



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**ПЛАН РОБОТИ**  
**на 2025/2026 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Перелік і зміст завдань</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Показники ефективності</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>
<b>Забезпечення функціонування системи управління якістю в Університеті</b>				
1.	Моніторинг законодавчих змін та нових стандартів у сфері забезпечення якості освіти	Постійно	<i>Відсоток оновлень внутрішніх документів та процедур Університету відповідно до нових законодавчих вимог та стандартів протягом 30 днів з моменту їх опублікування (ціль: 100%)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти
2.	Адаптація внутрішніх процедур до міжнародних стандартів та рекомендацій	Постійно	<i>Відсоток внутрішніх процедур, адаптованих до міжнародних стандартів (ціль: 100%)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти
3.	Перегляд чинних положень що стосуються діяльності департаменту та приведення їх у відповідність до змін у законодавстві	До 01 липня 2026 р.	<i>Відсоток переглянутих документів (ціль: 100%)</i>	Відповідно до діяльності департаменту
4.	Забезпечення функціонування системи управління якістю відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015	Постійно	<i>Відсоток відповідності вимогам ISO 9001:2015 (ціль: 100%)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти

5.	Проведення планового внутрішнього аудиту системи управління якістю на відповідність діяльності структурних підрозділів Університету встановленим міжнародного стандарту ISO 9001:2015 вимогам	За окремим графіком	<i>Кількість проведених аудитів (ціль: 1 на рік)</i>	Керівники структурних підрозділів у межах своєї компетентності
<b>Нормативне та організаційне забезпечення діяльності в сфері якості освіти</b>				
1.	Підготовка шаблонів та інструкцій для звітності підрозділів щодо забезпечення якості	Грудень 2025 р.	<i>Кількість підготовлених шаблонів та інструкцій (ціль: 2)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти
2.	Участь у грантових проєктах Еразмус + із забезпечення якості вищої освіти	Впродовж року	<i>Кількість поданих заявок на участь (ціль: 2) Кількість отриманих грантів (ціль: 1)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти
3.	Перегляд положень, що стосуються питань забезпечення якості освіти та приведення їх у відповідність до змін у законодавстві	Постійно	<i>Відсоток переглянутих Положень (ціль: 100%)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти
<b>Зовнішній моніторинг забезпечення якості освіти</b>				
1.	Підготовка відомостей самооцінювання «Клінічна психологія» (другого (магістерського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	<i>Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)</i>	Директор ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Директор департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу ліцензування та акредитації
	Підготовка відомостей самооцінювання освітніх програм «Маркетинг» (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	<i>Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)</i>	
	Підготовка відомостей самооцінювання освітніх програм «Інженерія програмного забезпечення» (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	<i>Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)</i>	
	Підготовка відомостей самооцінювання освітніх програм «Психологія» (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)	За окремим графіком	<i>Підготовлений та поданий звіт самооцінювання (ціль: 1)</i>	

2.	Організація і проведення консультацій для підготовки до зустрічей з експертами НАЗЯВО	Впродовж навчального року	<i>Кількість проведених консультацій (ціль: 5 на рік)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти
3.	Проведення консультацій, семінарів учасниками освітнього процесу з питань ознайомлення з нормативними документами Університету	Впродовж навчального року	<i>Кількість проведених семінарів (ціль: 2 на рік)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти
4.	Проведення консультацій з учасниками освітнього процесу з питань підготовки до ліцензування та акредитації	Впродовж навчального року	<i>Кількість консультацій (ціль: проводити консультації, що найменше, кожні два тижні)</i>	Директор, начальник відділу ліцензування та акредитації, гаранті ОП
5.	Підготовка звітної документації щодо виконання рекомендацій та зауважень ZEVA	Жовтень 2025 р.	<i>Кількість підготовлених документів (ціль: 1)</i>	Директор, начальник відділу ліцензування та акредитації, гаранті ОП
6.	Упорядкування інформації на сайті Університету щодо освітніх програм та діяльності за ними у рамках підготовки до акредитації	До 30 грудня 2025 р.	<i>Відсоток переглянутих та упорядкованих сторінок сайту та документів (ціль: 100%)</i>	Директор, начальник відділу ліцензування та акредитації, гаранті ОП, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
<b>Процеси та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>				
1.	Оновлення переліку питань для опитування учасників освітнього процесу з урахуванням рекомендацій експертів в сфері освіти	Вересень 2025 р.	<i>Відсоток переглянутих та оновлених Анкет (ціль: 100%)</i>	Директор, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
2.	Проведення опитувань учасників освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, НПП, стейкхолдери тощо)	Жовтень-травень 2025-2026 рр.	<i>Відсоток проведених опитувань (ціль: 100%)</i>	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності, директор Департаменту

				зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
3.	Проведення фокус-груп та зустрічей з учасниками освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, НПП, стейкхолдери тощо)	Жовтень-травень 2025-2026 рр.	<i>Кількість проведених зустрічей (ціль:12)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти, Президент Студентського Парламенту, Директор ННІ, завідувачі кафедр,
4.	Опрацювання результатів опитувань учасників освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, НПП, стейкхолдери тощо) та розміщення результатів опитувань на сайті Університету	Жовтень-травень 2025-2026 рр.	<i>Відсоток опрацьованих результатів опитувань та розміщених на сайт (ціль: 100%)</i>	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
5.	Проведення процедури діагностики залишкових знань в I та II семестрі навчального року	Грудень 2025 р., Травень 2026 р.	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль:2)</i>	Директор ННІ, завідувачі кафедр, Директор департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу ліцензування та акредитації, Директор Департаменту організації освітнього процесу
6.	Аналіз успішності здобувачів освіти за I та II семестр 2025-2026 навчального року	Лютий, червень 2026 р.	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль:2)</i>	Директор ННІ, завідувачі кафедр, Директор департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу ліцензування та акредитації, Директор Департаменту організації освітнього процесу
7.	Організація та проведення внутрішнього постакредитаційного моніторингу за освітніми програмами	Березень-серпень 2026 р	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль:3)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти, Директор Інституту, гарант програми
8.	Проведення порівняльного аналізу успішності складання Єдиного державного	Червень-серпень 2026 р.	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль:3)</i>	Директор ННІ “Європейська медична школа”, завідувачі

	кваліфікаційного іспитів: (КРОК1, КРОК2 та ОСКІ)			кафедр, Директор забезпечення якості освіти
9.	Моніторинг дотримання науково-педагогічними працівниками ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Постійно	<i>Кількість перевірок виконання ліцензійних умов ( ціль: щоквартально проводити перевірку по усіх структурних підрозділах) Час реагування на виявлені порушення (ціль: не більше 5 робочих днів для реагування на початку коригування дій)</i>	Директор ННІ, гаранті ОП, завідувачі кафедр, Директор департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу ліцензування та акредитації, Директор Департаменту організації освітнього процесу
10.	Рейтингування науково-педагогічних працівників	Травень-червень 2026 р.	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль:1)</i>	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
11.	Рейтингування здобувачів вищої освіти	Травень-червень 2026 р.	<i>Підготовлений та поданий звіт (ціль:1)</i>	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
12.	Участь у заходах з перегляду освітніх програм, що реалізуються в Університеті	Упродовж року	<i>Кількість переглянутих освітніх програм (ціль:100%)</i>	начальник відділу ліцензування та акредитації
<b>Забезпечення дотримання принципів корпоративної етики та академічної доброчесності</b>				
1.	Підписання декларації про дотримання академічної доброчесності здобувачами 1 року навчання Навчально-наукових інститутів	Вересень 2025 р.	<i>Відсоток підписаних декларацій (ціль 100%)</i>	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
2.	Семінар для здобувачів 1 року навчання «Студент у центрі уваги» в рамках орієнтаційної програми	Вересень 2025 р.	<i>Кількість проведених семінарів (ціль:1)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти,
3.	Спільний захід зі Студентським парламентом «Корпоративна культура та академічна доброчесність в Міжнародному європейському університеті» для здобувачів вищої освіти	Грудень 2025 р.	<i>Кількість проведених семінарів (ціль:1)</i>	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності

4.	Розробка опитування щодо дотримання принципів академічної доброчесності працівниками Університету під час професійної діяльності	Грудень 2025 р.	<i>Кількість розроблених опитувань (ціль:1)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
5.	Проведення опитування щодо дотримання принципів академічної доброчесності працівниками Університету під час професійної діяльності	Січень 2025 р.	<i>Кількість розроблених опитувань (ціль:1)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
6.	Проведення опитування щодо дотримання академічної доброчесності для здобувачів	Лютий 2026 р.	<i>Кількість розроблених опитувань (ціль:1)</i>	Директор департаменту забезпечення якості освіти, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
7.	Відвідування відповідальною особою навчальних занять з метою моніторингу стану дотримання вимог та норм корпоративної етики та академічної доброчесності в Університеті	Упродовж року	<i>Кількість відвіданих занять (ціль: щомісячне відвідування)</i>	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
8.	Науковий семінар на тему «Академічна доброчесність в сучасному освітньому середовищі: виклики та практики» для учасників освітнього процесу	Лютий 2026 р.	<i>Кількість проведених семінарів (ціль:1)</i>	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
9.	Підготовка та розміщення на сайті Університету рекомендацій з питань академічної доброчесності для всіх учасників освітнього процесу	Упродовж року	<i>Кількість підготовлених та розміщених рекомендацій (ціль:1)</i>	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
10.	Надання консультацій та роз'яснень щодо особливостей змісту політики щодо	Упродовж року	<i>Кількість проведених консультацій (ціль: щомісячні консультації)</i>	Начальник відділу моніторингу знань та

	академічної доброчесності та реалізації її принципів			дотримання принципів академічної доброчесності
11.	Надання здобувачам вищої освіти консультативної допомоги, щодо культури в академічному середовищі та академічного письма	Упродовж року	<i>Кількість проведених консультацій (ціль: щомісячні консультації)</i>	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
12.	Організація та проведення первинної перевірки текстових робіт здобувачів в системі StrikePlagiarism	Упродовж року	<i>Кількість перевірених робіт (ціль: 100% від поданих робіт)</i>	Начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності

**Департамент забезпечення якості освіти**