



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ

Олег ПАДАЖКА

» *Вересень* 2024 р.

## ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

### ПЛАН РОБОТИ

на 2024/2025 н.р.

№ з/п	Перелік і зміст завдань	Термін виконання	Показник ефективності	Відповідальні виконавці
<b>Забезпечення функціонування системи управління якістю в Університеті</b>				
1.	Моніторинг законодавчих змін та нових стандартів у сфері забезпечення якості освіти	Постійно	Відсоток оновлень внутрішніх документів та процедур Університету відповідно до нових законодавчих вимог та стандартів протягом 30 днів з моменту їх опублікування (ціль: 100%)	Директор департаменту забезпечення якості освіти
2.	Адаптація внутрішніх процедур до міжнародних стандартів та рекомендацій	Постійно	Відсоток внутрішніх процедур, адаптованих до міжнародних стандартів (ціль: 100%)	Директор департаменту забезпечення якості освіти
3.	Перегляд чинних положень та приведення їх у відповідність до змін у законодавстві	До 01 липня 2025 р.	Відсоток переглянутих документів (ціль: 100%)	Відповідно до діяльності департаментів
4.	Забезпечення функціонування системи управління якістю відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015	Постійно	Відсоток відповідності вимогам ISO 9001:2015 (ціль: 100%)	Директор департаменту забезпечення якості освіти
5.	Проведення планового внутрішнього аудиту системи управління якістю на відповідність діяльності Мальтійського тимчасового кампусу	Грудень 2024 р.	Кількість проведених аудитів (ціль: 1 на рік)	Директор департаменту забезпечення якості освіти

	встановленим стандартам в Європейському просторі вищої освіти			
6.	Проведення планового внутрішнього аудиту системи управління якістю на відповідність діяльності структурних підрозділів Університету встановленим вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015	За окремим графіком	Кількість проведених аудитів (ціль: 1 на рік)	Керівники структурних підрозділів у межах своєї компетенції
<b>Нормативне та організаційне забезпечення діяльності в сфері якості освіти</b>				
1.	Підготовка шаблонів та інструкцій для звітності підрозділів щодо забезпечення якості	Жовтень 2024 р.	Кількість підготовлених шаблонів та інструкцій (ціль: 2)	Директор департаменту забезпечення якості освіти
2.	Участь у грантових проєктах Еразмус + із забезпечення якості вищої освіти	Впродовж року	Кількість поданих заявок на участь (ціль: 2) Кількість отриманих грантів (ціль: 1)	Директор департаменту забезпечення якості освіти
3.	Перегляд положень, що стосуються питань забезпечення якості <sup>За окремим графіком</sup> введення їх у відповідність до змін у графіком встві	Постійно	Відсоток переглянутих Положень (ціль: 100%)	Директор департаменту забезпечення якості освіти
<b>Зовнішній моніторинг забезпечення якості освіти</b>				
1.	Підготовка відомостей самооцінювання освітніх програм "Психологія" (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Директор департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу ліцензування та акредитації
	Підготовка відомостей самооцінювання "Маркетинг та рекламний бізнес" (другого (магістерського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)	
	Підготовка відомостей самооцінювання "Інженерія програмного забезпечення" (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)	
	Підготовка відомостей самооцінювання "Туризм" (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)	
	Підготовка відомостей самооцінювання "Маркетинг" (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)	
	Підготовка відомостей самооцінювання "Медицина" (другого (магістерського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)	
2.	Підготовка звіту самооцінювання програми "Медицина" та супроводжуваних документів	За окремим графіком	Підготовлений та поданий звіт та супроводжувачі документи (ціль: 1)	Директор департаменту забезпечення якості освіти,

	для проходження процедури реакредитації (IAAR)			Директор Інституту, гарант програми
3.	Підготовка та подача відомостей для постакредитаційного моніторингу освітньої програми «Менеджмент», спеціальності 073 Менеджмент.	За окремим графіком	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль: 1)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти, Директор Інституту, гарант програми
4.	Організація і проведення консультацій для підготовки до зустрічей з експертами НАЗЯВО, IAAR	Впродовж навчального року	<i>Кількість проведених консультацій (ціль: 10 на рік)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти
5.	Проведення консультацій, семінарів з учасниками освітнього процесу з питань ознайомлення з нормативними документами Університету	Впродовж навчального року	<i>Кількість проведених семінарів (ціль: 2 на рік)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти
6.	Проведення консультацій з учасниками освітнього процесу з питань підготовки до ліцензування та акредитації	Впродовж навчального року	<i>Кількість консультацій (ціль: проводити консультації, що найменше, кожні два тижні)</i>	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації, гаранті ОП
7.	Упорядкування інформації на сайті Університету щодо освітніх програм та діяльності за ними у рамках підготовки до акредитації	До 30 листопада 2024 р.	<i>Відсоток переглянутих та упорядкованих сторінок сайту та документів (ціль: 100%)</i>	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації, гаранті ОП, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
8.	Підготовка та подача документів для започаткування та провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти	До січня 2025 р.	<i>Підготовлені та подані усі необхідні документи відповідно до вимог Постанови КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187</i>	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації, в.о. Директора коледжу
<b>Процеси та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності</b>				
1.	Оновлення переліку питань для опитування учасників освітнього процесу з урахуванням рекомендацій експертів в сфері якості освіти	Вересень 2024 р.	<i>Відсоток переглянутих та оновлених Анкет (ціль: 100%)</i>	директор, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики

2.	Проведення опитувань учасників освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, НПП, стейкхолдери тощо)	Вересень-травень 2024 - 2025 рр.	<i>Відсоток проведених опитувань (ціль: 100%)</i>	начальник відділу моніторингу якості освіти та дотримання принципів академічної доброчесності, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
3.	Проведення фокус-груп та зустрічей з учасниками освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, НПП, стейкхолдери тощо)	Вересень-травень 2024 - 2025 рр.	<i>Кількість проведених зустрічей (ціль: 12)</i>	Директор Департаменту забезпечення якості, Президент Студентського Парламенту, Директори ННІ, завідувачі кафедр
4.	Опрацювання результатів опитувань учасників освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, НПП, стейкхолдери тощо) та розміщення результатів опитувань на сайті Університету	Березень-квітень 2025 р.	<i>Відсоток опрацьованих результатів опитувань та розміщених на сайт (ціль: 100%)</i>	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
5.	Проведення процедури діагностики залишкових знань в I та II семестрі навчального року	Листопад 2024 р., травень 2025 р.	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль: 2)</i>	Директори ННІ, завідувачі кафедр, Директор Департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу ліцензування та акредитації, Директор Департаменту організації освітнього процесу
6.	Аналіз успішності здобувачів вищої освіти за I та II семестр 2024-2025 навчального року	Лютий, червень 2025 р.	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль: 2)</i>	Директори ННІ, завідувачі кафедр, Директор Департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу ліцензування та акредитації, Директор Департаменту організації освітнього процесу
7.	Проведення Порівняльного аналізу успішності складання Єдиного державного кваліфікаційного іспитів: (КРОК1, КРОК2 та ОСКІ)	Червень-серпень 2025 р.	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль: 3)</i>	Директор ННІ «Європейська медична школа», завідувачі кафедр, Директор Департаменту забезпечення якості освіти

8.	Моніторинг дотримання науково-педагогічними працівниками ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Постійно	Кількість перевірок виконання ліцензійних умов (ціль: щоквартально проводити перевірку по усіх структурних підрозділах) Час реагування на виявлені порушення (ціль: не більше 5 робочих днів для реагування та початку коригувальних дій)	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Директор Департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу ліцензування та акредитації, Директор Департаменту організації освітнього процесу
9.	Рейтингування науково-педагогічних працівників	Травень-червень 2025 р.	Підготовлений та поданий звіт (ціль: 1)	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
10.	Рейтингування здобувачів вищої освіти	Травень-червень 2025 р.	Підготовлений та поданий звіт (ціль: 1)	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
11.	Участь у заходах з перегляду освітніх програм, що реалізуються в Університеті	Упродовж року	Кількість переглянутих освітніх програм (ціль: 100%)	начальник відділу ліцензування та акредитації
<b>Забезпечення дотримання принципів корпоративної етики та академічної доброчесності</b>				
1.	Підписання декларації про дотримання академічної доброчесності здобувачами 1 року навчання Навчально-наукових інститутів	Вересень 2024 р.	Відсоток підписаних декларацій (ціль: 100%)	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
2.	Семінар для здобувачів 1 року навчання «Студент у центрі уваги» в рамках орієнтаційної програми	Вересень 2024 р.	Кількість проведених семінарів (ціль: 1)	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
3.	Спільний захід зі Студентським парламентом "Корпоративна етика та доброчесність в Міжнародному європейському університеті" для здобувачів вищої освіти	Жовтень 2024 р.	Кількість проведених семінарів (ціль: 1)	Директор Департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
4.	Розробка опитування щодо дотримання принципів академічної доброчесності працівниками Університету під час професійної діяльності	Лютий 2025 р.	Кількість розроблених опитувань (ціль: 1)	Директор Департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу моніторингу знань та

				дотримання принципів академічної доброчесності
5.	Проведення опитування щодо дотримання академічної доброчесності для здобувачів	Грудень 2024 р.	Кількість проведених опитувань (ціль: 1)	Директор Департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
6.	Проведення щодо дотримання принципів академічної доброчесності працівниками Університету під час професійної діяльності	Березень 2025 р.	Кількість проведених опитувань (ціль: 1)	Директор Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
7.	Відвідування відповідальною особою навчальних занять з метою моніторингу стану дотримання вимог та норм корпоративної етики та академічної доброчесності в Університеті	Упродовж року	Кількість відвіданих занять (ціль: щомісячне відвідування)	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
8.	Науковий семінар на тему «Академічна доброчесність в сучасній освіті, науці і практиці» для учасників освітнього процесу	Травень 2025 р.	Кількість проведених семінарів (ціль: 1)	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
9.	Підготовка та розміщення на сайті Університету рекомендацій з питань академічної доброчесності для всіх учасників освітнього процесу	Упродовж року	Кількість підготовлених та розміщених рекомендацій (ціль: 1)	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
10.	Надання консультацій та роз'яснень щодо особливостей змісту політики щодо академічної доброчесності та реалізації її принципів	Упродовж року	Кількість проведених консультацій (ціль: щомісячні консультації)	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
11.	Надання здобувачам вищої освіти консультативної допомоги, щодо культури в академічному середовищі та академічного письма	Упродовж року	Кількість проведених консультацій (ціль: щомісячні консультації)	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності

12.	Організація та проведення первинної перевірки текстових робіт здобувачів в системі StrikePlagiarism	Упродовж року	Кількість перевірених робіт (ціль: 100% від поданих робіт)	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
-----	---	---------------	--	---

Директор  
Департаменту забезпечення якості освіти



Анжеліка ДРОЗДОВА