, відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену Університетом на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску

через державний кордон України до Університету, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.