

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПЛАН РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ

на 2024/2025 навчальний рік
(основні напрями)

(зі змінами)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Міжнародного європейського університету
протокол № 5 від 30 січня 2025 р.



Голова Вченої ради Міжнародного
європейського університету
Ректор Олег ПАДАЛКА

Набуває чинності
за наказом від 30.01.2025р. № 6/1-02

Київ-2025

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. Робота вченої ради університету на 2024/2025 н.р.	4
РОЗДІЛ II. Наради адміністрації університету з розгляду оперативних питань	8
РОЗДІЛ III. Стратегічне планування та управління	12
РОЗДІЛ IV. Управління ризиками	15
РОЗДІЛ V. Робота науково-методичної ради університету	16
РОЗДІЛ VI. Навчально-методична робота в МЄУ та його тимчасової філії у республіці Мальта	23
Організація та планування освітнього процесу	23
Організаційно-методична	24
Робота з єдиною державною базою з питань освіти	26
РОЗДІЛ VII. Післядипломна освіта та безперервний професійний розвиток	27
Освітній процес	27
Розвиток і трансфер наукових досліджень	29
Лікувальна діяльність	31
Кадрова політика як складова розвитку людського потенціалу	32
Формування особистості	34
Інтернаціоналізація, розвиток міжнародних зв'язків і стратегічного партнерства	35
Інноваційний менеджмент, фінанси та інвестиції	36
РОЗДІЛ VIII. Наукова діяльність	37
Науково-організаційна робота	37
Науково-дослідна робота	41
Видавнича діяльність	43
	46
РОЗДІЛ IX. Ліцензування та акредитація	47
РОЗДІЛ X. Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті	50
РОЗДІЛ XI. Комунікаційні процеси та управління інформацією	54
РОЗДІЛ XII. Кадрове забезпечення	54
РОЗДІЛ XIII. Соціально-економічний розвиток університету	58
РОЗДІЛ XIV. Міжнародне співробітництво	61
РОЗДІЛ XV. Профорієнтаційна робота	65

РОЗДІЛ XVI. Соціально-виховна та культурно-просвітницька робота в МЄУ та його тимчасової філії у республіці Мальта	67
РОЗДІЛ XVII. Загальноуніверситетські (календарні) заходи в МЄУ та його тимчасової філії у республіці Мальта на 2024/2025 н.р.	71

РОЗДІЛ І. РОБОТА ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ НА 2024/2025 Н.Р.

Плановий місяць	Планові питання порядку денного		Відповідальні
ПЕРШЕ ПІВРІЧЧЯ 2024/2025 н.р.			
серпень 2024	1	Про початок нового навчального року та план роботи МЄУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта на 2024/2025 навчальний рік	ректор Університету
	2	Посвята першокурсників у студенти Університету	в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
вересень 2024	1	Про результати вступної кампанії 2024 року	відповідальний секретар Приймальної комісії
	2	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Департамент забезпечення якості освіти
	3	Про стан підготовки до акредитації освітніх програм в Університеті	гаранти освітніх програм
жовтень 2024	1	Актуальні проблеми підготовки здобувачів вищої освіти в сучасних реаліях	проректор з наукової та навчально-методичної роботи
	2	Про інклюзивне освітнє середовище Університету	проректор з навчально-методичної роботи
	3	Про заходи з забезпечення посилення мовної підготовки працівників і здобувачів освіти Університету з англійської мови з метою стимулювання розвитку міжнародного співробітництва Університету	проректор з наукової та навчально-методичної роботи
	4	Про стан та перспективи розвитку студентського самоврядування на 2024/2025 н.р.	директор департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
листопад 2024	1	Про роботу та перспективи розвитку навчально-наукових інститутів	директори ННІ

	2	Про результати комплексної цифровізації	адміністратор системи Центру цифрових технологій
	3	Про затвердження плану соціально-економічного розвитку Університету на 2025 р.	проректор з адміністративно-господарської роботи
грудень 2024	1	Про результати наукової роботи МСУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта у 2024 календарному році	проректор з наукової та навчально-методичної роботи
	2	Про стан профорієнтаційної роботи та перспективи її розвитку	директор департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
	3	Євроінтеграційні перспективи розвитку Міжнародного європейського університету	проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків
ДРУГЕ ПІВРІЧЧЯ 2024/2025 н.р.			
січень 2025	1	Про затвердження програми соціально-економічного розвитку МСУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта	ректор Університету
	2	Про підготовку студентів до складання Державного ліцензійного іспиту «Крок-1»	директор ННІ «Європейська медична школа»
	3	Про організацію практик для студентів Університету	керівник відділу практики
	4	Про план заходів з удосконалення освітнього процесу	проректор з наукової і навчально-методичної роботи
	5	Про плани розвитку навчально-наукових інститутів на 2025 рік	директори ННІ
лютий 2025	1	Про ліцензування та акредитації освітніх програм	директор Департаменту забезпечення якості освіти
	2	Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024/2025 н.р.	директори ННІ
березень 2025	1	Про роботу та перспективний план розвитку ННІ «Післядипломної освіти	директор Навчально-наукового інституту

		та безперервного професійного розвитку»	післядипломної освіти та БПР
	2	Про завдання з підвищення якості діяльності аспірантури і результати виконання індивідуальних планів підготовки аспірантів	проректор з наукової і навчально-методичної роботи
квітень 2025	1	Про роботу науково-методичної ради у 2024/25 н.р.	проректор з наукової і навчально-методичної роботи
	2	Про розвиток міжнародного співробітництва Університету	проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків
	3	Про підготовку студентів до проведення державної підсумкової атестації, складання Державного ліцензійного іспиту «Крок 1»	директор ННІ «Європейська медична школа»
травень 2025	1	Про дотримання ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності в Університеті	президент Університету
	2	Про удосконалення освітніх програм підготовки фахівців у навчально-наукових інститутах	проректор з наукової і навчально-методичної роботи
	3	Про підготовку до вступної кампанії до МСУ у 2025 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
	4	Про роботу бібліотеки у цифровому науково-освітньому просторі	проректор з наукової і навчально-методичної роботи, директор бібліотеки
червень 2025	1	Звіт про діяльність Міжнародного європейського університету за друге півріччя 2024/2025 н. р.	ректор, проректори, директори ННІ
	2	Про результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників	директор Департаменту забезпечення якості освіти
	3	Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2024/2025 н. р.	директори ННІ
	4	Про затвердження навчальних та робочих планів та графіків навчального процесу за спеціальностями на 2025/2026 н. р.	проректор з наукової і навчально-методичної роботи

	5	Про хід виконання рішень та ухвал Вченої ради Університету	вчений секретар
--	---	---	-----------------

***Розгляд інших питань, які виносяться на розгляд Вченої ради
Університету:***

1. Присвоєння вчених і почесних звань
2. Обрання на посади науково-педагогічних працівників
3. Затвердження, зміна, уточнення теми дисертацій
4. Рекомендації до друку наукових праць
5. Затвердження нормативних документів Університету та внесення змін
чи доповнень до них
6. Затвердження додаткових програм для складання кандидатських іспитів
7. Утворення, реорганізація та ліквідація структурних підрозділів
8. Надання дозволу на здійснення наукового керівництва аспірантами
9. Інші питання діяльності Університету

РОЗДІЛ II. НАРАДИ АДМІНІСТРАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ З РОЗГЛЯДУ ОПЕРАТИВНИХ ПИТАНЬ

Плановий місяць	Планові питання порядку денного		Відповідальні
ПЕРШЕ ПІВРІЧЧЯ 2024/2025 н.р.			
вересень 2024	1	Затвердження оновленого складу ректорату на 2024-2025 н.р.	Вчений секретар
	2	Про початок нового навчального в МСУ та його тимчасовій філії у Республіці Мальта року	Керівники структурних підрозділів
	3	Про стан адаптаційних заходів для студентів I курсу	Директори ННІ
	4	Про ліквідацію академічної заборгованості здобувачів вищої освіти	Директори ННІ
	5	Про ведення електронного документообігу в Університеті	Начальник відділу організаційно-розпорядчої роботи
жовтень 2024	1	Про хід акредитації освітньо-професійних програм в університеті	Центр забезпечення якості освіти
	2	Проміжні підсумки вступної кампанії 2024 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії
	3	Кадрове забезпечення освітньої діяльності в МСУ та його тимчасовій філії у Республіці Мальта	Департамент кадрового забезпечення
	4	Про готовність університету до осінньо-зимового періоду	Проректор з адміністративно-господарської роботи
	5	Про підготовку і підсумки реалізації антиплагіатних заходів в університеті	Центр забезпечення якості освіти
листопад 2024	1	Про роботу зі здобувачами вищої освіти	Директори ННІ
	2	Про стан внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та дотримання академічної доброчесності в університеті	Центр забезпечення якості освіти

	3	Про роботу органів студентського самоврядування	Президент студпарламенту
	4	Про роботу студентських наукових гуртків	Проректор з наукової і навчально-методичної роботи
грудень 2024	1	Про підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти	Директори ННІ
	2	Про стан і динаміку наповнення інституційного репозитарію Університету	Директор бібліотеки
	3	Профорієнтаційна робота в Університеті	Департамент зв'язків з громадськістю та
	4	Про наукові показники та рейтинги МСУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта	Проректор з наукової і навчально-методичної роботи
ДРУГЕ ПІВРІЧЧЯ 2024/2025 н.р.			
січень 2025	1	Про організацію освітнього процесу в II семестрі 2024-2025 н. р в МСУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта	Проректор з наукової і навчально-методичної роботи
	2	Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти всіх форм навчання	Директори ННІ
	3	Про зміцнення навчально-матеріальної бази університету	Президент Університету
	4	Про зміни та доповнення до нормативно-правових актів Університету	Юристконсульт
лютий 2025	1	Про організацію освітнього процесу в МСУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта	Проректор з наукової і навчально-методичної роботи
	2	Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм	Відділ ліцензування та акредитації

	3	Про результати навчальної та виробничих практик здобувачів вищої освіти університету в I семестрі	Директори ННІ
	4	Про національно-патріотичне виховання в Університеті	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
березень 2025	1	Про організацію освітнього процесу МЄУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта	Проректор з наукової і навчально-методичної роботи
	2	Розгляд поточних питань	Керівники за напрямками
	3	Про підготовку до Вченої ради	Вчений секретар
	4	Щодо формування культури академічної доброчесності в МЄУ	Проректор з наукової і навчально-методичної роботи
квітень 2025	1	Клінічні бази ННІ «Європейська медична школа»	Директор ННІ
	2	Готовність кафедр до підсумкової атестації	Директори ННІ
	3	Звіт керівників структурних підрозділів про роботу за минулий період	Керівники структурних підрозділів
травень 2025	1	Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії	Директори ННІ
	2	Про організацію роботи Приймальної комісії в 2025 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії
	3	Про виконання плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	Департамент організації наукової діяльності
червень 2025	1	Про виконання рішень ректорату та доручень ректора за 2024-2025 н. р.	Вчений секретар
	2	Про підготовку планового навантаження науково-педагогічних працівників на 2024-2025 н.р.	Навчально-науковий департамент організації

			освітнього процесу
	3	Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії	Директори ННІ
	4	Готовність приймальної комісії до роботи	Відповідальний секретар Приймальної комісії

РОЗДІЛ III. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ

Планові строки	Зміст роботи	Відповідальні
<p>Січень 2025</p> <p>Протягом року (за окремим планом)</p>	<p>Розробити положення про порядок розроблення та перегляду політик і процедур Університету</p> <p>Провести перегляд і оновлення політик і процедур Міжнародного європейського університету з урахуванням змін нормативно-правової бази, вимог міжнародних та національних стандартів якості освіти, кращої комунікації та потреб спрощення регуляторних дій для підвищення їх ефективності</p> <p>Розробка зведеного збірника політик університету у схемах “Digital Manual”</p>	<p>Проректори, Департамент забезпечення якості освіти</p> <p>Проректори, робочі групи, визначені планом розроблення/оновлення та комунікації положень і процедур Університету</p>
<p>Грудень 2024 - Лютий 2025</p>	<p>Проведення банчмаркінгу стратегій розвитку університетів</p>	<p>Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів</p>
<p>Протягом року</p>	<p>Налагодження співпраці зі стейкхолдерами (партнерські лікарні, роботодавці, здобувачі освіти, випускники тощо) для отримання зворотного зв'язку щодо вдосконалення стратегії розвитку Університету, зокрема шляхом проведення фокус-груп та круглих столів із зовнішніми стейкхолдерами.</p> <p>Організація роботи рад роботодавців за спеціальностями і освітніми програмами навчально-наукових інститутів</p>	<p>Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директор ННІ ПО БПР, директор ННІ ЄМШ</p>

Протягом року	Обговорення місії, візії та стратегії розвитку університету шляхом опитувань студентів, співробітників та зовнішніх стейкхолдерів.	Директори ННІ Департамен забезпечення якості освіти
Протягом року	Оприлюднення результатів опитувань та їх обговорення дорадчими і колегіальними органами управління Університету	Департамент забезпечення якості освіти
Лютий 2025	Переглянути комплекс ключових показників ефективності (КРІ) відповідно до стратегічних завдань діяльності університету	Проректори, Вчена рада
Березень 2025	Оновити стратегію розвитку Університету у разі потреби за результатами проведеного обговорення та бенчмаркінгу.	Проректори, керівники структурних підрозділів, директори ННІ
Протягом року	Здійснювати моніторинг досягнення ключових показників ефективності роботи структурних підрозділів та окремих співробітників	Проректори, керівники структурних підрозділів, директори ННІ, завідувачі кафедр
Січень 2025 Червень- липень 2025	Проаналізувати досягнення КРІ та заслухати звіт про виконання показників виконання стратегії розвитку	Проректори, керівники структурних підрозділів, директори навчально- наукових інститутів, завідувачі кафедр
Протягом року	Організувати моніторинг відповідності структур управління стратегічним цілям і потребам та здійснювати (у разі необхідності) внесення змін до структури Університету	Ректорат, Вчена рада

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Планові строки	Зміст роботи	Відповідальні
Січень 2025	Розробити Політику управління ризиками, яка орієнтована на дотримання стандартів управління та методик оцінки ризиків, провести її громадське обговорення, розгляд та затвердження у встановленому порядку.	Проректор з лікувальної роботи, Департамент забезпечення якості освіти, Вчена рада
Січень 2025	Провести оцінку ризиків	проректори, Департамент забезпечення якості освіти, керівники структурних підрозділів, директори ННІ
Січень 2025	Сформувати заходи щодо зниження ймовірності виникнення або пом'якшення впливу ризиків у разі їх виникнення (Risk Response Plan)	проректори, Департамент забезпечення якості освіти, керівники структурних підрозділів, директори інститутів
Протягом року (за окремим планом)	Проводити навчання персоналу з питань реалізації політики управління ризиками Університету та заходів щодо зниження ймовірності виникнення або пом'якшення впливу ризиків у разі їх виникнення (Risk Response Plan)	Проректор з лікувальної роботи

**РОЗДІЛ V. РОБОТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
УНІВЕРСИТЕТУ**

Плановий місяць	Планові питання порядку денного		Відповідальні
серпень 2024	1	Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету, завдання на 2024/2025 навчальний рік	Голова НМР
	2	Про стан підготовки кафедрими МСУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта навчально-методичного забезпечення і планування роботи навчально-наукових інститутів з навчально-методичної та наукової роботи на 2024/2025 навчальний рік.	Директори інститутів
	3	Про оптимізацію навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін освітніх програм (скасування обов'язковості розробки робочих навчальних програм) та внесення відповідних змін до Положень Університету	Голова НМР, члени НМР
вересень 2024	1	Про підготовку навчально-наукових інститутів університету до акредитації освітніх програм бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти у 2024/2025 навчальному році.	Директор департаменту забезпечення якості освіти, гаранті освітніх програм
	2.	Про організацію освітнього процесу для іноземних здобувачів освіти та організаційно-інформаційну роботу в інститутах з іноземними студентами	Директори інститутів
	3	Про нову редакцію Положення про організацію освітнього процесу	Голова НМР, члени НМР

	4	Про внесення змін до політик Університету з урахуванням норм Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23.04.2024 №3642-IX	Голова НМР, члени НМР
	5	Про інформаційно-організаційну роботу в інститутах університету щодо реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін, актуалізацію переліку таких дисциплін та застосування інших інструментів формування індивідуальної освітньої траєкторії	Заступники директорів інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
жовтень 2024	1	Про організацію наукової діяльності студентів, їх підготовку до участі в наукових конференціях, конкурсах, олімпіадах.	Департамент організації наукової діяльності, директори інститутів, завідувачі кафедр
	2	Про створення і забезпечення функціонування програм подвійних дипломів в Університеті.	Департамент організації освітнього процесу, департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм, директори інститутів
	3	Про формування єдиної Політики Університету з визнання результатів навчання (на заміну Положення про	Голова НМР, члени НМР

		академічну різницю, Положення про визнання результатів отриманих у неформальній та/або інформальній освіті)	
листопад 2024	1	Про стан інформаційного забезпечення сайту Університеті та інститутів в контексті дотримання вимог прозорості, відкритості і доступу до публічної інформації для формування позитивного іміджу МЄУ	Голова НМР, директори Департаментів, директори інститутів
	2	Про формат звіту з наукової роботи кафедр університету.	Голова НМР, Департамент організації наукової діяльності
	3	Про запровадження та використання інноваційних методів викладання в інститутах університету: досвід та кращі практики	Заступники директорів інститутів з навчально- методичної роботи, завідувачі кафедр
грудень 2024	1	Про систему професійного розвитку науково-педагогічних працівників університету та дотримання кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Результати проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у 2024 році.	Директори інститутів, завідувачі кафедр
	2	Про результативність наукової діяльності кафедр університету за результатами звіту за 2024 рік.	Директори інститутів, завідувачі кафедр

	3	Про результати виконання наукових досліджень і розробок у 2024 році	Керівники НДР
січень 2025	1	Представлення досягнень науково-педагогічних працівників МСУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта у наукометричних базах даних та шляхи підвищення H-index.	Голова НМР, Департамент організації наукової діяльності, директори інститутів
	2	Про створення навчально-методичних розробок і видання навчально-методичної літератури в Університеті та план на 2025 рік	Директори інститутів, завідувачі кафедр
лютий 2025	1	Про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей.	Заступники директорів інститутів з навчально-методичної роботи
	2	Про Політику розрахунку ЄКТС Міжнародного європейського університету та методичні рекомендації щодо розрахунку кредитів ЄКТС для здобувачів освіти	Голова НМР, Департамент забезпечення якості освіти, Департамент організації освітнього процесу, директори інститутів
	3	Про стандартизацію запису відгуків зацікавлених сторін, включаючи протоколи зустрічей, результати опитування та результати консультацій	Голова НМР, Департамент забезпечення якості освіти, Департамент організації

			освітнього процесу, директори інститутів
березень 2025	1	Про запровадження нових і вдосконалення існуючих освітніх програм Університету	Директори інститутів, Заступники директорів інститутів з навчально-методичної роботи, гаранті освітніх програм
	2	Про планування системи оцінювання за освітніми компонентами та застосування критеріїв оцінювання, узгоджених з програмними результатами навчання	Директори інститутів, Заступники директорів інститутів з навчально-методичної роботи
	3	Про застосування форм зворотного зв'язку для збору думок студентів щодо критеріїв та методів оцінювання	Голова НМР, Департамент забезпечення якості освіти, Департамент організації освітнього процесу
квітень 2025	1	Про підготовку до складання та організацію проведення ЄДКІ	Директор ННІ «Європейська медична школа», заступники директора
	2	Про стан підготовки до затвердження навчальних планів набору 2025 року,	Департамент організації

		робочих навчальних планів, графіків навчального процесу	освітнього процесу
	3	Про практику студентоцентрованого навчання в інститутах Міжнародного європейського університету	Голова НМР, директори інститутів, завідувачі кафедр
	4	Про методичні рекомендації для практичного та експериментального навчання	Голова НМР, директори інститутів, завідувачі кафедр
травень 2025	1	Про результати науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти у 2024/2025 навчальному році, заходи щодо її активізації.	Директори інститутів, завідувачі кафедр
	2	Про підсумки та проблемні питання акредитації освітніх програм спеціальностей за 2024/2025 н.р.: аналіз експертних висновків за результатами акредитаційних експертиз освітніх програм і заходи щодо вдосконалення реалізації освітніх програм	Департамент забезпечення якості освіти, Департамент організації освітнього процесу, директори інститутів
	3	Про Політику щодо пом'якшувальних обставин та її оновлення, щоб забезпечити ясність, справедливість і відповідність найкращим практикам.	Департамент забезпечення якості освіти, Департамент організації освітнього процесу, директори інститутів

червень 2025	1	Звіти про навчально-методичну і наукову роботу навчально-наукових інститутів МСУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта у 2024/2025 навчальний рік.	Директори інститутів, завідувачі кафедр
	2	Про виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2024/2025 навчальному році	Секретар НМР
	3	Про результати роботи науково-методичної ради університету у 2024/2025 навчальному році та визначення завдань на 2025/2026 навчальний рік.	Голова НМР

**РОЗДІЛ VI. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА В МЄУ ТА ЙОГО
ТИМЧАСОВОЇ ФІЛІЇ У РЕСПУБЛІЦІ МАЛЬТА**

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ		
серпень-вересень 2024, січень-лютий 2025	Формування розкладу занять і екзаменаційних сесій на осінній і весняний семестри 2024/2025 н.р.	Директор департаменту організації освітнього процесу
Жовтень 2024	Затвердження графіків проведення навчальних та виробничих практик	Директор департаменту організації освітнього процесу
Жовтень-листопад 2024	Затвердження скоригованих обсягів навчального навантаження на 2024/2025 н.р.	Директор департаменту організації освітнього процесу
Листопад-грудень 2024	Формування і затвердження складу екзаменаційних комісій на 2025 рік для атестації здобувачів вищої освіти	Директор департаменту організації освітнього процесу
Травень 2025	Затвердження навчальних планів та оновлених редакцій ОП і затвердження нових ОП (у випадках наявності таких)	Директор департаменту організації освітнього процесу
Травень 2025	Формування робочих навчальних планів на 2024/2025 н.р.	Директор департаменту організації освітнього процесу
Червень 2025	Розробка і затвердження графіків освітнього процесу всіх форм навчання на 2025/2026 н.р.	Директор департаменту організації освітнього процесу
Червень 2025	Звіт про виконання навчального навантаження НПП кафедр за 2024/2025 н.р	Директор департаменту організації освітнього процесу
Лютий /Червень 2025	Звітування про результати роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти за спеціальностями	Директор департаменту організації освітнього процесу

Червень 2025	Формування річного звіту про роботу Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу 2024/2025 н.р.	Директор департаменту організації освітнього процесу
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА		
Впродовж 2024/2025 навчального року	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів	Директор департаменту організації освітнього процесу
Вересень 2024	Затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації НПП на 2024/2025 н.р.	Директор департаменту організації освітнього процесу.
Впродовж навчального року	Розробка нормативних документів (проектів наказів, розпоряджень, положень), що регламентують освітню, наукову, методичну діяльність Університету	Директор департаменту організації освітнього процесу., директор департаменту організації наукової діяльності
Впродовж навчального року	Методичне консультування НПП з питань складання робочих програм навчальних дисциплін, силабусів	Директор департаменту організації освітнього процесу.
Грудень 2024 - січень 2025	Збір пропозицій викладачів та інших стейхолдерів щодо запровадження нових або удосконалення змісту існуючих вибіркового освітніх компонентів (через гуглформу)	Директор департаменту організації освітнього процесу
Січень-квітень 2025	Формування детального та актуального каталогу курсів за вибором, включаючи описи курсів, цілі та передумови, на основі на основі відгуків зацікавлених сторін	Директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
Впродовж навчального року	Здійснення перевірки та корегування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, які готують кафедри	Директор департаменту організації освітнього процесу, директор департаменту організації наукової діяльності

Впродовж навчального року	Моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів	Директор департаменту організації освітнього процесу, директор департаменту організації наукової діяльності
Жовтень-листопад 2024	Затвердження графіків проведення відкритих занять викладачами університету та здійснення контролю за їх виконанням	Директор департаменту організації освітнього процесу.
Жовтень 2024 - Січень 2025	Організаційний супровід проведення I туру Всеукраїнської студентської Олімпіади у 2024/2025 н.р.	Директор департаменту організації освітнього процесу, директор департаменту організації наукової діяльності
Вересень 2024, січень-лютий 2025	Ознайомлення здобувачів освіти з політикою Університету з розрахунку ЄКТС	Директор департаменту організації освітнього процесу, завідувачі кафедр, куратори
Квітень 2025 Травень 2025	Організація проведення навчання для викладачів: з сучасних методів та критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; з організації практичного та експериментального навчання	Директор департаменту організації освітнього процесу
Впродовж навчального року	Участь в роботі засідань Науково-методичної ради університету	Директор департаменту організації освітнього процесу, директор департаменту організації наукової діяльності

РОБОТА З ЄДИНОЮ ДЕРЖАВНОЮ БАЗОЮ З ПИТАНЬ ОСВІТИ		
Впродовж року	Моніторинг наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Директор департаменту організації освітнього процесу, начальник відділу по роботі з ЄДЕБО
Впродовж року	Підключення нових користувачів ЄДЕБО затверджених наказом ректора та блокування доступу до облікових записів користувачів ЄДЕБО після звільнення.	начальник відділу по роботі з ЄДЕБО
щомісяця	Узагальнення звітності про рух контингенту здобувачів вищої освіти Університету та його супровід в ЄДЕБО	начальник відділу по роботі з ЄДЕБО
Впродовж року	Формування заявок на номери дипломів, студентських квитків та виготовлення їх дублікатів	начальник відділу по роботі з ЄДЕБО
Впродовж вступної кампанії 2024 року та атестації 2024/2025 н.р.	Формування заявок на ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ	начальник відділу по роботі з ЄДЕБО

**РОЗДІЛ VII. ПІСЛЯДИПЛОМНА ОСВІТА ТА БЕЗПЕРЕРВНИЙ
ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК**

Дата проведення	Заходи	Відповідальні
Освітній процес		
Протягом року	Збільшити кількість спеціальностей на вторинній лікарській спеціалізації	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Розробити та затвердити в установленому порядку навчальні плани та програми з підготовки лікарів за спеціальностями вторинної спеціалізації та циклів тематичного удосконалення фахівців	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Удосконалювати зміст діючих освітніх програм підготовки фахівців на первинній і вторинній спеціалізаціях відповідно до новітніх досягнень медичної науки, міждисциплінарного підходу, принципів доказової медицини, практикоорієнтованості	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Організувати реалізацію в освітньому процесі використання інноваційних методів навчання на практичних заняттях (ситуаційний метод, менторство, кейс-метод, симуляційні 3-D технології, інтерактивний метод (взаємодія учасників, рівність аргументів)	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Організувати набір лікарів на навчання за програмами інтернатури, вторинної спеціалізації, курсів тематичного удосконалення за актуальними напрямами охорони здоров'я	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти,

		директорат ННІ
Протягом року	Збільшити кількість закладів охорони здоров'я у складі Клінічного альянсу МЄУ, з якими заключити угоди для проходження практичної частини спеціалізації за відповідним фахом	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
За наявності запиту	Надавати лікарям-інтернам можливість міжнародного стажування на базі кращих клінічних закладів, метою якого є формування бачення переваг реформи галузі охорони здоров'я, сучасних можливостей інноваційної медицини з подальшим впровадженням кращих медичних практик в систему охорони здоров'я України	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Забезпечити організацію підготовки лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту Крок-3 із залученням найдосвідченіших професіоналів і використанням сучасних методів навчання	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Забезпечити організацію на науково-практичних заходах, що проводить МЄУ та Інститут післядипломної освіти, круглих столах, панельних дискусіях обговорення потреби в нових ОП та удосконаленні наявних програм ПДО та БПР. До дискусій активно залучати роботодавців, лікарів-практиків, науковців, здобувачів освіти післядипломного рівня і всіх зацікавлених сторін	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Забезпечити організацію розроблення навчально-методичних матеріалів з нових спеціальностей вторинної лікарської спеціалізації та документів облікової звітності	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти,

		директорат ННІ
Протягом року	Регулярно наповнювати інформацією сторінки НН Інституту ПДО та БПР на сайті МСУ: освітні програми, навчальні та навчально-методичні матеріали, новини про навчання на післядипломному рівні, відео-відгуки, відеоінформація про бази стажування, НПП та керівників на клінічних базах.	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Систематично оновлювати інформацію на сайті Інституту	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Розвиток і трансфер наукових досліджень		
Протягом року	Організовувати та проводити науково-практичні заходи для лікарів-інтернів і слухачів циклів вторинної лікарської спеціалізації з оприлюдненням на них результатів наукових здобутків	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Сприяти проведенню наукових досліджень, як основи підготовки майбутніх лікарів відповідного фаху, з метою забезпечення набуття навичок самостійної роботи з науковою літературою, формування здатності до аналізу й узагальнення матеріалу, розвитку клінічного мислення, вільного викладу своїх думок, критичного осмислення даних літератури з дотриманням принципів академічної доброчесності	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Забезпечувати дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на післядипломному рівні	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломно

		ї освіти, директорат ННІ
Протягом року	Організувати перевірку на оригінальність усіх наукових робіт, рефератів, методичних матеріалів та ін., підготовлених як науково-педагогічними працівниками (НПП), так і здобувачами освіти	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломно ї освіти, директорат ННІ
Протягом року	Сприяти участі лікарів-інтернів у грантових дослідженнях, що фінансуються глобальними організаціями (Європейський СДС, СДС (США), ЮНІСЕФ, USAID, ВООЗ, Європейське бюро ВООЗ та ін.)	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломно ї освіти, директорат ННІ
Протягом року	Створити умови для оприлюднення результатів наукових досліджень інтернів на науково-практичних заходах міжнародного та національного рівня. Передбачати на цих заходах секції молодих вчених	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломно ї освіти, директорат ННІ
Протягом року	Забезпечити публікацію результатів наукових досліджень у фахових виданнях, виданнях, що включені до науково-метричних баз Scopus та Web of Sciences, монографіях, підручниках та ін.	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломно ї освіти, директорат ННІ
Протягом року	Надавати допомогу в підготовці документів для отримання охороноспроможних документів на винахід та ін.	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломно ї освіти, директорат ННІ

Лікувальна діяльність		
Протягом року	Продовжити роботу щодо залучення до Клінічного Альянсу Міжнародного європейського університету медичних закладів різної форми власності.	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Продовжити роботу щодо наповнення Ліги забезпечення лікарських спеціальностей в інтернатурі (за 20 спеціальностями) фахівцями нових клінік, з якими МЄУ встановлює договірні відносини і які входять до Клінічного Альянсу Міжнародного європейського університету	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Провести всебічну оцінку й аналіз освітніх програм з метою удосконалення та реалізації процесу навчання в інтернатурі, на циклах вторинної лікарської спеціалізації, курсах ТУ, майстер-класах, фахових школах та ін. програм підвищення кваліфікації медичних працівників з позицій сучасних світових досягнень у галузі охорони здоров'я	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Забезпечити умови для клінічної підготовки лікарів-інтернів і медичних працівників у межах відповідних освітніх програм післядипломного рівня	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Забезпечити формування партнерських взаємовідносин з клінічними базами для проходження практичної частини індивідуального плану підготовки здобувачів освіти на післядипломному рівні	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ

Протягом року	Розробляти та впроваджувати гнучкі освітні програми, дистанційне навчання, сприяти максимальному використанню в лікувально-діагностичному, навчальному процесах сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Залучати здобувачів освіти на післядипломному рівні та НПП з клінічних дисциплін, лікарів-практиків до надання третинної (високоспеціалізованої), вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам для покращання життя людей та вирішення медичних проблем завдяки розгалуженій мережі партнерських відносин та співпраці зі світовими лідерами з надання медичних послуг	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Забезпечувати підготовку здобувачів освіти на післядипломному рівні на засадах загальнолюдських цінностей, професійної етики, морально-етичної і правової культури (колегіальність, коректність, обов'язковість, гуманність, дотримання лікарської таємниці тощо).	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Збільшувати проведення кількості заходів, що спрямовані на покращання фізичного та психічного здоров'я населення	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Кадрова політика як складова розвитку людського потенціалу		
Протягом року	Збільшення кількості НПП, що відповідають не менше як 6 критеріям ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на післядипломному рівні.	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ

Протягом року	Залучення до забезпечення освітньої частини програм первинних і вторинних лікарських спеціальностей кращих фахівців національного та міжнародного рівня	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Збільшення кількості НПП, що набули або розвинули мовні, педагогічні, дослідницькі та ін. компетентності	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Використання сучасної моделі підбору НПП з якими критеріями оцінки професійності (наявність наукового ступеня, вченого звання, володіння англійською мовою не нижче рівня B2 згідно з загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти, наявність публікацій у фахових виданнях України та виданнях, що включені до науково-метричних баз Scopus та Web of Science та ін.).	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Створення сприятливого середовища для розвитку творчих, професійних, наукових, педагогічних здібностей усіх учасників освітнього процесу	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Сприяння працевлаштуванню випускників інтернатури через активну співпрацю з роботодавцями національного та міжнародного рівня, надання кращим талановитим випускникам рекомендацій до вступу в аспірантуру.	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ

Формування особистості		
Протягом року	Сприяти побудові динамічної системи, яка забезпечить інтернацентроване середовище для повноцінного та гармонійного розвитку особистості	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Забезпечувати здобувачам освіти післядипломного рівня МЄУ розвиток: фахових компетентностей у кращих клініках національного та міжнародного рівня, шляхом ротації клінічних баз, залученням до викладання найкращих НПП та лікарів-практиків; творчих здібностей (хореографія, живопис, пісенне мистецтво та ін.); мовленнєвих компетентностей (вивчення англійської, італійської, німецької, французької та польської мов) у Speaking Club та через вибір іноземної професійної мови як додаткової дисципліни для вивчення); комунікаційних і менеджерських навичок; науково-дослідницького потенціалу	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Згідно з графіком	Брати участь в організації та проведенні соціальних і благодійних акцій, спрямованих на первинну та вторинну профілактику інфекційних і неінфекційних хвороб, популяризацію здорового способу життя та ін.	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Залучати інтернів до членства у професійних громадських організаціях міжнародного та національного рівня, міжнародних молодіжних волонтерських організаціях	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ

Протягом року	Залучати інтернів до участі у створенні інформаційно-медійного простору	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Інтернаціоналізація, розвиток міжнародних зв'язків і стратегічного партнерства		
За наявності запити	Організація забезпечення стажування лікарів-інтернів у кращих зарубіжних клініках, на міжнародних літніх/зимових школах, конференціях, тренінгах, індивідуальних грантових програмах	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Розвивати партнерство з міжнародними глобальними організаціями у сфері охорони здоров'я, клініками	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Організовувати науково-практичні заходи з міжнародною участю	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Розвивати партнерство із зарубіжними закладами освіти та клініками	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Залучення до підготовки майбутніх лікарів фахових іноземних лекторів	Проректор з науково-

	зкладів освіти, клінік, працівників глобальних урядових та неурядових організацій, впровадження передових іноземних практик викладання клінічних дисциплін	педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Інноваційний менеджмент, фінанси та інвестиції		
Протягом року	Формувати лідерський імідж ННІ Інституту ПДО та БПР МЄУ на міжнародному та національному рівнях	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Використовувати найновіші інформаційно-комп'ютерні інноваційні технології в організації навчання на післядипломному рівні	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ
Протягом року	Створювати та поширювати рекламну інформацію про переваги навчання на післядипломному рівні в МЄУ (відео-матеріал, інтерв'ю, публікації в ЗМІ, роликів про бази стажування, освітні програми, досягнення науково-педагогічних кадрів, лікарів, здобувачів освіти)	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директорат ННІ

**РОЗДІЛ VIII. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ
НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
Вересень 2024	<p>Координація заходів із кадрового забезпечення організації наукової роботи на кафедрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – призначення з числа НПП відповідального за наукову роботу кафедри; – призначення з числа НПП відповідального за перевірку рукописів наукових, навчальних та навчально-методичних праць на оригінальність тексту (відсоток співпадінь). 	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності, завідувачі кафедр</p>
Вересень 2024	<p>Координація заходів з методичного забезпечення організації наукової роботи на кафедрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формування і затвердження Планів роботи студентських наукових гуртків на 2024/2025 н.р. - Формування і затвердження Планів роботи кафедральних науково-методичних семінарів. 	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності, завідувачі кафедр</p>
Впродовж 2024/2025 н. р.	<p>Координація заходів з підвищення кваліфікації та методичний супровід науково-педагогічних працівників кафедр з наступних питань:</p>	

Жовтень 2024	<ul style="list-style-type: none"> – створення та ведення авторських профілів вченого в наукометричних базах WoS, Scopus, GoogleScholar, в міжнародних реєстрах вчених ORCID, ResearchGate, та національних UkrainianNational H-indexRanking (NHR); Бібліометрика української науки; 	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності
Лютий 2025	<ul style="list-style-type: none"> – підвищення індексу Гірша (h-index) - індексу цитувань наукових публікацій, у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus та Web of Science; 	
Травень 2025	<ul style="list-style-type: none"> – порядок і умови розміщення власних публікацій в інституційному репозитарії Університету; 	
Вересень 2025	<ul style="list-style-type: none"> – оформлення заявок на отримання авторських прав на службові твори, що є об'єктами інтелектуальної власності. 	

<p>Листопад –грудень 2024</p>	<p>Формування та затвердження Вченою радою Університету річних планів Університету з наукової і видавничої діяльності на 2025 рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зведений план наукових заходів на 2025 рік; - Зведений тематичний план наукових досліджень і розробок на 2025 рік; - План видань та редакційної підготовки підручників, навчальних посібників, монографій на 2025 рік; - План розвитку наукових періодичних видань Університету на 2025-2027 роки. 	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності, Директори інститутів, завідувачі кафедр</p>
<p>Впродовж 2024/2025 н. р. (згідно із затвердженими планами)</p>	<p>Забезпечення виконання планів та ефективної роботи за відповідними напрямками наукової і видавничої діяльності Університету</p>	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності, Директори інститутів, завідувачі кафедр</p>
<p>Листопад 2024</p>	<p>Проведення моніторингу стану реєстрації (для нових НПП) і публічного доступу до авторських профілів наукових та науково-педагогічних працівників Університету в міжнародному реєстрі вчених ORCID та актуалізувати базу ID-номерів авторських профілів вчених Університету</p>	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності, завідувачі кафедр</p>

<p>Листопад 2024 р. – січень 2025 р. (університетський етап); лютий – травень 2025р. (всеукраїнський етап)</p>	<p>Організація і проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей у 2024/2025 н.р.</p>	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності, Директори інститутів, завідувачі кафедр, Голова НТС</p>
<p>Впродовж 2024/2025 н. р. (згідно зі Зведеним планом наукових заходів університету та графіками організації та проведення конференцій згідно з наказом)</p>	<p>Надання організаційно-наукової і методичної підтримки в проведенні міжнародних наукових комунікаційних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - II Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Сучасні тренди розвитку галузей економіки та соціальної сфери: вітчизняний і міжнародний досвід»; - III Міжнародна науково-практична конференція «Траєкторії сталого розвитку України і світу: виклики та драйвери»; - Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Медицина п'яти континентів» 	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, директор департаменту організації наукової діяльності, директори інститутів, завідувачі кафедр, голова НТСА</p>

<p>Впродовж 2024/2025 н. р. (згідно з поточними планами видань та редакційно видавничої підготовки та наукових заходів університету)</p>	<p>Забезпечення проведення експертизи на відсоток співпадінь наукових рукописів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звітів з наукових досліджень і розробок; - наукових статей, які подаються авторами до редакцій наукових періодичних видань Університету; - тез доповідей наукових конференцій університету; - студентських наукових робіт, які рекомендуються від університету для участі у 2 етапі Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей; - монографій, навчальних посібників, підручників, які рекомендуються до друку Вченою радою університету. 	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності, випускаючи редактори наукових видань, відповідальні за перевірку рукописів на кафедрах</p>
<p>Грудень 2024 – січень 2025</p>	<p>Забезпечення підготовки звіту Університету з наукової діяльності за 2024 рік «Про результати наукової та науково-технічної діяльності Університету у 2024 році».</p>	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності, директори інститутів</p>
<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА</p>		
<p>Плановий термін виконання</p>	<p>Зміст роботи</p>	<p>Відповідальні</p>

Січень 2025	Забезпечення якісного та своєчасного виконання наукових досліджень і розробок (ДіР) за ініціативними темами, відповідно до Зведеного тематичного плану Університету на 2024 рік, основні результати отримані за 2024 рік викласти в анотованому звіті і оприлюднити на сайті університету	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності, Керівники ДіР, відповідальні виконавці ДіР, дослідницькі колективи
Впродовж 2024/2025 н. р.	Забезпечення публікації результатів наукових досліджень у вітчизняних і закордонних наукових виданнях.	Керівники ДіР, відповідальні виконавці ДіР авторські колективи
Впродовж 2024/2025 н. р.	Забезпечення проведення наукової експертизи (експертні висновки, рецензування) результатів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок.	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності, голови експертних груп НМР
Впродовж 2024/2025 н. р.	Сприяння впровадженню результатів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок в освітній процес.	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Директор Департаменту організації наукової діяльності, Директори інститутів, завідувачі кафедр

Січень 2025	Забезпечення і методичний супровід онлайн реєстрації нових ДіР в Укрінтеї, згідно з тематичним планом досліджень і розробок університету на 2025 рік, відповідно до нормативних вимог.	Директор Департаменту організації наукової діяльності, Керівники ДіР
Січень 2025	Збір та узагальнення інформації щодо впровадження результатів досліджень у 2024 році. Забезпечення методичного супроводу оформлення результатів впровадження результатів досліджень в освітній процес	Директор Департаменту організації наукової діяльності
Лютий 2025	Формування та оприлюднення на сайті Університету реєстрів: отриманих патентів вченими МЄУ; отриманих авторських свідоцтв вченими МЄУ	Директор Департаменту організації наукової діяльності
ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ		

<p>Впродовж 2024/2025 н. р. (згідно зі Зведеним планом наукових заходів університету та графіками організації та проведення конференцій згідно з наказом)</p>	<p>Забезпечення підготовки (макетування) і публікації в інституційному репозитарії електронних видань збірників тез доповідей міжнародних науково-практичних конференцій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - II Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Сучасні тренди розвитку галузей економіки та соціальної сфери: вітчизняний і міжнародний досвід»; - III Міжнародна науково-практична конференція «Траєкторії сталого розвитку України і світу: виклики та драйвери»; - II Міжнародна науково-практична конференція для іноземних студентів «Медицина п'яти континентів» 	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності, редакційні колеги видань</p>
<p>Впродовж 2024/2025 н. р.</p>	<p>Забезпечення інформаційного супроводу в соціальних мережах планової роботи редакційних колегій наукових періодичних видань університету.</p>	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності, Голова НТСА, випускаючі редактори наукових періодичних видань</p>

Жовтень 2024	Підготовка і подання заявки на включення наукового видання Університету Збірник наукових праць «Society. Economy. Digitalization/ Суспільство. Економіка. Цифровізація» до Переліку наукових фахових видань України групи «Б».	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності, випускаючий редактор видання
Впродовж 2024/2025 н.р. з врахуванням періодичності виходу	Забезпечення дотримання планів-графіків підготовки та видання (друку, макетування) наукових періодичних видань Університету на 2024 рік та 2025 рік: - «Society. Economy. Digitalization/ Суспільство. Економіка. Цифровізація» (3 рази на рік); - «Науковий студентський дискурс» (2 рази на рік)	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності, голови редакційних колегій, випускаючі редактори наукових періодичних видань, сектор розрахунків і фінансової звітності
Впродовж 2024/2025 н.р. Тричі на рік з врахуванням періодичності виходу номерів видання	Підготовка пакета документів для розміщення випусків наукового періодичного видання «Society. Economy. Digitalization/ Суспільство. Економіка. Цифровізація» на платформі «Наукова періодика України» і включення до електронного каталогу в Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського НАН України.	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності, випускаючий редактор видання

<p>Впродовж 2024/2025 н.р. Тричі на рік з урахуванням періодичності виходу номерів видання</p>	<p>Забезпечення розміщення випусків наукового періодичного видання «Society. Economy. Digitalization/ Суспільство. Економіка. Цифровізація» в Національному репозитарії академічних текстів.</p>	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності, випускаючий редактор видання</p>
<p>Січень 2025</p>	<p>Формування заявки та отримання річного обсягу кодів ISBN для випуску книжкової продукції університету.</p>	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності</p>
<p>Грудень 2024</p>	<p>Адміністрування договірних відносин з надання послуг за договорами з: - Укрінтеї з використання записів DOI. Розрахунки за договором 2024 і продовження договірних відносин на 2025 рік; - ДНУ «Книжкова палата імені Івана Федорова» з надання кодів ISBN для випуску книжкової продукції університету на 2025 рік; - Центром поліграфії Компринт з виготовлення (друк і макетування) тиражу Збірника наукових праць «Society. Economy. Digitalization» /«Суспільство. Економіка. Цифровізація», Випуски №2/2024 (серпень), №3/2024 (грудень), №4/2025 (квітень).</p>	<p>Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директор департаменту організації наукової діяльності, сектор розрахунків і фінансової звітності</p>

РОЗДІЛ ІХ. ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЯ

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
Вересень 2024 – березень 2025 (за окремим графіком)	Підготовка відомостей самооцінювання освітніх програм “Психологія”, “Маркетинг”, “Інженерія програмного забезпечення”, “Туризм” першого (бакалаврського) рівня та “Маркетинг та рекламний бізнес”, “Медицина” другого (магістерського) рівня	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Директор Департаменту забезпечення якості освіти
Згідно з окремим графіком	Організація і проведення консультацій для підготовки до зустрічей з експертами НАЗЯВО, IAAR	Директор Департаменту забезпечення якості освіти
Впродовж навчального року	Проведення консультацій, семінарів з учасниками освітнього процесу з питань ознайомлення з нормативними документами Університету	Директор Департаменту забезпечення якості освіти,
Постійно	Моніторинг дотримання науково-педагогічними працівниками ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Директор Департаменту забезпечення якості освіти, Директор Департаменту організації освітнього процесу.

**РОЗДІЛ X. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В
УНІВЕРСИТЕТІ**

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
Травень 2025 Червень, грудень 2025	Сформувати систему оцінювання ефективності політики якості: 1. Розробити комплекс показників ефективності для оцінки політики якості, спираючись на кращі міжнародні та вітчизняні практики (за результатами порівняльного аналізу (бенчмаркінгу), громадське обговорення із різними категоріями стейкхолдерів, міжнародні та національні стандарти якості освіти. 2. Розробити та впровадити звітність із забезпечення якості (піврічну, річну).	Директор Департаменту забезпечення якості освіти Директор Департаменту забезпечення якості освіти
Згідно з окремим графіком	Проведення та аналіз результатів опитувань учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності	Директори ННІ, Директор Департаменту забезпечення якості освіти, Президент Студентського парламенту
Згідно з окремим графіком	Проведення семінарів, тренінгів та інших заходів щодо дотримання принципів академічної доброчесності в МЄУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта	Керівники структурних підрозділів, Директор Департаменту забезпечення якості освіти, Президент Студентського парламенту

<p>Січень - лютий, червень - липень 2025 р.</p>	<p>Моніторинг успішності здобувачів вищої освіти в МЄУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта з використання структурованих практик порівняльного аналізу з аналогічними установами з використанням метрик забезпечення якості для підвищення конкурентоспроможності у підтримці високих стандартів якості</p>	<p>Директори ННІ, завідувачі кафедр, Директор Департаменту забезпечення якості освіти, Директор Департаменту організації освітнього процесу.</p>
<p>Травень - червень 2025 р.</p>	<p>Проведення та аналіз результатів рейтингування діяльності науково-педагогічних працівників в МЄУ та його тимчасової філії у Республіці Мальта</p>	<p>Директори ННІ, завідувачі кафедр, Директор Департаменту забезпечення якості освіти</p>
<p>Лютий - травень 2025 р.</p>	<p>Заходи з моніторингу якості освітніх програм</p>	<p>Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Директор Департаменту забезпечення якості освіти, Директор Департаменту організації освітнього процесу., Президент Студентського парламенту</p>
<p>Впродовж навчального року</p>	<p>Заходи щодо виявлення академічного плагіату в наукових, навчально- і науково-методичних роботах науково-педагогічних працівників, докторантів,</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр,</p>

	аспірантів, здобувачів вищої освіти	Директор Департаменту забезпечення якості освіти
Травень 2025	Запровадити механізм зворотного зв'язку, розробивши структуровану форму для збору інформації від користувачів про їхній досвід із процедурою пом'якшувальних обставин	Директор Департаменту забезпечення якості освіти

РОЗДІЛ XI. КОМУНІКАЦІЙНІ ПРОЦЕСИ ТА УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
Протягом року	Систематично оновлювати веб-сайт університету актуальною валідною інформацією для забезпечення відкритості, прозорості всіх процесів, що відбуваються в діяльності Університету, насамперед, в частині оприлюднення публічної інформації, що вимагається законодавством та стандартами забезпечення якості освіти	Проректори, керівники структурних підрозділів, директори інститутів, Центр цифрових технологій
Березень 2025	Створення і наповнення сучасним контентом веб-сайту мальтійського кампусу англійською мовою відповідно до міжнародних вимог забезпечення якості освіти	Проректор з лікувальної роботи, Центр цифрових технологій
Постійно	Забезпечити, щоб ключова інформація на веб-сайті була доступна англійською мовою, щоб покращити доступність для міжнародної аудиторії. Регулярне оновлення англійськомовного контенту та збір відгуків від міжнародних користувачів для покращення чіткості та зручності використання.	Департамент забезпечення якості освіти, Центр цифрових технологій, Департамент зв'язків з громадськістю та міжнародної політики
Протягом року	Систематично здійснювати інформування стейкхолдерів про зміни, які відбуваються в адміністративних процесах, політиках та процедурах (інформаційні сесії, новини, анонси, тренінги та ін.). Залучати зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів до	Проректори, керівники структурних підрозділів, директори інститутів

	обговорення ключових питань політики та комунікації	
Протягом року	Здійснювати обговорення планів та звітів всередині відділів і ззовні серед зацікавлених сторін	Проректори, керівники структурних підрозділів, директори інститутів
За окремим графіком	Проведення регулярних тренінгів щодо етичної поведінки для працівників та здобувачів освіти з пост-оцінюванням їх ефективності, зокрема, за відгуками від учасників	Департамент забезпечення якості освіти, директори інститутів
Постійно	Удосконалення комунікаційного процесу: опитування та фокус-групи зі студентами, викладачами та стейкхолдерами, щоб виявити слабкі місця в поточній комунікації збирати зворотний зв'язок про ефективність комунікаційних процесів, проводити його аналіз й надавати пропозиції щодо покращення на розгляд ректорату та вченої ради	Департамент забезпечення якості освіти, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, директори інститутів
За окремим планом	Проведення періодичних зустрічей (фокус-груп) та зустрічей із зацікавленими сторонами для забезпечення прозорості та залучення до процесів прийняття рішень щодо освітніх програм	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
Лютий 2025	Підвищення обізнаності студентів про політику підтримки та правила університету за допомогою регулярних орієнтаційних сесій,	Департамент зв'язків з громадськістю та

	<p>доступних ресурсів та постійного спілкування:</p> <p>1. Аналіз обізнаності студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести опитування студентів щодо їхніх знань про правила та доступні ресурси; - Зібрати фокус-групу зі складу студентів щодо оновлення політики підтримки студентів. <p>2. Впровадження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оновити політику підтримки відповідно проведеного аналізу; - Впровадити регулярні тематичні зустрічі та інформаційні розсилки в рамках підтримки студентів; <p>3. Покращення доступу до інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Створити окрему сторінку про підтримку студентів 	<p>молодіжної політики</p>
<p>Лютий 2025</p>	<p>Оновити інформацію на сайті англійською мовою для абітурієнтів щодо визнання дипломів, ліцензійних іспитів та стажування:</p> <p>1. Порядок та вимоги до визнання дипломів, отриманих від іноземних навчальних закладів.</p> <p>2. Інформація про ліцензійні іспити, необхідні для конкретних професій або галузей.</p> <p>3. Детальна інформація про процес подання заявки на ліцензійні іспити, включаючи терміни та вартість.</p> <p>4. Методичні рекомендації щодо пошуку та забезпечення місць стажування, що відповідають галузі навчання заявника.</p>	<p>Проректор з міжнародних зв'язків, відділ по роботі з іноземними студентами</p>

	5. Ресурси та контакти для допомоги з визнанням дипломів, ліцензійними іспитами та стажуванням	
Травень 2025	Проведення орієнтаційних сесій з ефективного інформування студентів, викладачів та адміністративного персоналу щодо оновленої Політики пом'якшувальних обставин	Департамент забезпечення якості освіти, Департамент організації освітнього процесу, директори інститутів
Щоквартально За окремим графіком Постійно	Заходи із забезпечення захисту даних: 1. Проведіть аудит поточних заходів щодо захисту даних. 2. Організувати навчання персоналу щодо оновлених протоколів ІТ та безпеки даних. 3. Проводьте регулярні тести, щоб переконатися в надійності системи захисту даних	Проректори, Центр цифрових технологій, директори інститутів

РОЗДІЛ XII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
Протягом року	Оформлення прийняття на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників.	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Складання та узгодження профілів посад із описом завдань і компетенцій. Методична допомога керівникам структурних підрозділів у розробленні посадових (робочих) інструкцій на основі профілів.	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Оформлення, ведення та зберігання особових карток П-2, особових справ працівників.	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Контроль за дотриманням графіка відпусток. Облік відпусток усіх видів.	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Організація обліку використання працівниками робочого часу, контроль за роботою осіб, відповідальних за облік використання робочого часу в підрозділах, прийняття табелів	Департамент кадрового забезпечення
Щомісяця 13 і 28 числа, а також у разі звільнення працівника	Складання табелів обліку використання робочого часу працівників, перевірка правильності складання табелів обліку використання робочого часу в підрозділах, внесення в програму, передання табелів до бухгалтерії	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Забезпечення роботи із захисту персональних даних працівників.	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Облік працівників окремих категорій відповідно до законодавства (учасники бойових дій, працівники із сімейними	Департамент кадрового забезпечення

	обов'язками, особи з інвалідністю тощо)	
Протягом року	Підготовка наказів про відпустки, відрядження, підвищення кваліфікації встановлення надбавок тощо.	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Консультації з питань законодавства про працю	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Підвищення кваліфікації працівниками Департаменту кадрового забезпечення, зокрема, з питань ведення військового обліку, застосування критеріїв та процедур набору та працевлаштування в Університеті	Департамент кадрового забезпечення
січень — березень	Експертиза цінності документів із кадрових питань, підготовка справ тривалого зберігання та з кадрових питань до передання в архів за описами справ, вилучення для знищення справ відділу кадрів, строк зберігання яких закінчився	Департамент кадрового забезпечення
до 30 січня	Розроблення номенклатури справ Департаменту кадрового забезпечення на 2025 рік	Департамент кадрового забезпечення
лютий-березень	Початок процедури завершення діловодного року (ревізія та пересистематизація справ, закриття справ, закриття реєстраційно-облікових журналів, актуалізація (за потреби) локальних нормативних актів з питань роботи з персоналом та кадрового діловодства).	Департамент кадрового забезпечення
листопад, до 30 грудня	Складання графіка відпусток на 2025 рік	Департамент кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів

грудень	Участь у розробленні штатного розпису університету на 2025 рік	Департамент кадрового забезпечення
щокварталу	Контроль за: виконанням нормативу із працевлаштування осіб з інвалідністю, за потреби — вжиття заходів щодо дотримання нормативу; дотриманням квоти для працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, за потреби — вжиття заходів щодо дотримання квоти	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Підготовка та видача довідок про теперішню і минулу трудову діяльність працівників Університету.	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Підбір персоналу згідно цілей розвитку та кадрової політики Університету	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Організація проведення співбесід з кандидатами	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Написання профілей вакансій. Контроль їх на сайтах. Контроль відгуків на вакансії.	Департамент кадрового забезпечення
упродовж року	Впровадження в Університеті системи КРІ та виконання відповідно до контрактів.	Проректори, Юридичний відділ, Департамент кадрового забезпечення
Протягом року (відповідно до умов оголошення конкурсу)	Участь в організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	Проректори, Юридичний відділ, Департамент кадрового забезпечення, Департамент забезпечення якості освіти, вчений секретар

Протягом року (за потребою)	Ведення статистичної звітності з праці та аналіз наявності, стану та плинності кадрів. Формування і подання відповідних статистичних та аналітичних звітів	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року	Ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з числа працівників Університету	Департамент кадрового забезпечення
Протягом року Січень 2025	Забезпечення чітких вимог, інструкцій та здійснення навчання персоналу щодо процедур та критеріїв конкурсного набору та працевлаштування: переглянути та оновити положення Університету про конкурсний відбір персоналу на заміщення вакантних посад, передбачивши критерії для набору та оцінювання адміністративного персоналу. розробляти та розповсюджувати інформаційні матеріали (довідники, поширені запитання, слайди презентацій), що узагальнюють положення і процедури Університету та вимоги законодавства з питань праці	Проректори, Департамент кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів Департамент кадрового забезпечення
Лютий 2025	Розробка і впровадження стратегії утримання кадрів в Університеті, у т.ч. Політики просування та кар'єрного розвитку працівників	Проректори, Департамент кадрового забезпечення
Березень 2025	Розробка політики пом'якшення наслідків непередбачених кадрових змін щодо перерозподілу ресурсів або коригування штатного розпису, які б забезпечили безперервність у освітнього процесу, зокрема, створення кадрового резерву	Проректори, Департамент кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів

РОЗДІЛ XIII. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
серпень 2023	Підготовка штатного розпису професорсько-викладацького складу Університету	Департамент кадрового забезпечення
вересень 2023	<p>Визначення обсягів затвердження і виконання планів і програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фінансування Університету; - цифровізації; - ремонтних робіт; - матеріально-технічного забезпечення; - підготовки університету до нового навчального року; - підготовки університету до роботи в зимових умовах; - благоустрою територій та упорядкування приміщень університету; - охорони праці та техніки безпеки; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною і художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - поселення здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників у гуртожитки Університету; - перспективного розвитку Університету 	ректорат, керівники структурних підрозділів
Упродовж року	Організація і проведення заходів з добору та розстановки кадрів в структурних підрозділах Університету в Україні та на Мальті	ректорат, керівники структурних підрозділів, Департамент кадрового забезпечення
Упродовж року	Надання грошової допомоги працівникам Університету на випадок	ректорат

	погіршення матеріально-побутових умов, або захворювання	
Упродовж року	Робота з поліпшення умов праці викладачів і студентів, обладнання, цифровізації і т.п. (за окремим планом)	Проректор з адміністративно-господарської роботи, керівники структурних підрозділів
Упродовж року	Збільшення фінансування наукових та освітніх досліджень через розширення джерел фінансування з міжнародних, галузевих програм та грантового фінансування	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Надання грошової допомоги працівникам Університету за публікацію наукових статей у журналах, що індексуються в міжнародних наукометричній базі Scopus	Ректорат
Упродовж року	Впровадження енергозберігаючих технологій, удосконалення технічних заходів енергозбереження будівель	Проректор з адміністративно-господарської роботи
Упродовж року	Надання нових платних послуг (мовні курси, курси підвищення кваліфікації та інші сертифіковані програми)	проректори, директори ННІ, керівники структурних підрозділів
Березень 2025	Розробити чіткі та лаконічні політики щодо фінансової допомоги та стипендій, включаючи право на участь та етапи подання заявки	проректори, директори ННІ, керівники структурних підрозділів
Протягом року	Організація заходів щодо забезпечення безпеки персоналу та здобувачів освіти при виникненні надзвичайних ситуацій:	Проректор з адміністративно-господарської роботи, господарчий відділ

Постійно За окремим графіком	створення чітких протоколів дій для різних надзвичайних ситуацій організація регулярних тренінгів для персоналу та студентів з метою ознайомлення з процедурами дій у надзвичайних ситуаціях.	
--	--	--

РОЗДІЛ XIV. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
Упродовж року	Пошук нових партнерів – закладів вищої освіти та клінік за кордоном для налагодження співпраці, обміну досвідом, участі у різноманітних навчальних, наукових та соціальних заходах	Проректори, директори ННІ Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Пошук нових партнерських організацій з метою проведення профорієнтаційної роботи та залучення студентів різних країн на навчання в Університет в Україні та у кампусі Республіки Мальта	Проректори, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Пошук партнерів – закладів вищої освіти за кордоном – з метою реалізації програми подвійного диплому	Проректори, директори ННІ Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Розробка систем залучення студентів-іноземців до активної участі у соціальному, культурному та науковому житті Університету шляхом створення Студентського Парламенту іноземних студентів (International Students' Society)	Проректори, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Покращання психологічного, культурного, комунікаційного та соціального супроводу іноземних студентів з метою полегшення їхньої адаптації у новому середовищі за допомогою активного залучення кураторів та менторів.	Проректори, куратори груп Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Запрошення гостьових лекторів закладів освіти, лікувальних установ та інших партнерських організацій та фондів зарубіжжя з метою посилення міжкультурного та науково-практичного обміну. Максимальне залучення партнерів до участі у	Проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, Департамент стратегічного розвитку та

	заходах міжнародного рівня, які проводить Університет. Інформування громадськості шляхом постійного оновлення сторінок Університету в соцмережах	міжнародних проєктів
Упродовж року	Регулярне ознайомлення здобувачів освіти та співробітників Університету в Україні та Республіці Мальта з умовами участі у програмах академічної мобільності	Проректори, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Пошук нових закладів-партнерів для реалізації можливостей програм Erasmus+, а також інших програм академічної мобільності. Організація та супровід успішних заявок.	Проректори, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Залучення колег різного профілю закладів вищої освіти за кордоном до написання спільних наукових та навчальних публікацій, проведення спільних наукових досліджень, участі у пошуку різноманітних науково-практичних програм з метою підвищення рівня інтернаціоналізації Університету	Проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Пошук нових партнерів з метою написання заявок для участі у програмах ЄС Erasmus+ за напрямками КА2, КА107, Жан Моне, «Horizon Europe 2021-2027»	Проректори, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Забезпечення постійного супроводу та підтримки іноземних студентів, які здобувають освіту в Університеті в кампусах України та Республіки Мальта	Проректори, директори ННІ, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Організація проведення онлайн «Днів відкритих дверей» з метою популяризації Університету за кордоном	Проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, Департамент стратегічного

		розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Пошук додаткових платформ та курсів для покращання рівня володіння співробітниками та здобувачами освіти Університету англійською мовою з метою якісного викладання навчальних дисциплін студентам-іноземцям, а також посилення розвитку міжнародного співробітництва Університету	Проректори, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Контроль та організація супроводу офіційних візитів представників закордонних закладів-партнерів Університету	Проректори, директори ННІ, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Розширення членства Університету в міжнародних галузевих та загальноуніверситетських асоціаціях	Проректори, директори ННІ, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Розробка системи заохочення та відшкодування витрат за участь у міжнародних програмах, проєктах, науково-освітніх заходах	Проректори, директори ННІ, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Встановлення, підтримка та розширення зв'язків з дипломатичними установами, представництвами України за кордоном	Проректори, директори ННІ, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних проєктів
Упродовж року	Організація і проведення заходів соціальної інтеграції для персоналу та здобувачів освіти в Республіці Мальта:	Проректори, директори ННІ, Департамент стратегічного

	<p>розробити базовий курс мальтійської мови та культури для персоналу та студентів, включаючи основні фрази, культурні практики та традиції;</p> <p>проводити регулярні заняття з практичними вправами, культурними майстер-класами та інтерактивними заняттями для покращення розуміння та залучення;</p> <p>організація позакласних заходів в мальтійському кампусі, такі як культурні заходи, місцеві екскурсії та програми залучення громади, щоб сприяти інтеграції та глибшому зв'язку з місцевим середовищем.</p>	<p>розвитку та міжнародних проектів</p>
--	--	---

РОЗДІЛ XV. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
Протягом року	Оновлення рекламно-іміджевої продукції ННІ	Директори ННІ, завідувачі кафедр, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
Запуск загальної реклами “Вступ” –	Створення рекламних матеріалів щодо презентації Університету у соціальних мережах. Відео реклама та публікації	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
Січень - травень, вересень - грудень	Проведення індивідуальних профорієнтаційних консультацій з практичним психологом для здобувачів вищої освіти	Директори ННІ, куратори академічних груп, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
Січень - травень, вересень - грудень	Проведення профорієнтаційних онлайн-заходів для майбутніх абітурієнтів: зустрічі з експертами та Дні відкритих дверей.	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, Приймальна комісія
Січень - травень, вересень - грудень	Презентація Університету та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів, у школах, ліцеях та коледжах	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, Приймальна комісія
Березень	Проведення заходів з профорієнтаційної роботи у технікумах з випускниками, що мають кваліфікацією «розробник програмного забезпечення».	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, Приймальна комісія
Лютий - травень,	Підготовка та проведення Днів відкритих дверей	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр,

жовтень - грудень		Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, Приймальна комісія
Лютий - травень, вересень - грудень	Протягом року Тренінги з першої медичної допомоги та курс тактичної медицини (для вчителів шкіл, для школярів 11 класу, студентів медичних коледжів)	НПП та здобувачі ННІ «Європейська медична школа», Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
Лютий- квітень	Укладання договорів про співробітництво з навчальними закладами щодо профорієнтаційної роботи	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
Січень - лютий	Створення агітаційного відеоролика для абітурієнтів про спеціальності	Директори ННІ, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
Січень	Створення електронної бази даних потенційних абітурієнтів	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики

XVI. СОЦІАЛЬНО-ВИХОВНА ТА КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА В МСУ ТА ЙОГО ТИМЧАСОВОЇ ФІЛІЇ У РЕСПУБЛІЦІ МАЛЬТА

Плановий термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
вересень 2024	Посвята в першокурсники	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
вересень 2024	Проведення заходів щодо адаптації студентів-першокурсників	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Організація профілактичних заходів – психологічна освіта	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Профілактика тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних речовин	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Організація зустрічі та робота із стейкхолдерами	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Медіаграмотність та безпека в соціальних мережах - організація зустрічі з експертом	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Заходи щодо академічної доброчесності, якості оцінювання	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Статеве виховання: профілактичні заходи, тренінги, індивідуальні консультації з психологом	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Організація наочної агітації спрямованої на висвітлення громадського життя Університету	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Розширення волонтерських ініціатив за участю здобувачів освіти	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, директори інститутів
жовтень 2024	День захисників і захисниць України	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики

протягом року	Студентські обговорення щодо внесення змін, доповнень до освітніх програм	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
листопад 2024	Святкування Хеловіну серед студентів та викладачів	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Участь у проведенні Speaking Club	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Робота з студентським парламентом	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
листопад 2024	День української писемності та мови – долучення до Всеукраїнського диктанту. Проект зі студентським парламентом важливості рідної мови для кожного	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Проведення спортивних заходів	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
листопад 2024	Тиждень правильного використання антибіотиків	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
14 листопада 2024	Всесвітній день боротьби з діабетом	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Проведення екологічних заходів	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
17 листопада 2024	День студента	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
II семестр	Організація команди від ЄМШ для участі у інтелектуальних ігор між ННІ Університету	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
грудень 2024	Інформаційні листівки про права лікаря в Україні.	Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Проведення майстер-класів з першої допомоги	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
5 грудня 2024	Міжнародний день волонтерів. Зустріч з представниками волонтерського руху	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики

6 грудня 2024	День Збройних Сил України	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
1 грудня 2024	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
13 грудня 2024	Андріївські вечорниці. Участь у проведенні вечора з українськими традиціями та кухнею	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
14 грудня 2024	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Участь у захід в бібліотеці приурочений пам'яті.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
25 грудня 2024	Підведення підсумків першого семестру, святковий вечір від студентів.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
27 січня 2025	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту Проведення заходу вшанування пам'яті.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
4 лютого 2025	Всесвітній день боротьби проти раку	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
14 лютого 2025	День Святого Валентина. Захід: творчий вечір «Символ кохання»	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
21 лютого 2025	Міжнародний День рідної мови. участь у проведенні чемпіонату на знання мови.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
березень 2025	Міжнародний жіночий день. Привітання від чоловічого колективу: відео та вечір живої музики.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
9 березня 2025	День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя. Читання від колективу та студентів університету.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
24 березня 2025	Всесвітній день боротьби з туберкульозом	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
7 квітня 2025	Всесвітній день здоров'я.	Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики

11 квітня 2025	День Міжнародного європейського університету	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Експерсії у Верховну Раду України	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
8-9 травня 2025	Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
31 травня 2025	Всесвітній день без тютюну	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
червень 2025	Міжнародний день захисту дітей. Відвідування дитячого будинку та проведення свята для дітей.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
14 червня 2025	Всесвітній день донора крові	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
червень 2025	Всесвітній день охорони навколишнього середовища. Висадка кущів та дерев.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
25 червня 2025	День молоді. Проведення науково-творчого пікніка.	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
червень 2025	Випускний вечір	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
27 липня 2025	День медичного працівника України	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
24 серпня 2025	День Незалежності України	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
протягом року	Волонтерська діяльність	Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики

- всі заходи проводяться з урахуванням безпекової ситуації та запровадження військового стану в Україні

**РОЗДІЛ XVII. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ (КАЛЕНДАРНІ)
ЗАХОДИ В МЄУ ТА ЙОГО ТИМЧАСОВОЇ ФІЛІЇ У РЕСПУБЛІЦІ
МАЛЬТА НА 2024/2025 Н.Р.**

Річна план-сітка	Планові заходи	Відповідальні
2 вересня 2024	Посвята в першокурсники, День знань	директори, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
4 вересня 2024	День першого підняття жовто-блакитного прапора над Верховною Радою України	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
11 вересня 2024	День пам'яті жертв фашизму	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
22 вересня 2024	День партизанської слави України	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
29 вересня 2024	День пам'яті трагедії Бабиного Яру	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
30 вересня 2024	Всесвітній день бібліотек	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
2 жовтня 2024	День працівників освіти (День освітянина)	директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
2 жовтня 2024	Міжнародний день лікаря	заступники директорів ННІ, в. о. директора

		департаменту зв'язків з громадськістю та МП
14 жовтня 2024	День захисників і захисниць України	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
14 жовтня 2024	День Українського козацтва	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
17 жовтня 2024	Міжнародний день студента	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
18 жовтня 2024	День входження України до Ради Європи	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
21 жовтня 2024	Міжнародний день академічної доброчесності	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
27 жовтня 2024	Всесвітній день аудіовізуальної спадщини	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
28 жовтня 2024	День визволення України від фашистських загарбників	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
10 листопада 2024	Всесвітній день науки	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП

21 листопада 2024	Революція Гідності (Євромайдан)	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
24 листопада 2024	День подяки	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
26 листопада 2024	День пам'яті жертв голодомору	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
30 листопада 2024	День пам'яті всіх жертв хімічної війни	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
6 грудня 2024	День Збройних Сил України	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
9 грудня 2024	Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
14 грудня 2024	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
25 грудня 2024	Католицьке Різдво	проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП

1 січня 2025	Новий рік	проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр
7 січня 2025	Різдво Христове	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
20 січня 2025	День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні	директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
22 січня 2025	День Соборності	проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
25 січня 2025	День студентів	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
27 січня 2025	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	директори ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
29 січня 2025	День пам'яті Героїв Крут	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
12 лютого 2025	День Червоної Руки	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
14 лютого 2025	День всіх закоханих	директори ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків

		з громадськістю та МП
15 лютого 2025	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	заступники директорів ННІ
20 лютого 2025	День Героїв Небесної Сотні	директори ННІ, заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
20 лютого 2025	Масляна	проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
22 лютого 2025	Міжнародний день підтримки жертв злочинів	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
24 лютого 2025	Початок війни Росії проти України	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
25 лютого 2025	День Державного гербу України	директори ННІ, завідувачі кафедр в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
8 березня 2025	Міжнародний жіночий день	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
9 березня 2025	День народження Тараса Шевченка	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП

14 березня 2025	День українського добровольця	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
15 березня 2025	Всесвітній день захисту прав споживачів	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
17 березня 2025	День створення Української Центральної Ради	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
25 березня 2025	Міжнародний день пам'яті жертв рабства та трансатлантичної работоргівлі	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
25 березня 2025	Година Землі	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
1 квітня 2025	День сміху	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
4 квітня 2025	День створення НАТО	проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
5 квітня 2025	Перша конституція (Конституція Пилипа Орлика)	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
7 квітня 2025	Всесвітній день здоров'я	заступники директорів ННІ, в. о. директора

		департаменту зв'язків з громадськістю та МП
11 квітня 2025	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
11 квітня 2025	День Міжнародного європейського університету	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
16 квітня 2025	Пасха Христова (Великдень)	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
18 квітня 2025	День пам'яток історії та культури	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
18 квітня 2025	Міжнародний день пам'яток та історичних місць	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
26 квітня 2025	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
26 квітня 2025	Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам'яті про чорнобильську катастрофу)	проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
28 квітня 2025	Міжнародний день пам'яті всіх жертв праці (Міжнародний день пам'яті трудящих)	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків

		з громадськістю та МП
29 квітня 2025	День пам'яті всіх жертв застосування хімічної зброї	заступники директорів ННІ
1 травня 2025	Міжнародний день праці	проректори, заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
8 травня 2025	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
8 травня 2025	День пам'яті та примирення в Україні	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
8-9 травня 2025	Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
14 травня 2025	День матері в Україні	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
18 травня 2025	День вишиванки	директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
18 травня 2025	День науки в Україні	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
18 травня 2025	День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків

		з громадськістю та МП
21 травня 2025	День пам'яті жертв політичних репресій	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
23 травня 2025	День Героїв в Україні	директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
1 червня 2025	День захисту дітей	проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр,
13 червня 2025	День визволення Маріуполя від російських окупантів	директори ННІ, завідувачі кафедр, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
18 червня 2025	День батька	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
22 червня 2025	День скорботи і вшанування пам'яті жертв Війни в Україні	заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП
28 червня 2025	День Конституції України	директори ННІ, заступники директорів ННІ, в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та МП

- всі заходи проводяться з урахуванням безпекової ситуації та запровадження військового стану в Україні