



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МІЖНАРОДНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Міжнародного європейського
університету

від « 29 » серпня 2024 № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Міжнародного
європейського університету

від « 29 » серпня 2024 № 60-ОД

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	3
3.	Вимоги до змісту і структури силабусу навчальної дисципліни	4
4.	Вимоги до введення в дію та оприлюднення силабусів навчальних дисциплін	5
	Додатки	7
	Додаток 1. Чек-лист обов'язкових елементів силабусів	
	Додаток 2. Інструкції щодо структури і розробки змісту силабусів	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін в Міжнародному європейському університеті (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», спираючись на принципи європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти.

1.2. Положення визначає основні документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, регулює питання його розробки, змісту, збереження і доступності здобувачам вищої освіти, авторського права та захисту прав інтелектуальної власності, на створені викладачами розробки у Міжнародному європейському університеті (далі – Університет).

2. ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ І ФОРМИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», вчена рада університету вирішує питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства, специфіки університету, галузі знань та/або спеціальності, конкретної освітньої програми та ін.

2.2. Документи навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни включають:

- силабуси навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси дисциплін.

2.2.1. *Силабус навчальної дисципліни* – документ, що містить основну суттєву інформацію про навчальну дисципліну, та підлягає оприлюдненню на офіційних веб-ресурсах Університету. Основною метою силабусу є інформування здобувачів вищої освіти та/або абітурієнтів про цілі, зміст, результати навчання, методи викладання, навчання та оцінювання у межах окремої навчальної дисципліни.

2.3. *Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД)* – це сукупність матеріалів із конкретної навчальної дисципліни, представлених у паперовій та/або електронній формах, упорядкованих з дотриманням принципів академічної доброчесності, необхідних для формування у здобувачів вищої освіти результатів навчання, передбачених освітньою програмою та силабусом навчальної дисципліни.

2.3.1. Склад та вимоги до НМКД визначає кафедра та група забезпечення освітньої програми. За змістовим наповненням НМКД мають бути достатніми для виконання вимог відповідно Стандарту вищої освіти.

2.3.2. НМКД може включати: – підручники, посібники, опорні конспекти лекцій, методичні вказівки до вивчення навчальної дисципліни; – методичні вказівки для проведення практичних, семінарських та лабораторних занять; – методичні вказівки для організації самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань; – вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання відповідного або спорідненого профілю, зокрема в електронному доступі; – контрольні завдання та критерії оцінювання (поточного, модульного, семестрового); – завдання для індивідуальної роботи здобувача вищої освіти (контрольних робіт, курсових робіт (проектів) тощо), тести поточного контролю, кваліфікаційні завдання; – екзаменаційні матеріали.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ І СТРУКТУРИ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Силабус, як узагальнення змісту навчальної дисципліни, повинен бути коротким і зрозумілим для студента, тому його побудова має максимально відповідати на запитання здобувача освіти про навчальну дисципліну і, водночас, відображати необхідні складові та їх взаємозв'язок.

Вимоги до змісту і структури силабусів встановлюються науково-методичною радою Університету та затверджуються як додаток до цього Положення (додаток 1). Ці вимоги обов'язкові для всіх спеціальностей Університету (виключенням можуть бути спеціальності медичного спрямування, до яких можуть встановлюватися додаткові вимоги уповноваженими на це органами).

3.2. Структура силабусу може складатися з таких елементів:

- Назва навчальної дисципліни;
- Інформація про курс: назва освітньої програми, опис курсу, передумови вивчення (попередні вимоги), обсяг кредитів/годин, ознаки дисципліни (термін викладання, семестр, курс навчання та цикл підготовки), формат навчання, місце проведення занять;
- Інформація про викладача: прізвище та ім'я, кафедра, місцезнаходження офісу, графік роботи та консультування, електронна пошта;
- Цілі навчання / Результати навчання: цілі навчальної дисципліни, роль у досягненні програмних результатів навчання, результати навчання;
- Зміст навчальної дисципліни;
- Матеріали курсу та вимоги: книги та матеріали, технічні вимоги для роботи на курсі;
 - Процес навчання;

- Політики оцінювання: сумативне оцінювання, шкала оцінювання, як дізнатися свою оцінку);
- Політики курсу: загальні настанови, відвідування занять та участь в них, академічна доброчесність, виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання, час відповіді викладача (про перевірку завдань), ефективна комунікація, політика щодо ChatGPT та іншого генеративного ШІ, використання електронних пристроїв на заняттях, політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу;
 - Очікуване навантаження та залученість студентів;
 - Служби підтримки;
 - Розклад курсу;
 - Поради щодо успішного навчання.

3.3. Силабуси навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

3.4. Силабус складається для всіх форм навчання українською та англійською мовами.

3.5. У разі необхідності, силабус може бути адаптована для забезпечення освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами, в тому числі для дистанційного навчання.

4. ВИМОГИ ДО ВВЕДЕННЯ В ДІЮ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ СИЛАБУСІВ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

4.1. Розробка силабусу забезпечується кафедрою, яка відповідає за викладання навчальної дисципліни, вводиться в дію і оприлюднюється згідно з вимогами визначеними цим Положенням.

4.2. Силабус розробляється як окремий документ в паперовій та електронній формах, та зберігається у паперовій формі на кафедрі, за якою закріплена дисципліна.

4.3. Для забезпечення якості освітньої діяльності кожна силабуси проходять рецензування за участі стейкхолдерів або науково-педагогічних працівників кафедри, що є експертами з відповідних навчальних дисциплін.

Силабуси, обговорюються на засіданні кафедри, за якою закріплена дисципліна за участю гаранта ОП і, у разі схвальної оцінки, затверджуються протокольним рішенням засідання кафедри. Силабуси за освітніми компонентами 2-х і більше освітніх програм, які відносяться до різних кафедр, розглядаються на спільному засіданні кафедр.

4.4. Затвердження силабусу навчальної дисципліни здійснюється до початку семестру, у якому відповідно до навчального плану передбачено її викладання. Силабуси вибіркових навчальних дисциплін мають бути доступні здобувачам вищої освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр.

4.5. Затвержені силабуси навчальних дисциплін оприлюднюються на сторінці кафедри офіційного сайту Університету українською мовою та англійською мовами.

4.6. Силабуси навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

ДОДАТОК 1.

Розглянуто і рекомендовано науково-
методичною радою
Міжнародного європейського університету
Протокол №____ від _____ р.

Чек-лист обов'язкових елементів силабусів

<input type="checkbox"/>	Номер і назва курсу;
	Інформація про курс
<input type="checkbox"/>	Назва освітньої програми
<input type="checkbox"/>	Семестр, рік
<input type="checkbox"/>	Обсяг кредитів/годин;
<input type="checkbox"/>	Передумови
<input type="checkbox"/>	Опис курсу
	Інформація про викладача
<input type="checkbox"/>	Прізвище та ім'я викладача
<input type="checkbox"/>	Кафедра
<input type="checkbox"/>	Електронна пошта викладача
<input type="checkbox"/>	Цілі курсу / Результати навчання
<input type="checkbox"/>	Зміст курсу
	Матеріали курсу та вимоги
<input type="checkbox"/>	Книги та матеріали
<input type="checkbox"/>	Процес навчання
	Політика оцінювання
<input type="checkbox"/>	Сумативне оцінювання
<input type="checkbox"/>	Шкала оцінювання
	Політики курсу
<input type="checkbox"/>	Загальні настанови
<input type="checkbox"/>	Відвідування занять та участь в них
<input type="checkbox"/>	Академічна доброчесність
<input type="checkbox"/>	Служби підтримки

Не забудьте завантажити свій силабус онлайн у вигляді документа Word або PDF-файлу та опублікувати його у своєму курсі в Moodle/Google Classes.

ДОДАТОК 2

Розглянуто і рекомендовано науково-методичною радою
Міжнародного європейського університету
Протокол № ____ від _____ р.

ІНСТРУКЦІЇ ЩОДО СТРУКТУРИ І РОЗРОБКИ ЗМІСТУ СИЛАБУСІВ

Назва курсу

Назва курсу – назва навчальної дисципліни (для обов'язкових освітніх компонентів має відповідати назві з переліку освітніх компонентів освітньої програми)

Наприклад: ОК1. Історія української державності та культури

Інформація про курс

Назва освітньої програми:

Для обов'язкових компонентів вказується назва освітньої програми.

Наприклад: Освітньо-професійна програма «Менеджмент», обов'язковий освітній компонент

Опис курсу:

Надається стислий захоплюючий опис курсу, який дозволить студентам отримати уявлення про зміст курсу та те, як він вписується в загальну освітню програму, теми курсу, основні питання, які вони досліджуватимуть протягом курсу, і навички, які вони опанують.

Базові питання на які можна спиратися, готуючи опис курсу:

Які питання ставитиме цей курс? Які ідеї він розглядатиме? Чому важливо займатися цією темою? Що унікального у вашій частині / розділі цього курсу/дисципліни? Який ваш підхід чи парадигма, через яку розглядається зміст дисципліни?

Заінтригуйте своїх студентів, мотивуйте їх цікавитися вивченням тем курсу. Сформулюйте загальні цілі курсу.

Наприклад:

Цей курс охоплює повний процес розробки грантових пропозицій: визначення досяжного та фінансового проєкту, дослідження та оцінка життєздатних джерел фінансування, відносини з спонсорами, написання пропозицій, розробка бюджету, підготовка повного пакету пропозицій для подання та публікація -подальший зв'язок із спонсорами щодо присудження або відмови. Курс акцентує увагу на грантах для приватних, громадських і корпоративних фондів. Студенти отримують уявлення про некомерційне філантропічне середовище та ознайомлюються з інструментами та ресурсами, які можуть допомогти їм у пошуку коштів для своїх проєктів, установ чи справ.

Передумови вивчення (попередні вимоги):

Наводяться попередні вимоги щодо компетентностей, знань і навичок, якими має володіти здобувач освіти перед початком навчання й наявність яких забезпечує можливість успішного опанування дисципліни. Це може бути як перелік певним знань та навичок або інших вимог, так й перелік дисциплін, які мають бути вивчені перед тим, як опанувати даний курс. Зазвичай, передумови для вивчення обов'язкових компонентів освітньої програми ідентифікуються структурно-логічною схемою зв'язків, поданою в програмі.

Наприклад:

Передумови: Студенти повинні мати конкретний проект або досить добре розроблену ідею, яку вони застосують як основу для своєї курсової роботи та остаточної пропозиції гранту. Цей проект чи ідея не можуть бути комерційними. Рекомендується володіння хорошими навичками письма та досвід.

Обсяг кредитів/годин:

Обсяг кредитів і годин вказується відповідно до затверджених навчальних планів та структури освітньої програми.

1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам.

Наприклад: 3 кредити ЄКТС/ 90 год.

Ознаки дисципліни

Наводиться інформація про термін викладання, семестр, курс навчання та цикл підготовки.

Наприклад:

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	4 семестр	так	2 курс	Цикл професійної підготовки

Формат навчання:

Вказується формат: офлайн, онлайн або змішане навчання.

Коротко опишіть своїм студентам, як буде проводитися цей курс., як ви будете використовувати асинхронні та синхронні методи викладання курсу.

Розташування класної кімнати:

Надається посилання на відеоконференцію курсу (для онлайн навчання) та/або зазначається адреса корпусу та аудиторія.

Інформація про викладача

Прізвище та ім'я викладача:

Зазначаються прізвище та ім'я викладача. Можливо доповнення інформації посиланням на профайл викладача на сайті Університету.

У разі викладання дисципліни кількома викладачами може зазначатися розподіл функцій між ними.

Наприклад:

Кожемяко Богдан Васильович, д-р наук, проф. (лектор курсу)

Грицик Ілона Петрівна, канд. наук, доцент (практичні заняття)

Кафедра

Зазначається повна назва кафедри, на якій працює викладач курсу, а також посилання або QR-код на сторінку кафедри на сайті університету.

Місцезнаходження офісу:

Зазначається повна інформація про місце розташування кабінету кафедри, на якій працює викладач: місто, вулиця, будинок, кімната.

Графік роботи та консультивання:

Вказується графік роботи викладача. Обов'язково зазначається час проведення консультацій (очних та онлайн).

Рекомендується також додати коротку інформацію про доступність викладача для студентів. В який спосіб, електронною поштою чи інші канали, найкраще зв'язуватися з викладачем? Чи можуть вони поспілкуватися з викладачем через інші канали (наприклад, запросити зустріч через систему онлайн-планування в Google календарі на додаток до звичайних робочих годин)? Чи готовий викладач спілкуватися зі студентами поза робочим часом? Розгляньте можливість додавання параметрів зустрічі в Zoom, в групі телеграм, вайбер, особистий сайт тощо на додаток до зустрічі у нашому офісі на кафедрі.

Наприклад:

Зустріч з викладачем є важливою частиною вашого успіху на цьому курсі. Незалежно від того, чи є у вас конкретні запитання, потреби чи занепокоєння, чи ви просто хочете поговорити про свій прогрес, рекомендуємо вам запланувати принаймні одну зустріч з викладачем протягом семестру. Ми завжди чекаємо на вас у робочі години – з 9 00 до 16 00 (за Києвом). Ось кілька можливих варіантів зв'язку з викладачем:

- Регулярні особисті консультації на кафедрі: кожен вівторок о 14 год.
- Заплануйте зустріч, надіславши електронний лист на ___@ieueu.edu.ua або скориставшись системою планування Google календаря корпоративної пошти МСУ. Ви можете зустрітися особисто або віртуально через Zoom/GoogleMeet.
- Ми також можемо запланувати спеціальні зустрічі в Zoom/GoogleMeet, щоб зустрітися з невеликими групами, щоб запропонувати підтримку під час роботи над проектами, завданнями або підготовки до іспитів.

Пам'ятайте, що зустріч з викладачем є невід'ємною частиною вашого успіху на цьому курсі. Не соромтеся звертатися й ви отримаєте належну підтримку протягом семестру.

Електронна пошта викладача:

Наводиться адреса корпоративної електронної пошти викладача (@ieueu.edu.ua)

Цілі курсу / Результати навчання

Цілі курсу

Наводяться цілі як широкі твердження про прогнозовані результати навчання.

Мету навчальної дисципліни слід формувати з урахуванням таких вимог: 1) формулювання має бути спрямоване на здобувача вищої освіти, а не на викладача; 2) має містити визначення у стислій формі ключових результатів засвоєння цієї дисципліни; 3) має бути єдиною, глобальною та конкретною.

Наприклад:

Курс спрямований на вдосконалення навичок письма та дослідження в контексті ширшого розуміння грантового та філантропічного світу. На практичному рівні він формує навички написання грантових заявок на засадах «5 C» ефективного письма та експертної оцінки в класі, зосереджуючись не лише на практичній структурі пропозицій, а й на теорії методології змін і таких питаннях, як стійкість проекту та оцінка.

Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Наводяться ПРН дисципліни згідно освітньої програми, з застосуванням нумерації програмних результатів, визначених в освітній програмі. При формуванні цього розділу слід керуватись розділом 5 опису освітньої програми «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми».

Цей підрозділ не заповнюється для вибіркових дисциплін.

Результати навчання

Для обов'язкових дисциплін означені в силабусі очікувані результати навчання мають узгоджуватися із програмними результатами навчання, які ідентифіковані для відповідного освітнього компоненту у матрицях в освітній програмі.

Очікувані результати не дублюють формулювання програмних результатів навчання з освітньої програми, а конкретизують їх відповідно до змісту цієї дисципліни. Вони мають містити конкретні твердження про те, що зможуть зробити студенти за результатами вивчення курсу.

Подається інформація про конкретні та вимірювані результати навчання, які описують, що здобувачі освіти будуть знати та вміти по завершенню опанування курсу. При цьому рекомендовано використовувати дієслова дії за таксономією Блума.

Наприклад:

Читання лекції, дискусії, заняття в класі та завдання призначені для того, щоб допомогти вам:

- позитивно та впевнено підходити до пошуку грантів, написання пропозицій та збору коштів;
- визначити джерела фінансування та підібрати їх;
- скласти проєкт листа-запиту (попередньої пропозиції);
- підготувати пропозицію зі вступом, формулюванням проблеми, цілями, описом проєкту, планом оцінки та бюджетом.

Кількість очікуваних результатів зазвичай становить 3-5 для курсів до 3 кредитів та 5-7 – понад 3 кредити.

За потреби можна у цьому розділі подати гіперпосилання або QR-код на розгорнутий перелік навичок, наприклад, професійних навичок лікаря за певним списком. Сам перелік при цьому розміщується на гуглдіску з доступом відкритим для всіх, хто має відповідне посилання.

Зміст курсу (програма навчальної дисципліни)

Наводиться перелік тем курсу.

При розробці змісту курсу слід враховувати, що для дисциплін обсягом 2 кредити рекомендована кількість тем становить – 5-6; для 3 кредитів – 7-9; для 4 кредитів – 10-12; 5 кредитів – 14-15.

Наприклад:

Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ДІАГНОСТИКИ, ЛІКУВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ОСНОВНИХ ЕНДОКРИННИХ ЗАХВОРЮВАНЬ

Тема 1. Цукровий діабет, класифікація, етіологія, патогенез, клініка, діагностика.

Тема 2. Цукровий діабет тип 1 та тип 2, сучасні методи терапії.

....

Змістовий модуль 2. ОСНОВИ ДІАГНОСТИКИ, ЛІКУВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ОСНОВНИХ ХВОРОБ КРОВІ ТА КРОВОТВОРНИХ ОРГАНІВ

Тема 8. Гемофілії та тромбоцитопенічна пурпура.

За потреби можна у цьому розділі подати гіперпосилання або QR-код на файл з анотованим змістом курсу (в якому подано також короткі анотації до кожної теми). Сам файл при цьому розміщується на гуглдіску з доступом відкритим для всіх, хто має відповідне посилання.

Матеріали курсу та вимоги

Книги та матеріали

Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти, зокрема: у бібліотеці університету, на електронних ресурсах у цифровому навчальному середовищі університету та/або на зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

У силабісі наводиться основна література, що охоплює основний зміст навчальної дисципліни або її окремих складових, у кількості до 5 джерел з датою публікації не старше 5 років. Обов'язковим є включення інформаційних джерел англійською мовою (крім дисциплін, що передбачають формування мовних компетентностей).

Наприклад:

Назва підручника курсу, автор, видання / видавець, ISBN.

Додаткова інформація: вкажіть, обов'язкові чи рекомендовані) та будь-які інші необхідні матеріали (лабораторне обладнання тощо), включаючи доступ до певних баз доступних через бібліотеку МСУ та онлайн інструменти. Інформаційні ресурси в Інтернеті містять перелік назв (та посилань) до рекомендованих сайтів, програмного забезпечення, відео та інших електронних ресурсів, що підтримують вивчення здобувачем вищої освіти навчальної дисципліни.

Технічні вимоги для роботи на курсі

Розкажіть своїм студентам про всі цифрові технології, інструменти та обладнання, які необхідні для участі в курсі. Опишіть технічні вимоги до курсу, особливо якщо ви використовуєте технології, що виходять за рамки платформи дистанційного навчання.

Наприклад:

Щоб отримати доступ до матеріалів курсу, вам потрібен буде регулярний доступ до комп'ютера та Інтернету, Будь ласка, витратьте трохи часу на ознайомлення з платформою дистанційного навчання нашого університету Distance learning portal: (<https://dist.ieu.edu.ua/>). створений на базі системи Moodle. Вам потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати та створювати відео.

З питань доступу до платформи дистанційного навчання студенти МЭУ можуть отримати технічну допомогу у фахівців деканату.

Процес навчання

Тут слід описати свою концепцію викладання. Розкажіть своїм студентам, як ви будете використовувати асинхронні та синхронні методи викладання курсу. Опишіть методи навчання (наприклад: лекції, робота з кейсами, обговорення в малих групах, індивідуальні консультації, ігри, ведення журналу спостережень, симуляційне навчання, онлайн відеоконференції тощо.). Чому ви використовуєте саме ці методи?

При цьому, якщо результати навчання базуються на знаннях, можуть бути обрані основні традиційні методи навчання, такі як лекції-візуалізації, проблемні лекції, семінари. Якщо результати навчання зосереджуються на уміннях та навичках, мають бути обрані методи, що дозволяють здобувачам вищої освіти розвивати їх.

Для посилення вмотивованості та підвищення залученості здобувачів освіти у навчанні слід передбачати використання активних методів навчання, які спонукають до активної розумової та практичної діяльності в процесі оволодіння навчальним матеріалом, дозволяють створити освітнє середовище, в якому можливе досягнення розуміння проблеми, відбувається контрольоване спілкування із максимальним зануренням в реальні події.

Рекомендується з урахуванням особливостей освітнього компоненту передбачати застосування імітаційних (ділові ігри, проблемно-ділові ігри, ігрове проектування та ін.) та/або неімітаційних (проблемні лекції, проблемні семінари, тематичні дискусії, дебати в групах, мозкові атаки, круглі столи, вікторини та ін.), активних методів навчання у межах проблемно-орієнтованого навчання (Problem-based learning) (проблемна задача, проблемне питання, проблемні лекції, інтерактивні лекції із застосуванням мультимедіа технологій навчання, аналіз конкретних ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема), стимуляційні вправи), навчання в групах (Team-based learning) (семінар-дискусія, групова дискусія) та проєктного навчання (Project-based learning) (ігрове виробниче проектування, комп'ютерні ділові ігри).

При формуванні цього підрозділу необхідно враховувати не тільки методи навчання, що використовуються в аудиторії, але й методи, що використовуються для сприяння та підтримки навчання здобувачів вищої освіти під час самостійної роботи.

Наприклад:

Дисципліна передбачає навчання через: лекційне навчання; практико-орієнтоване навчання; кейс-орієнтоване навчання. Лекції надають студентам матеріали, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах. Кейс-орієнтоване навчання передбачає набуття запланованих результатів навчання на основі реальних кейсів. Самостійному навчанню сприятиме підготовка до лекцій, практичних занять, а також робота в невеликих групах для підготовки презентацій, що будуть представлені іншим групам, а потім проаналізовані, обговорені та продемонстровані у звіті про виконання завдань кейс-орієнтованого навчання. Під час підготовки до презентацій за результатами кейс-орієнтованого навчання студенти розвиватимуть навички самостійного навчання, швидкого критичного читання, синтезу та аналітичного мислення.

Політики оцінювання

Сумативне оцінювання

Розгляньте можливість використання різних типів оцінювання, щоб студенти могли продемонструвати свої знання різними способами. Обов'язково вкажіть, як оцінюватимуться завдання, які критерії будуть включені, їх відносне значення, як будуть обраховуватись оцінки за завдання в одній категорії (сума абсолютних балів чи середньозважений бал).

Методи оцінювання досягнення визначених результатів навчання обираються з урахуванням видів навчальних занять, передбачених навчальним планом, мети та змісту дисципліни, а також різних стилів навчання за Колбом (аккомодальний (заснований на відчутті та дії), дивергентний (поєднання відчуття та спостереження), конвергентний (роздуми та дії), асимілюючий стиль (роздуми та спостереження)).

Оцінювання проєктується з прив'язкою до мети курсу. Кожна з компетентностей, які повинен набути здобувач освіти, кожен результат навчання підлягає оцінюванню.

Можна додати таблицю, щоб показати, як будуть обраховуватись оцінки студентів, або діаграму, щоб наочно представити цінність кожного завдання по відношенню до загальної оцінки.

Наприклад:

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички. Це включає в себе те, як і що ви вносите в обговорення в класі, як ви взаємодієте з читанням курсу та іншими текстами, а також як ви виконуєте завдання, у т.ч. з самостійної роботи [вправно, відповідно до наданих інструкцій і описів завдань].

Діяльність / завдання	% оцінки	Кінцевий термін
Поточна робота (відвідування, онлайн обговорення, взаємооцінювання, поточні завдання тощо)	20%	Впродовж курсу
Міні-есе (6 впродовж семестру)	30%	Впродовж курсу
Проект 1 (план, перший варіант, взаємооцінювання, кінцевий варіант)	20%	15 жовтня
Груповий проєкт (план, журнал групових зустрічей, презентація)	30%	10 грудня

Цей розділ може бути доповнений коротким описом завдань курсу, з якого студенти зможуть дізнатися з якою метою вони виконуватимуть його, як завдання узгоджується з результатами навчання курсу, важливі умови виконання завдання і методи його оцінювання (наприклад, застосування рубрики оцінювання або контрольного списку (чек-листа).

Наприклад:

Міні-есе призначене для розвиток навичок самостійного творчого мислення та письмового викладу власних думок. Це завдання узгоджується з результатами навчання курсу ПРН2, ПРН6. Докладнішу інформацію про завдання, зокрема рубрику оцінювання і вимоги щодо його виконання, можна знайти на сторінці курсу в Google Classes. Завдання виконується індивідуально за допомогою інформаційних ресурсів, які можна знайти в бібліотеці МЄУ, репозитарії МЄУ, мережі інтернет. Оцінювання для цього завдання ґрунтуватиметься на застосуванні рубрики оцінювання.

До традиційних методів можна віднести: самоконтроль та взаємооцінювання- peer reviewing, самооцінювання; усний контроль (усне опитування, бліц- опитування фронтальна бесіда, захист історії хвороби, захист рефератів, доповіді (захисти) про виконання науково-дослідної роботи); письмовий контроль (письмова робота, тестування, розв'язування ситуаційних задач, написання доповідей, статей) тощо. Складання практичних навичок -Lab/Clinical Skills Observation.

Інноваційні методи: програмований контроль (комп'ютерне тестування з ситуаційними завданнями), моніторинг навчальних досягнень, портфоліо, кейс- метод, оцінка проєктів тощо.

Методи оцінювання

Шкала оцінювання

Наводиться шкала оцінювання, яка використовується відповідним навчально-науковим інститутом.

Як дізнатись свою оцінку:

Опційний розділ, рекомендовано до застосування.

У разі застосування платформ дистанційного навчання подається інструкція про спосіб отримання інформації щодо поточних оцінок.

Наприклад:

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, клацніть на посилання «Журнал оцінок» у меню лівої бічної панелі платформи дистанційного навчання Moodle. У вікні, що відкриється, будуть перераховані всі задані завдання та терміни їх виконання, кількість балів.

Якщо ваш викладач залишив коментар, натисніть на завдання, щоб переглянути.

Формативне оцінювання

Опційний розділ, рекомендовано до застосування.

Описуються форми зворотного зв'язку, який здобувач регулярно отримуватиме впродовж проходження курсу з метою надання інформації про поточний рівень навчальних досягнень та шляхи їх покращення. Таке оцінювання, як правило, не оцінюється в балах (або може додавати невеликий бал до підсумкової оцінки). Поточне формативне оцінювання призначене для визначення здобувачами вищої освіти своїх проміжних досягнень та їх покращення надалі, та, як правило, не впливає на підсумкову оцінку за дисципліною. Методами формативного оцінювання є опитування, поточне тестування, перевірка та проміжне оцінювання письмових завдань (робіт, звітів про виконання лабораторних робіт), самооцінка тощо..

Політики курсу

Загальні настанови

Наводиться загальний опис очікувань викладача щодо прав та обов'язків усіх, хто бере участь у освітньому процесі з вивчення курсу (студентів, викладачів, запрошених лекторів тощо).

Студентам корисно знати, якого типу навчального середовища вони можуть очікувати і як ви плануєте викладати цей клас. Поміркуйте над такими запитаннями: Яка ваша філософія викладання? Які ваші сподівання та бачення цього курсу? Які переконання та цінності визначають ваше викладання цього курсу? Які ваші очікування від вашої ролі та ролей ваших студентів? Який формат вашого заняття? Включіть свої загальні цілі щодо того, з чим ви хочете, щоб студенти пішли в результаті цього курсу.

Наприклад:

У МЄУ ми прагнемо створити спільноту кампусу ТУРБОТИ, СПІВУЧАСТІ, ЗВ'ЯЗКУ та АКТИВНОЇ УЧАСТІ. Політики, якими керується цей курс, ґрунтуються на ПОВАЗІ. Цей курс реалізується як підтримуюча та інклюзивна навчальна спільнота, де ми можемо обмінюватися досвідом, критично взаємодіяти, ставити великі запитання та обговорювати наші думки та ідеї. Наш курс – це експериментальний простір: ми всі вчимося, і для цього потрібно ставити питання, випробовувати нові ідеї, ризикувати, ПОМИЛЯТИСЯ та приходити до нових думок поглядів самостійно та разом. Вам пропонується експериментувати з вашими ідеями. Також від вас очікується терпіння, увага та повага до однокурсників, коли вони перевіряють свої нові ідеї. Це означає, що успіх цього уроку, а також вашого власного навчання та навчання ваших однолітків залежить від вашого вдумливого внеску. І ще один принцип – це ЦИФРОВА ТОЛЕРАНТНІСТЬ (терпимість до технічних збоїв та затримок як з боку студентів, так і з боку викладача), оскільки технології є невід'ємною частиною курсу.

Відвідування занять та участь в них

Поясніть свої очікування щодо відвідування та участі у заняттях. Якщо відвідуваність і участь враховуються в оцінці студентів, поясніть, чому і як ви будете їх оцінювати. Подумайте про різні способи, якими студенти можуть продемонструвати свою участь, окрім висловлювань під час обговорень на заняттях.

Якщо це курс без регулярних синхронних зустрічей вам, можливо, буде потрібно переглянути і окремо описати, що ви маєте на увазі під “присутністю” студентів із посиланнями на курс на платформі дистанційного навчання, дошки обговорень, чати тощо.

Навчання побудоване на застосуванні активних методів навчання. Активна участь є очікуванням і нормою. Це не означає, що ми будемо оцінювати вашу участь залежно від того, на скільки ви активні на занятті. Ваша оцінка активної участі скоріше відображатиме поєднання регулярного відвідування занять, готовності зробити свій внесок в обговорення та заходи в класі, виконавши завдання, а також бути активним учасником заходів та дискусій в курсі. Під час кожного заняття у вас буде багато можливостей для активної участі, включаючи письмові відповіді на запитання, демонстрацію активного слухання, участь у допоміжних ролях у дискусіях у малих групах, постановку цікавих запитань, прояв цікавості до власних поглядів та поглядів інших на проблему, демонстрацію поваги до думок та ідей інших через визнання їхньої точки зору та прохання про роз'яснення, коли ви не впевнені.

Відвідуваність та активна участь складають 80% від вашої оцінки. Ви отримаєте повний кредит, якщо відвідаєте кожне заняття.

Наприклад:

У разі відсутності через власну хворобу, хворобу члена родини або смерть, релігійні обряди або інші пом'якшувальні обставини потрібні документи. Будь ласка, домовтеся про зустріч з викладачем, щоб визначити, як компенсувати відсутність. Допускається відсутність без поважної причини до 10% занять. Більша кількість пропусків вплине на вашу оцінку: ви зможете отримати 75% від повного оцінювання завдань, що відповідають пропущеним заняттям після досягнення 10%-ого ліміту. Буде дозволено пропускати заняття на спеціальних заходах, що проводяться університетом, але від вас очікується, що ви виконаєте призначену роботу.

Академічна доброчесність

Наводиться коротке резюме стандартів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності університету з посиланням на відповідний документ. Також зауважується процедура дій у разі виявлення фактів академічної недоброчесності.

Наприклад:

Цілісність академічної діяльності будь-якого закладу вищої освіти вимагає чесності в навчанні та дослідженнях, тому академічна доброчесність вимагається від усіх студентів МЄУ. Академічна недоброчесність заборонена в усіх програмах нашого університету.

Це означає, що ми очікуємо, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання не буде прийняте і буде оцінене в 0 балів (без права перескласти).

Академічна недоброчесність включає, але не обмежується: списуванням, фабрикацією, плагіатом та сприянням нечесності. В академічних спільнотах плагіат представляє серйозне порушення довіри та може спричинити тяжкі наслідки, включаючи дисциплінарні стягнення. Відповідні санкції можуть бути застосовані до будь-якого студента, який вчинив акт академічної недоброчесності. Викладачі повинні вживати розумних заходів для усунення академічних порушень. Будь-яка особа, яка має підстави вважати, що студент вчинив академічну недоброчесність, повинна якнайшвидше довести таку інформацію до відома відповідного викладача курсу.

Випадки академічної недоброчесності, не пов'язані з конкретним курсом, повинні бути доведені до відома відповідного завідувача кафедри. Оскільки очікується, що студенти будуть ознайомлені з цією політикою та загальноприйнятими стандартами академічної доброчесності, незнання таких стандартів, як правило, не є достатнім доказом відсутності наміру (<https://ieu.edu.ua/images/AndreyContent/docs/16.pdf>).

Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Поясніть свою політику. подумайте про певну гнучкість. Фіксовані терміни та суворі політика обов'язкового відвідування часто є перешкодами для успіху студентів. Подумайте про те, коли дедлайни та відвідуваність справді мають значення. Де ви можете запропонувати гнучкість завдяки вбудованому подовженому часу для іспитів/тестів, подовженим дедлайнам або відведеній кількості днів запізнення для деяких завдань або дозволяючи частково компенсувати пропущену роботу?

Зверніть увагу формувальне оцінювання. А також тримайте в фокусі, чи встигатимете ви надавати коментарі та оцінювати належним чином роботи при такому графіку?

Наприклад:

Завдання мають бути надіслані через Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу цього силабусу та на нашому сайті Moodle. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань.

Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.

Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Опційна інформація, але рекомендовано.

Окресліть часове вікно, впродовж якого ви будете відповідати на запити. Наприклад, електронною поштою (відразу чи впродовж 24 годин), і скільки часу буде між подачею роботи і отриманою оцінкою (в ідеалі впродовж 48 годин після закінчення терміну здачі, але не більше тижня).

Ефективна комунікація

Опційна інформація, але рекомендовано.

Окресліть канали комунікації, які можуть застосовувати студенти, вивчаючи курс. При цьому доцільно передбачити канали спілкування не лише з викладачем, а й взаємодії здобувачів освіти один з одним у формі форумів курсу.

Наприклад:

Ефективна комунікація має важливе значення для успіху в цьому курсі, рекомендуємо вам використовувати такі канали:

- Форум запитань і відповідей: Щоб отримати загальні запитання курсу, перевірте розділ F.A.Q у Moodle, а потім опублікуйте своє запитання на форумі запитань і відповідей, щоб поставити його своїм колегам. Поки ви залишаєтеся підписаними на форум, ви будете отримувати сповіщення електронною поштою щоразу, коли з'являється нова публікація. Якщо ви знаєте відповідь на запитання одного з однокласників, будь ласка, дайте відповідь на нього!

- Електронна пошта: Якщо ви не можете отримати відповідь на форумі запитань і відповідей або маєте особисте запитання, пов'язане з вивченням курсу, будь ласка, напишіть викладачу безпосередньо. Ми намагаємося відповідати на електронні листи протягом 24-48 годин.
- Анонси курсів: Ми регулярно повідомлятимемо важливу інформацію та оновлення курсів через оголошення курсів у Moodle. На початку кожного тижня ми надсилатимемо оголошення з оглядом змісту цього тижня, майбутніх завдань та очікувань. Коли буде потрібно, надсилатимуться додаткові оголошення з нагадуваннями або іншою важливою інформацією.

Пам'ятайте, що ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом, і ми заохочуємо вас взаємодіяти один з одним на форумі курсу, відповідати на запитання своїх однокласників на форумі запитань і відповідей та брати участь у дискусіях протягом усього курсу. Працюючи разом, ми можемо створити позитивне навчальне середовище та досягти успіху в цьому курсі.

Політика щодо ChatGPT та іншого генеративного ШІ

Опційна інформація.

Визначте параметри, в межах яких ви дозволяєте своїм студентам використовувати або не використовувати генеративний ШІ.

Використання електронних пристроїв на заняттях

Опційна інформація.

Поясніть, як студенти можуть користуватися електронними пристроями на ваших заняттях. Майте на увазі, що використання електронних пристроїв є питанням доступності.

Наприклад:

Хоча використання комп'ютерів та інших електронних пристроїв на заняттях відкриває нові можливості навчання, це також може відволікати. Будь ласка, використовуйте свої електронні пристрої лише для цілей, пов'язаних із заняттями, а також якщо вони вам потрібні, щоб зробити вміст курсу доступним.

Будь ласка, переведіть свій телефон у беззвучний режим (не вібрує) під час заняття. Якщо є серйозні обставини, такі як надзвичайна ситуація в сім'ї, через яку вам, можливо, доведеться відповісти на телефонний дзвінок, будь ласка, повідомте викладача про це до початку заняття та увімкніть вібрацію, щоб ви могли тихо вийти з аудиторії та відповісти на дзвінок.

Крім того, жодна частина заняття не може бути записана аудіо чи відео без моєї згоди та згоди ваших однокласників. Це порушує конфіденційність інших студентів і може перешкоджати участі інших студентів і заважати їхньому навчанню.

Ці очікування допоможуть вам зберегти зосередженість на заняттях, а також дозволять налаштувати ваш особистий простір для активного навчання і відкритого діалогу.

Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Опційна інформація.

Поясніть, як студенти можуть користуватися матеріалами курсу.

Наприклад:

Студенти не можуть розміщувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача. Такі матеріали включають, але не обмежуються: конспекти лекцій, слайди лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, іспити, роботи інших студентів і ключі відповідей. Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу з метою отримання відповідей чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до

вимоги відмовитися від навчання. Крім того, студенти не можуть робити відео- чи аудіозаписи занять для власного використання без письмового дозволу викладача.

Очікуване навантаження та залученість студентів

Опційний розділ, але дуже рекомендовано до застосування.

Вказується очікувана кількість годин на тиждень, яка знадобиться студентам для успішного проходження курсу

Наприклад:

На роботу в цьому курсі слід виділити приблизно 8-10 годин на тиждень. Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу на якесь з завдань, проінформуйте викладача електронною поштою. Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання вчасно. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.

Служби підтримки

Тут можна надати інформацію про служби та відділи (контактна особа, електронна пошта, телефон, група телеграм, посилання на сторінку сайту тощо), чії послуги можуть стати студентам в нагоді під час проходження курсу. Наприклад: деканат, електронний розклад, бібліотека, студентський парламент, освітній омбудсмен та ін.

Розклад курсу

Важливо з самого початку дати студентам загальний план курсу, розуміти обсяг і характер робіт, які будуть ними виконуватися у розрізі тем.

Наприклад:

Номер та дата заняття	Питання/теми, які ми розглянемо	Як підготуватися до заняття:	Що потрібно виконати
1. 6 вересня	1. 2.	Прочитати: Книга №1 (сторінки.....)	Заповнити інформаційне опитування студентів
2. 13 вересня	...	Прочитати: Книга №1 (сторінки.....) Подивитися:... Відео Зробити: Завдання №1	Завдання №1 Вікторина
3. 20 вересня	·Проект ·Вікторина
...

Наприклад:

Назва теми	Зміст практичного/семінарського заняття

Поради щодо успішного навчання

Наводяться поради і побажання студентам з успішного опанування курсу.

Наприклад.

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позаурочний час.