



## МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

Код ЄДРПОУ 42947833

### НАКАЗ

23.07.2025

м. Київ

№ 124/К

**Про оголошення конкурсу  
на заміщення вакантних  
 посад науково- педагогічних  
 працівників**

Відповідно до частини 8 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», розділів VI і VII наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 28 липня 2021 року № 864, розділу 3 «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників Міжнародного європейського університету», затвердженого Вченою радою Міжнародного європейського університету від 26 червня 2025 року та введено в дію наказом університету від 26 червня 2025 року № 47/2-ОД «Про введення в дію нормативних документів Університету» (далі – Порядок), з метою організації та проведення відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити в Міжнародному європейському університеті конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – Конкурс), згідно додатку № 1 до наказу.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників зазначених в додатку 1 цього наказу, відповідно до додатку № 2 цього наказу.

3. Директору департаменту кадрового забезпечення забезпечити:

- розміщення наказу про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників не пізніше наступного робочого дня з дня підписання наказу та оприлюднити оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному вебсайті Міжнародного європейського університету;

- прийняття та розгляд інформації від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі.

4. Термін подання заяв про участь у конкурсі — 30 днів з дня опублікування оголошення, а впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів, конкурсна комісія приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Олег ПАДАЛКА

Додаток № 1  
затверджено наказом Міжнародного  
європейського університету  
від «23» липня 2025 року  
№ 124/К

## **Перелік посад на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників**

### **Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу»**

#### **Кафедра менеджменту, маркетингу та бізнес-адміністрування:**

- завідувач кафедри зі спеціальності D3 (073) «Менеджмент»;
- професор зі спеціальності D5 (075) «Маркетинг»;
- професор зі спеціальності D3 (073) «Менеджмент»;
- доцент зі спеціальності D5 (075) «Маркетинг»;
- доцент зі спеціальності D3 (073) «Менеджмент».

#### **Кафедра психології та суспільно-гуманітарних наук:**

- завідувач кафедри зі спеціальності С4 (053) «Психологія» ;
- професор зі спеціальності С4 (053) «Психологія»;
- доцент зі спеціальності С4 (053) «Психологія»;
- доцент зі спеціальності В11 (035) «Філологія» (англійська мова) – 2 посади.

#### **Кафедра інформаційних технологій:**

- доцент зі спеціальності F2 (121) «Інженерія програмного забезпечення».

Додаток № 2

затверджено наказом Міжнародного  
європейського університету  
від «23» липня 2025 року  
№ 124/К

## УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - завідувача кафедри менеджменту, маркетингу та бізнес-адміністрування зі спеціальності D3 (073) «Менеджмент»**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>Розробляє стратегію розвитку діяльності кафедри за напрямками підготовки;</p> <p>організовує та здійснює керівництво навчально-методичною, науковою, організаційною роботою на кафедрі;</p> <p>забезпечує виконання галузевого освітнього стандарту;</p> <p>створює умови для формування у здобувачів освіти/слухачів професійних складових якостей;</p> <p>формує пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу за профілем кафедри;</p> <p>розробляє систему якості підготовки фахівців;</p> <p>організовує проведення і контролює виконання всіх видів навчальних занять за всіма формами навчання;</p> <p>здійснює аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками підготовки фахівців на кафедрі;</p> <p>розвиває зовнішні зв'язки з працедавцями і органами управління освітою;</p> <p>затверджує плани роботи кафедри та індивідуальні плани роботи викладачів кафедри, здійснює розподіл педагогічного навантаження та визначає функціональні обов'язки між працівниками кафедри і контролює своєчасність та якість їх виконання;</p> <p>забезпечує впровадження інноваційних технологій у освітній процес, проведення поточного та підсумкового контролю, організовує їх аналіз на засіданнях кафедри;</p> <p>затверджує графіки роботи викладачів кафедри і навчально-допоміжного персоналу;</p> <p>контролює розробку робочих програм з дисциплін, закріплених за кафедрою, і в установленому порядку – представництво їх до узгодження і затвердження;</p> <p>проводить контроль якості й кількості методичного забезпечення дисциплін, що викладаються на кафедрі;</p> <p>організовує роботу з укомплектування закріплених за кафедрою курсів необхідними і достатніми методичними матеріалами;</p> <p>здійснює керування підготовкою з видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за кафедрою;</p> <p>бере особисту участь у науково-методичній роботі кафедри у складі методичної комісії за спеціальністю, науково-методичної ради</p>

	<p>інституту, університету;</p> <p>організовує вивчення та впровадження кращого досвіду роботи викладачів кафедри, забезпечує навчальну та методичну допомогу викладачам кафедри;</p> <p>планує підготовку науково-педагогічних, педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників кафедри;</p> <p>контролює виконання особами, які навчаються і працівниками кафедри, правил з охорони праці та протипожежної безпеки;</p> <p>проводить аналіз й обговорення на засіданнях кафедри підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії, результатів захисту випускної кваліфікаційної роботи і держіспиту;</p> <p>розробляє і втілює необхідні заходи, спрямовані на поліпшення організації освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівця;</p> <p>здійснює підбір і укомплектування штатів професорсько-викладацького складу, науково-дослідного, навчально-виробничого і навчально-допоміжного персоналу кафедри;</p> <p>забезпечує раціональний розподіл обов'язків між ними, сприяє створенню нормального психологічного клімату в колективі;</p> <p>організовує науково-дослідну роботу за профілем кафедри, та керує нею;</p> <p>керує роботою з організації надання послуг щодо підвищення кваліфікації працівників сторонніх організацій за напрямками роботи кафедри.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримується вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які обов'язкові до виконання.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Контракт строком на 5 років</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:</p> <p>Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська мова);</li> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul> <p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету;</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Маслова Валентина Петрівна          контактний телефон:          +380 67 141-21-219;          адреса електронної пошти: hr@iecu.edu.ua.</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	<p>Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).</p>
2.	Досвід роботи	<p>Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях, особисто розроблену стратегію розвитку кафедри терміном на 5 років.</p>
3.	Володіння державною мовою	<p>Вільне володіння державною мовою.</p>
<b>Вимоги до компетентності</b>		

<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	Здатність планувати, проводити заходи; - здатність обґрунтовувати та планувати проєкт; - здатність брати участь в процесах розвитку університету; - здатність розробляти та удосконалювати навчально-методичні матеріали; - здатність розробляти та удосконалювати ОП у складі групи.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність проєктувати оцінювання результатів навчання; - здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3.	Делегування завдань	Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
5.	Ведення ділових переговорів	уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; - уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» основ трудового законодавства та іншого законодавства.
2.	Професійні знання	Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інші нормативні документи Університету; - порядку ведення діловодства в Університеті; - основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для провадження і керівництва науково-дослідною діяльністю; - освітніх стандартів за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти; - порядку складання навчальних планів; - основ педагогіки, фізіології, психології; - методик професійного навчання; - сучасних форм і методів навчання; - методів і способів використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних; - вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях; - основ екології, права, соціології; - основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності; - механізмів оформлення прав інтелектуальної власності; - правил охорони праці та пожежної безпеки.

## УМОВИ

### проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - завідувача кафедри психології та суспільно-гуманітарних наук зі спеціальності С4 (053) «Психологія»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Розробляє стратегію розвитку діяльності кафедри за напрямками підготовки;</p> <p>організовує та здійснює керівництво навчально-методичною, науковою, організаційною роботою на кафедрі;</p> <p>забезпечує виконання галузевого освітнього стандарту;</p> <p>створює умови для формування у здобувачів освіти/слухачів професійних складових якостей;</p> <p>формує пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу за профілем кафедри;</p> <p>розробляє систему якості підготовки фахівців;</p> <p>організовує проведення і контролює виконання всіх видів навчальних занять за всіма формами навчання;</p> <p>здійснює аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками підготовки фахівців на кафедрі;</p> <p>розвиває зовнішні зв'язки з працедавцями і органами управління освітою;</p> <p>затверджує плани роботи кафедри та індивідуальні плани роботи викладачів кафедри, здійснює розподіл педагогічного навантаження та визначає функціональні обов'язки між працівниками кафедри і контролює своєчасність та якість їх виконання;</p> <p>забезпечує впровадження інноваційних технологій у освітній процес, проведення поточного та підсумкового контролю, організовує їх аналіз на засіданнях кафедри;</p> <p>затверджує графіки роботи викладачів кафедри і навчально-допоміжного персоналу;</p> <p>контролює розробку робочих програм з дисциплін, закріплених за кафедрою, і в установленому порядку – представництво їх до узгодження і затвердження;</p> <p>проводить контроль якості й кількості методичного забезпечення дисциплін, що викладаються на кафедрі;</p> <p>організовує роботу з укомплектування закріплених за кафедрою курсів необхідними і достатніми методичними матеріалами;</p> <p>здійснює керування підготовкою з видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за кафедрою;</p> <p>бере особисту участь у науково-методичній роботі кафедри у складі методичної комісії за спеціальністю, науково-методичної ради інституту, університету;</p> <p>організовує вивчення та впровадження кращого досвіду роботи викладачів кафедри, забезпечує навчальну та методичну допомогу викладачам кафедри;</p> <p>планує підготовку науково-педагогічних, педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників кафедри;</p> <p>контролює виконання особами, які навчаються і працівниками кафедри, правил з охорони праці та протипожежної безпеки;</p>

	<p>проводить аналіз й обговорення на засіданнях кафедри підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії, результатів захисту випускної кваліфікаційної роботи і держіспиту;</p> <p>розробляє і втілює необхідні заходи, спрямовані на поліпшення організації освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівця;</p> <p>здійснює підбір і укомплектування штатів професорсько-викладацького складу, науково-дослідного, навчально-виробничого і навчально-допоміжного персоналу кафедри;</p> <p>забезпечує раціональний розподіл обов'язків між ними, сприяє створенню нормального психологічного клімату в колективі;</p> <p>організовує науково-дослідну роботу за профілем кафедри, та керує нею;</p> <p>керує роботою з організації надання послуг щодо підвищення кваліфікації працівників сторонніх організацій за напрямками роботи кафедри.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримується вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які обов'язкові до виконання.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Контракт строком на 5 років</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:</p> <p>Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська</li> </ul>

	<p>мова);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul> <p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету;</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Маслова Валентина Петрівна</p> <p>контактний телефон: +380 67 141-21-219;</p> <p>адреса електронної пошти: <a href="mailto:hr@ieu.edu.ua">hr@ieu.edu.ua</a>.</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).
2. Досвід роботи	Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях, особисто розроблену стратегію розвитку кафедри терміном на 5 років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	Здатність планувати, проводити заходи; <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність обґрунтовувати та планувати проєкт;</li> <li>- здатність брати участь в процесах розвитку університету;</li> <li>- здатність розробляти та удосконалювати навчально-методичні матеріали;</li> <li>- здатність розробляти та удосконалювати ОП у складі групи.</li> </ul>
2. Прийняття	Здатність проєктувати оцінювання результатів навчання;

	ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання;</li> <li>- вміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформувавши у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату;</li> <li>- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.</li> </ul>
3.	Делегування завдань	Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>Здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.</li> </ul>
5.	Ведення ділових переговорів	<ul style="list-style-type: none"> <li>вміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання;</li> <li>- вміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>законів України: «Про освіту», Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» основ трудового законодавства та іншого законодавства.</p>
2.	Професійні знання	<p>Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інші нормативні документи Університету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядку ведення діловодства в Університеті;</li> <li>- основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для провадження і керівництва науково-дослідною діяльністю;</li> <li>- освітніх стандартів за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти;</li> <li>- порядку складання навчальних планів;</li> <li>- основ педагогіки, фізіології, психології;</li> <li>- методик професійного навчання;</li> <li>- сучасних форм і методів навчання;</li> <li>- методів і способів використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних;</li> <li>- вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;</li> <li>- основ екології, права, соціології;</li> <li>- основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;</li> <li>- механізмів оформлення прав інтелектуальної власності;</li> <li>- правил охорони праці та пожежної безпеки.</li> </ul>

## УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - професора кафедри менеджменту, маркетингу та бізнес-адміністрування зі спеціальності D5 (075) «Маркетинг»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної роботи з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>читає лекції, авторські курси за напрямками наукових досліджень кафедри, веде практичні та семінарські заняття, здійснює керівництво курсовими і дипломними проектами і науково-дослідною роботою (здобувачів, слухачів), майбутніх магістрів;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;</p> <p>створює умови для формування основних складових компетентності, що забезпечують успішність майбутньої професійної діяльності випускників;</p> <p>розробляє робочі навчальні програми з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>бере участь в науково-методичній роботі кафедри (ННІ) з питань професійної освіти, а також у складі методичної комісії за фахом або науково-методичної ради інституту з відповідної спеціальності;</p> <p>контролює методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;</p> <p>організовує, керує і проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри ННІ;</p> <p>контролює якість проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм;</p> <p>розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;</p> <p>надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу студентів, переважно магістрів;</p> <p>бере участь у промоції науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри;</p> <p>здійснює керівництво з підготовки підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, конспектів лекцій та іншого методичного матеріалу з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>бере участь в їх розробці та підготовці до видання;</p> <p>вносить пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи кафедри;</p> <p>розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;</p> <p>підвищує власну педагогічну майстерність, науковий рівень, професійний рівень;</p> <p>впроваджує інноваційні підходи до навчання та сучасні ІТ-технології, тощо;</p> <p>проходить підвищення кваліфікації у встановлені терміни;</p> <p>бере активну участь в підвищенні кваліфікації викладачів кафедри, надає їм необхідну методичну допомогу в оволодінні педагогічною майстерністю і професійними знаннями;</p>

	<p>забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки;</p> <p>виконує консультативні функції з питань підготовки науково-педагогічних кадрів на кафедрі;</p> <p>дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються і працюють в університеті.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримуватися вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені індивідуальним планом роботи та укладеним контрактом.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які обов'язкові до виконання.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Контракт строком на 4-ри роки.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:</p> <p>Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська мова);</li> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul>

	<p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету;</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Маслова Валентина Петрівна</p> <p>контактний телефон: +380 67 141-21-219;</p> <p>адреса електронної пошти: hr@ieu.edu.ua.</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).
2. Досвід роботи	Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	Здатність планувати, проводити навчальні заняття; - здатність консультувати здобувачів вищої освіти; - здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти; - здатність оцінювати результати навчання.
2. Прийняття ефективних рішень	Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання; - здатність розробляти та удосконалювати зміст освітніх компонентів.
3. Делегування завдань	Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4. Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.

5.	Ведення ділових переговорів	<p>Уміння підготувати взаємовигідні, варіанти співпраці/вирішення питання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Законів України: «Про освіту», Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» основи трудового законодавства та іншого законодавства.</p>
2.	Професійні знання	<p>Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інші нормативні документи Університету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядку ведення діловодства в Університеті;</li> <li>- законів України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти;</li> <li>- галузевих освітніх стандартів за відповідними програмами вищої освіти;</li> <li>- теорії і методів управління освітніми системами;</li> <li>- порядку підготовки навчальних планів;</li> <li>- основ педагогіки, фізіології, психології;</li> <li>- методики професійного навчання;</li> <li>- технології організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи;</li> <li>- сучасних форм і методів навчання;</li> <li>- методів і способів використання освітніх технологій, зокрема дистанційних;</li> <li>- основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для провадження і керівництва науково-дослідною діяльністю;</li> <li>- механізмів оформлення прав інтелектуальної власності;</li> <li>- вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;</li> <li>- основ екології, права, соціології;</li> <li>- правил з охорони праці та пожежної безпеки;</li> <li>- освітніх стандартів за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти;</li> <li>- порядку складання навчальних планів.</li> </ul>

## УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - професора кафедри менеджменту, маркетингу та бізнес-адміністрування зі спеціальності D3 (073) «Менеджмент»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної роботи з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>читає лекції, авторські курси за напрямками наукових досліджень кафедри, веде практичні та семінарські заняття, здійснює керівництво курсовими і дипломними проектами і науково-дослідною роботою (здобувачів, слухачів), майбутніх магістрів;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;</p> <p>створює умови для формування основних складових компетентності, що забезпечують успішність майбутньої професійної діяльності випускників;</p> <p>розробляє робочі навчальні програми з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>бере участь в науково-методичній роботі кафедри (ННІ) з питань професійної освіти, а також у складі методичної комісії за фахом або науково-методичної ради інституту з відповідної спеціальності;</p> <p>контролює методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;</p> <p>організовує, керує і проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри ННІ;</p> <p>контролює якість проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм;</p> <p>розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;</p> <p>надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу студентів, переважно магістрів;</p> <p>бере участь у промоції науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри;</p> <p>здійснює керівництво з підготовки підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, конспектів лекцій та іншого методичного матеріалу з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>бере участь в їх розробці та підготовці до видання;</p> <p>вносить пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи кафедри;</p> <p>розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;</p> <p>підвищує власну педагогічну майстерність, науковий рівень, професійний рівень;</p> <p>впроваджує інноваційні підходи до навчання та сучасні IT-технології, тощо;</p> <p>проходить підвищення кваліфікації у встановлені терміни;</p> <p>бере активну участь в підвищенні кваліфікації викладачів кафедри, надає їм необхідну методичну допомогу в оволодінні педагогічною майстерністю і професійними знаннями;</p>

	<p>забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки;</p> <p>виконує консультативні функції з питань підготовки науково-педагогічних кадрів на кафедрі;</p> <p>дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються і працюють в університеті.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримуватися вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені індивідуальним планом роботи та укладеним контрактом.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які обов'язкові до виконання.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Контракт строком на 4-ри роки.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:</p> <p>Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська мова);</li> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul>

	<p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету;</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Маслова Валентина Петрівна</p> <p>контактний телефон: +380 67 141-21-219;</p> <p>адреса електронної пошти: hr@ie.u.edu.ua.</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).
2. Досвід роботи	Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	Здатність планувати, проводити навчальні заняття; - здатність консультувати здобувачів вищої освіти; - здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти; - здатність оцінювати результати навчання.
2. Прийняття ефективних рішень	Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання; - здатність розробляти та удосконалювати зміст освітніх компонентів.
3. Делегування завдань	Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4. Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.

5.	Ведення ділових переговорів	Уміння підготувати взаємовигідні, варіанти співпраці/вирішення питання; - уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Законів України: «Про освіту», Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» основи трудового законодавства та іншого законодавства.
2.	Професійні знання	Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інші нормативні документи Університету; - порядку ведення діловодства в Університеті; - законів України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти; - галузевих освітніх стандартів за відповідними програмами вищої освіти; - теорії і методів управління освітніми системами; - порядку підготовки навчальних планів; - основ педагогіки, фізіології, психології; - методики професійного навчання; - технології організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи; - сучасних форм і методів навчання; - методів і способів використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; - основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для провадження і керівництва науково-дослідною діяльністю; - механізмів оформлення прав інтелектуальної власності; - вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях; - основ екології, права, соціології; - правил з охорони праці та пожежної безпеки; - освітніх стандарті за відповідними напрямами та спеціальностями вищої освіти; - порядку складання навчальних планів.

## УМОВИ

### проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - професора кафедри психології та суспільно-гуманітарних наук зі спеціальності С4 (053) «Психологія»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної роботи з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>читає лекції, авторські курси за напрямками наукових досліджень кафедри, веде практичні та семінарські заняття, здійснює керівництво курсовими і дипломними проектами і науково-дослідною роботою (здобувачів, слухачів), майбутніх магістрів;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;</p> <p>створює умови для формування основних складових компетентності, що забезпечують успішність майбутньої професійної діяльності випускників;</p> <p>розробляє робочі навчальні програми з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>бере участь в науково-методичній роботі кафедри (ННІ) з питань професійної освіти, а також у складі методичної комісії за фахом або науково-методичної ради інституту з відповідної спеціальності;</p> <p>контролює методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;</p> <p>організовує, керує і проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри ННІ;</p> <p>контролює якість проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм;</p> <p>розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;</p> <p>надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу студентів, переважно магістрів;</p> <p>бере участь у промоції науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри;</p> <p>здійснює керівництво з підготовки підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, конспектів лекцій та іншого методичного матеріалу з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>бере участь в їх розробці та підготовці до видання;</p> <p>вносить пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи кафедри;</p> <p>розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;</p> <p>підвищує власну педагогічну майстерність, науковий рівень, професійний рівень;</p> <p>впроваджує інноваційні підходи до навчання та сучасні ІТ-технології, тощо;</p> <p>проходить підвищення кваліфікації у встановлені терміни;</p> <p>бере активну участь в підвищенні кваліфікації викладачів кафедри, надає їм необхідну методичну допомогу в оволодінні педагогічною майстерністю і професійними знаннями;</p>

	<p>забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, на пряму підготовки;</p> <p>виконує консультативні функції з питань підготовки науково-педагогічних кадрів на кафедрі;</p> <p>дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються і працюють в університеті.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримуватися вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені індивідуальним планом роботи та укладеним контрактом.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які обов'язкові до виконання.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Контракт строком на 4-ри роки.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:</p> <p>Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська мова);</li> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul>

	<p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету;</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Маслова Валентина Петрівна</p> <p>контактний телефон: +380 67 141-21-219;</p> <p>адреса електронної пошти: hr@ieu.edu.ua.</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).
2. Досвід роботи	Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	Здатність планувати, проводити навчальні заняття; - здатність консультувати здобувачів вищої освіти; - здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти; - здатність оцінювати результати навчання.
2. Прийняття ефективних рішень	Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання; - здатність розробляти та удосконалювати зміст освітніх компонентів.
3. Делегування завдань	Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4. Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.

5.	Ведення ділових переговорів	Уміння підготувати взаємовигідні, варіанти співпраці/вирішення питання; - уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Законів України: «Про освіту», Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» основи трудового законодавства та іншого законодавства.
2.	Професійні знання	Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інші нормативні документи Університету; - порядку ведення діловодства в Університеті; - законів України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти; - галузевих освітніх стандартів за відповідними програмами вищої освіти; - теорії і методів управління освітніми системами; - порядку підготовки навчальних планів; - основ педагогіки, фізіології, психології; - методики професійного навчання; - технології організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи; - сучасних форм і методів навчання; - методів і способів використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; - основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для провадження і керівництва науково-дослідною діяльністю; - механізмів оформлення прав інтелектуальної власності; - вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях; - основ екології, права, соціології; - правил з охорони праці та пожежної безпеки; - освітніх стандарті за відповідними напрямами та спеціальностями вищої освіти; - порядку складання навчальних планів.

## УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - доцента кафедри менеджменту, маркетингу та бізнес-адміністрування зі спеціальності D5 (075) «Маркетинг»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює освітній процес, читає лекції і проводить практичні та лабораторні заняття;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;</p> <p>керує курсовими і дипломними проєктами, а також і науково-дослідною роботою (здобувачів, слухачів), спеціалістів і магістрів;</p> <p>контролює якість проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм;</p> <p>створює умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечує успішність їх майбутньої професійної діяльності;</p> <p>розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;</p> <p>бере участь у науково-методичній роботі кафедри ННІ у складі методичної комісії з відповідної спеціальності;</p> <p>розробляє методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;</p> <p>надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу здобувачів освіти, переважно магістрів;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін.</p> <p>організовує, керує і проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри ННІ;</p> <p>бере участь у промоції науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри, розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;</p> <p>постійно підвищує власну педагогічну майстерність, науковий рівень, професійний рівень;</p> <p>впроваджує інноваційні підходи до навчання та сучасні ІТ-технології, тощо;</p> <p>проходити підвищення кваліфікації у встановлені терміни;</p> <p>забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки;</p> <p>дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються і працюють в університеті.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримується вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені індивідуальним планом роботи та укладеним контрактом.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які обов'язкові до виконання.</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Контракт строком на три роки.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:</p> <p>Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська мова);</li> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul> <p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>
Прізвище, ім'я та по	Маслова Валентина Петрівна

<p>батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>контактний телефон: +380 67 141-21-219; адреса електронної пошти: hr@iecu.edu.ua.</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1.	<p>Освіта</p> <p>Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).</p>
2.	<p>Досвід роботи</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях.</p>
3.	<p>Володіння державною мовою</p> <p>Вільне володіння державною мовою.</p>
<b>Вимоги до компетентності</b>	
	<b>Вимога</b>
	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	<p>Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів</p> <p>Здатність планувати, проводити навчальні заняття; - здатність консультувати здобувачів вищої освіти; - здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти; - здатність оцінювати результати навчання.</p>
2.	<p>Прийняття ефективних рішень</p> <p>Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання; - здатність розробляти та удосконалювати зміст освітніх компонентів.</p>
3.	<p>Делегування завдань</p> <p>Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.</p>
4.	<p>Досягнення результатів</p> <p>Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.</p>
5.	<p>Ведення ділових переговорів</p> <p>Уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; - уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.</p>
<b>Професійні знання</b>	
1.	<p>Знання законодавства</p> <p>Знання: Конституції України; законів України: «Про освіту»; Про вищу освіту»; «Про запобігання корупції», основи трудового законодавства та іншого законодавства</p>
2.	<p>Професійні знання</p> <p>Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних документів Університету; - порядку ведення діловодства в Університеті; - законів України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-освітніх стандартів за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти;</li> <li>- порядку складання навчальних планів;</li> <li>- основ педагогіки, фізіології, психології;</li> <li>- методики професійного навчання;</li> <li>- сучасних форм і методів навчання і виховання;</li> <li>- методів і способів використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних;</li> <li>- вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;</li> <li>- основ екології, права, соціології;</li> <li>- основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;</li> <li>- механізму оформлення прав інтелектуальної власності;</li> <li>- правил охорони праці та пожежної безпеки.</li> </ul>
--	--	--

## УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - доцента кафедри менеджменту, маркетингу та бізнес-адміністрування зі спеціальності D3 (073) «Менеджмент»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює освітній процес, читає лекції і проводить практичні та лабораторні заняття;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;</p> <p>керує курсовими і дипломними проектами, а також і науково-дослідною роботою (здобувачів, слухачів), спеціалістів і магістрів;</p> <p>контролює якість проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм;</p> <p>створює умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечує успішність їх майбутньої професійної діяльності;</p> <p>розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;</p> <p>бере участь у науково-методичній роботі кафедри ННІ у складі методичної комісії з відповідної спеціальності;</p> <p>розробляє методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;</p> <p>надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу здобувачів освіти, переважно магістрів;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін.</p> <p>організовує, керує і проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри ННІ;</p> <p>бере участь у промоції науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри, розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;</p> <p>постійно підвищує власну педагогічну майстерність, науковий рівень, професійний рівень;</p> <p>впроваджує інноваційні підходи до навчання та сучасні ІТ-технології, тощо;</p> <p>проходити підвищення кваліфікації у встановлені терміни;</p> <p>забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки;</p> <p>дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються і працюють в університеті.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримується вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені індивідуальним планом роботи та укладеним контрактом.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які обов'язкові до виконання.</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Контракт строком на три роки.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:</p> <p>Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська мова);</li> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul> <p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>
Прізвище, ім'я та по	Маслова Валентина Петрівна

батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		контактний телефон: +380 67 141-21-219; адреса електронної пошти: hr@ieu.edu.ua.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).
2.	Досвід роботи	Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	Здатність планувати, проводити навчальні заняття; - здатність консультувати здобувачів вищої освіти; - здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти; - здатність оцінювати результати навчання.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання; - здатність розробляти та удосконалювати зміст освітніх компонентів.
3.	Делегування завдань	Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
5.	Ведення ділових переговорів	Уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; - уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; законів України: «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про запобігання корупції», основи трудового законодавства та іншого законодавства
2.	Професійні знання	Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних документів Університету; - порядку ведення діловодства в Університеті; - законів України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-освітніх стандартів за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти;</li> <li>- порядку складання навчальних планів;</li> <li>- основ педагогіки, фізіології, психології;</li> <li>- методики професійного навчання;</li> <li>- сучасних форм і методів навчання і виховання;</li> <li>- методів і способів використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних;</li> <li>- вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;</li> <li>- основ екології, права, соціології;</li> <li>- основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;</li> <li>- механізму оформлення прав інтелектуальної власності;</li> <li>- правил охорони праці та пожежної безпеки.</li> </ul>
--	--	--

## УМОВИ

### проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - доцента кафедри психології та суспільно-гуманітарних наук зі спеціальності С4 (053) «Психологія»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює освітній процес, читає лекції і проводить практичні та лабораторні заняття;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;</p> <p>керує курсовими і дипломними проєктами, а також і науково-дослідною роботою (здобувачів, слухачів), спеціалістів і магістрів;</p> <p>контролює якість проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм;</p> <p>створює умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечує успішність їх майбутньої професійної діяльності;</p> <p>розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;</p> <p>бере участь у науково-методичній роботі кафедри ННІ у складі методичної комісії з відповідної спеціальності;</p> <p>розробляє методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;</p> <p>надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу здобувачів освіти, переважно магістрів;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін.</p> <p>організовує, керує і проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри ННІ;</p> <p>бере участь у промоції науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри, розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;</p> <p>постійно підвищує власну педагогічну майстерність, науковий рівень, професійний рівень;</p> <p>впроваджує інноваційні підходи до навчання та сучасні ІТ-технології, тощо;</p> <p>проходити підвищення кваліфікації у встановлені терміни;</p> <p>забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки;</p> <p>дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються і працюють в університеті.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримується вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені індивідуальним планом роботи та укладеним контрактом.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які обов'язкові до виконання.</p>

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Контракт строком на три роки.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:  Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська мова);</li> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul> <p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти</p>	<p>Маслова Валентина Петрівна  контактний телефон:  +380 67 141-21-219;</p>

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		адреса електронної пошти: hr@ie.u.edu.ua.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).
2.	Досвід роботи	Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	Здатність планувати, проводити навчальні заняття; - здатність консультувати здобувачів вищої освіти; - здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти; - здатність оцінювати результати навчання.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання; - здатність розробляти та удосконалювати зміст освітніх компонентів.
3.	Делегування завдань	Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
5.	Ведення ділових переговорів	Уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; - уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; законів України: «Про освіту»; Про вищу освіту»; «Про запобігання корупції», основи трудового законодавства та іншого законодавства
2.	Професійні знання	Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних документів Університету; - порядку ведення діловодства в Університеті; - законів України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти; -освітніх стандартів за відповідними напрямками та спеціальностями

		<p>вищої освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядку складання навчальних планів;</li> <li>- основ педагогіки, фізіології, психології;</li> <li>- методики професійного навчання;</li> <li>- сучасних форм і методів навчання і виховання;</li> <li>- методів і способів використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних;</li> <li>- вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;</li> <li>- основ екології, права, соціології;</li> <li>- основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;</li> <li>- механізму оформлення прав інтелектуальної власності;</li> <li>- правил охорони праці та пожежної безпеки.</li> </ul>
--	--	---

## УМОВИ

### **проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - доцента кафедри психології та суспільно-гуманітарних наук зі спеціальності В11 (035) «Філологія» (англійська мова) – 2 посади**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює освітній процес, читає лекції і проводить практичні та лабораторні заняття;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;</p> <p>керує курсовими і дипломними проектами, а також і науково-дослідною роботою (здобувачів, слухачів), спеціалістів і магістрів;</p> <p>контролює якість проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм;</p> <p>створює умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечує успішність їх майбутньої професійної діяльності;</p> <p>розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;</p> <p>бере участь у науково-методичній роботі кафедри ННІ у складі методичної комісії з відповідної спеціальності;</p> <p>розробляє методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;</p> <p>надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу здобувачів освіти, переважно магістрів;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін.</p> <p>організовує, керує і проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри ННІ;</p> <p>бере участь у промоції науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри, розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;</p> <p>постійно підвищує власну педагогічну майстерність, науковий рівень, професійний рівень;</p> <p>впроваджує інноваційні підходи до навчання та сучасні ІТ-технології, тощо;</p> <p>проходити підвищення кваліфікації у встановлені терміни;</p> <p>забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки;</p> <p>дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються і працюють в університеті.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримується вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені індивідуальним планом роботи та укладеним контрактом.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які</p>

	обов'язкові до виконання.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Контракт строком на три роки.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:</p> <p>Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська мова);</li> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul> <p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса	Маслова Валентина Петрівна контактний телефон:

електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	+380 67 141-21-219; адреса електронної пошти: hr@iecu.edu.ua.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1.	Освіта
2.	Досвід роботи
3.	Володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
	<b>Вимога</b>
	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
2.	Прийняття ефективних рішень
3.	Делегування завдань
4.	Досягнення результатів
5.	Ведення ділових переговорів
<b>Професійні знання</b>	
1.	Знання законодавства
2.	Професійні знання
	Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).
	Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях.
	Вільне володіння державною мовою.
	Здатність планувати, проводити навчальні заняття; - здатність консультувати здобувачів вищої освіти; - здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти; - здатність оцінювати результати навчання.
	Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання; - здатність розробляти та удосконалювати зміст освітніх компонентів.
	Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
	Уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; - уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.
	Знання: Конституції України; законів України: «Про освіту»; Про вищу освіту»; «Про запобігання корупції», основи трудового законодавства та іншого законодавства
	Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних документів Університету; - порядку ведення діловодства в Університеті; - законів України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-освітніх стандартів за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти;</li> <li>- порядку складання навчальних планів;</li> <li>- основ педагогіки, фізіології, психології;</li> <li>- методики професійного навчання;</li> <li>- сучасних форм і методів навчання і виховання;</li> <li>- методів і способів використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних;</li> <li>- вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;</li> <li>- основ екології, права, соціології;</li> <li>- основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;</li> <li>- механізму оформлення прав інтелектуальної власності;</li> <li>- правил охорони праці та пожежної безпеки.</li> </ul>
--	--	--

## УМОВИ

### проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника - доцента кафедри інформаційних технологій зі спеціальності F2 (121) «Інженерія програмного забезпечення»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює освітній процес, читає лекції і проводить практичні та лабораторні заняття;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;</p> <p>керує курсовими і дипломними проектами, а також і науково-дослідною роботою (здобувачів, слухачів), спеціалістів і магістрів;</p> <p>контролює якість проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються;</p> <p>забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм;</p> <p>створює умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечує успішність їх майбутньої професійної діяльності;</p> <p>розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;</p> <p>бере участь у науково-методичній роботі кафедри ННІ у складі методичної комісії з відповідної спеціальності;</p> <p>розробляє методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;</p> <p>надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу здобувачів освіти, переважно магістрів;</p> <p>здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін.</p> <p>організовує, керує і проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри ННІ;</p> <p>бере участь у промоції науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри, розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;</p> <p>постійно підвищує власну педагогічну майстерність, науковий рівень, професійний рівень;</p> <p>впроваджує інноваційні підходи до навчання та сучасні ІТ-технології, тощо;</p> <p>проходити підвищення кваліфікації у встановлені терміни;</p> <p>забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки;</p> <p>дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються і працюють в університеті.</p> <p>Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.</p> <p>Дотримується вимог законодавства України з питань запобігання корупції та академічної доброчесності.</p> <p>Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені індивідуальним планом роботи та укладеним контрактом.</p> <p>На навчальний рік встановлюються ключові показники (KPI), які обов'язкові до виконання.</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Контракт строком на три роки.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Перелік документів для осіб, які не є співробітниками Університету:  Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів (заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України або документ, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);</li> <li>- особовий листок з обліку кадрів;</li> <li>- автобіографія;</li> <li>- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);</li> <li>- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;</li> <li>- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;</li> <li>- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);</li> <li>- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;</li> <li>- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;</li> <li>- документ про рівень володіння мовою країни ЄС (англійська мова);</li> <li>- список наукових та навчально-методичних праць;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> <li>- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).</li> </ul> <p>Перелік документів для осіб, які є співробітниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, (написана власноруч або в електронному варіанті, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади наукового-педагогічних (педагогічних) працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету);</li> <li>- звіт про навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;</li> <li>- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (пункт 38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);</li> </ul> <p><b>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 21 серпня 2025 року.</b></p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	Маслова Валентина Петрівна контактний телефон: +380 67 141-21-219;

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		адреса електронної пошти: hr@ie.u.edu.ua.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри та освітніх компонентів викладання яких забезпечується, володіння мовою країни ЄС (англійська мова).
2.	Досвід роботи	Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	Здатність планувати, проводити навчальні заняття; - здатність консультувати здобувачів вищої освіти; - здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти; - здатність оцінювати результати навчання.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання; - здатність розробляти та удосконалювати зміст освітніх компонентів.
3.	Делегування завдань	Здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
5.	Ведення ділових переговорів	Уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; - уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій.
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; законів України: «Про освіту»; Про вищу освіту»; «Про запобігання корупції», основи трудового законодавства та іншого законодавства
2.	Професійні знання	Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних документів Університету; - порядку ведення діловодства в Університеті; - законів України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти; -освітніх стандартів за відповідними напрямками та спеціальностями

	<ul style="list-style-type: none"><li>вищої освіти;</li><li>- порядку складання навчальних планів;</li><li>- основ педагогіки, фізіології, психології;</li><li>- методики професійного навчання;</li><li>- сучасних форм і методів навчання і виховання;</li><li>- методів і способів використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних;</li><li>- вимог до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;</li><li>- основ екології, права, соціології;</li><li>- основних методів пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;</li><li>- механізму оформлення прав інтелектуальної власності;</li><li>- правил охорони праці та пожежної безпеки.</li></ul>
--	---

**Директор департаменту  
кадрового забезпечення**



**Валентина Маслова**