

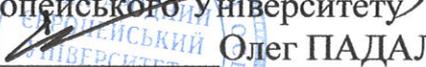


# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З РОЗГЛЯДУ ТРУДОВИХ СПОРІВ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою  
Міжнародного європейського  
університету  
« 04 » березня 2021 року (протокол  
№ 2)

Голова Вченої ради Міжнародного  
Європейського Університету  
  
Олег ПАДАЛКА  
« 04 » березня 2021 року

Набуває чинності за наказом  
від 05 березня 2021 року № 17-ОД

Київ 2021

<i>Про комісію з розгляду трудових спорів</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю</i> <b>ISO 9001:2015</b>

Розроблено:

В.о. начальника юридичного відділу



Максим ПШОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

Начальник відділу кадрів



Тетяна ГЕРГЕЛЬ

**ЗМІСТ**

<b>Назва розділу</b>	<b>Стор.</b>
1. Загальні положення	4
2. Повноваження комісії	4
3. Порядок і строки розгляду трудових спорів	5
4. Порядок прийняття рішень комісією	5

### **I. Загальні положення**

1.1. Комісія з розгляду трудових спорів (далі – «комісія») – це первинний орган з розгляду трудових спорів в Міжнародному європейському університеті (далі – «Університет»).

1.2. Комісія створюється загальними зборами трудового колективу Університету простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

1.3. Склад комісії обирається загальними зборами трудового колективу Університету простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Строк повноважень складу комісії встановлюється до обрання нового складу, якщо інше не зазначається в рішенні загальних зборів трудового колективу Університету.

1.4. Комісія функціонує у складі як мінімум трьох членів: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії.

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету та цим Положенням.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється адміністрацією Університету.

1.7. Втручання або перешкоджання діяльності комісії забороняється.

1.8. Комісія має свою печатку.

### **II. Повноваження комісії**

2.1. Трудовий спір підлягає розглядові комісією, якщо працівник самостійно або за участі уповноваженого представника трудового колективу, не врегулював розбіжності у безпосередніх переговорах з адміністрацією Університету.

2.2. Комісія розглядає спори:

1) з питань умов та оплати праці (робота у вихідні, святкові дні, нічний час тощо);

2) про переведення на іншу роботу та оплату праці при переведенні, повернення грошових сум, які утримувалися із заробітної плати;

3) про право отримання та розмір премії, виплату винагороди за вислугу років, надання щорічної відпустки, оплату відпустки та виплату грошової компенсації за невикористану відпустку при звільненні, надання та використання спецодягу, засобів індивідуального захисту, накладання дисциплінарних стягнень;

4) пов'язані з застосуванням законодавства про працю України, трудових договорів, правил, положень, інструкцій, за винятком питань зі спорів, які належать до компетенції інших органів;

5) розгляд питань про оскарження дисциплінарних стягнень.

2.3. Комісія не розглядає:

1) спори щодо встановлення посадових окладів, тарифних ставок, нарахування трудового стажу для нарахування пенсій і компенсацій;

<i>Про комісію з розгляду трудових спорів</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2) заяви про надання житлової площі та задоволення побутових потреб.

2.4. Працівник може звернутися до Комісії у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

2.5. У разі пропуску з поважних причин встановленого строку Комісія може його поновити, а в спорах про виплату належної йому заробітної плати - без обмеження будь-яким строком.

2.6. Заява працівника, що надійшла до Комісії, підлягає обов'язковій реєстрації у журналі вхідної документації Університету.

### **III. Порядок і строки розгляду трудових спорів**

3.1. Комісія зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви.

3.2. Спір розглядається в присутності працівника, який подав заяву. У разі необхідності до участі у засіданні комісії може бути залучено інших осіб.

3.3. Розглядання спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою згодою.

3.4. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати уповноважений представник трудового колективу або за вибором працівника інша особа, в т.ч. адвокат.

3.5. У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання.

3.6. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

3.7. Комісія має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від всіх структурних підрозділів необхідні розрахунки та документи.

3.8. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів.

3.9. На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем

### **IV. Порядок прийняття рішень комісією**

4.1. Комісія приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

4.2. У рішенні зазначаються:

- повне найменування Університету;
- прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до комісії, або його представника;
- дата звернення до комісії;
- дата розгляду спору;

<i>Про комісію з розгляду трудових спорів</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- суть спору;
- прізвища членів Комісії, представників керівництва ЗДМУ;
- результати голосування і мотивоване рішення Комісії.

4.3. Копії рішення Комісії у триденний строк вручаються працівникові та роботодавцеві.

4.4. У разі незгоди з рішенням комісії працівник чи Університет можуть оскаржити її рішення до суду в порядку встановленому чинним законодавством України.

4.5. Рішення комісії підлягає виконанню засновником (учасником) Університету або уповноваженим ним органом у триденний строк по закінченні строку, передбаченого на його оскарження, за винятком випадків, передбачених частиною п'ятою статті 235 Кодексу законів про працю України.