



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету
«23» липня 2020 року (протокол № 7)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету
Сергій КУРІЛЮ
«24» липня 2020 року

Набуває чинності за наказом
від 24 липня 2020 року №35-ОД

Київ 2020

<i>Положення про Конкурсну комісію</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю</i> ISO 9001:2015

Розроблено:

Юрист юридичного відділу



Максим ПШОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

<i>Положення про Конкурсну комісію</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Стр.</i>
1. Загальні положення	4
2. Завдання комісії	4
3. Конкурсна комісія має право	4
4. Склад конкурсної комісії	4
5. Організація роботи	5
6. Прикінцеві положення	6

<i>Положення про Конкурсну комісію</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. Загальні положення

1.1. Положення про Конкурсну комісію Міжнародного європейського університету визначає завдання та організацію роботи Конкурсної комісії (далі – Комісія), порядок проведення її засідань, звітність та склад.

1.2. Комісія є постійно діючим органом, створеним для попереднього розгляду питань, пов'язаних із конкурсним відбором науково-педагогічних працівників університету.

1.3. Правову основу діяльності Комісії становлять Конституція України, законодавчі і нормативні акти органів державної влади України і органів місцевого самоврядування, Положення про порядок обрання, прийняття та переведення на посади науково-педагогічних працівників у Міжнародному європейському університеті, а також дане положення.

1.4. Висновки комісії носять рекомендаційний характер. Остаточне рішення приймається ректором університету.

2. Завдання комісії

2. Основним завданням Комісії є розгляд документів поданих для участі в конкурсі на заміщення посад науково-педагогічних працівників з метою виявлення їх відповідності встановленим вимогам.

3. Конкурсна комісія має право:

3.1. Рекомендувати кандидатури для участі в конкурсі на зміщення посад науково-педагогічних працівників;

3.2. Відхиляти кандидатури для участі в конкурсі на зміщення посад науково-педагогічних працівників у разі встановлення невідповідності поданих документів встановленим вимогам;

3.3. Вносити рекомендації навчально-науковим інститутам, Вченій раді, тощо з питань, що входять до компетенції Комісії.

4. Склад Конкурсної комісії

4.1. До складу Комісії входять:

- Голова комісії, який очолює комісію;
- секретар;
- члени комісії

4.2. Кількісний і персональний склад Комісії затверджується наказом ректора університету.

<i>Положення про Конкурсну комісію</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

5. Організація роботи комісії

5.1. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує і контролює їх виконання;

На засіданнях Комісії у разі відсутності голови Комісії головує виконуючий обов'язки, який призначається ректором університету.

5.2. Секретар Комісії:

- забезпечує своєчасне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань її діяльності;
- приймає оформлені в установленому порядку матеріали, які надійшли до розгляду на Комісії;
- забезпечує підготовку матеріалів до розгляду Комісією;
- повідомляє членів Комісії про час засідання та порядок денний;
- веде та оформлює протоколи засідань Комісії;
- доводить до відома працівників прийняті рішення;
- забезпечує ведення діловодства Комісії;
- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу що належить до його компетенції.

У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

5.4. Комісія буде свою діяльність, виходячи із завдань, передбачених у розділі 2.

5.5. Засідання Комісії проводяться в разі необхідності.

5.6. Засідання Комісії вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів Комісії.

5.7. З питань, віднесених до її відання, Комісія приймає рішення у формі пропозицій, висновків, рекомендацій керівництву університету та його підрозділам.

5.8. Рішення Комісії приймається по кожному питанню окремо, зазначеному в порядку денному, простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

При рівності голосів, поданих «за» і «проти», голос голови Комісії є вирішальним.

5.9. Для опрацювання питань, підготовки засідань, проведення експертних і аналітичних робіт Комісія може створювати робочі групи (із залученням, при необхідності, фахівців), що діють під керівництвом одного із членів Комісії.

5.10. На засідання Комісії, при необхідності, можуть запрошуватись керівники окремих підрозділів, а також працівники, питання яких розглядається.

Рішення Комісії оформлюється протоколом. Протокол засідання

<i>Положення про Конкурсну комісію</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

підписують секретар Комісії та голова Комісії.

5.11. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії.

6. Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до цього положення вносяться шляхом підготовки нової редакції «Положення Конкурсну комісію Міжнародного європейського університету».

6.2. З моменту затвердження нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.