



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗІ СТУДЕНТАМИ, АСПІРАНТАМИ, СЛУХАЧАМИ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету
«24» грудня 2020 року (протокол
№12)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету
Олег ПАДАЛКА
«24» грудня 2020 року

Набуває чинності за наказом
від 24 грудня 2020 року №74-ОД

Київ 2020

Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

Система управління якістю
ISO 9001:2015

Розроблено:

Начальник відділу охорони праці та техніки безпеки



Анатолій ВАГАНОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

В.о. начальника юридичного відділу



Максим ПШОВ

<i>Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Стр.</i>
1. Загальні положення	4
2. Навчання з питань охорони праці студентів, аспірантів, слухачів	4
3. Організація навчання і перевірки знань працівників	5
4. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	7
5. Проведення інструктажів	9
6. Прикінцеві положення	11

<i>Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників університета, а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентами, аспірантами, слухачами.

1.2 Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнагляд охорони праці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2006 р. №304.

1.3 Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці студентів та працівників університету з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4 Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками навчально-виховного процесу та іншими працівниками університету.

1.5 В університеті згідно норм законодавства складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом ректора.

1.6 Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу з наступною перевіркою знань несе ректор університету.

1.7 Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

2. НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ СТУДЕНТІВ, АСПРАНТІВ, СЛУХАЧІВ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Навчання студентів з питань охорони праці в університеті проводиться відповідно до галузевих стандартів вищої освіти. На базі галузевих стандартів, у яких надаються нормативні частини рекомендованих навчальних дисциплін з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, розробляються програми цих навчальних дисциплін, які затверджується ректором.

2.2 В університеті під час трудового і професійного навчання здійснюється навчання з питань охорони праці у вигляді інструктажів з охорони праці. Крім цього, на перших курсах, проводиться навчання з питань охорони життя, здоров'я,

<i>Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

пожежної, електробезпеки, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму (далі - безпека життєдіяльності). Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності студентів визначаються навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.3 Навчання студентів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.4 Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на студентів поширюється законодавство про охорону праці в такому ж порядку, як до їхніх працівників.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1 Під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники університету проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій.

3.2 В університеті навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці складає не менше 30 годин. Навчання і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники університету з урахуванням умов праці та їх діяльності.

3.3 Ректор, перший проректор, начальник з охорони праці один раз на три роки проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на базі Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України.

3.4 Перевірка знань працівників університету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5 Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6 Перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників університету проводять комісії, створені за відповідним наказом ректора.

3.7 Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в університеті здійснюється комісією, склад якої затверджується

<p><i>Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами</i></p>	<p><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

наказом. Головою комісії призначається ректор, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. До складу комісії входять начальник служби охорони праці, представник профспілки з питань охорони праці, уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії можуть залучатися викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності, які проводили навчання. Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.8 Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому цим Положенням.

3.9 Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням виробничих умов та затверджується ректором університету.

3.10 Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування або залік. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

3.11 Результат перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).

3.12 Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в університеті (закладі освіти), є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.13 При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.14 Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.15 Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на керівника служби охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з

<i>Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

питань охорони праці, безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.16 Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на ректора університету.

3.17 Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться при переведенні його на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

4.1 Працівники університету під час прийняття на роботу періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

4.2 Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками університету визначається цим Положенням:

4.2.1 Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками:
 - які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
 - які прибули до університету і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для університету.
 Вступний інструктаж проводиться керівником служби охорони праці відповідно до наказу ректора, на якого покладається цей обов'язок і який в установленому цим Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці, за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються ректором.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 3), який зберігається в службі охорони праці працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі (заяві) про прийняття працівника на роботу.

4.2.2 Первинний інструктаж з охорони праці проводиться керівником структурного підрозділу або безпосереднім керівником даного працівника до початку роботи на робочому місці з працівником:
 - новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до університету;
 - який переводиться з одного структурного підрозділу університету до іншого;

<p><i>Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами</i></p>	<p><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>
<p>- який виконуватиме нову для нього роботу; - відрядженим працівникам іншої установи чи закладу освіти, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі. Запис про проведення інструктажу робиться в журналі реєстрації інструктажів.</p> <p>4.2.3 Повторний інструктаж з охорони праці проводиться керівником структурного підрозділу або безпосереднім керівником даного працівника на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.</p> <p>Повторний інструктаж проводиться керівником структурного підрозділу або безпосереднім керівником даного працівника на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців з записом в журналі реєстрації інструктажів.</p> <p>4.2.4 Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; при заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці; - при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо; - при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів. <p>Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення. Запис проводиться в журналі реєстрації інструктажів (додаток 4).</p> <p>4.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться керівником структурного підрозділу або безпосереднім керівником працівника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі ліквідації аварії або стихійного лиха; - при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження. <p>Перелік професій та посад працівників, які проходять повторний інструктаж, затверджується ректором університету.</p> <p>Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться. Запис про проведення інструктажу робиться в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці та зберігається в структурному підрозділі.</p>	
<p style="text-align: right;">8</p>	

<i>Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

5. ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗІ СТУДЕНТАМИ, АСПІРАНТАМИ, СЛУХАЧАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Проведення інструктажів з охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами університету під час проведення трудового і професійного навчання здійснюється відповідно до цього Положення.

5.1.1 Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:
 - до початку навчання в університеті;
 - у разі екскурсії по університету.
 Реєстрація такого інструктажу здійснюється в журналі реєстрації (додаток 5). Вступний інструктаж з охорони праці перед початком виробничої практики на підприємстві зі студентами, аспірантами, слухачами проводить представник служби охорони праці університету і реєструється в журналі інструктажу в університеті.

5.1.2 Первинний інструктаж проводиться завідувачами кабінетів, викладачами даних дисциплін та майстрами виробничого навчання:
 - щорічно перед початком навчання в кожному кабінеті, лабораторії університету;
 - перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.
 Первинний інструктаж на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, де проводиться трудове або професійне навчання, реєструється у спеціальному журналі.

5.1.3 Позаплановий інструктаж з охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо з записом в спеціальному журналі (додаток 6).

5.2 Інструктажі з охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами, що проводяться під час трудового і професійного навчання в університеті, проводять керівники робіт та інші особи, на яких покладено наказом ректора проведення інструктажів. Такі самі інструктажі на виробництві проводять особи, на яких покладено ці обов'язки наказом керівника підприємства, організації, де студенти проходять трудове та професійне навчання.

5.3 Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж. При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.4 Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів студентів на виробництві та їх допуск до роботи, особа, яка

<p><i>Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами</i></p>	<p><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці на підприємстві (додаток 6). У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж здійснюється відповідно до Положення. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

5.5 Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для студентів, аспірантів, слухачів під час трудового і професійного навчання в університеті та на виробництві визначаються Положенням з урахуванням специфіки навчання.

5.6 Крім проведення інструктажів з охорони праці під час трудового і професійного навчання зі студентами, аспірантами, слухачами університету у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.7 Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні до університету зі студентом, аспірантом, слухачем проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності куратором групи. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

5.8 Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться куратором групи, керівниками гуртків, секцій на початку навчального року, перед початком занять, наприкінці навчального року, а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Цей інструктаж проводиться зі студентами, аспірантами, слухачами, які беруть участь у позанавчальних заходах. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається у куратора групи, в спортзалі та іншому робочому місці.

5.9 Позаплановий інструктаж зі студентами, аспірантами, слухачами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами університету. Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів).

5.10 Цільовий інструктаж проводиться зі студентами, аспірантами, слухачами університету в разі організації навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні тощо), під час проведення

<p><i>Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами</i></p>	<p><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота у навчально-дослідній лабораторії тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає свою юридичну силу.