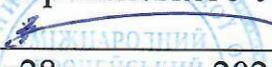




МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ
ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ,
МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
«28» грудня 2021 року (протокол
№14)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету
 Олег ПАДАЛКА
«28» грудня 2021 року

Набуває чинності за наказом
від 28 грудня 2021 року №209-ОД

Київ 2021

<i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Розроблено:

В.о. начальника юридичного відділу



Максим ПШОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

Проректор з післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку



Світлана ДОАН

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Олексій КУЛКОВ

Уповноважений представник трудового колективу



Тетяна МАЛКОВА

<i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

Назва розділу	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Перелік антикорупційних заходів у діяльності Університету	4
3. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності Університету	5
4. Опис антикорупційних стандартів і процедур у діяльності Університету	6
5. Норми професійної етики працівників	7
6. Права і обов'язки засновників (учасників) та працівників (крім Уповноваженого) Університету	8
7. Порядок звітування Уповноваженого перед засновниками (учасниками) Університету	9
8. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів	10
9. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог	10
10. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення	11
11. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників	12
12. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим	13
13. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми	13
14. Порядок проведення внутрішніх розслідувань	13

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг</i></p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

І. Загальні положення

- 1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг (далі Положення) визначає політику запобігання у Міжнародному Європейському Університеті (далі Університет), як провайдера заходів безперервного професійного розвитку (далі БПР), конфлікту інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення заходів БПР, а також процедури врегулювання такого конфлікту інтересів.
- 1.2. Положення розроблено з метою запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників Університету (засновників, учасників, власників, працівників та інших осіб залучених до заходів БПР) на проведення заходів БПР, провайдером яких є Університет, зокрема, щодо приховання промоції лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.
- 1.3. Терміни в Положенні вживаються у значеннях, наведених в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законі України «Про засади запобігання та протидію корупції», Законі України «Про запобігання корупції», Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», Законі України «Про професійний розвиток працівників», Законі України «Про рекламу», Положенні про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725
- 1.4. Інші терміни цього Положення вживаються у такому значенні:
- **Конфлікт інтересів** під час проведення заходів БПР – суперечність між приватним інтересом працівника та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час проведення заходів БПР;
 - **Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес працівника або партнера, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими стосунками з фізичними чи юридичними особами, що впливає на об'єктивність або неупередженість їх діяльності з

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг</i></p>	<p><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

організації та проведення заходів БПР.

- **Комісія** (комісія з врегулювання конфлікту інтересів) – дорадчий орган для врегулювання конфлікту інтересів під час організації та проведення заходів БПР, склад, повноваження і порядок дій якої визначається наказом ректора;
- **Партнер** – будь-яка фізична особа, яка не є працівником Університету, або юридична особа, з якою є договірні відносини, відмінні від трудового договору, і залучається до заходів БПР медичних та фармацевтичних працівників, провайдером яких є Університет;

2. Антикорупційні заходи та основні принципи управління конфліктом інтересів щодо діяльності Університету як провайдера БПР

2.1. Університет забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

2.2. Антикорупційні заходи включають:

- періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету;
- антикорупційні стандарти і процедури у діяльності Університету.

2.3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами Університету є:

- ознайомлення працівників і партнерів, що залучаються до учсті в організації БПР із змістом цього Положення, проведення заходів з питань запобігання і протидії корупції;
- механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
- здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;
- процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;
- норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;
- механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів.

2.4. Не вважається рекламою лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг використання безпосередньо під час проведення заходів БПР, належних Університету лікарських засобів і медичних виробів.

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг</i></p>	<p><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

2.5. У разі проведення заходу, що передбачає рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, Університет не позиціонує такий захід як захід з безперервного професійного розвитку та не нараховує його учасникам бали безперервного професійного розвитку

2.6. Основні принципи управління конфліктом:

- Принцип законності;
- Принцип об'єктивності;
- Принцип неупередженості;
- Принцип конкретно-ситуаційного підходу;
- Принцип прозорості та відкритості;
- Принцип демократичності;
- Принцип системності.

2.7. Обов'язки осіб, пов'язаних із здійсненням БПР, щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР:

- залучає до організації та проведення заходів БПР працівників (партнерів), які не мають конфлікту інтересів. Складовими конфлікту інтересів є приватний інтерес (будь-який майновий чи немайновий), інтерес, пов'язаний із проведенням заходів БПР, та суперечності між ними.
- встановлює наявність суперечності між приватним інтересом і інтересом, пов'язаним із проведенням заходів БПР, в кожному окремому випадку при організації чи проведенні заходів БПР шляхом порівняння трудових чи інших обов'язків відповідної особи та існуючого у неї приватного інтересу;
- визначає можливості (неможливості) приватного інтересу вплинути на об'єктивність чи неупередженість організації та змісту таких заходів.
- проводить перевірку працівників (партнерів), які залучаються до БПР, щодо наявності в них конфлікту інтересів;
- контролює за наявністю реклами торгових назв лікарських засобів і медичних виробів під час проведення заходів БПР.

3. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб під час виконання ними обов'язків, пов'язаних із здійсненням БПР

3.1. Кожний працівник та/або партнер при організації та проведенні заходів БПР повинен брати до уваги увесь спектр своїх не лише правових (юридичних), а й соціальних (приватних) відносин, які зумовлюють виникнення у нього майнового чи немайнового інтересу.

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг</i></p>	<p><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

- 3.2. Працівники та/або партнери в умовах конфлікту інтересів зобов'язані не вчиняти дій в рамках організації та/або проведення заходів БПР, не залучати і не використовувати кошти фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, а також не рекламувати їх.
- 3.3. Оцінка конфлікту інтересів при проведенні заходів БПР в Університеті проводиться Комісією з запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР (далі - Комісія)
- 3.4. Працівники та/або партнери, в яких наявний конфлікт інтересів, самостійно вживають (якщо це можливо) заходи щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням голові Комісії документів, що це підтверджують.
- 3.5. Після отримання рішення Комісії або ж роз'яснення працівнику та/або партнеру слід діяти у суворій відповідності до визначеного Комісією способу врегулювання конфлікту інтересів або ж роз'ясненого порядку дій щодо врегулювання конфлікту інтересів.
- 3.6. Якщо працівник дізнався про наявність у нього конфлікту інтересів, він зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити про це безпосереднього керівника, який, при достатності підстав, направляє письмове повідомлення ректору Університету.
- 3.7. Ректор Університету протягом двох робочих днів після отримання повідомлення працівника про конфлікт інтересів вивчає відповідне питання та надає голові Комісії відповідні матеріали та письмову пропозицію про спосіб вирішення конфлікту інтересів.
- 3.8. Якщо партнер дізнався про наявність у нього конфлікту інтересів, він зобов'язаний письмово повідомити про це Університет не пізніше наступного робочого дня.
- 3.9. Ректор своєю резолюцією направляє повідомлення партнера про наявність конфлікту інтересів голові Комісії.
- 3.10. У разі існування в працівника та/або партнера сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний письмово звернутися до Університету за роз'ясненнями. Звернення до Університету за роз'ясненнями щодо наявності конфлікту інтересів не звільняє працівника

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг</i></p>	<p><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

(партнера) від обов'язку повідомити в установленому цим Положенням порядку про конфлікт інтересів. До отримання таких роз'яснень особа має діяти так, ніби перебуває в умовах конфлікту інтересів, у т.ч. самостійно (якщо це можливо) його врегулювати.

- 3.11. Надання роз'яснення щодо наявності конфлікту інтересів здійснює Комісія в порядку, передбаченому для вирішення питання про врегулювання конфлікту інтересів.
- 3.12. Будь-яка особа може повідомити Університет про наявність конфлікту інтересів у будь-якого працівника чи партнера. Отримавши повідомлення про наявність конфлікту інтересів, ректор доручає Комісії провести відповідну перевірку та вжити заходів з врегулювання конфлікту інтересів відповідно до цього Положення.
- 3.13. Отримавши повідомлення про конфлікт інтересів, запит про надання роз'яснення чи доручення ректора про проведення перевірки щодо конфлікту інтересів, голова Комісії скликає засідання Комісії, яке проводиться не пізніше як на третій робочий день після отримання вказаних документів. За потреби голова Комісії пропонує працівниками Університету та/або партнера надати пояснення, документи та інші матеріали, необхідні для проведення об'єктивної перевірки та опрацьовує їх.
- 3.14. Основною формою діяльності Комісії є засідання, що можуть проводитись як шляхом безпосередньої участі, так і за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.
- 3.15. Всі рішення Комісії приймаються більшістю (від загального кількісного складу) голосів її членів. Головує на засіданні Комісії голова або особа, яка його заміщає. За відсутності на засіданні голови Комісія обирає головуєчим одного з її членів.
- 3.16. Рішення комісії оформлюють протоколами її засідань, які підписують всі її члени, що були присутні на відповідному засіданні. За потреби Комісія видає витяги з протоколів. Протокол засідання Комісії оформлюється не пізніше як на наступний день після проведення відповідного засідання.
- 3.17. Комісія на своєму засіданні за результатами розгляду питання про врегулювання конфлікту інтересів може прийняти рішення про:

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг</i></p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

- усунення працівника (партнера) особи від участі в організації та проведенні заходів БПР в умовах конфлікту інтересів;
- застосування заходів самостійного врегулювання конфлікту інтересів, шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або голові Комісії;
- застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів щодо діяльності партнера або працівника, пов'язаною з БПР;
 - обмеження доступу працівника та/або партнера до певної інформації;
 - перегляду обсягу трудових обов'язків працівника;
 - переведення працівника на іншу посаду;
 - розірвання договору з партнером;
 - звільнення працівника (за наявності підстав, передбачених законом чи контрактом);
- відсутність конфлікту інтересів.

3.18. Голова Комісії направляє протокол (витяг з протоколу) засідання Комісії керівнику працівника, щодо якого прийнято рішення про врегулювання конфлікту інтересів, чи працівнику Університету, до повноважень (трудових обов'язків) якого відноситься вчинення дій на виконання рішення Комісії щодо партнера. Така особа повідомляє відповідного працівника (партнера) про прийняте Комісією рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів та вживає відповідні заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

3.19. Рішення Комісії може скасувати, засновники президент або ректор своїм наказом.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту схвалення його більшістю членів Вченої ради Університету та введення у дію наказом ректора.

4.2. Незнання норм Положення не може слугувати виправданням щодо його порушення та є предметом розгляду Комісії.

4.3. Зміни і доповнення до Положення виносяться на розгляд Вченої ради Університету.