



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ «ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА»

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
«27» січня 2022 року (протокол №1)

Голова Вченої ради Міжнародного
європейського університету
Олег ПАДАЛКА
«27» січня 2022 року

Набуває чинності за наказом
від «03» лютого 2022 року № 18-02

Київ 2022

<i>Положення про Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа»</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Розроблено:

Директор ННІ «ЄМШ»



Тетяна АЛЕКСАНДРИНА

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Максим ЖИТАР

Начальник юридичного відділу



Максим ПІШОВ

<i>Положення про Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа»</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

Назва розділу	стор.
1. Загальні положення	4
2. Основні напрями діяльності, права та обов'язки інституту	4
3. Керівництво Інститутом	7
4. Взаємодія з іншими структурними підрозділами університету	9
5. Прикінцеві положення	9

<i>Положення про Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа»</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа» (далі – «Інститут») є структурним підрозділом Міжнародного європейського університету (далі – «Університет»), який провадить навчально-наукову та виховну роботу з організації навчання здобувачів вищої освіти.

1.2. У своїй діяльності Інститут керується нормами чинного законодавства України, національними та європейськими стандартами освіти і науки, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями Ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками діяльності, рішеннями Вченої ради Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами.

1.3. Робота Інституту ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4. Діяльність Інституту спрямована на якісну підготовку фахівців та організацію освітнього процесу з урахуванням сучасних тенденцій у галузі 22 «Охорона здоров'я».

1.4 Інститут може мати власну печатку, сайт та інші атрибути забезпечення діяльності, в тому числі власну емблему, а також грамоти, листи- подяки тощо для стимулювання усіх учасників освітнього процесу Інституту та іншу символіку Інституту, затверджену на рівні Університету.

2. МІСІЯ, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ІНСТИТУТУ

2.1. Місією Інституту є підготовка кваліфікованих, компетентних та конкурентоспроможних випускників, здатних на високому рівні організовувати та здійснювати професійну діяльність, критично осмислювати проблеми здоров'я населення та самостійно вирішувати складні питання в галузі охорони здоров'я, що і визначає основні напрями діяльності та завдання Інституту.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

2.2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами та освітніми рівнями в галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

2.2.2. Організація та координація проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Інституту.

2.2.3. Організація перегляду освітніх програм в галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

2.2.4. Формування у здобувачів вищої освіти громадянської позиції, патріотизму, честі та гідності, соціально зрілої особистості з високим рівнем

<i>Положення про Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа»</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

правової свідомості, загальної культури.

2.2.5. Координація діяльності кафедр Інституту, які забезпечують реалізацію навчального плану за всіма освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами, які закріплені за Інститутом.

2.2.6. Організація міжнародного співробітництва з питань підготовки здобувачів вищої освіти для закордонних країн, проведення комплексних наукових досліджень, обміну досвідом.

2.3. Основними функціями Інституту є:

2.3.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та інших нормативних документів у сфері вищої медичної освіти.

2.3.2. Організація планування та проведення навчальних та виробничих практик здобувачів вищої освіти.

2.3.3. Участь у впровадженні та вдосконаленні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.3.4. Сприяння отримання якісного оволодіння здобувачами вищої освіти іноземних мов.

2.3.5. Організація процесу здобуття практичних навичок здобувачами вищої освіти.

2.3.6. Організація підготовки здобувачів вищої освіти до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), а саме КРОК 1, КРОК 2, ОСП(К)І.

2.3.7. Організація вибору форм та методів навчання в залежності від техногенно-екологічної, епідемічної небезпеки та надзвичайних ситуацій.

2.3.8. Організація, координація та участь у проведенні наукових конференцій, симпозиумів, виставок.

2.3.9. Контроль впровадження результатів науково-дослідних робіт в практичну діяльність та освітній процес.

2.3.10. Організація залучення здобувачів вищої освіти до наукових та науково-дослідних робіт.

2.3.11. Координація планування та аналіз результатів наукових досліджень, які проводяться на підпорядкованих Інституту кафедрах.

2.3.12. Контроль за поповненням репозитарію результатами наукових досліджень здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3.13. Організація створення авторських профілів науково-педагогічних працівників у реєстрі ідентифікаторів вчених Orcid, пошуковій системі Google Scholar та міжнародних базах даних Scopus і Web of Science.

2.3.14. Створення та організація діяльності Вченої ради Інституту.

2.3.15. Забезпечення організації роботи кафедр та Вченої ради щодо формування пропозицій для присвоєння вчених звань науково-педагогічних та науковим працівниками Інституту.

<i>Положення про Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа»</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2.3.16. Організація контролю роботи кафедр Інституту із забезпечення навчально-методичними комплексами із дисциплін згідно із сучасними вимогами до рівня підготовки фахівців.

2.3.17. Удосконалення навчальних планів та програм підготовки фахівців за всіма освітніми рівнями та освітніми програмами.

2.3.18. Аналіз обсягу і змісту аудиторної та самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.3.19. Організація роботи кафедри з розробки пакету методичних матеріалів для практичної та самостійної роботи здобувачів.

2.3.20. Забезпечення впровадження новітніх методик та інноваційних технологій навчання.

2.3.21. Організація навчально-методичної роботи директорату:

2.3.21.1. Здійснення обліку контингенту здобувачів вищої освіти Інституту.

2.3.21.2. Здійснення обліку успішності здобувачів вищої освіти Інституту.

2.3.21.3. Участь в організації і проведенні всіх видів контролю знань здобувачів вищої освіти Інституту.

2.3.21.4. Контроль за дотриманням здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками розкладів навчальних занять, підсумкового контролю, консультацій тощо.

2.3.21.5. Підготовка інформації для замовлення виготовлення студентських квитків, документів про освіту та додатків до них.

2.3.21.6. Інспектування проходження здобувачами вищої освіти всіх видів практик.

2.3.21.7. Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти.

2.3.21.8. Організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами вищої освіти.

2.3.21.9. Переведення здобувачів з курсу на курс, надання академічних відпусток, повторне навчання, відрахування, поновлення, зарахування і випуск здобувачів, зміна прізвищ, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів.

2.3.21.10. Оформлення академічних довідок.

2.3.22. Участь у розробці та затвердженні планів виховної роботи та вдосконалення навчально-виховного процесу в Інституті.

2.3.23. Організація профорієнтаційної роботи в Інституті для залучення абітурієнтів до навчання в Міжнародному європейському університеті та участь в Приймальній комісії.

2.3.24. Співпраця з органами студентського самоврядування та освітнім омбудсменом для впровадження ефективної виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

<i>Положення про Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа»</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2.3.25. Забезпечення умов для виконання здобувачами вищої освіти навчальних планів, підготовка до їх професійної діяльності, підвищення їх кваліфікаційного рівня.

2.3.26. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

2.3.27. Участь у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ.

2.3.28. Організація роботи електронного директорату, ведення електронних справ здобувачів вищої освіти.

2.3.29. Формування нормативної бази Інституту відповідно до зовнішніх та внутрішніх нормативно-правових актів.

2.3.30. Забезпечення контролю виконання рішень Вченої ради та Ректорату університету.

2.3.31. Контроль дотримання правил внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки і тд.

2.3.32. Організація роботи комісій з перезарахування результатів, отриманих в інших закладах вищої освіти, визначення академічної різниці.

2.3.33. Участь в організації та впровадженні в практику процедури академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

2.3.34. Забезпечення в участі в програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного та міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Основними правами Інституту є:

2.4.1. Визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів вищої освіти.

2.4.2. Визначати форми та засоби організації освітнього процесу.

2.4.3. Організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо.

2.4.4. Організовувати в межах фінансування за рахунок Університету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством наукові колективи Інституту для розробки науково-дослідних тем.

2.4.5. Вносити пропозиції Ректору щодо ліцензування освітньої діяльності і акредитації освітніх програм; плану прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями.

2.4.6. Подавати Ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад в Інституті.

2.4.7. Розвивати матеріально-технічну базу Інституту.

3. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ

3.1. Керівництво Інститутом в межах своєї компетенції, визначеної цим Положенням, здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш ніж

<i>Положення про Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа»</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

два строки.

3.2. Директор призначається ректором Університету за погодженням з Органами студентського самоврядування. Ректор укладає з директором Інституту контракт строком до п'яти років.

3.3. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

3.4. Директор видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту. Ректор може скасувати розпорядження директора, якщо такі суперечать чинному законодавству, Статуту Університету, або завдають шкоди інтересам Інституту або Університету.

3.5. Директор Інституту за посадою є членом Вченої ради Університету, ректорату, Приймальної комісії Університету, головою відбіркової комісії Інституту.

3.6. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

3.6.1. Розробляє та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту.

3.6.2. Здійснює контроль за якістю роботи працівників Інституту, організацією освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності Інституту.

3.6.3. Проводить кадрову політику та визначає функціональні обов'язки працівників Інституту.

3.6.4. Бере участь у розробці документів, які визначають зміст вищої освіти, для ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм, комплексної перевірки діяльності Інституту.

3.6.5. Розробляє та здійснює заходи щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти.

3.6.6. Готує, узгоджує проекти наказів ректора Університету щодо перевodu здобувачів вищої освіти з курсу на курс, допуску до складання державних екзаменів і захисту дипломних, магістерських, випускних робіт, контролює їх проведення.

3.6.7. Подає проекти наказу ректору Університету про відрахування, поновлення, переведення, надання академічної відпустки, призначення стипендії здобувачам вищої освіти Інституту.

3.6.8. Здійснює контроль за освітнім процесом (зокрема за виконанням розкладу навчальних занять, ліквідацією академічної заборгованості та складання академічної різниці здобувачів вищої освіти, переведення на індивідуальний графік навчання), практичною підготовкою здобувачів вищої освіти і дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти.

3.6.9. Координує проведення вступної кампанії і профорієнтаційної роботи Інституту, контролює дотримання правил вступу і порядок випуску бакалаврів, магістрів.

3.6.10. Проводить наради оперативного характеру зі своїми заступниками, завідувачами кафедр і керівниками інших структурних підрозділів Інституту.

<i>Положення про Навчально-науковий інститут «Європейська медична школа»</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

3.6.11. Подає пропозиції до структури Інституту, штатного розпису і розподілу посад.

3.6.12. Контролює дотримання трудової дисципліни підрозділами Інституту.

3.6.13. Контролює ведення діловодства в Інституті, організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами Інституту.

3.6.14. Подає до ректорату Університету кандидатури здобувачів вищої освіти Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень.

3.6.15. Звітує перед Вченою радою Університету.

3.6.16. Організовує висвітлення діяльності Інституту в засобах масової інформації, соціальних мережах, на сайті Університету.

3.6.17. Відповідає за виконання норм безпеки життєдіяльності й охорони праці в Інституті.

3.7. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам. Заступники директора Інституту призначаються Ректором за поданням директора Інституту та погодженням з органами студентського самоврядування. За відсутності директора виконання його обов'язків покладаються на одного із заступників.

3.8. В Інституті може бути утворено Вчену раду, повноваження якої визначається Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

3.9. До складу Вченої ради Інституту за посадами входять директор Інституту, заступники директора Інституту, секретар Вченої ради Інституту, завідувачі кафедр.

3.10. Порядок роботи Вченої ради Інституту, процес її формування регулюються Положенням «Про Вчену раду Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа».

4. ВЗЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

З метою виконання своїх завдань Інститут взаємодіє:

4.1. З підпорядкованими Інституту кафедрами – з питань організації усіх напрямів діяльності.

4.2. З іншими Інститутами Університету з питань забезпечення науково-педагогічним персоналом та навчально-виховного процесу;

4.3. З іншими підрозділами Університету з питань цифровізації освітнього процесу, документообігу, роботи веб-сайту та інших питань, що пов'язані з виконанням завдань Інституту.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення або зміни до нього затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Ректора Університету.

5.2. З моменту введення в дію нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.