



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КЛІНІЧНУ ОРДИНАТУРУ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
« 01 » 07 _____ 2021 року
(протокол № 4)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету

Олег ПАДАЛКА
« 01 » 07 _____ 2021 року
Ідентифікаційний код 42947833

Набуває чинності за наказом
від 01 07 _____ 2021 року
№ 88/1-08

Київ 2021

<i>Положення про клінічну ординатуру</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю</i> <i>ISO 9001:2015</i>

Розроблено:

Директор Інституту післядипломної освіти
та безперервного професійного розвитку



Світлана ДОАН

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

В.о. начальника юридичного відділу



Максим ПІШОВ

<i>Положення про клінічну ординатуру</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

Назва розділу	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Порядок прийому до клінічної ординатури	4
3. Проведення вступних випробувань до клінічної ординатури	8
4. Зарахування клінічних ординаторів	9
5. Підготовка клінічних ординаторів	9
6. Переведення та відрахування клінічних ординаторів	11
7. Фінансове та матеріальне забезпечення клінічної ординатури	12

<i>Положення про клінічну ординатуру</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

I. Загальні положення

1.1. Навчання у клінічній ординатурі Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний європейський університет» (надалі – «Університет») здійснюється згідно з Положенням про клінічну ординатуру, затвердженим наказом МОЗ України 29.01.1998 за № 12; наказом МОН України від 01.11.2013 № 1541; Статутом Університету; наказами ректора Університету та цим Положенням.

1.2. Підготовка у клінічній ординатурі здійснюється за спеціальністю: 222 – Медицина.

1.3. Клінічна ординатура є вищою формою підвищення кваліфікації лікарів-спеціалістів, магістрів з певного фаху в Університеті.

1.4. Клінічна ординатура забезпечує одержання лікарем вищої кваліфікації на основі раніше здобутої вищої медичної освіти у вищому медичному закладі освіти III-IV рівнів акредитації.

1.5. Основним завданням клінічної ординатури є поглиблення професійних знань, підвищення рівнів умінь та навичок лікаря-спеціаліста за його лікарським фахом з метою підготовки висококваліфікованого лікаря для самостійної роботи в закладах охорони здоров'я.

1.6. Навчання у клінічній ординатурі проводиться з відривом від виробництва. Тривалість навчання складає 2 роки, початок занять – 01 вересня.

Для іноземних громадян тривалість навчання в клінічній ординатурі може бути подовжено на 1-2 роки. Початок занять обумовлюється в умовах контракту про навчання в клінічній ординатурі іноземного громадянина.

Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом закладу освіти відповідно до тривалості освітніх програм та включають в себе також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

1.7. Навчання у клінічній ординатурі здійснюється українською або англійською мовами.

II. Порядок прийому до клінічної ординатури

2.1. До клінічної ординатури Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку (надалі – ННПО та БПР) Університету приймаються за конкурсом громадяни України, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень лікаря-спеціаліста і стаж практичної роботи не менше трьох років за фахом після закінчення інтернатури або спеціалізації, лікарська спеціальність якої повинна відповідати спеціальності клінічної ординатури. У конкурсі можуть також брати участь лікарі без необхідного стажу практичної роботи, які успішно закінчили інтернатуру та рекомендовані вченою радою вищого закладу освіти, закладу післядипломної освіти до навчання у клінічній ординатурі.

<i>Положення про клінічну ординатуру</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
<p>Іноземні громадяни можуть бути прийняті за конкурсом до клінічної ординатури безпосередньо після закінчення вищого закладу освіти й отримання кваліфікації спеціаліста «лікар».</p> <p>Іноземні громадяни та громадяни України навчаються у клінічній ординатурі на підставі контрактів, що укладаються із вищим закладом освіти фізичними чи юридичними особами.</p> <p>Оплата освітніх послуг, що надаються закладом освіти іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між Університетом та іншими закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.</p> <p>2.2. Лікарі – громадяни України, які бажають вступити до клінічної ординатури, подають на ім'я ректора Університету заяву, до якої додають:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта; 2) копію ідентифікаційного номеру; 3) особисто заповнений листок з обліку кадрів; 4) копію диплома про вищу медичну освіту з додатком до диплома (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, копію нострифікованого диплома); 5) копію сертифіката про присвоєння кваліфікації лікаря-спеціаліста з певної лікарської спеціальності (за наявності); 6) витяг із протоколу засідання вченої ради вищого закладу освіти чи закладу післядипломної освіти з рекомендацією лікарю-інтерну на навчання в клінічній ординатурі (для осіб, які вступають до клінічної ординатури без необхідного стажу роботи лікаря за спеціальністю). 7) витяг із трудової книжки (засвідчений у відділі кадрів за попереднім місцем роботи); 8) список опублікованих наукових праць, винаходів (за наявності); 9) медичну довідку про стан здоров'я за формою 086 – о; 10) 2 фотокартки розміром 30 x 40 мм; 11) письмову згоду на обробку персональних даних. <p>2.3. Прийом іноземців на навчання до клінічної ординатури проводиться упродовж року відповідно до правил прийому до закладу вищої освіти.</p> <p>Строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення вступних випробувань і зарахування іноземців встановлюються правилами прийому до Університету.</p> <p>Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором на підставі рішення приймальної комісії.</p> <p>2.4. Для вступу до закладу освіти іноземець особисто подає до ННПО та БПР/приймальної комісії заяву у паперовій формі.</p> <p>До заяви іноземець додає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ; 	

<i>Положення про клінічну ординатуру</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
<p>2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);</p> <p>3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);</p> <p>4) оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін;</p> <p>5) копію паспортного документа іноземця;</p> <p>6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;</p> <p>7) 2 фотокартки розміром 30 x 40 мм;</p> <p>8) письмову згоду на обробку персональних даних.</p> <p>Документи, зазначені у підпунктах 1-5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.</p> <p>Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані (протягом 0,5 року) відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.</p> <p>Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/клінічних ординаторів.</p> <p>2.5. Приймає документи працівник ННПО та БПР, який відповідає за роботу з клінічними ординаторами.</p> <p>2.6. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами освіти інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.</p> <p>За результатами процедури визнання заклад освіти приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.</p> <p>У разі прийняття Міністерством освіти і науки України або Міжнародним європейським університетом рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, в тому числі через його неавтентичність, заклад освіти відраховує такого іноземця.</p> <p>2.7. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу закладу освіти.</p> <p>2.8. Після успішного закінчення клінічної ординатури іноземець отримує свідоцтво (далі – «Свідоцтво») встановленого зразка з рекомендацією про присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії (додаток 3 до п.п.4.13</p>	

<i>Положення про клінічну ординатуру</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
<p>Положення про клінічну ординатуру, затвердженого наказом МОЗ від 29.01.1998 № 12).</p> <p>Облік виданих Свідоцтв ведеться в книзі обліку, що прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою Університету.</p> <p>У книзі обліку відображаються такі дані:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядковий реєстраційний номер; • прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано документ; • номер та серія документа; • дата видачі документа; • підпис особи, яка видала документ; • підпис особи, яка отримала документ. <p>2.9. З метою удосконалення порядку вступу до клінічної ординатури визначено розподіл функцій між підрозділами Університету в такому порядку:</p> <p>2.9.1. Відділ клінічної ординатури забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у кампанії по залученню лікарів до навчання у клінічній ординатурі; - оформлення та прийом заяв і необхідного пакету документів згідно з п.п. 2.2., 2.4 цього Положення до клінічної ординатури від громадян України й іноземних громадян; - підготовку проектів наказів ректора Університету про зарахування (відрахування тощо) лікарів на навчання у клінічній ординатурі; - формування особової справи клінічного ординатора; - підготовку листа-запиту до начальника міжнародного відділу щодо оцінки документів іноземних громадян, які виявили бажання навчатися у клінічній ординатурі; - контроль за відповідністю документів нормативним вимогам; - контроль за наявністю оформлених у встановленому порядку індивідуальних планів і ходом їх виконання; - контроль за поданням звітів (1 раз у півріччя) про виконання індивідуальних планів підготовки клінічних ординаторів; <p>2.9.2. Міжнародний відділ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечує запрошення на навчання до клінічної ординатури іноземним громадянам та всі дії, пов'язані з аналізом і обліком виданих запрошень; - забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання; - інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для навчання в клінічній ординатурі, лікарській резидентурі, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу протягом 15 днів після зарахування іноземця; 	

<i>Положення про клінічну ординатуру Міжнародний європейський університет</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
---	--

- інформує уповноважене державне підприємство про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців шляхом внесення змін в електронний журнал протягом 15 днів після зміни статусу клінічного ординатора;

- організовує контроль за дотриманням правил перебування іноземних громадян на території України та вимог чинного законодавства України щодо посвідки на тимчасове проживання (оформлення посвідки, контроль за терміном дійсності, подальшим подовженням терміну дії посвідки та реєстрації нового місця проживання клінічного ординатора);

- протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця про іноземців, яких відраховано із закладу освіти відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання.

2.9.3. Бухгалтерія:

- розробляє порядок оплати праці фахівців – керівників клінічних ординаторів;

- контролює стан оплати та заборгованості в оплаті за навчання у клінічній ординатурі.

2.9.4. Керівник клінічного ординатора протягом першого місяця після його зарахування до Університету розробляє індивідуальний план підготовки клінічного ординатора, який погоджується із завідувачем кафедри та затверджується проректором з післядипломної освіти.

2.10. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в клінічній ординатурі, а також відраховані з неї за протиправні дії чи невиконання індивідуального навчального плану, правом повторного вступу до клінічної ординатури не користуються.

2.11. Зарахування до клінічної ординатури проводиться наказом ректора Університету. Копія наказу про зарахування зберігається в особовій справі клінічного ординатора.

2.12. Наказ про зарахування до клінічної ординатури є підставою для звільнення лікаря з попереднього місця роботи за його ініціативою у зв'язку із вступом до клінічної ординатури.

III. Проведення вступних випробувань до клінічної ординатури

3.1. Вимоги Університету щодо відповідності вступників з-поміж іноземців умовам прийому на рівень фахової освіти, на відповідні рівні вищої освіти зазначаються у правилах прийому до закладу освіти та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

<i>Положення про клінічну ординатуру Міжнародний європейський університет</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
---	--

3.2. Рішення про допущення лікаря до вступних випробувань у клінічну ординатуру виноситься приймальною комісією, про що повідомляється вступнику не пізніше 5 днів після подання документів.

3.3. Кожен вступник до клінічної ординатури проходить співбесіду з членами приймальної комісії та складає іспит з відповідної спеціальності, у ході якого визначаються його знання та уміння з лікарської спеціальності та професійний рівень лікаря-спеціаліста.

Програми для іспиту розробляються відповідними фахівцями Університету в межах кваліфікаційних вимог до лікаря певної спеціальності, затверджуються ректором і доводяться до відома претендентів на вступ до клінічної ординатури при поданні документів.

IV. Зарахування клінічних ординаторів

4.1. Після завершення іспиту та за підсумками конкурсу наказом ректора Університету у п'ятиденний термін проходить зарахування до клінічної ординатури. Копія наказу про зарахування зберігається в особовій справі клінічного ординатора.

4.2. Наказ про зарахування до клінічної ординатури є підставою для звільнення лікаря з попереднього місця роботи за його ініціативою у зв'язку із вступом до клінічної ординатури та зобов'язує його приступити до занять відповідно до контракту, що укладається із вищим закладом освіти фізичними чи юридичними особами.

V. Підготовка клінічних ординаторів

5.1. Кожному лікарю одночасно з його зарахуванням до клінічної ординатури ректором Університету призначається керівник із числа докторів (кандидатів) наук або професорів (доцентів) – співробітників кафедри, де лікар проходить навчання в клінічній ординатурі.

5.2. Керівник консультує клінічного ординатора з освітньої, практичної та наукової проблематики, контролює виконання ним індивідуального навчального плану, враховуючи при цьому специфіку подальшої роботи клінічного ординатора, та несе особисту відповідальність за його якісну науково-практичну підготовку.

5.3. Індивідуальний план підготовки лікаря в клінічній ординатурі розробляється керівником клінічного ординатора на основі типового плану й оформляється у трьох примірниках, із яких один примірник направляється в особову справу клінічного ординатора, що зберігається у відділі клінічної ординатури, другий примірник зберігається на кафедрі, а третій примірник знаходиться у клінічного ординатора.

5.4. Індивідуальний навчальний план підготовки в клінічній ординатурі з конкретного лікарського фаху включає в себе вивчення основної спеціальності, низки суміжних клінічних дисциплін та елективних курсів.

<i>Положення про клінічну ординатуру</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
<p>5.5. Суміжні клінічні дисципліни, необхідні для обов'язкового вивчення клінічним ординатором, визначаються керівником клінічного ординатора відповідно до основної спеціальності та включаються в індивідуальний план підготовки клінічного ординатора.</p> <p>5.6. Індивідуальний план підготовки клінічного ординатора затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти не пізніше, ніж через місяць з моменту зарахування лікаря до клінічної ординатури.</p> <p>5.7. За час навчання в клінічній ординатурі лікарі повинні у встановлені терміни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повністю виконати індивідуальний навчальний план; - оволодіти сучасними методиками профілактики, діагностики, лікування захворювань, відповідно до профілю клінічної ординатури; - оволодіти методиками проведення основних науково-практичних досліджень; - оволодіти необхідними практичними навичками та професійною майстерністю з відповідного лікарського фаху; - двічі на рік (до 01 січня та 01 червня кожного року) звітувати на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану підготовки клінічного ординатора з наступним наданням витягу з протоколу засідання кафедри до відділу клінічної ординатури; - виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Університету <p>5.8. Особи, які навчаються в клінічній ординатурі, мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користуватись навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою університету; - на отримання всіх видів наукової інформації і консультування у всіх питаннях їх лікувально-діагностичної роботи; - брати участь через виробничі наради кафедри в обговоренні питань, що стосуються клінічної ординатури; - на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці; - на інші права згідно з чинним законодавством. <p>5.9. Покладання на осіб, які навчаються в клінічній ординатурі, обов'язків, що не пов'язані з виконанням індивідуального навчального плану, не допускається.</p> <p>5.10. Клінічні ординатори в межах робочого часу виконують лікувально-діагностичну роботу в профільних відділеннях, на яких базується клініка, в обсязі 25 відсотків від розрахункової норми навантаження лікаря відповідної спеціальності, що передбачається індивідуальними планами їх підготовки, без доплат до стипендії.</p> <p>5.11. Лікувально-діагностичну роботу у профільних відділеннях клінічної ординатори проводять під контролем досвідченого спеціаліста (професора, доцента, асистента, старшого наукового співробітника), який призначається розпорядженням завідувача кафедри. Керівник клінічного ординатора перевіряє</p>	

<i>Положення про клінічну ординатуру Міжнародний європейський університет</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
---	--

його роботу та прикріпленого до нього досвідченого спеціаліста на поточних заліках, клінічних обходах, конференціях, при індивідуальних співбесідах тощо.

5.12. Клінічні ординатори зобов'язані відвідувати лекції, клінічні обходи, клінічні і патолого-анатомічні конференції, засідання наукових товариств, брати участь у розтинах померлих хворих, працювати в лікарсько-консультативних комісіях, вивчати спеціальну літературу. Перелік спеціальної літератури, обов'язкової для вивчення, затверджується завідувачем кафедри.

5.13. До індивідуальних планів підготовки клінічних ординаторів включаються питання щодо роботи завідувачів профільних відділень, питання експертизи тимчасової та стійкої непрацездатності, диспансеризації тощо.

5.14. Клінічні ординатори в процесі навчання залучаються до роботи для складання звітів про діяльність відділень, для аналізу цих звітів, аналізу летальності, розходження діагнозів, рецензування історій хвороб тощо.

5.15. Клінічні ординатори залучаються до науково-дослідної та науково-практичної роботи кафедри складають реферати з окремих тем, огляди спеціальної літератури, описують окремі випадки з клінічної практики, демонструють хворих на лікарських конференціях, засіданнях науково-практичних товариств. Метою залучення клінічних ординаторів до науково-дослідної роботи є розширення їх клінічної ерудиції та мислення, виховання навичок дослідницької роботи, що необхідні для подальшої роботи лікаря.

5.16. З метою набуття практичних навичок клінічні ординатори можуть залучатися терміном до двох місяців за весь період навчання до проведення диспансеризації населення, періодичних медичних оглядів на підприємствах.

5.17. Клінічним ординаторам надаються канікули тривалістю 2 місяці (липень і серпень).

5.18. випадку тривалого захворювання клінічного ординатора або відпустки по догляду за дитиною питання про надання академічної відпустки та подовження терміну навчання в клінічній ординатурі розглядається Вченою радою Університету.

VI. Переведення та відрахування клінічних ординаторів

6.1. Особи, які без поважних причин протягом двох тижнів із дня початку занять не прибули до місця навчання, підлягають відрахуванню з клінічної ординатури наказом ректора Університету.

6.2. Клінічні ординатори, які не виконали індивідуальні плани без поважних причин у встановлені терміни, відраховуються з клінічної ординатури наказом ректора Університету.

6.3. Переведення клінічного ординатора з одного вищого закладу освіти в інший здійснюється за згодою ректорів (директорів) вищих закладів освіти. До вищого закладу освіти за місцем переведення клінічний ординатор подає довідку, засвідчену печаткою вищого закладу освіти, з якого він переводиться,

<i>Положення про клінічну ординатуру</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
<p>індивідуальний навчальний план, підписаний керівником вищого закладу освіти і засвідчений печаткою закладу.</p> <p>6.4. Клінічні ординатори, які виявили здібності до науково-дослідної роботи, можуть бути рекомендовані Вченою радою Університету до участі в конкурсі на вступ в аспірантуру після закінчення навчання в клінічній ординатурі.</p> <p>6.5. Клінічні ординатори на останньому місяці свого навчання в разі успішного виконання індивідуального плану і наявності необхідного стажу практичної роботи складають іспит зі спеціальності з метою проведення атестації на присвоєння (підтвердження) відповідної кваліфікаційної категорії без проходження передатестаційного циклу. Лікарям, які успішно склали цей іспит, видається свідоцтво встановленого зразка з рекомендацією про присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії.</p> <p>6.6. Термін навчання в клінічній ординатурі зараховується лікарю до його загального трудового стажу та стажу роботи за фахом.</p> <p style="text-align: center;">7. Фінансове та матеріальне забезпечення клінічної ординатури</p> <p>7.1. Клінічні ординатори в Університеті навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.</p> <p>7.2. Навчання в клінічній ординатурі проводиться на умовах договорів, що укладаються між Університетом та юридичними і фізичними особами, які фінансуватимуть навчання в клінічній ординатурі.</p>	