



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ХМАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ УПРАВЛІННЯ ТУРИСТИЧНИМ
ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННИМ БІЗНЕСОМ «LAVTOUR»»
МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Міжнародного
європейського Університету
від «24» листопада 2022 року
(протокол №9)

Набуває чинності

за наказом від 24 листопада 2022 № 87/1 - 07

Київ – 2022

ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Ст.</i>
I. Загальні положення	4
II. Основні завдання та функції	4
III. Структура та керівництво	6
IV. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії	6
V. Діяльність, документація та звітність	7
VI. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами Університету та сторонніми організаціями	8
VII. Прикінцеві положення	8

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення визначає основні завдання та права, особливості організації діяльності навчальної лабораторії.

Навчальна лабораторія «Хмарних технологій управління туристичним та готельно-ресторанним бізнесом «LABTOUR»» (у подальшому – *навчальна лабораторія*) є структурним навчальним підрозділом кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін ННІ «Європейська школа бізнесу» Університету, який створюється для організації та проведення лабораторних і практичних занять, під час яких здобувачі вищої освіти під керівництвом викладача виконують тематичні завдання з метою набуття практичних навичок роботи з хмарними технологіями управління туристичним та готельно-ресторанним бізнесом. Навчальна лабораторія також надає можливість моделювання управлінського процесу за допомогою використання сучасних прийомів та технологій.

1.2. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується за наказами ректора Університету на підставі подання завідувача кафедри.

1.3. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом ПЗВО «Міжнародний європейський університет», наказами та розпорядженнями ректора, іншою обов'язковою до виконання документацією.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр і магістр профільних спеціальностей кафедри. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти завдяки реалізації практичної, методичної і творчої складових змісту освіти;
- проведення лабораторних та практичних занять на високому науковому,

<p><i>Положення про навчальну лабораторію «Хмарних технологій управління туристичним та готельно-ресторанним бізнесом «Labtour»» в Міжнародному європейському університеті</i></p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>
--	---

методичному і технічному рівні згідно з діючими освітніми програмами, навчальними планами та науково-методичними рекомендаціями;

- забезпечення використання можливостей хмарних та інформаційних технологій в освітньому процесі;

- здійснення функцій контролю за своєчасним оновленням інформаційного фонду кафедри, шляхом наповнення електронного репозитарію Університету навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, тестами тощо;

- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються навички організації процесу самоосвіти;

- забезпечення індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, проведення консультацій науково-педагогічних працівників;

- дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки;

- виконання окремих завдань відповідно до конкретних напрямків діяльності кафедри.

2.2. Для досягнення поставлених цілей навчальна лабораторія забезпечує виконання наступних функцій:

- проведення лабораторних та практичних занять згідно з діючим розкладом;

- поліпшення якості освітнього процесу за рахунок залучення хмарних технологій у напрямку досягнення освітніх цілей;

- створення для усіх учасників освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства;

- підтримання у належному стані наявного технічного забезпечення з метою виконання лабораторних та практичних робіт.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

3.1. Для забезпечення діяльності навчальної лабораторії згідно типового штатного розпису затверджена посада завідувача навчальної лабораторії.

3.2. Безпосереднє керівництво роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, який підпорядковується завідувачу кафедри.

ІV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень Університету.

4.2. Приміщення лабораторії повинно мати природне та штучне освітлення, бути світлим, теплим і сухим. Обладнання та колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3. Комплектація навчальної лабораторії технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою здійснюється відповідно до завдань її діяльності.

4.4. Навчальна лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- санітарним постом із відповідними засобами дезінфекції;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до норм чинного законодавства.

4.5. Навчально-методичне забезпечення лабораторії складається з:

- робочих програм відповідних дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних та робіт;
- довідкової літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів тощо).

<p><i>Положення про навчальну лабораторію «Хмарних технологій управління туристичним та готельно-ресторанним бізнесом «Labtour»» в Міжнародному європейському університеті</i></p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>
--	---

4.6. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

V. ДІЯЛЬНІСТЬ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого графіку.

5.3. Упродовж навчального семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

5.4. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує перед завідувачем кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.5. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:

- методичні посібники для виконання лабораторних робіт;
- посадову інструкцію завідувача, де передбачено розділ з охорони праці;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і здобувачів освіти;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;

5.6. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, довідкової літератури проводиться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

5.7. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд лабораторії з метою визначення стану її готовності до проведення занять.

VI. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА СТОРОННІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

- 6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається діючою нормативною документацією, контролюється завідувачем кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін.
- 6.2. Порядок співробітництва лабораторії зі сторонніми організаціями визначається договором про співпрацю із компанією, яка надала в користування програмне забезпечення, наказами ректора за поданням завідувача кафедри у встановленому порядку.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Дане Положення набуває чинності після його затвердження Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.
- 7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.