

Провідний фахівець відділу планування, організації та контролю освітнього процесу Навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу

ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

Складання графіків освітнього процесу всіх форм навчання та контроль за їх виконанням.

Розробка та вдосконалення нормативних документів (проектів наказів, розпоряджень, положень), що регламентують планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників, організацію та контроль освітнього процесу, відповідно до системи управління якістю Університету.

Координація процесу розробки навчальних планів гарантами освітніх програм та кафедрами, що забезпечують їх виконання.

Формування спільно із кафедрами робочих навчальних планів на кожен навчальний рік на основі затверджених навчальних планів.

Формування пропозицій з питань затвердження обсягів навчального навантаження та розподілу штатної чисельності кафедр.

Проведення вибіркового внутрішнього контролю за дотриманням Інститутами і кафедрами вимог нормативних документів з питань організації освітнього процесу, виконання навчальної роботи, ведення облікової документації тощо.

Формування спільно із кафедрами складу екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Університету в розрізі ННІ.

Збір, узагальнення і формування звітної документації з питань організації освітнього процесу.

Проведення аналізу щодо виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками Університету.

Формування розкладу навчальних занять та заліково-екзаменаційної сесії денної та заочної форм навчання здобувачів вищої освіти.

Виконання доручень Директора Департаменту в межах своїх повноважень з дотриманням встановлених термінів та якості.

Дбайливе ставлення до матеріальних цінностей, приміщень Університету.

Раціональна та ефективна організація свого робочого часу на робочому місці.

Дотримання Правил внутрішнього розпорядку, інструкцій з техніки безпеки, охорони праці й навколишнього середовища, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

КАДРОВІ ВИМОГИ: повна вища освіта відповідного рівня підготовки (магістр або спеціаліст), вільне володіння українською мовою, досвід в системі вищої освіти не менше 2-х років, повинен бути компетентним у своїй справі, постійно підвищувати професійний рівень і кваліфікацію.