



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Міжнародного європейського університету

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету
29 серпня 2024 (протокол №1)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету
Олег ПАДАЛКА
29 серпня 2024 року



Набуває чинності за наказом
від 29 серпня 2024 року №60- ОД

<i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Розроблено:

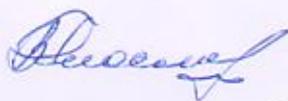
Проректор з наукової та
навчально – методичної
роботи



Ірина БОЯРКО

Погоджено:

Директор департаменту
кадрового забезпечення



Валентина МАСЛОВА

Начальник юридичного відділу



Євген ПРЯДКО

<i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Стор.</i>
1. Загальні положення	4
2. Заміщення вакантних посад науково – педагогічних працівників без проведення конкурсного відбору	6
3. Принципи організації та порядок проведення конкурсного відбору	8
4. Порядок обрання на вакантні посади директорів навчально – наукових інститутів, їх заступників та науково – педагогічних працівників	13
5. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення посад науково – педагогічних працівників	16
6. Припинення трудових правовідносин (звільнення посад)	19

<i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Міжнародного європейського університету (далі — «Положення») розроблене відповідно до законодавства України (Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами) (далі – Постанова), Постанови КМУ від 02.03.2016 № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики» (зі змінами), Постанови КМУ від 21.08.2019р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), Постанови КМУ від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» (із змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610 «Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» та ін.), Статуту Університету, Положення про Вчену раду Університету.

1.2. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору під час прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних працівників та порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками у Приватному закладі вищої освіти «Міжнародний європейський університет» (далі – Університет).

1.3. Дія Положення поширюється на посади науково-педагогічних працівників Університету, що визначені у ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. №963.

1.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня або освітньо-кваліфікаційного рівня, прирівняного до магістерського, або науковий ступінь та/або вчене звання, а також випускники магістратури, аспірантури, клінічної ординатури та докторантури.

1.5. Призначенню на посаду науково-педагогічного працівника передую конкурсний відбір у порядку, визначеному цим Положенням.

<p style="text-align: center;"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

У разі заміщення вакантних посад, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачена законодавством, процедура конкурсного відбору або окремі її елементи можуть застосуватися згідно зі Статутом Університету.

Без проведення конкурсного відбору заміщуються посади ректора, проректорів (діяльність яких пов'язана з освітнім або науковим процесом), ученого секретаря, директора наукової бібліотеки Університету. У разі заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми трудового законодавства.

1.6. Для забезпечення безперервності освітнього процесу ректор має право здійснювати тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом призначення особи на таку посаду до оголошення конкурсу або до закінчення навчального року. Особи, не обрані за конкурсом, підлягають звільненню згідно діючого законодавства України.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором на умовах сумісництва у поточному навчальному році.

1.7. Під час проведення процедури конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, обов'язково враховується дотримання вимог законодавства України щодо професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, також можуть враховуватись результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.

Головним критерієм персональної оцінки й відбору претендента на вакантну посаду є його відповідність вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Для претендента, який працює в Університеті, можуть застосовуватися додаткові критерії персональної оцінки його попередньої науково-педагогічної діяльності: результати підвищення кваліфікації або проходження стажування; показники щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників Університету (для осіб, що працюють в Університеті не менше одного року); персональна участь у співпраці з роботодавцями та іншими стейхолдерами.

Під час оцінювання професійних якостей молодих претендентів, які раніше не працювали на посадах науково-педагогічних працівників, перевага надається випускникам аспірантури (докторантури), які успішно виконали індивідуальні плани роботи, учасникам міжнародних освітніх програм, учасникам наукових проектів за пріоритетними напрямками розвитку науки, медицини, освіти тощо.

<i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1.8. Одна особа не може одночасно займати в Університеті дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

1.9. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.

2. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Обрання на посади та звільнення Президента та Ректора Університету

Обрання та призначення на посади президента та ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Статуту Університету.

Президент Університету призначається, звільняється з Займаної посади Загальними зборами учасників у будь-який час на підставі рішення Загальних зборів учасників.

Ректор Університету призначається на посаду Загальними зборами учасників Університету на умовах контракту (договору) строком до п'яти років на підставі рішення Загальних зборів учасників (власників) Університету, а звільняється з займаної посади Загальними зборами учасників у будь-який час на підставі рішення Загальних зборів учасників (у тому числі у разі визнання Загальними зборами учасників Ректора Університету таким, що не відповідає займаній посаді).

Кандидат на посаду Ректора Університету повинен відповідати основним кваліфікаційним вимогам, визначеним у розділі 5 цього Положення для відповідної посади.

Усі кадрові накази щодо посади Ректора, у т.ч. про призначення звільнення, покладання тимчасових виконання обов'язків Ректора на іншу особу, погоджує Президент Університету.

2.2. Заміщення посади проректора (діяльність якого пов'язана з освітнім та/або науковим процесом), віце-президента

Президент і Ректор Університету здійснюють відбір кандидатів на посаду проректора, віце-президента.

Проректори (діяльність яких пов'язана з освітнім та/або науковим процесом) призначаються та звільняються з посад за погодженням Вченої ради Університету. Рішення про призначення проректорів відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» також погоджується з органом студентського самоврядування.

<p align="center"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p align="center"><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

Рішення щодо продовження трудових відносин з працівником на посаді проректора, віце-президента діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, приймається ректором за погодженням з Президентом, Вченою радою Університету та органом студентського самоврядування шляхом укладення контракту.

У разі непогодження органом студентського самоврядування Університету кандидата на посаду проректора Університету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, віце-президента ректор Університету призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язки проректора, віце-президента до призначення у порядку встановленому цим Положенням.

Президент Університету визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із проректором, віце-президентом, але не більше 5 років. У контракті можуть визначатися цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора в разі підписання трудового договору (контракту), механізм перевірки, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

2.3. Заміщення посад ученого секретаря, директора наукової бібліотеки

На посаду ученого секретаря, директора наукової бібліотеки за рішенням ректора Університету за погодженням президента Університету і з урахуванням пропозицій проректорів призначається за безстроковим трудовим договором претендент з числа осіб, які відповідають кваліфікаційним вимогам до цієї посади, визначеним у розділі 5 цього Положення.

2.4. Інші випадки заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників без проведення конкурсного відбору

2.4.1. Вакантні посади асистентів кафедр заміщуються за трудовим договором (контрактом) без оголошення конкурсу.

2.4.2. Конкурс не оголошується на посади, які зайняті представниками адміністрації на умовах погодинної оплати або за внутрішнім сумісництвом (строком не більше ніж на один навчальний рік).

У випадку утворення в Університеті нового структурного підрозділу (навчально-наукового інституту/факультету, кафедри) ректор призначає виконуючого обов'язки його керівника (директора, завідувача) на строк до проведення конкурсу, але не більш як на три місяці.

Злиття, поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

<p align="center"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p align="center"><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

2.4.3. Конкурс не оголошується на посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників, якщо розмір ставки менший за 1,00 ставки (строком не більше ніж на один навчальний рік).

3. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обгрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

3.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора Університету.

Ректор Університету може прийняти рішення про скасування конкурсу та про оголошення нового конкурсу лише у разі недотримання вимог цього Положення або з інших причин (введення в країні воєнного стану, карантин тощо).

3.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника може оголошуватись на наявну вакантну посаду або за два місяці до передбачуваної дати вивільнення посади науково-педагогічного працівника (закінчення терміну роботи науково-педагогічного працівника на умовах строкового трудового договору (контракту).

3.4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Інформація про дату та місце засідання Вченої ради Університету щодо обрання претендентів оголошується на офіційному сайті Університету.

Термін подання заяв про участь у конкурсі — 30 днів з дня опублікування оголошення, а впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів конкурсна комісія приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі.

3.5. Для організації та проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється конкурсна комісія (далі — Комісія).

<p style="text-align: center;"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ</p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

Комісія є постійно діючим органом, створеним для попереднього розгляду питань, пов'язаних із конкурсним відбором науково-педагогічних працівників університету.

Комісія утворюється у складі проректорів, директора Департаменту організації освітнього процесу, директора Департаменту забезпечення якості освіти, директора Департаменту кадрового забезпечення Університету, начальника Юридичного відділу, президента Студентського парламенту. З числа проректорів Університету призначаються голова і заступник голови Комісії. Обов'язки секретаря Комісії покладаються на директора Департаменту кадрового забезпечення.

3.6. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить:

- повну назву Університету;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); терміни подання заяв та документів, їхній перелік;
- адресу та номери контактних телефонів Університету; адресу подання документів.

3.7. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету.

3.8. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми освітньо-кваліфікаційними характеристиками відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу, зокрема мають:

- високі моральні якості, організаторські здібності, додержуються норм педагогічної етики;
- відповідний фізичний та психічний стан здоров'я;
- постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;
- мають високу цифрову грамотність; розуміють місію та цінності Університету; вільно володіють державною мовою;
- забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних дисциплін освітньої програми відповідно до напрямку підготовки та/або відповідної спеціальності;
- додержуються Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних документів.

3.9. Претенденти на посаду науково-педагогічного працівника подають до Комісії Університету такі документи:

<p style="text-align: center;"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

для осіб, які є співробітниками Університету:

- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч, яка реєструється у журналі реєстрацій вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади науково-педагогічних працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету;
- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період;
- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);
- стратегію розвитку кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).

для осіб, які не є співробітниками Університету:

- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч, яка реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції на участь у конкурсі на вакантні посади науково-педагогічних працівників, що знаходиться у Департаменті кадрового забезпечення Університету;
- копія паспорта громадянина України (ст.1,2,3,10,11) або документа, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступень, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора);
- копія трудової книжки, засвідчена нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;
- дві фотокартки розміром 4 на 6 см;
- копія військового квитка (тимчасового посвідчення);
- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
- згода на обробку персональних даних;
- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;
- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- документ про рівень володіння мовою країни СС (за наявності);
- список наукових та навчально-методичних праць;

<p style="text-align: center;"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

- інформацію про досягнення у професійній діяльності за останні 5 років (п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності);
- стратегію розвитку навчально-наукового інституту, кафедри терміном на 5 років (на вакантну посаду завідувача кафедри).

Перелік документів, який має бути поданий претендентом на посаду зазначається в оголошенні про проведення конкурсу.

3.10. Якщо особа подала заяву, але не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, то вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом голови Комісії Університету не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі. Документи до Комісії подаються в електронному та паперовому вигляді.

3.11. При проходженні конкурсу враховуються результати науково-педагогічних працівників за рейтингом наукової діяльності.

3.12. Відповідно до частини 5 статті 60 Закону України «Про вищу освіту» результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково- педагогічними працівниками.

3.13. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному веб-сайті Університету.

3.14. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного місяця (як виняток, за наявності об'єктивних причин, – двох місяців) (за рішенням Комісії) після закінчення прийому заяв про участь у конкурсі.

3.15. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту), переможець конкурсу не був встановлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію наказом ректора, в такому випадку конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

3.16. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад попередньо обговорюються в трудових колективах (на засіданнях зборів трудових колективів, кафедр, органів самоврядування, вчених радах) у їхній присутності. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою.

<p style="text-align: center;"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

3.17. Висновки трудових колективів про відповідність професійних та особистісних якостей претендентів умовам конкурсу та вимогам до посади, а також рекомендацій трудових колективів щодо кожної кандидатури претендентів приймаються таємним голосуванням. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру. При всіх інших варіантах голосування, бюлетені вважаються недійсними.

Відповідні рішення передаються на розгляд Комісії та Вченої ради Університету (разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі).

Негативний висновок не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні Комісії.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях Комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками трудових колективів до засідання Вченої ради.

3.18. На засіданні Вченої ради Університету перед таємним голосуванням учений секретар (секретар вченої ради) ознайомлює присутніх з матеріалами поданих документів кожного претендента і з рекомендаціями трудових колективів. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру. При всіх інших варіантах голосування, бюлетені вважаються недійсними.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Університету відкритим голосуванням.

Рішення Вченої ради Університету про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради розділилися порівну,

<i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

проводиться повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради Університету. При отриманні такого самого результату голосування, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради Університету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та може оголошуватися повторно.

3.19. З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення вакантної посади укладається трудовий договір (контракт).

За два місяці до закінчення строку чинності контракту за згодою сторін його може бути продовжено або укладено на новий строк. В разі недосягнення згоди, оголошується конкурс.

3.20. Після обрання за конкурсом, особа яка пройшла конкурс повинна написати заяву протягом трьох календарних днів після проходження конкурсу. У випадку, коли обрана особа не написала заяву посада залишається вакантною і конкурс на її заміщення оголошується повторно впродовж одного місяця.

4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ НА ВАКАНТНІ ПОСАДИ ДИРЕКТОРІВ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ, ЇХ ЗАСТУПНИКІВ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР

4.1. Обрання директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту (діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім та науковим процесом)

4.1.1. Директор навчально-наукового інституту призначається наказом ректора Університету за погодженням із Президентом Університету та укладає контракт строком до 5 років.

Заступник директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом призначається наказом ректора Університету відповідно до подання директора навчально-наукового інституту за погодженням із Президентом Університету та укладає контракт строком до 5-ти років.

У контрактах визначаються цільові показники діяльності інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді директора та заступника директора інституту, а також індикатори й термін досягнення таких цільових показників. Цільові показники мають відповідати стратегії розвитку Університету та цільовим показникам, визначеним МОН України для керівника Університету з урахуванням профілю та специфіки Навчально-наукового інституту.

<i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4.1.2. Претенденти на посади директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до цієї посади, визначеним у розділі 5 цього Положення.

4.1.3. Кандидати на заміщення вакантної посади директора навчально-наукового інституту на засіданні вченої ради інституту представляють звіт про свою роботу за попередній період та стратегію/програму розвитку інституту. Засідання вченої ради інституту, за дорученням ректора, проводить один із проректорів Університету.

4.1.4. Засідання Вченої ради інституту, на якому питання про обрання директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів вченої ради інституту.

Рішення вченої ради інституту щодо претендентів на посаду директора інституту, заступника директора інституту (діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом) разом із окремими письмовими думками учасників засідання (у разі наявності) передаються ученому секретарю для розгляду на Вченій раді Університету, яка шляхом таємного голосування приймає рішення щодо переможця конкурсного відбору на посади директора інституту, заступника директора інституту (діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом). Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

Протокол Вченої ради Університету є підставою для укладення контракту з погодженою особою і видання наказу ректора про прийняття або затвердження її на посаді.

4.1.4. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту більше як 10 років.

4.2. Обрання на посаду завідувача кафедри

4.2.1. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій вченої ради інституту та кафедри.

4.2.2. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен відповідати кваліфікаційним вимогам до цієї посади, визначеним у розділі 5 цього Положення.

<p style="text-align: center;"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

4.2.3. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри обговорюються на засіданні відповідної кафедри із дотриманням вимог пункту 3.16 цього Положення.

При розгляді на засіданні кафедри кандидатури на посаду завідувача кафедри засідання кафедри проводить директор відповідного інституту.

Рішення по кожній кандидатурі приймається шляхом таємного голосування штатних працівників кафедри простою більшістю голосів.

Після прийняття рішення кафедрою питання рекомендації претендентів на посаду завідувача кафедри виноситься на розгляд вченої ради інституту, а після цього – Вченої ради Університету, який відбувається у порядку, визначеному пунктами 3.11-3.18 цього Положення.

4.2.4. З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри укладається контракт строком на 5 років та ректором видається наказ про зарахування на посаду.

У контракті із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри, а також індикатори й термін досягнення таких цільових показників. У свою чергу, завідувач кафедри встановлює цільові показники для науково-педагогічних працівників кафедри.

4.3. Обрання на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача

4.3.1. Обрання на посади професора, доцента, старшого викладача та викладача кафедри за конкурсом проводиться у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або при наявності вакантної посади.

4.3.2. У конкурсі на заміщення посади професора кафедри можуть брати участь особи, які мають вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років у закладах вищої освіти, а також відповідають вимогам п.3.8. цього Положення.

Як виняток на посаду професора кафедри, можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, вчене звання доцента за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років у закладах вищої освіти.

У конкурсі на заміщення посади доцента кафедри можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора наук, кандидата наук та/або вчене звання доцента відповідно до профілю

<p style="text-align: center;"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у закладах вищої освіти, а також відповідають вимогам п.3.8. цього Положення.

У конкурсі на заміщення посади старшого викладача можуть брати участь особи, які мають ступінь (магістр, спеціаліст), стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки у закладах вищої освіти, або стаж практичної роботи не менше 5 років, а також відповідають вимогам п.3.8. цього Положення.

У конкурсі на заміщення посади викладача можуть брати участь особи, які мають ступінь (магістр, спеціаліст) за профілем дисциплін навчального навантаження кафедри, без вимог до стажу роботи, а також відповідають вимогам п.3.8. цього Положення..

4.3.3. Професор, доцент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради інституту та кафедри.

4.3.4. Кандидатури претендентів на заміщення професора, доцента, старшого викладача та викладача кафедри обговорюються на засіданні відповідної кафедри із дотриманням вимог пункту 3.16 цього Положення.

Рішення по кожній кандидатурі приймається шляхом таємного голосування штатних працівників кафедри простою більшістю голосів.

Після прийняття рішення кафедрою питання рекомендації претендентів на посаду професора, доцента, старшого викладача та викладача кафедри виносяться на розгляд вченої ради інституту, а після цього – Вченої ради Університету у порядку, визначеному пунктами 3.11-3.18 цього Положення.

4.3.5. З претендентом, обраним рішенням вченої ради інституту, укладається контракт строком до 5-ти років за погодженням сторін та ректором видається наказ про зарахування на посаду.

4.3.6. Особи, обрані на вакантну посаду професор, доцента кафедри мають право претендувати на наступну посаду не раніше, ніж через рік.

5. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Претенденти на посади науково-педагогічних працівників повинні відповідати таким загальним вимогам.

5.1. Відповідно до п. 14 статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» особи, які претендують на посади науково-педагогічних працівників зобов'язані вільно володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним

<i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

5.2. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників:

- 5.2.1. **ректор** – вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора, стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах не менше 10 (п'яти) років; відсутність обмежень, визначених ст. 42 ЗУ «Про вищу освіту»;
- 5.2.2. **проректор** (діяльність якого пов'язана з освітнім або науковим процесом) – вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора, стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах не менше 5 (п'яти) років; відсутність обмежень, визначених ст. 42 ЗУ «Про вищу освіту»;
- 5.2.3. **директор навчально-наукового інституту** - вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю навчально-наукового інституту, стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах не менше 5 (п'яти) років;
- 5.2.4. **заступник директора навчально-наукового інституту**, (діяльність якого пов'язана з освітнім або науковим процесом) - вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; бажано наявність наукового ступеня, як правило, відповідно до профілю факультету, стаж роботи на науково-педагогічних посадах не менше 3 (трьох) років;
- 5.2.5. **завідувач кафедри**:
- клінічної кафедри – вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); вищу (першу) кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;
 - теоретичної кафедри – вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно

<p style="text-align: center;"><i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i></p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ</p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях, особисто розроблену стратегію розвитку кафедри терміном на 5 років;

5.2.6. професор:

- клінічної кафедри - вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); вищу (першу) кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;

- теоретичної кафедри - вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

5.2.7. доцент:

- клінічної кафедри - вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;

- теоретичної кафедри - вища освіта (спеціаліст, магістр), володіння державною мовою; повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

5.2.8. *старший викладач* - повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст); володіння державною мовою; бажано наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії). Стаж науково-

<i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати), або стаж практичної роботи не менше 5 років;

5.2.9. **викладач** - повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст); володіння державною мовою; бажано наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) або стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 2 (двох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти;

5.2.10. **асистент**:

- клінічної кафедри - повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст); володіння державною мовою; бажано наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії або доктора наук). Стаж науково-педагогічної роботи не вимагається; кваліфікаційну лікарську категорію або сертифікат лікаря-спеціаліста за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;

- теоретичної кафедри - повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст); володіння державною мовою; бажано наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії або доктора наук). Стаж науково-педагогічної роботи не вимагається;

5.2.11. **викладач-стажист** - повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст), володіння державною мовою;. Стаж науково-педагогічної роботи не вимагається;

5.2.12. **директор бібліотеки** - володіння державною мовою; повна вища освіта гуманітарного спрямування та післядипломна освіта в галузі організації та управління бібліотеками. Стаж роботи у сфері бібліотечної справи - не менше 5 (п'яти) років;

5.2.13. **учений секретар** - повна вища освіта (магістр або спеціаліст); володіння державною мовою; науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах - не менше 5 (п'яти) років.

5.3. Інші вимоги мають відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Професійному стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти».

6. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН (ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД)

6.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав і в порядку,

<p style="text-align: center;"><i>Положення</i> <i>про порядок проведення конкурсного відбору</i> <i>при заміщенні вакантних посад</i> <i>науково-педагогічних працівників</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю</i> <i>ISO 9001:2015</i></p>

передбаченому трудовим договором (контрактом) відповідно до чинного законодавства України про працю.

6.2. У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії строкового трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання взяти участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії строкового трудового договору (контракту).

6.3. Трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Звільнення проводиться за наказом ректора відповідно до чинного законодавства України про працю.

6.5. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.