

# ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

## ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Директор департаменту здійснює загальне керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань, законність прийнятих ним рішень.

Розробляє та подає на затвердження план роботи.

Організовує роботу та ефективну взаємодію підрозділів, спрямовує діяльність на розвиток і вдосконалення надання послуг департаменту з урахуванням пріоритетних завдань Університету.

Здійснює загальне адміністративне керівництво департаментом.

Забезпечує виконання завдань.

Вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організаційної роботи департаменту.

Визначає завдання і розподіляє обов'язки між начальниками відділів.

Несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту.

Доручає виконання окремих організаційних функцій іншим працівникам департаменту, начальникам відділу.

Направляє діяльність персоналу департаменту на досягнення якісних результатів.

Веде особистий прийом громадян, у тому числі працівників департаменту та осіб, які потребують роз'яснення щодо впровадження маркетингової діяльності в спеціально відведений час (ст. 22 Закону України «Про звернення громадян»).

Постійно удосконалює свій професійний рівень.

Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.

Зобов'язується не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

**Кадрові вимоги:** повна вища освіта відповідного рівня підготовки (магістр), вільне володіння українською мовою, досвід за фахом не менше двох років, повинен бути компетентним у своїй справі, знати та керуватися нормативно-правовими актами, що стосуються забезпечення правової та виробничої діяльності департаменту, постійно підвищувати професійний рівень і кваліфікацію.