



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВІ ПЕРІОДИЧНІ ВИДАННЯ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Міжнародного європейського
університету
від «04» квітня 2024 протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Міжнародного
європейського університету
від «09» квітня 2024 № 30-ОД

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Створення, реорганізація і припинення випуску наукового періодичного видання	5
3.	Редакційна колегія періодичного видання	5
4.	Вимоги до рукописів що подаються до періодичного видання.....	7
5.	Організаційно-методичне супроводження та технічна підтримка діяльності редакційних колегій підрозділами Університету.....	8
6.	Видання наукових періодичних видань, співзасновником яких є Університет.....	9
7.	Прикінцеві положення	9
	Додаток 1.....	10
	Лист реєстрації змін	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає загальні правові та організаційні засади видання друкованих і електронних наукових періодичних видань (далі – Видання), реєстратором (засновником) яких є ПЗВО «Міжнародний європейський університет» (далі – Університет), та принципи діяльності редакційних колегій Видань (далі – Редакційної колегії).

1.2. Положення про періодичні наукові видання Міжнародного європейського університету, розроблено відповідно до вимог нормативних документів: Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про науково-технічну інформацію», Закону України «Про видавничу справу», Закону України «Про медіа», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Порядку формування переліку фахових видань України (затверджено наказом МОН України 15.01.2018 № 32, Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа (затверджено рішенням Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення від 18.05.2023 № 350) та ін.

1.3. Наукове періодичне видання Університету – видання наукового характеру, що пройшло процедуру наукового рецензування та затвердження до друку Вченою радою Університету, редакційно-видавниче опрацювання й оприлюднене у вигляді твору друкованої або електронної форми, що відповідають вимогам національних стандартів: ДСТУ 3017:2015. Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості. (ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ; ISO 7275:1985, NEQ). ДСТУ 7152:2010. Інформація та документація. Видання. Оформлення публікацій у журналах та збірниках.

1.4. Наукове періодичне видання складається з нумерованих випусків з визначеною періодичністю та чіткою рубрикацією всередині кожного випуску (номера).

1.5. Виданню присвоюються міжнародні стандартні номери періодичного видання ISSN (International Standard Serial Number), окремо, для друкованої та електронної форми одного і того ж видання.

1.6. Видання оприлюднюють результати наукових досліджень вчених Міжнародного європейського університету, а також інших вітчизняних та іноземних вчених.

1.7. Видання мають логотип з власним найменуванням.

1.8. Видання мають тематичну спрямованість з певної галузі науки в межах наукової спеціальності або групи спеціальностей з переліку наукових спеціальностей, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Тематичне спрямування Видання в рамках відповідної галузі знань визначається редакційною

колегією та оприлюднюється у розділі Видання «Інформація для авторів» та на сайті Видання. Матеріали рукописів, поданих до опублікування, повинні відповідати тематичному спрямуванню Видання.

1.9. Рекомендацію до друку Видання надає Вчена рада Університету за поданням Голови редакційної колегії.

1.10. Загальний контроль за дотриманням порядку видання Видань та принципів діяльності редакційних колегій, вимог щодо підвищення рівня Видань та їх входження до науково-метричних баз даних SCOPUS та Web of Science Core Collection (далі – WoS) здійснює Науково-методична рада Університету під керівництвом проректора з наукової роботи.

1.11. Кожне Видання повинно мати свій сайт у рамках домену Університету ieu.edu.ua. Сайт забезпечує доступ до:

- загальної інформації про Видання, складу його редакційної колегії, можливості придбання друкованих примірників Видання;
- правил подання матеріалів до публікації;
- шаблону електронного подання матеріалів статей до розгляду редакційних колегій;
- повнотекстових версій статей, архівів анотацій (поданих українською та англійською мовами) та списків пристатейної бібліографії у романській абетці;
- офіційної та контактної інформації.

1.12. Електронні версії розміщуються на сайтах Видань, в інституційному репозитарії Університету, сайті Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, інших сайтах світових електронних ресурсів (зокрема, відкритого доступу) наукової періодики та світових баз даних за тематикою Видання (у терміни, що передбачені відповідною політикою Видання).

1.13. Видання розсилаються (надаються безпосередньо):

- відповідно до Переліку одержувачів обов'язкового безоплатного примірника видань України (додаток 1);
- до бібліотеки Університету, до бібліотек закордонних кампусів Університету на підставі акту передачі та керівникам редакційних колегій Видань;
- авторам, організаціям, іншим юридичним та фізичним особам на умовах оплати вартості примірника згідно кошторису.

1.14. Наклад випуску (номеру) Видання визначає редакційна колегія.

1.15. Кожний випуск (номер) Видання повинен містити вихідні відомості відповідно до ст. 23 Закону України «Про видавничу діяльність», згідно з національним стандартом ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості.

2. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ПРИПИНЕННЯ ВИПУСКУ НАУКОВОГО ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ

- 2.1. Рішення про створення, реорганізацію, припинення випуску Видань приймається Вченою радою Університету.
- 2.2. У відповідному поданні про створення, реорганізацію або припинення випуску визначається назва, річний обсяг та періодичність, тематичне спрямування, джерела фінансування, умови і територія розповсюдження Видання відповідно до чинного законодавства.
- 2.3. Реєстрація Видань відбувається у порядку, визначеному законодавством України протягом трьох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою Університету щодо започаткування Видання.

3. РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ

- 3.1. Редакційні колегії формуються відповідно до вимог входження Видань до переліку наукових фахових видань України та науково-метричних баз даних SCOPUS і WoS. При цьому до складу Редакційних колегій входять доктори та кандидати наук (доктори філософії), які працюють на штатних посадах в Університеті або інших установ України і за кордоном, зокрема, які мають високі наукометричні показники за даними баз даних SCOPUS та WoS.
- 3.2. Для забезпечення включення видання до міжнародних наукометричних баз SCOPUS та WoS до складу редакційної колегії входять щонайменше 25% іноземних членів та, як правило, щонайменше 10% вчених з індексом Хірша не нижче 4 за даними баз даних SCOPUS та WoS.
- 3.3. До складу редакційної колегії наукового фахового видання повинні входити не менше шести докторів наук з відповідної галузі науки, серед яких не менше трьох докторів наук повинні бути штатними працівниками Університету. До складу редакційної колегії можуть бути включені іноземні фахівці з відповідної галузі науки.
- 3.4. Редакційні колегії очолюють головні редактори та їх заступники. До складу Редакційних колегій входять також відповідальні секретарі.
- 3.5. Головний редактор Видання, засновником якого є Університет, призначається наказом ректора. Головний редактор Видання, засновником якого є Університет, повинен бути штатним працівником Університету. Головний редактор формує редакційну колегію Видання відповідно до вимог пунктів 3.1-3.3 цього Положення та подає її склад на затвердження Вченої ради Університету.
- 3.6. У разі, якщо Університет є одним зі співзасновників Видання, головний редактор призначається спільним наказом організацій-співзасновників. Головний редактор формує редакційну колегію Видання відповідно до вимог пунктів 3.1-3.3 цього Положення та подає її склад на затвердження у порядку, визначеному

установчим договором між співзасновниками.

3.7. Затверджений у встановленому порядку склад редакційної колегії оприлюднюється на сайті Видання.

3.8. Редакційної колегії у своїй діяльності керуються розробленими і затвердженими ними редакційними політиками Видань, які не можуть суперечити нормам цього Положення. Редакційна політика оприлюднюється на сайті Видання.

3.9. Редакційна колегія зобов'язана дотримуватись визначеної періодичності виходу Видання та вчасно подавати матеріали для редакційно-видавничої підготовки і друку випусків (номерів) до визначених виконавців редакційно-видавничих робіт.

3.10. Головний редактор Видання:

- сприяє залученню до діяльності Видання провідних учених у визначеній галузі, підвищенню його наукового рівня;
- вносить пропозиції щодо складу редакційної колегії на розгляд Вченої ради Університету;
- організовує роботу редакційної колегії відповідно до обраної редакційної політики Видання із дотриманням Будапештської ініціативи відкритого доступу, стандартів наукометричних баз даних Scopus та Web of Science;
- забезпечує належний фаховий відбір і рецензування поданих до друку рукописів статей, зокрема, вітчизняними і іноземними рецензентами-вченими, які не є членами редакційної колегії;
- забезпечує дотримання авторських прав авторів наукових статей, поданих на розгляд редакційної колегії.
- здійснює заходи, спрямовані на постійне підвищення якості Видання, його популяризацію, включення його до переліку наукових фахових видань України, міжнародних наукометричних баз, насамперед, SCOPUS та WoS;
- визначає розподіл функцій і завдань між членами редакційної колегії.

3.11. Основною організаційною формою роботи редакційної колегії Видання є засідання, які збираються на вимогу головного редактора (крім пункту 3.12). Завдання щодо організації засідань, підготовки порядку денного та проектів рішень редакційної колегії покладаються на відповідального секретаря Видання. Хід засідань редакційної колегії фіксується у протоколах, які підписують головний редактор і відповідальний секретар Видання.

3.12. Засідання редакційної колегії проводиться не пізніше одного місяця з дня затвердження її складу Вченою радою Університету (внесення змін до нього)

3.13. Редакційна колегія Видання приймає колегіальне рішення щодо прийняття до опублікування чи відхилення поданих матеріалів за результатами їх незалежного рецензування. Рішення редакційної колегії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від кількості присутніх членів на її засіданні. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» голос головного редактора

Видання є вирішальним.

3.14. Редакційна колегія Видання несе відповідальність за належний науковий рівень матеріалів, прийнятих до друку, та наповнення редакційного портфелю.

3.15. Особливості функціонування редакційних колегій окремих Видань можуть визначатися додатковими положеннями, затвердженими Вченою радою Університету, наказами ректора тощо.

4. ВИМОГИ ДО РУКОПИСІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ДО ВИДАНЬ

4.1. Для опублікування приймаються матеріали, що містять оригінальні результати досліджень відповідного тематичного спрямування у визначеній галузі знань та мають дозвіл на відкриту публікацію поданого матеріалу, неопубліковані раніше та не подані до публікації у будь-які інші видання.

4.2. Наукові статті мають бути написані на актуальні теми, містити результати глибоких наукових досліджень та обґрунтування отриманих наукових висновків, мати такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття, та формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження.

4.3. Для публікування приймаються статті, написані мовами, які визначені редакційною політикою Видання та зазначені при реєстрації Видань (зазначені у Свідоцтві про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, при поданні матеріалів для отримання ISSN). У разі, якщо до друку приймають статті мовою, відмінною від англійської, Видання можуть видаватися також одночасно і в англійському варіанті. Зміст журналів та анотації до статей друкуються двома мовами: українською та англійською.

4.4. Процедура прийому рукописів та супровідних документів до них встановлюється рішенням редакційних колегій Видання і повинна ґрунтуватись на таких засадах:

- забезпечення дотримання вимог до рукописів;
- максимальна зручність для авторів рукописів;
- обов'язковість надання автором електронної версії рукопису, оформленого відповідно до шаблону, який розробляється Редколегією, затверджується головним редактором та розміщується на сайті Видання.

4.5. Після прийняття до розгляду рукописи в обов'язковому порядку повинні бути перевірені на відсутність в них академічного плагіату за процедурою, яка визначається відповідною нормативною базою Університету.

4.6. Кожен поданий рукопис повинен проходити процедуру подвійного закритого рецензування. Рецензентами можуть виступати як члени редакційної колегії, так і представники інших організацій – фахівці у відповідній галузі знань, які мають високі науково-метричні показники за даними міжнародних баз даних, насамперед, SCOPUS та WoS. Порядок рецензування та прийняття рішення про публікацію встановлюється рішенням редакційної колегії Видання.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ СУПРОВОДЖЕННЯ ТА ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА ДІЯЛЬНОСТІ РЕДАКЦІЙНИХ КОЛЕГІЙ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Відділ науково-організаційної роботи здійснює:

- організацію роботи із підвищення наукового рівня Видань та їх входження до науково-метричних та реферативних баз даних, отримання статусу фахового видання;
- подання необхідної інформації до органів реєстрації для отримання рішення про державну реєстрацію та міжнародних стандартних номерів періодичного видання ISSN;
- направлення анотацій та повних текстів статей до Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, Українського інституту науково-технічної і економічної інформації, реферативних баз даних журналів тощо;
- щорічне включення журналів до каталогу передплатних видань України (за потреби).

5.2. Відділ розвитку інновацій та видавничої діяльності здійснює:

- редакційну підготовку макетів Видань та їх тиражування;
- організацію обов'язкового розсилання Видань відповідно до Переліку одержувачів обов'язкового безоплатного примірника видань України, головним редакторам редакційних колегій, розсилання авторських примірників Видань, забезпечення розсилання передплатникам;
- контроль реалізації примірників періодичних Видань.

5.3. Інформаційно-технологічна підтримка сайтів Видань здійснюється редакційними колегіями відповідно до нормативної бази Університету. Технічна підтримка сайтів забезпечується фахівцями Центру інформаційних технологій.

5.4. Фінансові умови випуску і розповсюдження видань встановлюють адміністрацією Університету і вводяться в дію наказом ректора.

6. ВИДАННЯ НАУКОВИХ ПЕРІОДИЧНИХ ВИДАНЬ, СПІВЗАСНОВНИКОМ ЯКИХ Є УНІВЕРСИТЕТ

6.1. Відносини між співзасновниками Видання, де одним зі співзасновників є Університет щодо його заснування та діяльності визначаються установчим договором, який укладається між усіма співзасновниками відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Установчий договір повинен передбачати розподіл між університетом і іншими співзасновниками обов'язків щодо виробничого, фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності Видання.

6.3. У випадку, коли випуск Видання, де одним зі співзасновників є Університет, відбувається без створення юридичної особи, відносини між співзасновниками Видання регламентуються договором про спільну діяльність, відповідно до норм чинного законодавства України, умовами якого повинні бути передбачені всі аспекти спільної діяльності, у тому числі координація спільних дій учасників, правовий статус виділеного для спільної діяльності майна, покриття витрат та збитків учасників, їх участь у результатах спільних дій та інші умови.

6.4. При укладанні установчого договору та договору про спільну діяльність враховується реальний вклад Університету (грошові кошти, інше майно, професійні та інші знання, навички та вміння співробітників, а також ділова репутація і ділові зв'язки) в становлення та розвиток Видання.

6.5. Суперечки, що виникають між співзасновниками Видання при укладанні, виконанні та розірванні установчого договору та договору про спільну діяльність, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Склад редакційної колегії існуючих Видань приводиться до вимог пункту 3.2 Положення протягом року після введення його в дію.

7.2. Механізми, зазначені у цьому Положенні, поширюються на колективні монографії.

7.3. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету. У такому ж порядку вносяться зміни і доповнення до Положення.

Додаток 1

ПЕРЕЛІК ОДЕРЖУВАЧІВ
ОБОВ'ЯЗКОВОГО БЕЗОПЛАТНОГО ПРИМІРНИКА ВИДАНЬ УКРАЇНИ

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України
від 10 травня 2002 р. № 608

Найменування одержувача	Види видань
Президент України	суспільно-політичні, економічні, юридичні, універсального змісту (довідкові), літературно-художні видання; всеукраїнські газети та журнали
Верховна Рада України	суспільно-політичні, економічні, юридичні, універсального змісту (довідкові), літературно-художні видання; всеукраїнські газети та журнали
Кабінет Міністрів України	суспільно-політичні, економічні, юридичні, універсального змісту (довідкові), літературно-художні видання; всеукраїнські газети та журнали
Державний комітет телебачення і радіомовлення	усі видання всіма мовами, що вийшли в Україні
Національна бібліотека імені В.І. Вернадського	усі видання всіма мовами, що вийшли в Україні, у тому числі малотиражні (до 100 примірників) - у двох примірниках; нормативно-правові акти у сфері стандартизації, метрології та сертифікації - у двох примірниках, усі періодичні та продовжувані видання всіма мовами - у двох примірниках
Національна парламентська бібліотека	усі видання всіма мовами, що вийшли в Україні, у тому числі малотиражні (до 100 примірників); нормативно-правові акти у сфері стандартизації, метрології та сертифікації;
Книжкова палата	усі періодичні та продовжувані видання всіма мовами усі видання всіма мовами, що вийшли в Україні, у тому числі малотиражні (до 100 примірників); нормативно-правові акти у сфері стандартизації, метрології та сертифікації; усі періодичні та продовжувані видання

