



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Міжнародного
європейського університету
від « 31 » серпня 2023 № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора Міжнародного
європейського університету
від « 01 » вересня 2023 № 69-ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В МІЖНАРОДНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Київ – 2023

Розроблено:

Завідувач відділу аспірантури та докторантури

Ірина БОЯРКО

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків

Ірина ТОРБЕНКО

Юрисконсульт юридичного відділу

Ірина ДЕМЧЕНКО

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Порядок складання та виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки ступеня доктора філософії	5
3.	Порядок звітування про виконання індивідуальних планів роботи здобувачів ступеня доктора філософії	10
4.	Порядок внесення змін до індивідуальних планів виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії	12

<i>Положення про індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
--	--

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Міжнародному європейському університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довідника користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 06 лютого 2009 року), наказу Міністерства освіти і науки України № 943 від 16 жовтня 2009 року «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її документів у вищих навчальних закладах (лист Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2010 року № 1/9-119), «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), наказу Міністерства освіти і науки України № 525 від 12 травня 2015 року «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 977 від 11 липня 2019 року, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 579 від 12 серпня 2015 року, Рекомендацій для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додатку до «Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми», затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, протокол № 9 від 29 серпня 2019 року), нормативно-методичних документів з організації освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті.
- 1.2. Дане Положення регламентує порядок складання та виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Міжнародному європейському університеті (далі – Університеті) при його підготовці в аспірантурі або поза аспірантурою, а також затвердження індивідуального плану, розгляду і затвердження звітів про його виконання, внесення змін до індивідуального плану.
- 1.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Здобувач) здійснюють підготовку в аспірантурі або поза аспірантурою за індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії. Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (далі – ІП) – документ, що розробляється на основі освітньо-наукової

<i>Положення про індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
--	--

програми та навчального плану освітньо-наукової програми закладу вищої освіти і складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) – складова частина ІП, що встановлює: 1) порядок вивчення обов’язкових навчальних дисциплін і обраних здобувачем вищої освіти дисциплін вільного вибору, 2) складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану освітньо-наукової програми закладу вищої освіти, до якого зарахований Здобувач, та програми академічної мобільності інших закладів вищої освіти (у рамках реалізації права на академічну мобільність).

Індивідуальний план наукової роботи (далі – ІПНР) – складова частина ІП, де визначено тему дисертаційної роботи, форму і періодичність звітування про хід виконання дослідження, зміст, строки виконання та обсяг наукової роботи, націленої на забезпечення вимог до наукової кваліфікації Здобувача (публікації, конференції тощо), а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

ІПНР реалізується наукова складова освітньо-наукової програми, яка є її невід’ємною частиною та передбачає проведення Здобувачем власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв’язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у сукупність знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

1.4. Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії передбачає:

- виконання освітньої складової програми підготовки доктора філософії, яка складається з обов’язкових освітніх компонентів циклів спеціальної підготовки, загальної дослідницької та академічної підготовки, а також блоку вибіркових дисциплін із складанням підсумкового контролю в передбачених освітньо-науковою програмою формах;
- проходження педагогічної практики з виконанням робіт, визначених програмою практики (відвідування занять наукового керівника та провідних спеціалістів. підготовка і проведення лекції зі спеціальності, проведення семінарських, лабораторних або практичних занять зі студентами під керівництвом наукового керівника та інші види науково-педагогічної, методичної, виховної і організаційної роботи), написання і захист звіту з педагогічної практики;
- опублікування результатів свого наукового дослідження у виданнях, визначених фахових виданнях України, фахових виданнях включених до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection та

проведення апробації таких результатів на наукових міжнародних і всеукраїнських конференціях;

- звітування про хід виконання дисертаційного дослідження два рази в рік на засіданнях кафедри, до якої прикріплений Здобувач, та Вченій раді структурного підрозділу університету (інституту);
- завершення роботи над дисертацією з проходженням попереднього захисту дисертації на засіданні фахового семінару (кафедральному чи міжкафедральному), а після позитивного висновку подання її до захисту в спеціалізованій вченій раді.

- 1.5. ІП є обов'язковим до виконання і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої навчальної та наукової роботи Здобувача на третьому (освітньо-науковому) рівні.
- 1.6. Невиконання ІП, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування Здобувача.
- 1.7. Здобувачі з метою забезпечення належного проведення наукових досліджень зобов'язані виконувати ІПНР та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні відповідної кафедри.
- 1.8. Контроль виконання ІП Здобувачем здійснює науковий керівник, який відповідає за належне та своєчасне виконання таких обов'язків перед вченою радою Університету.
- 1.9. Виконання здобувачами ступеня доктора філософії освітніх і наукових компонентів освітньо-наукової програми може здійснюватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.
- 1.10. Обов'язковою умовою допуску до публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації є успішне виконання Здобувачем його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.
- 1.11. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються завідувачем аспірантури і докторантури та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

2. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

- 2.1. ІП є основним документом освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні, що регламентує зміст етапів роботи Здобувача при підготовці на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої

Положення про індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Міжнародному європейському університеті	ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015
---	---

освіти в Університеті, націленої на забезпечення вимог до наукової кваліфікації ступеня доктора філософії.

- 2.2. ІІ розробляється Здобувачем спільно з науковим керівником на основі освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті **протягом трьох тижнів** після зарахування Здобувача на навчання в Університет і складається з індивідуального навчального плану (ІНП) та індивідуального плану наукової роботи (ІПНР).
- 2.3. Тема дисертаційного дослідження і ІІ проходить розгляд і затвердження на засіданні кафедри, до якої прикріплений Здобувач **не пізніше чотирьох тижнів** після зарахування Здобувача на навчання в Університет.
- 2.4. Після затвердження кафедрою погоджений гарантом освітньо-наукової програми ІІ подається у відділ аспіранти і докторантури з відповідними витягами для затвердження вченою радою Університету.
- 2.5. Погоджений завідувачем відділу аспірантури і докторантури ІІ подається на затвердження вченою радою Університету (**протягом двох місяців** з дня зарахування Здобувача до закладу вищої освіти).
- 2.6. Сформований і затверджений ІІН має забезпечити протягом терміну навчання умови для повного, своєчасно і обов'язкового виконання Здобувачем всіх вимог освітньо-наукової програми, зокрема:
 - здобуття теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності;
 - оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності;
 - проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захисту дисертації.
- 2.7. ІІ складається за формою, яка затверджується вченою радою Університету з урахуванням складових освітньо-наукових програм та навчальних планів спеціальностей, їх перегляду та змін. Форма ІІ розробляється робочою групою, створеною у складі завідувача відділу аспірантури і докторантури, гарантів освітньо-наукових програм з підготовки докторів філософії Університету загальною чисельністю 3-5 осіб, рекомендується і подається на затвердження вченій раді науково-методичною радою Університету у встановленому порядку.
- 2.8. На початку кожного з 4-х років підготовки здобувачем за погодження з науковим керівником заповнюється індивідуальний план роботи аспіранта на відповідний рік підготовки (річний ІІР) за встановленою формою. Індивідуальні плани роботи за роками підготовки є невідемними частинами ІІ і затверджуються вченою радою Університета:
 - для першого року підготовки – протягом 2-х місяців після зарахування Здобувача на навчання до Університету;

Положення про індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Міжнародному європейському університеті	ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015
---	---

- для інших років підготовки – при прийнятті рішення про переведення Здобувача на наступний рік.

2.9. Річний ПП, окрім обов'язкових компонентів, повинен містити перелік дисциплін за вибором Здобувача в обсязі, що становить **не менш 25 відсотків** загальної кількості кредитів ЄКТС.

Вибір освітніх компонентів здійснюється відповідно до вимог та у порядку, визначеному «Положенням про реалізацію здобувачами вищої освіти права на формування індивідуальної освітньої траєкторії в Міжнародному європейському університеті».

При цьому Здобувачі мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших освітньо-наукових програм третього рівня вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником і завідувачем аспірантури.

Навчальні дисципліни за результатом вибору оформлюються в індивідуальний навчальний план у складі річного ПП, який погоджується з науковим керівником, гарантом освітньо-наукової програми, за якою навчається аспірант, та завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

2.10. ПП та додатки до нього (індивідуальні плани роботи за роками підготовки, звіти про виконання індивідуальних планів роботи) оформлюються у 2-х однакових примірниках:

1-й – робочий примірник, за яким Здобувач здійснює підготовку під керівництвом наукового керівника (зберігається на кафедрі);

2-й – контрольний примірник – подається на зберігання до відділу аспірантури і докторантури **протягом трьох днів** після проходження звітування на кафедрі.

2.11. При формуванні ПП потрібно враховувати, що:

2.11.1. ІПП може містити також «трансферні кредити» ЄКТС, здобуті в іншому закладі вищої освіти або науковій установі в рамках форми реалізації вибірковості «вікно мобільності», які мають бути зараховані вченою радою Університету. Вчена рада має право прийняти рішення про визнання набутих Здобувачем компетентностей з однієї чи кількох навчальних дисциплін в інших закладах вищої освіти або наукових установах (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у порядку реалізації права Здобувача на академічну мобільність, здійснюється відповідно до норм Положення Університету «Про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу».

Для Здобувачів, які беруть участь у програмах академічної мобільності формується індивідуальний навчальний план академічної мобільності, який містить перелік навчальних дисциплін, які вивчаються у закладі-партнері, узгоджений у відділі аспірантури і докторантури та з науковим керівником для

Положення про індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Міжнародному європейському університеті	ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015
---	---

подальшого часткового або повного перезарахування відібраних навчальних дисциплін в Університеті або без такого зарахування.

2.11.2. Здобувач, який підтвердив рівень іншомовної компетентності, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, **на рівні C1** Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті, як таких, що виконані в повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням із науковим керівником).

2.11.3. При формуванні та виконанні ІІІ Здобувачам можуть бути зараховані результати неформального та/або інформального навчання, визнання яких здійснюється відповідно до норм «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Міжнародному європейському університеті».

2.11.4. З метою набуття професійно-педагогічних компетентностей з викладацької діяльності за спеціальністю Здобувач може обрати навчальну дисципліну бакалаврського або магістерського рівнів для проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням у непарному або парному семестрі другого курсу навчання за погодженням з науковим керівником і завідувачем відповідної кафедри.

2.11.5. Планування підготовки і публікації статей за темою дисертації доктора філософії базується на таких нормативних вимогах, згідно з якими спеціалізованими вченими радами Здобувачам зараховуються:

- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації;
- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у наукометричних базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
- не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;
- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До

Положення про індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Міжнародному європейському університеті	ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015
---	---

одноосібних монографій порівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого - третього кuartилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, порівнюється до двох наукових публікацій.

Мінімальна кількість публікацій, які розкривають основні наукові результати дисертації, має становити **не менше трьох**.

3. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПЛАНІВ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

- 3.1. Два рази в рік відповідно до графіку освітнього процесу Здобувач проходить контроль виконання освітньої і наукової складових освітньо-наукової програми у такому порядку:
 - 3.1.1. Здобувач подає своєму науковому керівнику (науковим керівникам) звіт про виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (далі – Звіт) – за перше півріччя року підготовки у березні та за рік підготовки у вересні кожного року, – за встановленою формою. Керівник приймає рішення про повноту і задовільність стану виконання плану.
 - 3.1.2. Після затвердження рішення науковим керівником (науковими керівниками) Здобувач звітує на засіданні кафедри, до якої він прикріплений, про виконання індивідуального плану роботи. Конкретна дата та час звітування аспірантів на кафедрі визначається графіком звітування, який, **щонайменше за 3 тижні** до проведення призначеного засідання кафедри:
 - доводиться до відома учасників засідання (Здобувача, наукового керівника, експертів та решти присутніх);
 - подається (за підписом завідувача кафедри) до відділу аспірантури і докторантури.
 - 3.1.3. **Не пізніше ніж за три дні** до призначеного (графіком звітування аспірантів на кафедрі) засідання кафедри Здобувач має надати на кафедру такі документи:
 - звіт щодо виконання індивідуального плану за відповідний період звітування (за підписом аспіранта і наукового керівника) за встановленою формою;
 - матеріали, що підтверджують виконання, зазначених у звіті, планових показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробці наукових тем тощо);
 - індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.
 - 3.1.4. Під час звітування на засіданні кафедри аспірант робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки за семестр (та в цілому),

Положення про індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Міжнародному європейському університеті	ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015
---	---

акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеню їх апробації. Звіт заслуховується на засіданні кафедри і за результатами звітування надається висновок про стан виконання роботи та рекомендацій щодо доцільності внесення змін до індивідуального плану підготовки, продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету, допуску до проходження процедури атестації у встановленому порядку або відрахування Здобувача за невиконання індивідуального плану.

- 3.1.5. Результати звітування кожного Здобувача на кафедрі заносяться до протокола відповідного засідання кафедри та до ІІІ Здобувача.
- 3.1.6. Після затвердження засіданням кафедри (**не пізніше останнього дня** періоду проведення звітування за графіком освітнього процесу в Університеті) Здобувач подає до відділу аспірантури і докторантури такі документи:
- заповнений Звіт для подання на розгляд і затвердження вченою радою Університету у встановленому порядку;
 - витяг з протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо звітування Здобувача про виконання індивідуального плану, який має містити загальний висновок про ступінь виконання запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету, або відрахування аспіранта з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану);
 - заповнений ІІІ (за період, що завершується – плановими та фактичними показниками роботи; за наступний період – плановими показниками, з підписами усіх відповідальних осіб.
- 3.2. Результати участі у програмах академічної мобільності відображаються в ІІІ та Звіті Здобувачу, який повертається зі стажування із закладу-партнера, на підставі даних таких документів, виданих закладом-партнером:
- для навчання за програмою академічної мобільності – Академічної довідки (Transcript of Records), що містить перелік навчальних дисциплін із зазначенням їхніх назв, присвоєних кредитів ЄКТС та підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС;
 - для наукового/мовного стажування – сертифікату про виконання програми стажування (довідки тощо), який підтверджує факт виконання і результати навчання/стажування здобувачів під час проходження програми академічної мобільності (проходження курсів, семінарів, тренінгів з вивчення іноземної мови, виконання запланованої науково-дослідної роботи тощо і має бути на офіційному бланку закладу-партнеру та/або за підписом його керівника, який завірений печаткою.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПЛАНІВ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

- 4.1. Зміни до ІІІ затверджуються вченою радою Університету на підставі заяви Здобувача довільної форми, погодженої його науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури і докторантури, в якій наводиться зміст змін, які вносяться на розгляд і затвердження, та їх обґрунтування. Питання про затвердження змін до ІІІ вноситься на розгляд вченої ради завідувачем аспірантури і докторантури **на черговому засіданні після дати надходження** такої заяви.
- 4.2. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена вченою радою у новій редакції після обговорення кафедрою. Відповідні зміни здійснюються у порядку встановленому пунктом 3.1, при цьому до заяви здобувача додається витяг з протоколу засідання кафедри з результатами розгляду змін, які вносяться.
- 4.3. Рішення вченої ради про зміни до ІІІ, пов'язані із зміною теми дисертації, зміною наукового керівника, зарахуванням «трансферних кредитів» ЄКТС, вводиться в дію наказом ректора у термін, що **не перевищує 15 днів**.
- 4.4. У разі неможливості відвідувати всі аудиторні заняття з об'єктивних причин, здобувачі ступеня доктора філософії складають індивідуальний графік відвідувань, в якому забезпечується відвідування не менше 50% аудиторних занять, а решту завдань виконують дистанційно. Аспіранти погоджують цей графік з викладачем і науковим керівником. Графік повинен бути затверджений завідувачем аспірантури та докторантури.
- 4.5. За необхідності внесення змін до індивідуального навчального плану академічної мобільності Здобувача слід отримати офіційну згоду всіх сторін.