



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІТ –політика Міжнародного європейського університету

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету
29 серпня 2024 (протокол №1)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету
Олег ПАДАЛКА
29 серпня 2024 року



Набуває чинності за наказом
від 29 серпня 2024 року №60- ОД

<i>IT –політика Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Політика використання облікового запису електронної пошти Міжнародного європейського університету	5
3. Політика Міжнародного Європейського Університету в соціальних мережах	7
4. Правила користування комп'ютерними класами Міжнародного європейського університету	8

<i>IT –політика Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. Загальні положення

Користувачі комп'ютерних, мережевих та ІТ-об'єктів Міжнародного європейського університету, включно зі студентами, викладачами, адміністрацією, запрошеними гостями та науковими співробітниками, повинні дотримуватися наведених нижче вказівок. Ці правила створені для підтримки ефективної та безпечної роботи ІТ-систем, одночасно захищаючи конфіденційність і роботу університетської спільноти.

- 1. Дозволене використання:** студенти, викладачі, співробітники, адміністрація, гості та наукові співробітники мають право використовувати обчислювальні, мережеві та ІТ-об'єкти університету для академічних, адміністративних та особистих цілей за умови, що таке використання відповідає всім відповідним законам і політикам університету.
- 2. Несанкціонований доступ:** Університет суворо забороняє будь-які спроби отримати несанкціонований доступ до обмежених ІТ-ресурсів. Будь-яка така діяльність вважається порушенням як політики університету, так і відповідних національних і міжнародних законів, включаючи GDPR і європейські правила кібербезпеки, що потенційно може призвести до цивільної або кримінальної відповідальності. Університет залишає за собою право здійснювати моніторинг та аналіз ІТ-ресурсів на відповідність інституційним і правовим вимогам.
- 3. Неприйнятний вміст:** користувачам заборонено надсилати, переглядати або завантажувати шахрайські, образливі, непристойні (наприклад, порнографічні), погрозливі чи іншим чином неприйнятні матеріали, які порушують будь-які закони чи політику університету. Рекомендується бути обережним під час взаємодії з електронною поштою чи онлайн-вмістом, який може бути сумнівним за своєю природою. Будь-які дії, які порушують навчальну чи робочу атмосферу, суворо заборонені.
- 4. Авторські права та ліцензування:** усі користувачі повинні поважати права інтелектуальної власності, закони про авторські права та ліцензійні угоди на програмне забезпечення. Участь у незаконному обміні файлами або використання несанкціонованого, піратського чи неліцензійного програмного забезпечення в університетських ІТ-системах (включно з персональними пристроями, що використовуються в університетській мережі) є порушенням цієї політики.
- 5. Програмне забезпечення з відкритим кодом:** Університет заохочує використання операційних систем з відкритим кодом (наприклад, Ubuntu,

<i>IT –політика Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

CentOS) і програмного забезпечення для обробки (наприклад, LibreOffice, OpenOffice). Очікується, що користувачі, особливо ті, хто використовує пристрої, спонсоровані університетом, перейдуть на ці рекомендовані платформи, якщо вони не отримають дозвіл на виняток через технічні обмеження.

6. **Конфіденційність і безпека даних:** очікується, що користувачі дотримуються правил конфіденційності даних, зокрема GDPR. Доступ або передача неавторизованої інформації без належної згоди суворо заборонена. Усі користувачі несуть відповідальність за захист особистих і організаційних даних, а також дотримання найкращих практик щодо конфіденційності та безпеки в Інтернеті.
7. **Цілісність даних:** користувачі не повинні брати участь у будь-яких діях, які навмисно чи випадково пошкоджують або змінюють дані. Цілісність інформації повинна підтримуватися всіма користувачами, а будь-які збої в роботі IT-систем університету є серйозним порушенням.
8. **Доступність IT-ресурсів:** користувачам забороняється брати участь у діях, які можуть вплинути на доступність або продуктивність IT-ресурсів, навмисно чи випадково.
9. **Політика кафедри:** окремі кафедри, гуртожитки чи підрозділи можуть встановлювати додаткові правила використання IT-ресурсів за умови, що вони відповідають цій загальноуніверситетській політиці. Такі вказівки мають бути оприлюднені та запроваджені на місцевому рівні. Будь-яке використання зовнішніх мереж також має відповідати IT-політиці університету.
10. **Доступ третіх осіб:** за певних обставин, наприклад, судових розслідувань, від університету може знадобитися надати IT-інформацію або ресурси зовнішнім сторонам. Крім того, з метою моніторингу та оптимізації використання IT-ресурсів університет може перевіряти чи переглядати використання IT без попереднього повідомлення користувачів. Університет також може залучати сторонніх постачальників послуг для виконання цих завдань.
11. **Догляд за обладнанням:** користувачі несуть відповідальність за належний догляд за IT-обладнанням університету. Про будь-які несправності слід негайно повідомляти відповідального. Користувачі не повинні намагатися ремонтувати, переміщувати або модифікувати обладнання або підключати неавторизовані пристрої без дозволу.
12. **Етикет:** у комп'ютерних класах не можна вживати їжу та напої. Очікується, що користувачі будуть підтримувати тихе середовище, утримуючись від заважаючих дій, таких як ігри або гучна музика, перегляд фільмів або голосні розмови.

<i>IT –політика Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

13. **Порушення політики:** будь-яке порушення цієї політики може призвести до дисциплінарних стягнень, які можуть варіюватися від попереджень до більш серйозних наслідків залежно від характеру правопорушення. Керівництво університету визначить відповідну реакцію залежно від тяжкості порушення.
14. **Оновлення політики:** ця політика може бути оновлена за потреби. Будь-які зміни набудуть чинності негайно та будуть повідомлені електронною поштою, опублікованими повідомленнями чи іншими засобами.

2. Політика використання облікового запису електронної пошти Міжнародного європейського університету

Щоб покращити ефективне поширення важливої інформації серед викладачів, співробітників, студентів та адміністрації, Міжнародний європейський університет заохочує використання своїх офіційних служб електронної пошти для формального спілкування, академічної діяльності та інших офіційних цілей.

Усі студенти та співробітники університету мають власні офіційні електронні адреси та Google Workspace for Education для навчальної роботи. Під час використання будь-якої служби Google Workspace for Education здобувачі повинні дотримуватися Політики прийнятного використання Google Workspace.

Використання електронної пошти для формального спілкування забезпечує своєчасну доставку повідомлень і документів університетській спільноті, включаючи викладачів, співробітників, студентів і зовнішніх зацікавлених сторін. Офіційні повідомлення можуть включати адміністративні оновлення, сповіщення про кадрові ресурси, зміни в політиці, оголошення для всього університету та інші важливі повідомлення.

Щоб забезпечити отримання цих важливих повідомлень, важливо підтримувати активність свого облікового запису електронної пошти, регулярно входячи в систему та використовуючи його. Викладачі та співробітники можуть отримати доступ до своєї електронної пошти, використовуючи свій призначений ідентифікатор користувача та пароль. Щоб отримати обліковий запис електронної пошти університету, особам необхідно звернутися до департаменту кадрового забезпечення, подавши офіційну заяву в необхідному форматі.

Використовуючи систему електронної пошти університету, користувачі погоджуються з такими умовами:

<i>ІТ –політика Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. Система електронної пошти повинна використовуватися в першу чергу для академічних і офіційних цілей, але обмежено для особистого спілкування.
2. Використання електронної пошти в незаконних або комерційних цілях суворо заборонено та є порушенням ІТ-політики університету. Незаконна діяльність включає, але не обмежується, несанкціоноване розповсюдження програмного забезпечення, масове надсилання небажаних електронних листів (спам) і створення погрозливих, агресивних, образливих, непристойних або шахрайських повідомлень або вмісту.
3. Надсилаючи великі вкладення, користувачі повинні переконатися, що система електронної пошти одержувача може вмістити такі файли.
4. Користувачі несуть відповідальність за керування своєю поштовою скринькою та забезпечення її заповненості нижче 80%. Заповнена поштова скринька може призвести до повернення електронних листів, особливо якщо вони містять великі вкладення.
5. Користувачам слід уникати відкриття електронних листів або вкладень із невідомих або підозрілих джерел. Навіть до електронних листів від відомих контактів слід ставитися з обережністю, якщо вони містять підозрілі вкладення. У таких випадках користувачі повинні підтвердити автентичність електронного листа у відправника перед його відкриттям, щоб запобігти ризику вірусів або шкідливого програмного забезпечення.
6. Користувачам пропонується налаштувати програмне забезпечення електронної пошти на періодичне завантаження повідомлень на комп'ютер, звільняючи місце на сервері. Користувач несе відповідальність за резервне копіювання як вхідних, так і вихідних електронних листів.
7. Облікові записи електронної пошти не можна надавати іншим. Власники облікових записів несуть особисту відповідальність за будь-яке зловживання обліковим записом електронної пошти.
8. Спроба отримати доступ або перехопити електронну пошту іншого користувача є порушенням його конфіденційності та суворо заборонена.
9. Під час використання спільних комп'ютерів користувачі повинні негайно вийти з будь-якого облікового запису електронної пошти, який був залишений відкритим попереднім користувачем, не переглядаючи його вміст.
10. Видання за іншого користувача шляхом доступу до його облікового запису електронної пошти вважається серйозним порушенням політики ІТ-безпеки університету та призведе до дисциплінарних стягнень.
11. Зрештою, кожна особа зобов'язана утримувати свій обліковий запис електронної пошти від порушень політики використання електронної пошти університету.

<i>IT –політика Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

3. Політика Міжнародного Європейського Університету в соціальних мережах

Ця політика містить вказівки щодо належного використання соціальних мереж працівниками. Для цілей цієї політики соціальні медіа включають, але не обмежуються ними, такі платформи, як WhatsApp, онлайн-форуми, дошки оголошень, чати, електронні інформаційні бюлетені, сайти соціальних мереж та інші служби, де користувачі можуть публічно ділитися інформацією.

Наступні принципи застосовуються як до професійного використання соціальних медіа від імені Міжнародного європейського університету, так і до особистого використання під час посилення на університет.

Співробітники повинні знати та дотримуватися цих вказівок, беручи участь у діяльності в соціальних мережах, яка згадує або відображає університет.

Співробітники повинні розуміти, що їхні дії в соціальних мережах можуть вплинути на їх особисту репутацію та суспільний імідж Міжнародного європейського університету. Контент, яким ділиться або опублікований в Інтернеті, може залишатися загальнодоступним протягом тривалого періоду.

Університет може переглядати вміст, який працівники поширюють у соціальних мережах. Тому очікується, що працівники будуть розсудливо публікувати будь-які матеріали та стежити, щоб вони не відбивалися погано на її співробітниках або зацікавлених сторонах.

Хоча перелік не є вичерпним, деякі заборонені дії в соціальних мережах включають публікацію вмісту, коментарів або зображень, які є наклепницькими, образливими, порнографічними, приватними чи наклепницькими, або які можуть створити вороже робоче середовище або образити релігійні чи культурні почуття.

Співробітникам забороняється передавати або публікувати конфіденційну інформацію чи будь-які матеріали, не призначені для публічного оприлюднення. Якщо є будь-які невизначеності щодо того, що є конфіденційною інформацією, працівники повинні проконсультуватися з департаментом кадрового забезпечення.

Взаємодія в соціальних мережах іноді може привернути увагу ЗМІ або юристів. Співробітники повинні направляти всі запити преси чи юридичні питання призначеному прес-секретарю університету.

Якщо працівник стикається з потенційно антагоністичною або загостреною ситуацією в соціальних мережах, він повинен ввічливо відмовитися від цього та звернутися за порадою до департаменту кадрового забезпечення.

<i>IT –політика Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Співробітники повинні отримати відповідний дозвіл, перш ніж посилатися або ділитися зображеннями нинішніх або колишніх співробітників, студентів, учасників, продавців або постачальників. Крім того, працівники повинні переконатися, що вони мають законне право на використання стороннього вмісту, включаючи матеріали, захищені авторським правом, торгові марки чи іншу інтелектуальну власність.

Використання соціальних мереж не повинно заважати працівникам виконувати обов'язки в університеті. Комп'ютерні системи університету призначені виключно для службових цілей. Використання соціальних медіа в професійних цілях дозволено лише тим, чії посади вимагають цього (наприклад, керування університетськими Facebook, Twitter, LinkedIn або блогами). Особисте використання соціальних медіа в університетських системах не рекомендується і може призвести до дисциплінарних стягнень.

Співробітники не повинні використовувати будь-які образливі/нецензурні висловлювання або робити будь-які коментарі/розміщувати будь-які фотографії, які не відповідають їх іміджу як члена академічної спільноти.

4. Правила користування комп'ютерними класами Міжнародного європейського університету

Доступ до комп'ютерних класів обмежений авторизованими студентами, викладачами та співробітниками університету. Відвідувачі можуть користуватися приміщеннями лише за попередньою згодою керівника.

За запитом користувачі повинні надати дійсне посвідчення особи університету.

Комп'ютерні класи працюють у визначені університетом години. Користувачі повинні звільнити клас в час закриття, якщо не було зроблено спеціальних домовленостей.

Під час екзаменаційних періодів можуть бути доступні подовжені години; про будь-які зміни буде повідомлено заздалегідь.

Комп'ютери та обладнання повинні використовуватися виключно для навчальних і дослідницьких цілей. Особисте використання дозволено лише за умови, що це не заважає навчальній діяльності.

Користувачам забороняється втручатися, модифікувати або переміщувати будь-які апаратні чи програмні конфігурації.

Встановлювати неавторизоване програмне забезпечення, ігри та інші програми суворо заборонено.

Університетське підключення до Інтернету має використовуватися відповідально та відповідно до IT-політики університету. Користувачі повинні

<i>IT –політика Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

утримуватися від відвідування неприйнятних, незаконних або неакадемічних веб-сайтів.

Завантажувати або ділитися матеріалами, захищеними авторським правом, без належного дозволу заборонено.

Використання однорангових програм для обміну файлами (P2P) заборонено, якщо це не вимагається для академічних цілей.

У комп'ютерних класах має бути тиша, щоб створити сприятливе середовище для навчання. Мобільні телефони мають бути налаштовані на беззвучний режим, телефонні розмови заборонені.

Їсти, пити або проносити їжу та напої в суворо заборонено.

Від усіх користувачів очікується шаноблива та професійна поведінка. Будь-яка форма переслідування чи неналежної поведінки не допускатиметься.

Користувачі самі відповідають за резервне копіювання своїх даних. Файли, збережені на комп'ютерах, не гарантовано будуть безпечними або збереженими після виходу з системи.

Користувачі повинні вийти зі своїх облікових записів після використання комп'ютерів, щоб захистити свої особисті дані та запобігти несанкціонованому доступу.

Користувачі не повинні монополізувати ресурси класу. Комп'ютери не можна залишати без нагляду протягом тривалого часу.

Коли попит високий, користувачам рекомендується обмежити свої сеанси розумними часовими рамками, щоб надати іншим доступ до ресурсів.

Послуги друку доступні в комп'ютерних класах, але користуватися ними слід відповідально. Навчальний друк має пріоритет.

Не рекомендується виконувати великі завдання друку або непотрібний друк, щоб мінімізувати відходи та вплив на навколишнє середовище.

Про будь-яку несправність обладнання або технічні проблеми слід негайно повідомляти співробітникам або IT-службі.

Користувачі не повинні намагатися ремонтувати чи виправляти будь-які проблеми з комп'ютером самостійно.

Порушення цих правил може призвести до призупинення привілеїв комп'ютерних класів. Залежно від тяжкості порушення керівництвом університету можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення.

Серйозні правопорушення, такі як пошкодження обладнання або нецільове використання ресурсів університету, можуть призвести до судового позову.

Очікується, що під час користування комп'ютерними класами користувачі повинні дотримуватися всіх університетських політик, включаючи IT-політику.

<i>IT –політика Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Університет залишає за собою право змінювати або оновлювати ці правила за необхідності. Про будь-які зміни користувачі будуть повідомлені електронною поштою або опубліковані повідомлення.

Незважаючи на те, що IT-департамент Міжнародного європейського університету прагне надавати ефективні та надійні послуги, він не може нести відповідальності за втрату даних або будь-які пов'язані з цим зобов'язання, спричинені проблемами в IT-інфраструктурі.

Користувачам наполегливо рекомендується зберігати незалежні резервні копії будь-яких даних, що зберігаються в їхніх облікових записах користувачів, використовуючи особисті пристрої зберігання, такі як USB-накопичувачі, зовнішні жорсткі диски, DVD-диски чи інші носії.

IT-відділ також залишає за собою право тимчасово або назавжди призупинити доступ до будь-якої чи всіх IT-служб з будь-якої причини, яку вважатиме необхідною.